

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

## **Организация и методика внутреннего аудита**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

#### **для выполнения курсовой работы**

для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика»  
(магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)  
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании  
Учебно-методического совета  
ГОУ ВПО «ДонАУиГС».  
Протокол № 1 от 18.10.2016 г.

Донецк  
2016

УДК 371.214.114: 336.225.674  
ББК Ч448+У052.8  
О64

Организация и методика внутреннего аудита : методические указания для выполнения курсовой работы для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 34 с.

Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» содержат информацию о структуре курсовой работы, требования к выполнению ее основных разделов, правила оформления работы, перечень тем, список рекомендованных источников, приложения. Приведены требования к организации подготовки, выполнению и порядку защиты курсовой работы, критерии ее оценки.

Рецензенты:

профессор кафедры учета и аудита  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Донецкая академия управления и государственной  
службы при Главе Донецкой Народной Республики»  
д.э.н., доцент

А.В. Верига

доцент кафедры контроля и АХД  
Государственной организации  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»  
к.э.н., доцент

М.Э.Шухман

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи курсовой работы	6
3. Общие требования к курсовой работе	7
4. Структура и содержание курсовой работы	14
5. Требования к оформлению курсовой работы	19
6. Подготовка к защите курсовой работы	26
7. Критерии оценки качества выполнения курсовой работы	27
8. Перечень рекомендованных источников	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита», как вид самостоятельной учебно-научной работы с элементами исследования, выполняется студентами ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных за время изучения курса, и их применения при комплексном решении конкретного профессионального задания.

Выполнение курсовой работы позволит студентам:

систематизировать, закрепить и углубить полученные теоретические знания по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита»;

развить умение самостоятельной критической обработки научных источников и нормативно-правовых актов;

сформировать исследовательские умения студентов;

стимулировать студентов к самостоятельному научному поиску;

развить умение анализировать опыт ученых-экономистов и обобщать собственные наблюдения;

сформировать умение самостоятельно излагать материал в виде четкой системы теоретических положений;

сформировать умение практической реализации результатов исследования определенной проблемы аудита в самостоятельно разработанных практических рекомендациях.

Выполнение указанных выше задач позволит:

выявить уровень теоретической и практической подготовки студентов;

воспитать умение студентов самостоятельно излагать материал в виде согласованной системы теоретических положений и практических рекомендаций;

критически оценить существующую практику аудита и выявить проблемные вопросы по выбранной теме курсовой работы.

Методические указания подготовлены в соответствии с учебной программой дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» и предназначены для оказания методической помощи студентам в процессе написания курсовой работы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать теоретическое осмысление актуальности, проблемы, постановку соответствующей цели, задач, методику исследования проблемы, полученные результаты, их анализ, выводы и предложения;

2) быть самостоятельным исследованием, которое основывается на глубоком теоретическом освещении темы, при этом основное внимание необходимо уделить методике осуществления процедур и приведении предложений по их совершенствованию;

3) должна основываться на изучении и анализе учебной (пособия, учебники) и научной (монографии, научные статьи, материалы конференций) литературы, а также нормативно-правовых актов.

Курсовая работа состоит из теоретической и практической части и выполняется при непосредственном научном и методическом руководстве кафедры. Студенты выполняют работу самостоятельно вне аудитории, а научный руководитель консультирует студентов и направляет на самостоятельную работу.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из таких основных этапов:

1) выбор темы исследования и утверждение научного руководителя;

2) подбор и изучение учебных и научных источников, нормативно-правовых актов и т.п.;

3) составление плана работы и его утверждение с научным руководителем;

4) формирование предмета, объекта, цели и задач исследования, высказывание главных идей и согласование этого с научным руководителем;

5) написание курсовой работы и ее оформление;

6) защита курсовой работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита». Целью написания курсовой работы является систематизация, углубление и закрепление полученных знаний по дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками, методическими и инструктивными материалами, изучение и осмысление опыта организации аудиторской деятельности, обоснование рекомендаций по совершенствованию практики внутреннего аудита.

В курсовой работе необходимо показать умение правильно использовать теоретические положения экономической науки, пользоваться научным аппаратом, излагать свою точку зрения по вопросам, которые рассматриваются; уметь делать научно-обоснованные выводы и конкретные предложения по совершенствованию бухгалтерского учета, аудита и аудиторской деятельности.

Курсовая работа является итогом самостоятельного комплексного исследования одного из актуальных вопросов теории и практики организации и методики внутреннего аудита в рыночных условиях. Для достижения цели написания курсовой работы студент должен:

провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;

обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;

разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого объекта или процесса.

Курсовая работа не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, не содержащая материалов конкретного исследования, обоснованных предложений к защите не допускается.

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» объемом 30-40 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, правоприменительной практики, судебной практики и иным материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Курсовая работа выполняется как самостоятельное научное исследование, содержащее совокупность результатов и научных положений, имеющее внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Научными руководителями курсовых работ назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры.

Тема курсовой работы должна быть актуальной в современных условиях хозяйствования, учитывать научно-практические интересы студента и быть максимально приближенной к будущей теме выпускной квалификационной работы.

Разработка тем курсовых работ осуществляется кафедрой и периодически уточняется с учетом изменений, происходящих в законодательстве и практике аудита. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня тем:

1. Организация и методика внутреннего аудита учредительных документов.
2. Организация и методика внутреннего аудита учетной политики.
3. Организация и методика внутреннего аудита кассовых операций в национальной валюте.
4. Организация и методика внутреннего аудита кассовых операций в иностранной валюте.

5. Организация и методика внутреннего аудита операций на текущем счете в национальной валюте.

6. Организация и методика внутреннего аудита операций на валютном счете в иностранной валюте.

7. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с бюджетом по налогам.

8. Организация и методика внутреннего аудита расчетов по социальному страхованию.

9. Организация и методика внутреннего аудита расчетов по оплате труда.

10. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с участниками.

11. Организация и методика внутреннего аудита расчетов по претензиям.

12. Организация и методика внутреннего аудита товарообменных операций.

13. Организация и методика внутреннего аудита операций с давальческим сырьем.

14. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

15. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с покупателями и заказчиками.

16. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с разными дебиторами.

17. Организация и методика внутреннего аудита ценных бумаг.

18. Организация и методика внутреннего аудита финансовых инвестиций.

19. Организация и методика внутреннего аудита основных средств.

20. Организация и методика внутреннего аудита арендных операций с основными средствами.

21. Организация и методика внутреннего аудита износа основных средств.

22. Организация и методика внутреннего аудита ремонтов и модернизации основных средств.

23. Организация и методика внутреннего аудита нематериальных активов.

24. Организация и методика внутреннего аудита других необоротных материальных активов.

25. Организация и методика внутреннего аудита финансовых и капитальных инвестиций.

26. Организация и методика внутреннего аудита дебиторской и кредиторской задолженности.

27. Организация и методика внутреннего аудита производственных запасов.

28. Организация и методика внутреннего аудита животных на выращивании и откорме.

29. Организация и методика внутреннего аудита малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

30. Организация и методика внутреннего аудита затрат на производство продукции (работ, услуг).

31. Организация и методика внутреннего аудита готовой продукции.

32. Организация и методика внутреннего аудита товаров.

33. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

34. Организация и методика внутреннего аудита денежных средств в национальной и иностранной валютах.

35. Организация и методика внутреннего аудита уставного капитала хозяйствующих субъектов.

36. Организация и методика внутреннего аудита паевого и дополнительного капитала хозяйствующих субъектов.

37. Организация и методика внутреннего аудита резервного капитала хозяйствующих субъектов.

38. Организация и методика внутреннего аудита изъятых и неоплаченного капитала хозяйствующих субъектов.

39. Организация и методика внутреннего аудита обеспечения будущих расходов и платежей.

40. Организация и методика внутреннего аудита целевого финансирования и целевых поступлений.

41. Организация и методика внутреннего аудита страховых резервов.

42. Организация и методика внутреннего аудита долгосрочных обязательств.

43. Организация и методика внутреннего аудита долгосрочных займов.

44. Организация и методика внутреннего аудита текущих обязательств.

45. Организация и методика внутреннего аудита краткосрочных займов.

46. Организация и методика внутреннего аудита доходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

47. Организация и методика внутреннего аудита расходов по элементам хозяйствующих субъектов.

48. Организация и методика внутреннего аудита расходов деятельности хозяйствующих субъектов.

49. Организация и методика внутреннего аудита общепроизводственных расходов хозяйствующих субъектов.

50. Организация и методика внутреннего аудита затрат на производство и формирование себестоимости продукции.

51. Организация и методика внутреннего аудита затрат хозяйствующих субъектов.

52. Организация и методика внутреннего аудита расходов на сбыт хозяйствующего субъектов.

53. Организация и методика внутреннего аудита затрат от участия в капитале.

54. Организация и методика внутреннего аудита расходов на реализацию продукции, товаров (работ, услуг).

55. Организация и методика внутреннего аудита расходов по оплате труда на предприятиях промышленности.

56. Организация и методика внутреннего аудита издержек обращения на предприятиях торговли.

57. Организация и методика внутреннего аудита инвестиционной деятельности предприятий.

58. Организация и методика внутреннего аудита вексельного обращения хозяйствующего субъекта.

59. Организация и методика внутреннего аудита лизинговых операций.

60. Организация и методика внутреннего аудита финансового состояния предприятия.

61. Организация и методика внутреннего аудита финансовой отчетности.

62. Организация и методика аудиторской оценки стоимости объектов аренды.

63. Организация и методика внутреннего аудита баланса предприятия по статьям.

64. Организация и методика внутреннего аудита доходов и расходов коммерческих банков.

65. Организация и методика внутреннего аудита отсроченных налоговых обязательств.

66. Организация и методика внутреннего аудита расходов и выполненных работ подрядных строительных организаций.

67. Организация и методика внутреннего аудита расчетов с подотчетными лицами.

68. Организация и методика внутреннего аудита необоротных материальных активов.

69. Организация и методика внутреннего аудита налоговых обязательств перед бюджетом.

70. Организация и методика внутреннего аудита налоговых обязательств перед целевыми фондами.

71. Организация и методика внутреннего аудита текущих обязательств коммерческих банков.

72. Организация и методика внутреннего аудита кассовых операций и операций на текущих счетах.

73. Организация и методика внутреннего аудита эффективности использования государственных средств.

74. Организация и методика внутреннего аудита финансовой и хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

75. Организация и методика внутреннего аудита расчетов по оплате труда бюджетных учреждений.

76. Организация и методика внутреннего аудита доходов бюджетных учреждений.

77. Организация и методика внутреннего аудита расходов бюджетных учреждений.

78. Организация и методика внутреннего аудита финансово-расчетных операций бюджетных учреждений.

79. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности для целей внутреннего аудита.

80. Экономическая диагностика предприятия в аудиторской практике.

81. Организация и методика внутреннего аудита оценки хозяйственного потенциала предприятия.

82. Организация и методика внутреннего аудита эмиссии ценных бумаг.

83. Организация и методика внутреннего аудита резервов банка под кредитные операции.

84. Организация и методика внутреннего аудита операций с платежными карточками.

85. Организация и методика внутреннего аудита внешнеэкономической деятельности.

86. Организация и методика внутреннего аудита экспортно-импортных операций.

87. Внутренний аудит в корпоративном управлении.

88. Организация службы внутреннего аудита.

89. Организация внутренней аудиторской проверки эффективности контроля бизнес-процессов компании.

90. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита.

Студент имеет право сделать уточнение или изменение выбранной темы курсовой работы, обосновав их целесообразность, а также предложить свою тему, которая соответствует его интересам. Тема обязательно согласовывается с руководителем курсовой работы.

Темы курсовых работ студентов потока не должны повторяться.

Студенты, которые в определенный срок не выбрали самостоятельно тему курсовой работы, выполняют работу по теме, выбранной руководителем и утвержденной ведущим преподавателем по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита».

Распределение тем курсовых работ и закрепление за студентами руководителей оформляется приказом заведующего кафедрой учета и аудита.

Каждый студент самостоятельно, согласно приведенным в данных методических указаниях рекомендациям, разрабатывает план курсовой работы и согласовывает его с руководителем.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После согласования темы, студент должен четко определить цель курсовой работы, объект исследования, последовательность написания работы, подобрать соответствующую научную литературу и нормативно-инструктивные материалы. Помощь в этом оказывает научный руководитель.

Правильное определение цели и объекта исследования позволяет установить круг задач, которые стоят перед студентом, собрать необходимую информацию и избежать лишней и ненужной работы.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

титульный лист (Приложение А);

реферат (Приложение Б);

содержание (Приложение В);

введение;

теоретическая часть;

аналитически-исследовательская часть;

выводы;

список использованных источников;

приложения.

Реферат должен быть кратким и включать информацию о содержании курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников. Реферат должен содержать перечень ключевых терминов (от 5 до 10 наименований в именительном падеже, написанных через запятые в строку), характеризующих основные позиции работы.

Текст реферата также включает объект исследования, цель и задачи выполнения работы, полученные результаты, основные финансово-экономические показатели, полученные при выполнении практического задания.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, имеющих наименование с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки и решения конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть кратким (0,5-1 стр.), но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет представляет собой состояние объекта исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как частичное и общее. На предмет исследования направлено основное внимание студента, поскольку предмет определяет тему курсовой работы, которая отмечается на титульном листе как ее название.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем Введения не должен превышать 2 страниц печатного текста.

Основная часть курсовой работы содержит две главы – теоретическую и аналитически-исследовательскую. При этом каждая глава должна содержать не менее трех параграфов.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и т.п.

Объем первой главы курсовой работы должен составлять 15-18 страниц печатного текста.

Вторая глава курсовой работы - аналитически-исследовательская часть. Ее нужно посвятить исследованию методики и организации аудита на примере конкретного субъекта предпринимательства, что охватывает следующие вопросы:

1. Задачи и последовательность проведения внутреннего аудита.
2. Методика и методические приемы, используемые для проведения внутреннего аудита как отдельных видов производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, так и его деятельности в целом.

3. Механизм внутреннего аудита отдельных видов деятельности предприятия и его соответствие требованиям экономических, производственных и хозяйственных процессов, возникающих на предприятии (объединении предприятий, отрасли), требованиям законодательства и нормативно-правовых актов. Критический анализ предложений ученых-экономистов как отечественных, так и зарубежных.

4. Критический анализ организации бухгалтерского учета (объекты учета, номенклатура статей затрат, первичный аналитический и синтетический учет, калькуляция себестоимости продукции и т.д.). Освещение отклонений от типовых форм первичных документов, учетных регистров и нормативно-правовых актов.

5. Пути и конкретные меры по дальнейшему совершенствованию бухгалтерского учета, аналитической работы и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

6. Направления совершенствования внутреннего аудита, методики и методических приемов, контрольных процедур и тому подобное.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Объем второй главы курсовой работы должен составлять 15-18 страниц печатного текста.

Выводы представляют собой сжатое изложение проведенных автором исследований, заключений и разработанных рекомендаций. Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по

совершенствованию исследуемого направления, которые были подробно обоснованы во второй главе.

Объем Выводов не должен превышать 2 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список литературы должен содержать не менее 30 источников со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: формы первичных документов, бухгалтерских регистров, статистической и финансовой отчетности; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Основная часть**

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Титульный лист содержит наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; тему курсовой работы; фамилию, имя и отчество, ученое звание (должность) научного руководителя, название города и год (Приложение А).

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе (Приложение В).

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом курсовая работа подписывается студентом на последней странице выводов.

## 5.2. Нумерация

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 4-й страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

### **5.3. Иллюстрации**

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Пример рисунка:

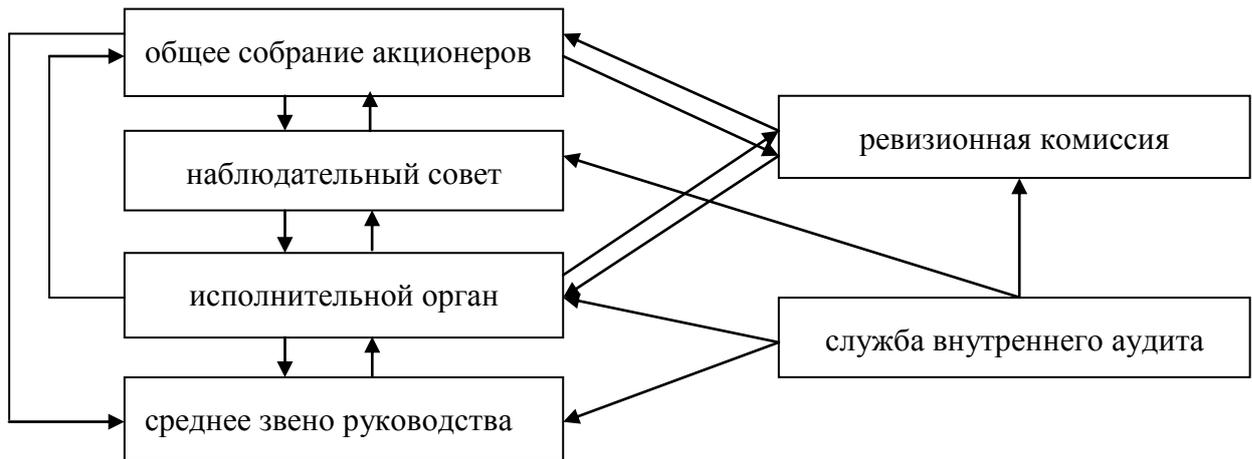


Рис. 1.1. Взаимодействие службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления

Пример столбцовой диаграммы:

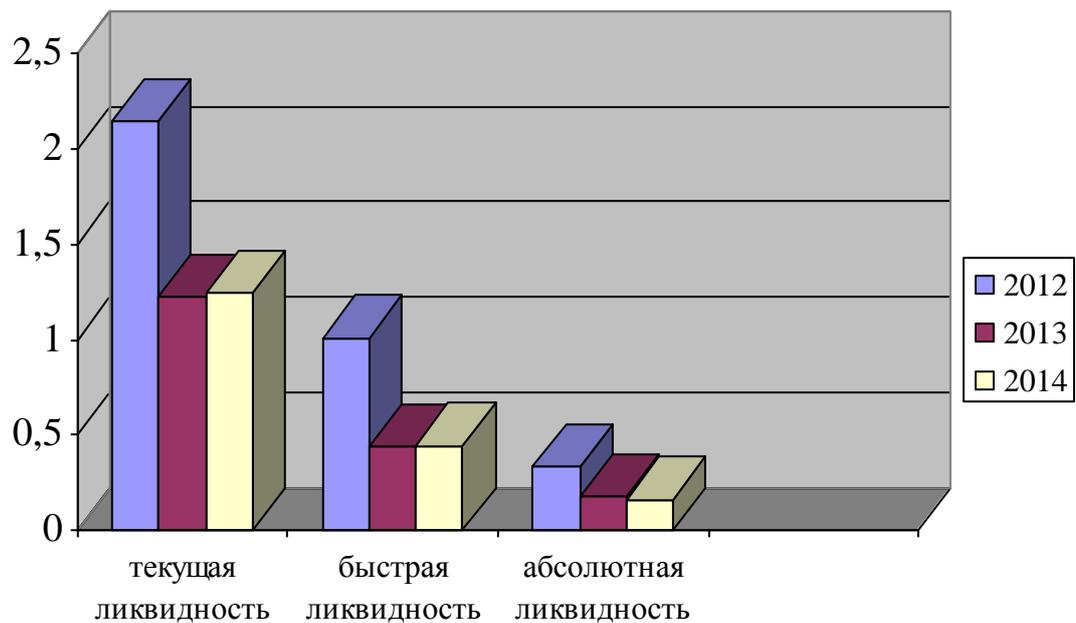


Рис. 1.2. Динамика показателей ликвидности

Пример секторной диаграммы:

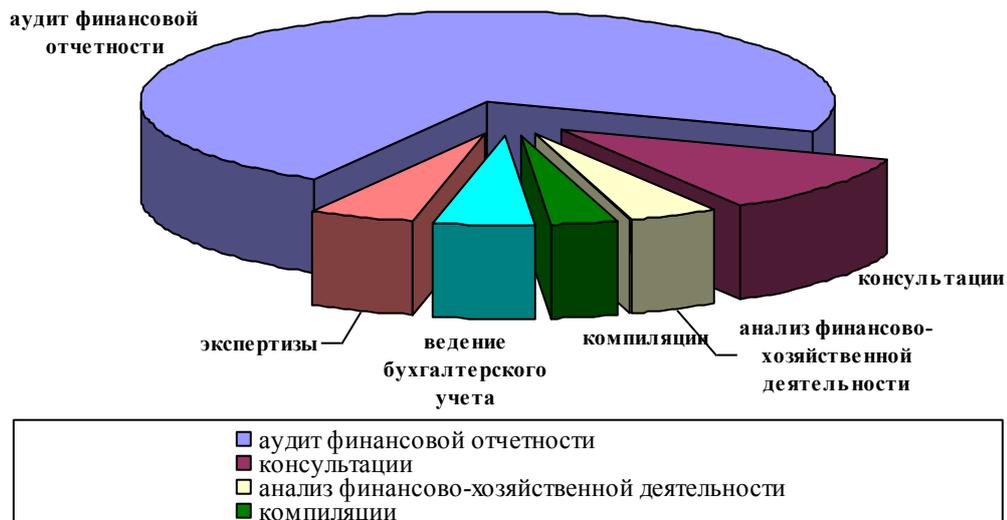


Рис. 1.3. Структура аудиторских услуг

#### 5.4. Таблицы, формулы, ссылки

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$\Phi_{oc} = \frac{C_n}{BC_{oc}} \quad (1.1)$$

где  $\Phi_{oc}$  – фондоотдача основных средств;

$C_n$  – стоимость произведенной продукции за отчетный период;

$BC_{oc}$  – балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Таблица 2.3

Сравнительная характеристика реализации функции контроля в управлении предприятием

Характеристика	Система внутреннего контроля	Система внутреннего аудита	Внешний аудит
1	2	3	4
...			

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту курсовой работы.

### **5.5. Приложения**

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

## **6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оформив курсовую работу, студент должен уделить достаточно внимания последнему и решающему этапу - подготовке к защите. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению и саму процедуру защиты работы.

Студент готовит к защите доклад, отражает результаты исследования, основные выводы, обобщения и предложения, содержащиеся в курсовой работе.

В своем выступлении (3-5 мин.) студент должен отразить: актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется курсовая работа; результаты проведенного анализа изученного явления; конкретные предложения по решению проблемы или усовершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в конкретных условиях.

После выступления студент отвечает на поставленные ему вопросы и замечания руководителя, а также присутствующих на защите.

Курсовая работа оценивается на «отлично», если она соответствует всем требованиям по написанию, оформлению и защите. Если основные требования в той или иной мере не выполнены, - оценка занижается. Результаты защиты курсовых работ объявляются в день их защиты.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется в том случае, если работа соответствует следующим критериям:

1. Работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер.

2. Тема работы актуальна.

3. Четко сформулированы тема, цель и задачи исследования.

4. Работа отличается определенной новизной.

5. Работа выполнена самостоятельно.

6. Работа имеет практическое или теоретическое значение.

7. На основе изученных источников литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы.

8. В тексте имеются ссылки на все литературные источники.

9. Содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам.

11. Выбранные методики исследования целесообразны. В работе использованы средства математической или статистической обработки данных.

12. Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы.

13. Исследуемая проблема раскрыта достаточно.

14. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.

15. Работа представлена с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению.

16. Работа написана научным стилем, текст работы соответствует

нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток.

17. Список источников литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями.

18. Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования.

19. На защите студент показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи.

20. Даны четкие ответы на вопросы.

Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный характер.

Оценка «хорошо» – оценка выставляется за следующие недостатки:

1. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования.

2. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка.

3. Недостаточно представлен иллюстративный материал.

4. Доклад был представлен недостаточно четко.

5. Студент ответил не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – оценка выставляется за следующие недостатки:

1. К курсовой работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.

2. Анализ материала носит фрагментарный характер.

3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.

4. Литературные источники ограничены, не использован необходимый для освещения темы материал.

5. Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие

технические погрешности.

6. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – оценка выставляется за следующие недостатки:

1. Цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования.

2. Содержание не соответствует теме работы.

3. Анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы.

4. Выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам.

5. Присутствуют грубые фактические ошибки.

6. Работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений.

7. Работа носит откровенно компилятивный характер.

8. Работа опирается лишь на Интернет-источники.

9. Работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента.

10. Студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами.

11. Доклад проведен неубедительно, непоследовательно, нелогично.

12. Студент не может ответить на поставленные вопросы.

**Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS**

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется усреднением оценок по группам указанных выше критериев.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Перечень основной учебной литературы

1. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) [Текст] : підручник / [В. В. Немченко та ін.] ; за наук. ред. В. В. Немченко, О. Ю. Редько ; Національний центр обліку та аудиту Нац. акад. статистики, обліку та аудиту ; Одеська нац. акад. харч. технологій; Одеський держ. екон. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2012. - 535 с.

2. Внутренний аудит [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. 08.01.09.65 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" : для магистер. программ "Внутрен. контроль и аудит", "Экон. безопасность" / под ред. проф. Ж. А. Кеворковой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 319 с.

3. Зуєвська О.В. Аудит: навчальний посібник / О.В. Зуєвська. – Донецьк: ТОВ «Цифрова типографія», 2011. – 362 с.

4. Кулаковська Л. П. Основи аудиту [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. - 4-те вид. - Київ : Каравела, 2010. - 311 с.

5. Огійчук М. Ф. Аудит: організація і методика [Текст] : навч. посіб. / М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна ; М-во аграр. політики України. - Київ: Алерта, 2010. - 584 с.

6. Пшеничная А.Ж. Аудит [Текст]: учебное пособие /А. Ж. Пшеничная. - К.: ЦУЛ, 2008. - 320 с.

7. Утенкова К.О. Аудит: Учебное пособие/ К.. О. Утенкова. - К.: Алерта, 2011. - 408 с.

### Перечень дополнительной литературы

1. Арабян К. К. Организация и проведение аудиторской проверки [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. проф. образования, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / К. К. Арабян; 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 551 с.

2. Методология и методика практического аудита [Текст] : учеб. для магистров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А.Н. Кизилов, И.Н. Богатая ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Учетно-экон. фак. – Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012. – 312 с.

3. Алексеева И.В. Теория, организация и методика стратегического аудита хозяйствующих субъектов [Текст] : моногр. / И. В. Алексеева ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов н/Д : РИЦ РГЭУ (РИНХ), 2011. – 168 с.

4. Хахонова И.И. Аудит: учебн. пособ. / И.И. Хахонова, И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова; 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: МиниТайп, 2014.– 442 с.

5. Аудит: навч. посіб. / [С.І. Дерев'янюк, Н.П.Кузик, С.О. Олійник та ін.] – К.:«Центр учбової літератури», 2016. – 380 с.

6. Виноградова М.О. Аудит : навч. посібник / М.О. Виноградова, Л.І. Жидеєва. – К. : «Центр учбо-вої літератури», 2014. – 654 с.

7. Мултанівська Т. В. Аудит. Практикум [Текст] : навч.-практ. посіб. / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова ; Харківський нац. экон. ун-т. - Харків : ХНЕУ, 2012. – 179 с.

8. Петренко, С. М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів [Текст] : навч. посіб. / С. М. Петренко, І. М. Пальцун. – Львів : Магнолія, 2013. – 519 с.

9. Практичний аудит: анфас та профіль А. Клімов, О. Міронова, В. Пантелєєв, К. Утенкова; за ред. В.Ю. Лісіної. – Х.: Фактор, 2010. – 720 с.

10. Словник бухгалтера та аудитора / В.П. Пантелєєв, О.С. Сніжко; Держ. ком. статистики України, Держ. акад. статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2009. – 239 с.

### **Перечень ресурсов**

#### **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
2. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс] - Режим

доступа: <http://www.pro-u4ot.info>

3. Сайт Министерства финансов Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfindnr.ru/>

4. Все о бухгалтерском учете: всеукраинская профессиональная газета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

5. Дебет-Кредит: украинский бухгалтерский портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dtkr.com.ua/>

6. Законодательство Украины: веб-сайт Верховной Рады Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/>

7. Лига: Закон: главный правовой портал Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua/>

8. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДонАУиГС» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

9. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lib-dpr.ru/>

10. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.

11. Сайт Аудиторской палаты Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://apu.com.ua/index.php>

12. Сайт Аудиторской палаты РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://sroapr.ru/>

13. Сайт Института внутренних аудиторов [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.iaa-ru.ru/inner\\_auditor/publication/member\\_articles/](http://www.iaa-ru.ru/inner_auditor/publication/member_articles/)

14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

15. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита»  
на тему: \_\_\_\_\_

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА  
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(шифр и название)  
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(название)  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Дата защиты \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Донецк 20\_\_\_\_\_

*Примерное содержание реферата курсовой работы*

**РЕФЕРАТ**

\_ страниц, \_ рисунков, \_ таблиц, \_ формулы, \_ источников, \_ приложения

Основные средства, внутренний аудит, классификация, оценка, отчетность, организация, методика, инвентаризация

Предметом исследования является сущность основных средств, их использование предприятиями с различными видами деятельности, и особенности организации и методики внутреннего аудита движения основных средств. Объектом исследования выступили материальные ресурсы предприятия.

Целью курсовой работы является обоснование теоретических и методических основ формирования в системе финансового контроля информации об основных средствах предприятия.

В работе исследована сущность средств труда предприятия и определено понятие «основные средства» как экономической категории и объекта учета и аудита. Рассмотрены принципы классификации основных средств предприятия. Изучена законодательная база по формированию информации об основных средствах предприятий. Проведен анализ действующей системы внутреннего аудита наличия и движения основных средств, выявлены ее недостатки, разработаны предложения по совершенствованию организации и методики внутреннего аудита наличия и движения основных средств.

На практических примерах отражена методика внутреннего аудита основных средств с обобщением информации в отчетности.

Полученные результаты могут быть использованы для разработки рекомендаций по совершенствованию внутреннего аудита на предприятиях.

*Примерная структура содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	5
1.1. Цель и задачи внутреннего аудита основных средств	5
1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и аудита основных средств	10
1.3. Внутренний аудит учетной политики предприятия по основным средствам	15
2. МЕТОДИКА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	19
2.1. Оценка системы внутреннего контроля и выявления зон риска	19
2.2. Разработка плана и программы внутреннего аудита основных средств	23
2.3. Сбор аудиторских доказательств, оформление рабочих и итоговых документов по результатам проверки	29
2.4. Предложения по совершенствованию внутреннего аудита основных средств	34
ВЫВОДЫ	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	40
ПРИЛОЖЕНИЯ	44