

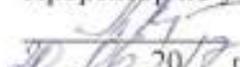
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016 г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практический аудит»

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Донецк
2017

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины – закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических основ бухгалтерского учета и аудита и развитие практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок. В процессе выполнения практикума студенты получают навыки самостоятельной работы с нормативной документацией по бухгалтерскому учету и аудиту, с рабочими документами аудитора и иной специальной документацией, необходимой в процессе осуществления аудиторской проверки.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК – 3	готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности	<p>Знать: сущность, цели и задачи практического аудита в системе хозяйственного контроля; нормативно-правовую базу практического аудита</p> <p>Уметь: применять положения нормативно-правовых документов при разработке плана и программы аудита, сборе аудиторских доказательств и формировании мнения в аудиторском заключении</p> <p>Владеть: методикой анализа нормативно-правовых документов; способами использования положений нормативно-правовых документов при решении задач, возникающих при проведении аудита; общими навыками обращения с учетной информацией; специальной терминологией и лексикой по дисциплине; умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области аудита</p>
ПК – 2	способность анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность	<p>Знать: методику проведения аудиторской проверки по различным объектам бухгалтерского учета; специфику системы внутреннего контроля и аудита</p> <p>Уметь: разрабатывать программы аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку различных объектов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и выявленных нарушений</p> <p>Владеть: навыками идентификации рисков; методами проведения аудиторских процедур; способами сбора и анализа данных об объектах практического аудита; методами сбора аудиторских доказательств; технологией документирования результатов аудиторских процедур</p>

ПК – 37	способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, анализ их результатов, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	<p>Знать: принципы формирования мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности; процесс документирования аудиторской проверки и составления рабочих и итоговых документов аудитора</p> <p>Уметь: излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица</p> <p>Владеть: навыками анализа, интерпретации и изложения результатов и разработки рекомендаций руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; умением анализировать конкретные проблемные ситуации</p>
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)», входящая в профессиональный цикл дисциплин и относящаяся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), предназначена для выработки у будущих магистров практических навыков по организации проведению аудиторской проверки по различным объектам бухгалтерского учета. Построение курса направлено на формирование у обучаемых целостного представления об основных этапах проведения аудита, знаний нормативно-законодательной базы, а также о порядке проведения проверки различных объектов бухгалтерского учета; приобретение практических навыков по организации и планированию аудита, выполнению комплекса отдельных аудиторских процедур, оформлению рабочих и итоговых документов аудитора.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Налоговый учет и отчетность», «Аудит», «Лабораторный практикум по аудиту», «Организация и методика внутреннего аудита» и других.

Приступая к изучению дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)», будущий магистр должен знать: роль бухгалтерского учета и финансовой отчетности в обеспечении экономической информацией заинтересованных внутренних и внешних пользователей для определения финансового состояния и имущественного положения экономических субъектов, для принятия управленческих решений; уметь практически применять принципы и правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; современное законодательство, методические, нормативные и другие руководящие материалы финансовых и контрольных органов, а также владеть навыками организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, налогообложения и экономического анализа в компьютерной среде.

Все это позволит будущим выпускникам профессионально заниматься организацией внешних аудиторских проверок для субъектов различных сфер деятельности и форм собственности, а также созданием и определением функциональной направленности подразделений внутреннего аудита.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Стратегический анализ», «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Теории (концепции) бухгалтерского учета», «Учет, анализ и аудит в условиях компьютеризации» и других, а так же для успешного прохождения преддипломной практики и при подготовке магистерской диссертации, для научно-исследовательской деятельности.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №4
Общая трудоемкость	2	90	90	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				40	8
В том числе:					
Лекции				20	4
Практические занятия				20	4
Самостоятельная работа (всего)				50	82
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические основы практического аудита										
Тема 1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	2	2	-	2	6	-	-	-	6	6

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2	2	-	2	4	2	-	-	6	6
Тема 1.3. Оценка системы внутреннего контроля и внутреннего аудита	2	2	-	2	4	-	-	-	6	6
Тема 1.4. Оценка аудиторского риска и расчет уровня существенности	2	2	-	4	8	-	-	-	6	6
Тема 1.5. Разработка общего плана и программы проведения аудита	2	2	-	4	8	2	-	-	6	6
Тема 1.6. Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих документов аудитора	2	2	-	4	8	-	-	-	6	6
Итого по разделу:	10	10	-	18	36	4	-	-	36	36
Раздел 2. Аудит отдельных объектов бухгалтерского учета и обобщение результатов аудита										
Тема 2.1. Аудит учредительных документов и учетной политики	2	2	-	2	4	-	-	-	6	6
Тема 2.2. Аудит активов	2	2	-	4	8	-	2	-	4	6
Тема 2.3. Аудит пассивов	2	2	-	4	8	-	-	-	4	6
Тема 2.4. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов	2	4	-	4	8	-	2	-	4	6
Тема 2.5. Аудит финансовой отчетности	2	2	-	2	4	-	-	-	6	6
Тема 2.6. Обобщение и реализация результатов аудита	2	2	-	2	4	-	-	-	6	6
Итого по разделу:	10	10	-	18	36	-	4	-	30	36
Всего за семестр:	20	20	-	50	90	4	4	-	82	90

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы практического аудита				
Тема 1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	Цель и задачи предварительного знакомства аудитора с клиентом. Необходимость оценки финансовой стабильности и положения клиента в экономической среде, отношения клиента с предыдущей аудиторской фирмой. Определение вероятных пользователей финансовой отчетности. Согласование условия проведения аудита. Документальное оформление двустороннего соглашения с условиями аудита (письмо-запрос, письмо-обязательство, договор).	Практическое занятие 1: 1)Предварительное знакомство аудитора с клиентом. 2)Документальное оформление двустороннего соглашения с условиями аудита. 3)Составление письма-обязательства. 4)Заполнение договора на проведение аудиторской проверки. 5)Решение практических заданий и ситуаций.	2	-
Тема 1.2. Предварительное планирование аудиторской проверки	Сущность, цель и необходимость планирования в аудите. Назначение и отличия планирования аудиторской деятельности и планирования аудиторской проверки. Этапы аудита и их характеристика.	Практическое занятие 2: 1)Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки. 2)Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на его деятельность. 3)Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 4)Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования». 5)Решение практических заданий и ситуаций.	2	-
Тема 1.3. Оценка системы внутреннего контроля и внутреннего аудита	Организация менеджмента, его субъектов и объектов. Взаимосвязь управляющих структур, процессов, технологии и средств управления. Анализ и оценка эффективности функционирования механизмов	Практическое занятие 3: 1)Объекты, приемы, последовательность изучения системы внутреннего контроля. 2)Связь службы внутреннего аудита с	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	управления, применяемых методов выбора и реализации управленческих решений. Контроль за их исполнением, делегирование полномочий и ответственности. Сущность и цели системы внутреннего контроля. Оценка эффективности системы внутреннего контроля и работы службы внутреннего аудита.	органами корпоративного управления. 3)Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур. 4)Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 5)Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля 6)Заполнение рабочих документов «Оценка надежности контрольной среды» и «Описание и оценка системы внутреннего контроля». 7)Решение практических заданий и ситуаций.		
Тема 1.4. Оценка аудиторского риска и расчет уровня существенности	Понятие про аудиторский риск, его составляющие. Неотъемлемый риск. Риск контроля. Риск невыявления искажений. Факторная модель аудиторского риска. Влияние факторов риска на деятельность предприятия. Оценка риска. Факторы повышения внутреннего риска. Модель аудиторского риска и ее использование на практике. Существенность и ее влияние на аудиторский риск. Предмет заинтересованности пользователей отчетности. Методические приемы определения существенности в аудиторской практике. Процедуры получения аудиторских доказательств.	Практическое занятие 4: 1) Определение значений компонентов аудиторского риска. 2) Определение способов снижения аудиторского риска. 3) Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств. 4) Решение практических заданий и ситуаций.	2	-
		Практическое занятие 5: 1) Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения. 2) Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		риска. 3) Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе 4) Решение практических заданий и ситуаций.		
Тема 1.5. Разработка общего плана и программы проведения аудита	Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Методические приемы и процедуры аудита. Классификация методов аудита. Сущность и виды аудиторских процедур.	Практическое занятие 6: 1) Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Общий план аудита». 2) Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки». 3) Решение практических заданий и ситуаций.	2	-
		Практическое занятие 7: 1) Рассмотрение классификации методов аудита. 2) Применение фактической и документальной проверки. 3) Назначение и виды аудиторских процедур. 4) Характеристика методических приемов аудита. 5) Специфические особенности выборочной проверки. 6) Решение практических заданий и ситуаций.	2	-
Тема 1.6. Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих документов аудитора	Сущность и виды аудиторских доказательств. Правила оценки надежности доказательств. Требования к аудиторским доказательствам. Источники аудиторских доказательств. Процедуры и приемы получения аудиторских доказательств. Рабочие документы аудитора. Назначение и функции рабочих документов. Факторы, влияющие на форму и содержание рабочих	Практическое занятие 8: 1) Назначение, сущность и виды аудиторских доказательств. 2) Отличие ошибки от мошенничества. 3) Исправление ошибок в учетных регистрах. 4) Функции и назначение рабочей документации аудитора. 5) Решение практических заданий и ситуаций.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	документов. Состав и классификация рабочих документов аудитора. Требования к оформлению рабочих документов. Обязательные реквизиты и сведения, которые должны содержаться в рабочих документах аудитора.	Практическое занятие 9: 1) Пути обеспечения качества доказательств в аудите. 2) Взаимосвязь аудиторских процедур получения доказательств и соответствующих утверждений в финансовых отчетах. 3) Документирование в аудите: основные концепции. 4) Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения. 5) Текущий файл аудитора: сущность, способы формирования и хранения. 6) Решение практических заданий и ситуаций.	2	-
Раздел 2. Аудит отдельных объектов бухгалтерского учета и обобщение результатов аудита				
Тема 2.1. Аудит учредительных документов и учетной политики	Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита учредительных документов и учетной политики. Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита учредительных документов и учетной политики.	Практическое занятие 10: 1) Цель, задачи и основные вопросы аудита учредительных документов. 2) Нормативные документы, регламентирующие порядок создания предприятия, его регистрацию, ликвидацию, реорганизацию, осуществление предпринимательское деятельности. 3) Наиболее распространенные нарушения, выявляемые при аудите учредительных документов. 4) Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита учредительных документов. 5) Сущность и назначение Приказа об учетной	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>политике.</p> <p>6) Цель, задачи и основные вопросы аудита учетной политики предприятия.</p> <p>7) Назовите наиболее распространенные нарушения, связанные с организацией учетной политики.</p> <p>8) Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита учетной политики предприятия.</p> <p>9) Решение практических заданий и ситуаций.</p>		
Тема 2.2. Аудит активов	<p>Цель, задачи, предмет, объект, источники аудита основных средств и нематериальных активов. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Законодательная и нормативная база учета и аудита основных средств и нематериальных активов. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные ошибки и законодательно-нормативная база аудита запасов. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные ошибки и законодательно-нормативная база аудита запасов, аудита денежных средств и дебиторской задолженности. Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита активов.</p>	<p>Практическое занятие 11:</p> <p>1) Особенности проведения аудита необоротных активов в современных условиях.</p> <p>2) Нормативные и законодательные основы проведения аудита необоротных активов.</p> <p>3) Наиболее распространенные нарушения в учете необоротных активов.</p> <p>4) Порядок проведения аудита нематериальных активов.</p> <p>5) Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита необ. активов.</p> <p>6) Цель, задачи и основные вопросы аудита запасов предприятия.</p> <p>7) Нормативные и законодательные основы проведения аудита запасов.</p> <p>8) Наиболее распространенные</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>нарушения, связанные с учетом запасов.</p> <p>9) Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита запасов.</p> <p>10) Решение практических заданий и ситуаций.</p>		
		<p>Практическое занятие 12:</p> <p>1) Цель, задачи и основные вопросы аудита денежных средств и дебиторской задолженности.</p> <p>2) Нормативные и законодательные основы проведения аудита денежных средств и дебиторской задолженности.</p> <p>3) Особенности аудита операций с иностранной валютой.</p> <p>4) Наиболее распространенные нарушения, связанные с учетом денежных средств и дебиторской задолженности.</p> <p>5) Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита денежных средств и дебиторской задолженности.</p> <p>6) Решение практических заданий и ситуаций.</p>	2	
Тема 2.3. Аудит пассивов	<p>Сущность и составляющие собственного капитала. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита собственного капитала. Сущность и классификация обязательств. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная</p>	<p>Практическое занятие 13:</p> <p>1) Цель, задачи и основные вопросы аудита собственного капитала.</p> <p>2) Нормативные и законодательные основы проведения аудита собственного капитала.</p> <p>3) Наиболее распространенные нарушения, связанные с</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	база аудита кредитов банков. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. Сущность и виды заработной платы. Этапы аудита расчетов по оплате труда. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расчетов по оплате труда. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита прочей кредиторской задолженности	<p>учетом собственного капитала.</p> <p>4)Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита собственного капитала.</p> <p>5)Решение практических заданий и ситуаций.</p> <p>Практическое занятие 14:</p> <p>1) Цель, задачи и основные вопросы аудита обязательств.</p> <p>2) Нормативные и законодательные основы проведения аудита обязательств.</p> <p>3) Наиболее распространенные нарушения, связанные с учетом обязательств.</p> <p>4)Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита обязательств</p> <p>5)Решение практических заданий и ситуаций.</p>	2	
Тема 2.4. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов	Аудит расходов. Производственная себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация затрат. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расходов. Сущность и условия признания доходов. Аудит доходов. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита доходов. Сущность финансовых результатов. Аудит финансовых результатов. Цель, задачи, объект, источники, типичные нарушения и	<p>Практическое занятие 15:</p> <p>1) Цель, задачи и основные вопросы аудита расходов и доходов.</p> <p>2) Нормативные и законодательные основы проведения аудита расходов и доходов.</p> <p>3) Наиболее распространенные нарушения, связанные с учетом расходов и доходов.</p> <p>4)Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	законодательно-нормативная база аудита финансовых результатов.	<p>аудитора по результатам аудита расходов и доходов.</p> <p>5) Решение практических заданий и ситуаций.</p> <p>Практическое занятие 16:</p> <p>1) Цель, задачи и основные вопросы аудита финансовых результатов.</p> <p>2) Нормативные и законодательные основы проведения аудита финансовых результатов.</p> <p>3) Наиболее распространенные нарушения, связанные с учетом финансовых результатов.</p> <p>4) Сбор аудиторских доказательств и составление рабочих и итоговых документов аудитора по результатам аудита финансовых результатов.</p> <p>5) Решение практических заданий и ситуаций.</p>	2	
Тема 2.5. Аудит финансовой отчетности	Цель и задачи аудита финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности. Цель, задачи, принципы, качественные характеристики финансовой отчетности. Назначение основных компонентов финансовой отчетности и особенности проверки. Цель и процедуры аудита финансовой отчетности. Этапы аудита финансовой отчетности. Способы проверки финансовой отчетности. Методы анализа финансовой отчетности. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской	<p>Практическое занятие 17:</p> <p>1) Цель, задачи и основные вопросы аудита финансовой отчетности.</p> <p>2) Назначение основных компонентов финансовой отчетности.</p> <p>3) Этапы аудита финансовой отчетности.</p> <p>4) Способы проверки финансовой отчетности.</p> <p>5) Методы анализа финансовой отчетности</p> <p>6) Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>7) Оценку производственного</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	отчетности. Методика проведения аудита финансового состояния предприятий. Оценка оборачиваемости имущества предприятия, производственного потенциала, финансовой устойчивости, ликвидности (платежеспособности) предприятия, рентабельности.	потенциала предприятия. 8) Ликвидность предприятия и показатели ее расчета. 9) Оценка финансовой устойчивости и рентабельности предприятия. 10) Решение практических заданий и ситуаций.		
Тема 2.6. Обобщение и реализация результатов аудита	Аудиторское заключение и общие требования к нему. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений и их содержание. Безусловно-положительное и модифицированное аудиторское заключение. Порядок составления и представления аудиторских заключений. Аудиторский отчет. События после отчетной даты в аудиторском заключении. Решение пользователей отчетности по результатам аудита. Действия, которые должно совершить руководство предприятия для реализации материалов аудита. Основные виды ответственности субъектов аудиторской деятельности. Меры, которые должны осуществлять аудиторы для минимизации своей ответственности. Основы страхования профессиональной и гражданской ответственности аудитором	Практическое занятие 18: 1) Составление итоговых документов по результатам аудита. 2) Структура аудиторского заключения. 3) Виды заключений и различия между ними. 4) Порядок составления и представления аудиторского заключения. 5) Разделы аудиторского отчета и их характеристика. 6) Различия между заключением и отчетом аудитора. 7) Решения пользователей отчетности, принимаемые по результатам аудита. 8) Ответственность субъектов аудиторской деятельности. 9) Страхование профессиональной и гражданской ответственности аудиторов. 10) Решение практических заданий и ситуаций.	2	-

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Евсеенко В.А. Практикум по аудиту (продвинутый уровень) [электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.А. Евсеенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. [утвержден на заседании кафедры учета и аудита 09.06.2017 г., протокол № 13].

2. Зуевська, О. В. Аудит: навчальний посібник / О. В. Зуевська. – Донецьк: ТОВ «Цифрова типографія», 2012. –354 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

Раздел 1. Теоретические основы практического аудита

1. Действия аудитора на стадии предварительного планирования при выборе предприятия-клиента.
2. Письмо о проведении аудита: понятие и порядок составления.
3. Договор на проведение аудита: содержание, процедура подписания сторонами.
4. Этапы предварительного планирования.
5. Состав рабочей документации аудитора на этапе предварительного планирования.
6. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица.
7. Порядок оценки эффективности системы бухгалтерского учета аудируемого предприятия.
8. Рабочая документация аудитора, составляемая в процессе оценки системы внутреннего контроля.
9. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур.
10. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации.
11. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля.
12. Сущность и цель планирования в аудите.
13. Назначение и отличия планирования аудиторской деятельности и планирования аудиторской проверки.
14. Этапы аудита и их характеристика.
15. Подготовка и составление общего плана и программы аудита.
16. Методические приемы и процедуры аудита.
17. Классификация методов аудита.
18. Сущность и виды аудиторских процедур
19. Понятие аудиторского риска, его составляющие.
20. Неотъемлемый риск. Риск контроля. Риск невыявления искажений.
21. Факторная модель аудиторского риска.
22. Влияние факторов риска на деятельность предприятия.
23. Оценка риска.
24. Факторы повышения внутреннего риска.
25. Модель аудиторского риска и ее использование на практике.
26. Существенность и ее влияние на аудиторский риск.
27. Предмет заинтересованности пользователей отчетности.
28. Методические приемы определения существенности в аудиторской практике.
29. Процедуры получения аудиторских доказательств.
30. Сущность и виды аудиторских доказательств.
31. Правила оценки надежности доказательств.
32. Требования к аудиторским доказательствам.
33. Источники аудиторских доказательств.
34. Процедуры и приемы получения аудиторских доказательств.
35. Рабочие документы аудитора.
36. Назначение и функции рабочих документов.
37. Факторы, влияющие на форму и содержание рабочих документов.

38. Состав и классификация рабочих документов аудитора.
39. Требования к оформлению рабочих документов.
40. Обязательные реквизиты и сведения, которые должны содержаться в рабочих документах.

Раздел 2. Аудит отдельных объектов бухгалтерского учета и обобщение результатов аудита

41. Цель, задачи, предмет, объект, источники аудита основных средств и нематериальных активов.
42. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.
43. Законодательная и нормативная база учета и аудита основных средств и нематериальных активов.
44. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные ошибки и законодательно-нормативная база аудита запасов.
45. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные ошибки и законодательно-нормативная база аудита запасов, аудита денежных средств и дебиторской задолженности
46. Сущность и составляющие собственного капитала.
47. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита собственного капитала.
48. Сущность и классификация обязательств.
49. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита кредитов банков.
50. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Сущность и виды заработной платы.
52. Этапы аудита расчетов по оплате труда.
53. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расчетов по оплате труда.
54. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита прочей кредиторской задолженности.
55. Аудит расходов.
56. Производственная себестоимость продукции (работ, услуг).
57. Классификация затрат.
58. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита расходов.
59. Сущность и условия признания доходов.
60. Аудит доходов.
61. Цель, задачи, предмет, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита доходов.
62. Сущность финансовых результатов.
63. Аудит финансовых результатов.
64. Цель, задачи, объект, источники, типичные нарушения и законодательно-нормативная база аудита финансовых результатов
65. Цель и задачи аудита финансовой отчетности.
66. Элементы финансовой отчетности.
67. Пользователи финансовой отчетности.
68. Цель, задачи, принципы, качественные характеристики финансовой отчетности.
69. Назначение основных компонентов финансовой отчетности и особенности проверки.
70. Цель и процедуры аудита финансовой отчетности.
71. Этапы аудита финансовой отчетности.
72. Способы проверки финансовой отчетности.
73. Методы анализа финансовой отчетности.
74. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности.
75. Методика проведения аудита финансового состояния предприятий.

76. Оценка оборачиваемости имущества предприятия, производственного потенциала, финансовой устойчивости, ликвидности (платежеспособности) предприятия, рентабельности.
77. Аудиторское заключение и общие требования к нему.
78. Структура аудиторского заключения.
79. Виды аудиторских заключений и их содержание.
80. Требования к содержанию аудиторского заключения.
81. Безусловно-положительное и модифицированное аудиторское заключение.
82. Порядок составления и представления аудиторских заключений.
83. Аудиторский отчет.
84. События после отчетной даты в аудиторском заключении.
85. Решение пользователей отчетности по результатам аудита.
86. Пользователи учетной, контрольной, аналитической информации.
87. Формы сообщения информации руководству предприятия после окончания аудиторской проверки.
88. Действия, которые должно совершить руководство предприятия для реализации материалов аудита.
89. Основные виды ответственности субъектов аудиторской деятельности.
90. Обстоятельства при которых аудитор несет гражданскую ответственность.
91. Нарушения при которых аудитор может быть привлечен к уголовной ответственности.
92. Профессиональная и дисциплинарная ответственность аудитора.
93. Меры, которые должны осуществлять аудиторы для минимизации своей ответственности.
94. Основы страхования профессиональной и гражданской ответственности аудиторов
95. Состав итоговых документов внутреннего аудита.
96. Организация внутренней аудиторской проверки эффективности СВК бизнес-процессов компании.
97. Этапы процесса проведения внутренней аудиторской проверки СВК бизнес-процессов компании.
98. Проведение аудиторских процедур.
99. Тестирование фактических процедур управления рисками.
100. Работа СВА с материалами аудита после утверждения окончательной редакции аудиторского отчета

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Аудит (Основы государственного, независимого профессионального и внутреннего аудита): учебник / [В. В. Немченко и др.]; при научн. ред. В. В. Немченко, О. Ю. Редько ; Национальный центр учета и аудита Нац. акад. статистики, учета и аудита ; Одесская нац. акад. пищ. технологий; Одесский гос. экон. ун-т. - Киев : ЦУЛ, 2012. - 535 с.
2. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Арабян К.К.– М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2016. – 335 с.– Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25758889>
3. Зуєвська, О. В. Аудит: навчальний посібник / О. В. Зуєвська. – Донецьк: ТОВ «Цифрова типографія», 2012. –354 с.
4. Кулаковська, Л. П. Основи аудиту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. - 4-те вид. - Київ : Каравела, 2010. - 311 с.
5. Огійчук, М. Ф. Аудит: організація і методика: навч. посіб. / М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна ; М-во аграр. політики.- Київ: Алерта, 2010. - 584 с.
6. Утенкова, К.О. Аудит: Учебное пособие/ К.О. Утенкова. – К.: Алерта, 2011. – 408 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Буткова, О. В. Аудит [Электронный ресурс]: практикум / О. В. Буткова. – Зерноград: Азово–Черноморский инженерный институт ФГБОУВО Донской ГАУ, 2017. – 41 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28894826>
2. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский учет, аудит и контроль [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 130 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28388087>
3. Коршикова, С. Н. Практический аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Коршикова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016. – 183 с. – Режим доступа: https://docviewer.yandex.ua/view/45091301/?*=RQw61vEcshXvJH4sJszw2mmyCwZ7InVybCI6Imh0dHA6Ly9saWJyLm9yZW5zYXUucnUvMjAxNi0wNS0zMzMC0xMS0wNi00MC8tMjAxNC0vZG9jX2Rvd25sb2FkLzZM4MDAtLS0iLCJ0aXRzZSI6IjM4MDAtLS0iLCJ1aWQiOi0NTA5MTMwMSIsIn11Ijo1OTM4Njc4MTcxMTQxNDY2MzYxOCIsIm5vaWZyYW11Ijp0cnVILCJ0cyI6MTQ5MzZmMzZk1Mjg3NX0%3D&page=6&lang=ru
4. Логанина, В. И. Аудит систем менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Логанина, О. В. Карпова. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 89 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21327736>
5. Методология и методика практического аудита : учеб. для магистров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. Н. Кизилов, И. Н. Богатая ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Учетно-экон. фак. – Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012. – 312 с.
6. Мирошниченко, Т. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Т. А. Мирошниченко. – п. Персиановский: Донской ГАУ, 2016. – 168 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28858493>
7. Мултанівська, Т. В. Аудит. Практикум [Электронный ресурс]: навч.-практ. посіб. / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова; Харківський нац. екон. ун-т. – Харків: ХНЕУ, 2012. – 179 с. – Режим доступа: <http://repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/10242>
8. Мултанівська, Т. В. Організація і методика аудиту [Электронный ресурс]: практикум / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова. – Харків: ХНЕУім. С. Кузнеця, 2016. – 284 с. – Режим доступа: <http://repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/14256>
9. Савин, А. А. Практический аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 448 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/95FF193A-D7EF-4316-95F7-A351EDD105A1>
10. Скородумов, В. А. Аудиторские процедуры для выявления ошибок и недобросовестных действий [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Скородумов. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 51 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23440618>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Законодательство ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doc/>
2. Народный совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
3. Министерства финансов ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://minfindnr.ru/>
4. Аудиторской палаты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://sroar.ru/>
5. Аудиторской палаты Украины [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://apu.com.ua/index.php>
6. Аудит [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>

7. Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://www.auditfin.com/index.htm>
8. Главбух [Электронный ресурс]: практический журнал для бухгалтера. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/aboutmag/>
9. ДНР консалтинг [Электронный ресурс]: электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>
10. Все о бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: профессиональная газета. - Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>
11. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДонАУиГС» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
12. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: международный научно-практический журнал. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практических занятий используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты имеют возможность представлять презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе обучения вопросов.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный,

комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Темы для подготовки студентами рефератов и докладов по учебной дисциплине «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)»

1. Место и роль аудита в системе финансового контроля.
2. Основные направления и перспективы развития аудиторской деятельности.
3. Развитие аудиторских услуг в контексте глобализации и интернационализации бизнеса.
4. История развития аудита в мире.
5. Регулирование аудиторской деятельности и обеспечение независимости аудиторской деятельности.
6. Профессиональные организации аудиторов.
7. Мировые тенденции в применении Международных стандартов аудита.
8. Мировой опыт функционирования саморегулируемых профессиональных объединений.
9. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
10. Профессиональная этика в аудите: особенности регулирования и проблемы соблюдения.
11. Виды и методы прогнозирования этических конфликтов в процессе аудита.
12. Проблемы и перспективы экономической независимости аудиторов.
13. Организационно-правовые формы аудиторских фирм и вопросы обеспечения стабильности их функционирования.
14. Значение принципа независимости в процессе обеспечения качества аудиторских услуг.
15. Планирование в аудите: основные концептуальные подходы.
16. Потребности и перспективы применения меморандума предварительного планирования.
17. Методы и приемы планирования аудиторской проверки.
18. Сравнение отечественного и зарубежного опыта планирования в аудите.
19. Влияние стратегии аудита на качество, полноту и своевременность аудиторских заключений.
20. Модификация плана и программы аудита в процессе проверки.
21. Влияние оценки утверждений в финансовых отчетах на программу аудиторской проверки.
22. Методические приемы и процедуры аудита.
23. Методики оценки рисков существенного искажения.
24. Методы документирования процесса оценки риска существенного искажения.
25. Влияние среды контроля на выбор процедур контроля.

26. Этапы оценки рисков существенного искажения.
27. Мониторинг мер контроля: проблемы и перспективы применения.
28. Пути обеспечения качества доказательств в аудите.
29. Взаимосвязь аудиторских процедур получения доказательств и соответствующих утверждений в финансовых отчетах.
30. Документирование в аудите: основные концепции.
31. Рабочая документация аудитора: принципы составления и ведения.
32. Текущий файл аудитора: сущность, способы формирования и хранения.
33. Причины модификации аудиторских заключений.
34. Влияние выявленных нарушений на форму и содержание аудиторского заключения.
35. Зарубежный опыт документирования аудиторской работы.
36. Аудиторский отчет: влияние на результаты проверки.
37. Оценка деятельности аудитора в контексте выполнения задач по предоставлению уверенности.
38. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм.
39. Методика проведения аудита движения основных средств.
40. Аудит арендованных основных средств и расходов на их содержание.
41. Аудит амортизации основных средств.
42. Осуществление проверки правильности оценки запасов в учете и отчетности.
43. Аудит малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
44. Методика проведения инвентаризации кассы при осуществлении аудита.
45. Направления аудита по соблюдению кассовой дисциплины.
46. Типичные нарушения аудита кассовых операций.
47. Особенности проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Цель, задачи, источники аудита расчетов с подотчетными лицами.
49. Методика аудита формирования и использования собственного капитала.
50. Особенности осуществления аудита долгосрочных обязательств.
51. Методика документального оформления аудита капитала и обязательств.
52. Аудит текущих обязательств.
53. Методические приемы аудита собственного капитала.
54. Методика аудита расчетов по оплате труда.
55. Особенности осуществления аудита прочей кредиторской задолженности.
56. Методика документального оформления аудита расчетов по оплате труда.
57. Аудит начислений и удержаний из заработной платы.
58. Методические приемы аудита кредиторской задолженности.
59. Сущность и классификация затрат.
60. Сущность и условия признания доходов.
61. Методические приемы и документирования аудита доходов и расходов.
62. Особенности осуществления аудиторской проверки расходов.
63. Особенности осуществления аудиторской проверки доходов.
64. Методические приемы и документирования аудита финансовых результатов.
65. Особенности осуществления аудиторской проверки финансовых результатов.
66. Общая характеристика финансовой отчетности предприятия.
67. Последовательность аудита финансовой отчетности и нормативная база.
68. Аудит правильности составления баланса предприятий.
69. Аудит правильности составления отчета о финансовых результатах.
70. Аудит правильности составления отчета о движении денежных средств.
71. Аудит правильности составления отчета о собственном капитале.
72. Аудит правильности формирования примечаний к финансовой отчетности.
73. Мониторинг внутреннего контроля: сущность и процедуры.
74. Задачи внутреннего аудита в системе управленческого контроля на предприятии.

75. Внутренний аудит как система обеспечения эффективного управления предприятием.
76. Внутренний аудит как составляющая корпоративного управления.
77. Проблемы и перспективы развития внутреннего аудита.
78. Правовая основа организации внутреннего аудита.
79. Стандартизация внутреннего аудита и ее правовое обеспечение.
80. Профессионально-квалификационные и этические составляющие внутреннего аудита.
81. Методика проведения внутреннего аудита в акционерных обществах.
82. Организация процесса внутреннего аудита на предприятии.
83. Внутренний аудит системы управления рисками и его развитие.
84. Внутренний аудит в системе корпоративного управления акционерных обществ.
85. Методика проведения внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов.
86. Направления повышения уровня внутреннего аудита.
87. Эффективность деятельности и качество внутреннего аудита.
88. Разработка и реализация системы мер последующего контроля службой внутреннего аудита.
89. Мониторинг мер контроля.
90. Тестирование системы внутреннего контроля: основные подходы.

Примеры типовых практических заданий для студентов очной/заочной форм обучения

Для оценки уровня письменного решения заданий студентом применяются следующие критерии:

1. Отличный уровень - правильное решение задания с полным описанием порядка решения и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов.
2. Хороший уровень - решение задания с допущением незначительных арифметических их ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов
3. Удовлетворительный уровень - правильное решение задания с неполным изложением порядка решения или с допущением в значениях арифметических ошибок.
4. Неудовлетворительный уровень - неправильное решение задания с неправильным изложением порядка решения.

Задание 1.

Аудиторская фирма «Импульс» подписала договор на проведение аудита учредительных документов и собственного капитала предприятия «Меторг-регион». Срок проведения аудита с 01.02. по 22.02 т.г.

Необходимо: составить тест внутреннего контроля учредительных документов и собственного капитала, а также программу аудита по видам капитала.

Задание 2.

Предприятие приобрело производственное оборудование первоначальной стоимостью 330 тыс. руб. общий расчетный объем производства определен предприятием в размере 1600 тыс. ед. Ликвидационная стоимость после его эксплуатации по предварительным оценкам может составлять 10 тыс. руб. предусмотренный срок полезного использования - 4 года. Предприятие выбрало кумулятивный метод для начисления амортизации. По подсчетам бухгалтерии годовая норма амортизации (за первый год) составила - 202000 руб.

Необходимо: проверить правильность начисления амортизации и указать на нарушения.

Задание 3.

По содержанию приведенной программы аудита кассовых операций (табл. 1) установить методические приемы и способы проверки.

Таблица 1

Дата _____ Исполнитель _____
 Клиент _____ Утвержден _____

Программа аудита кассовых операций

Перечень аудиторских процедур	Методический прием (приемы)	Способ проверки
Проверка наличных в кассе		
Проверка наличия всех приходных и расходных документов, отраженных в кассовых отчетах		
Проверка наличия всех кассовых отчетов (листов кассовой книги)		
Проверка соответствия дат приходных и расходных документов датам в кассовых отчетах		
Проверка полноты оприходования денежных средств		
Проверка полноты сдачи выручки из кассы в банк		
Проверка полноты сдачи депонированной зарплаты в банк		
Проверка заполнения всех реквизитов в кассовых ордерах и отчетах		
Проверка оформления кассовой книги		
Проверка итогов в платежных ведомостях		
Проверка остатков в кассовых отчетах		
Сверка оборотов и остатков в кассовой книге и журналах-ордерах		
Проверка соблюдения лимита остатка кассы		
В случае сдачи выручки в кассу предприятия - проверка соответствия дат и сумм оприходованной выручки датам и суммам на квитанциях к приходным ордерам в товарных отчетах		
При наличии выдачи денег по доверенности - правильность ее оформления, наличие соответствующей отметки в ведомости		
При использовании регистраторов расчетных операций (РРО):		
- проверка полноты отражения реализации в соответствии с поступлением выручки по РРО или сумме инкассированной выручки;		
- сверка соответствия сумм инкассации по данным РРО и сумм оприходованной в кассу выручки;		
- сверка соответствия остатков по журналу РРО и соответствующему субсчету счета 30 «Наличность»		
Проверка своевременности возврата подотчетных сумм		
Проверка правильности утвержденных расходов на командировки и выдачи авансовых средств под отчет		
Проверка целевого использования средств, полученных из банка		
Обобщение выявленных нарушений		

Задание 4.

Провести исследование объектов внутреннего аудита:

- 1) кассовые операции;
- 2) запасы;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) основные средства;
- 5) зарегистрированный капитал;
- 6) расходы.

Результаты оформить по образцу (табл.6.2).

Таблица 6.2

Исследование объекта внутреннего аудита

Объект внутреннего аудита	Основные направления контроля	Источники получения информации	Методические приемы и способы	Основные нормативные документы

Задание 5.

В ноябре 201_ г. аудиторской фирме поступило предложение заключить договор на оказание услуг по подтверждению годовой бухгалтерской отчетности за 201_ г.

Выписка из Баланса (Отчета о финансовом состоянии)
по состоянию на 01.10.201_ г., руб.

Необоротные активы:	
основные средства	61100
нематериальные активы	15140
Всего	76240
Оборотные активы:	
запасы	9300
дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	62500
деньги и их эквиваленты	3700
Всего оборотных средств	75500
Собственный капитал:	
зарегистрированный (паевой) капитал	10000
резервный капитал	63370
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	23420
Всего	96790
Долгосрочные обязательства и обеспечения:	
долгосрочные кредиты банков	19700
Текущие обязательства и обеспечения:	
Текущая кредиторская задолженность:	
по долгосрочным обязательствам	5700
за товары, работы, услуги	18030
по расчетам с бюджетом	9800
по расчетами по оплате труда	1720
Всего	35250
Баланс	151740

Выписка из Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе), руб.

Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	198000
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)	(65140)
Прочие операционные доходы	8200
Административные расходы	(8750)
Прочие операционные расходы	(15700)
Финансовый результат от операционной деятельности <i>прибыль</i>	?
Прочие доходы	560
Прочие расходы	310
Финансовый результат до налогообложения: <i>прибыль</i>	?
Расходы (доход) по налогу на прибыль	10540
Чистый финансовый результат: прибыль убыток	?

Уровень существенности может быть установлен в следующих значениях:

Прибыль - 5%;

Выручка от реализации - 2%;

Валюта баланса - 5%;

Собственный капитал - 15%;

Общие расходы - 5%.

Определить нижний предел уровня существенности на 1 января следующего года.

Примеры типовых ситуационных заданий для студентов очной/заочной форм обучения

Задание 1.

Рассмотрите приведенные ситуации и укажите, нарушаются ли принципы профессиональной этики. Если да, то какие именно.

Ситуация 1. Аудитор требовал предоставления ему информации, являющейся коммерческой тайной предприятия, ссылаясь на то, что иначе не сможет составить объективное заключение.

Ситуация 2. Аудиторская фирма назначила проводить аудит основных средств на предприятии «Агроком» аудитора, который до этого времени самостоятельно не осуществлял аудит и не был ассистентом у других аудиторов.

Ситуация 3. Аудитор согласился не учитывать некоторые недостатки работы предприятия при составлении общего вывода при повышении его гонорара.

Ситуация 4. С согласия собрания акционеров аудитор обнародовал часть информации о работе клиента ПАО «Путь», согласия руководства при этом он не получил.

Ситуация 5. Изучая документы, аудитор увидел возможность приумножить средства клиента, но не сообщил об этом ему.

Ситуация 6. После окончания аудита клиент сделал аудитору ценный подарок в благодарность за хорошую и оперативную работу. Аудитор подарок принял.

Ситуация 7. Аудитор работает по совместительству уборщиком.

Задание 2.

Проанализировать приведенные ситуации и определить, с помощью какого метода аудита можно установить факт нарушения.

Ситуация 1. Во всех расходных кассовых ордерах отсутствует подпись руководителя предприятия.

Ситуация 2. Средства защиты растений, поступивших от поставщика, не оприходованы в учете.

Ситуация 3. Приобретенный малоценный необоротный актив отражен в составе основных средств.

Ситуация 4. В акте на списание материальных ценностей завышен расход краски на малярные работы.

Ситуация 5. Отражена фиктивная сумма аванса поставщику.

Ситуация 6. В расчетно-платежной ведомости неправильно определена сумма удержаний налога с доходов физических лиц (подходного налога).

Ситуация 7. Выявлено отсутствие Главной книги на предприятии.

Ситуация 8. В составе активов предприятия отражена дебиторская задолженность, не признанная покупателем.

Ситуация 9. Показатели рентабельности предприятия гораздо ниже среднего показателя по отрасли.

Ситуация 10. При проверке технического состояния помещений установлена сохранность крыши, стен, пола, окон, отсутствие внешних и внутренних задвижек на дверях и воротах, отсутствие стеллажей, неисправность вентиляционной системы.

Ситуация 11. Несвоевременно оприходованы наличные в кассу предприятия, поступившие от подотчетных лиц.

Ситуация 12. При проверке расчетов с разными дебиторами установлено, что к Отчету об использовании средств, выданных на командировку или под отчет не приложены подтверждающие документы о расходах, возмещенных подотчетному лицу.

Ситуация 13. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками не проводится на предприятии.

Задание 3.

Рассмотрите приведенные ситуации и укажите, что из приведенного ниже является нарушением требований по соблюдению правил этического поведения аудитора? Обоснуйте ответы, ссылаясь на Международные стандарты аудита, предоставления уверенности и этики.

Ситуация 1. Партнер аудиторской фирмы оставляет фирму и переходит на работу в компанию, которая является клиентом аудиторской фирмы.

Ситуация 2. Гонорар за проведение аудиторской проверки равен 25% годовой чистой прибыли клиента.

Ситуация 3. Сосед партнера аудиторской фирмы является крупнейшим клиентом компании, который заказал аудиторскую проверку.

Ситуация 4. Партнеру аудиторской фирмы принадлежит 40% акций компании, которая не является клиентом аудиторской фирмы, а компании, которая не является клиентом аудиторской фирмы, принадлежит 40% акций ее клиента.

Ситуация 5. Кодекс профессиональной этики (относительно налоговой практики) говорит о том, что «Сомнения могут решаться в пользу клиента или работодателя, если ...»

1. аудитор подписал отказ от ответственности;
2. аудитор берет на себя ответственность за налоговую декларацию;
3. оценочные значения не используются;
4. существует разумное обоснование соответствующей позиции.

Задание 4.

Отметьте «да» или «нет» возле каждого вопроса, указав, имеет ли место нарушение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров.

Ситуация 1. Жене владельца аудиторской фирмы принадлежат акции клиента аудиторской фирмы.

Да	Нет

Ситуация 2. Аудиторская фирма осуществляет аудиторскую проверку клиента и подготавливает налоговую декларацию для него.

Да	Нет

Ситуация 3. Компания ищет нового аудитора, но компания отказывается предоставить предложенной новой аудиторской фирме разрешение на общение с действующим аудитором. Таким образом, предложенная аудиторская фирма отказывается от того, чтобы она была назначена новым аудитором.

Да	Нет

Ситуация 4. Аудитор распространяет рекламные брошюры, в которых указано, что он имеет определенное влияние на территориальные органы Государственной фискальной службы.

Да	Нет

Ситуация 5. Партнер аудиторской фирмы предоставляет аудиторское заключение о достоверности финансовой отчетности компании, владельцем которой является его жена.

Да	Нет

Ситуация 6. Сумма гонорара за проведение аудиторской проверки может быть зафиксирована в суде.

Да	Нет

Ситуация 7. Аудитор публикует объявление в газете для того, чтобы проинформировать пользователей о смене юридического адреса.

Да	Нет

Ситуация 8. Аудиторская фирма раскрывает конфиденциальную информацию относительно клиента аудиторской фирмы в ответ на повестку в суд.

Да	Нет

Ситуация 9. Крупное сельскохозяйственное предприятие получает предложения от аудиторских фирм на выполнение заданий по аудиту годовой финансовой отчетности. Аудитор предоставил аудиторское предложение, в котором перечислено 10 других сельскохозяйственных предприятий (субъектов малого бизнеса) без разъяснений того, какие именно услуги предоставлялись клиентам. Как выяснилось, такой аудитор оказывал своим клиентам следующие виды сопутствующих аудиторских услуг: оценка и управление бизнесом; бюджетирования и бизнес-планирования; трансфертное ценообразование; Due diligence; бизнес купля-продажа; управление затратами; управление рисками.

Да	Нет

Ситуация 10. Аудитор подготавливает налоговую декларацию для клиента на основе информации, которую предоставил заказчик. Клиент не имеет уверенности относительно того, является ли правдивой определенная часть этой информации, и поэтому информирует аудитора об отсутствии такой уверенности.

Да	Нет

Задание 5.

Определите, какой вывод может составить аудитор в представленных ниже ситуациях.

Ситуация 1. На момент проверки на проверяемом предприятии, завершается действие долгосрочных строительных контрактов-договоров. Результатом могут быть убытки, фактический размер которых определить невозможно, поскольку действуют определенные факторы (повышение производительности труда), которые могут значительно уменьшить их сумму. Нарушений и ошибок в учете и отчетности не обнаружено.

Ситуация 2. На предприятии установлено, что расходы в сумме 251017 руб., которые были осуществлены в первой половине января следующего за отчетным года, отражены по дебету счета 23 «Основное производство» в декабре отчетного года. Других нарушений и отклонений не установлено.

Ситуация 3. Проверяемое предприятие имеет в своем составе филиал который ликвидируется. Филиал является юридическим лицом. Резервы для покрытия задолженности филиала предприятием обеспечены не были, головное предприятие по результатам проверки является неплатежеспособным.

Типовые задания для индивидуальной работы студентов очной/заочной форм обучения

Задание 1.

Вы работаете аудитором в аудиторской фирме «Audit Ltd», клиентом которой является ПАО «Донбасс».

На собрании акционеров ПАО «Донбасс» было принято решение об увеличении собственного капитала путем эмиссии акций. При подготовке документов в Государственную комиссию по ценным бумагам и фондовому рынку (ГКЦБФР) требуется аудиторское заключение о полноте и вероятности формирования собственного капитала. Вам поручено подготовить методический материал для осуществления такой проверки, в который должны войти:

- 1) перечень необходимой документации, используемой при проверке (*базовый уровень*);
- 2) типовая корреспонденция счетов по учету собственного капитала (*аналитический уровень*);
- 3) типичные ошибки, с которыми приходится сталкиваться в ходе аудита собственного капитала других клиентов (*творческий уровень*).

Задание 2.

Аудиторская фирма, в которой Вы работаете, заключила договор на подтверждение финансовой отчетности с акционерным обществом, занимающимся производством кондитерских изделий. Составив общий план аудита, руководитель поручил Вам осуществить проверку и подтвердить статьи баланса, относящиеся к основным средствам (ОС). В пакет методических документов, касающихся аудита основных средств, уже включен перечень законодательных и нормативных актов, которыми следует руководствоваться при проверке; дана контрольная корреспонденция счетов по возможным хозяйственным операциям по объекту проверки; указаны регистры синтетического и аналитического учета, содержащие информацию об объекте проверки; тесты оценки эффективности внутреннего контроля основных средств; перечислены наиболее часто встречающиеся ошибки.

Вам необходимо:

- 1) включить в пакет документов формулировки целей и задач аудита ОС (*базовый уровень*);
- 2) указать источники информации аудита ОС (*аналитический уровень*);
- 3) составить программу аудита ОС (*творческий уровень*).

Задание 3.

Аудиторская фирма, в которой Вы работаете, заключила договор на подтверждение финансовой отчетности с ЧАО «Кронас». Составив общий план аудита, руководитель поручил Вам осуществить проверку кассовых операций. Перед проведением проверки необходимо:

- 1) сформулировать цели и задачи аудита кассовых операций (*базовый уровень*);
- 2) указать источники информации аудита кассовых операций (*аналитический уровень*);
- 3) составить перечень основных аудиторских процедур, которые могут использоваться при проведении аудита кассовых операций (*творческий уровень*).

Задание 4.

Аудиторская фирма, в которой Вы работаете, заключила договор на подтверждение финансовой отчетности с ЧАО «ПО «Конти». Составив общий план аудита, руководитель поручил Вам осуществить проверку производственных запасов. Перед проведением проверки необходимо:

- 1) сформулировать цели и задачи аудита производственных запасов (*базовый уровень*);
- 2) указать предметную область исследования производственных запасов (*аналитический уровень*);
- 3) составить перечень типичных ошибок, с которыми приходится сталкиваться в ходе аудита производственных запасов (*творческий уровень*).

Задание 5.

Аудиторская фирма, в которой Вы работаете, заключила договор на подтверждение финансовой отчетности с ЧАО «ПО «Конти». Составив общий план аудита, руководитель поручил Вам осуществить проверку расчетов по оплате труда. Перед проведением проверки необходимо:

- 1) сформулировать цель и задачи аудита расчетов по оплате труда (*базовый уровень*);
- 2) указать предметную область исследования расчетов по оплате труда (*аналитический уровень*);
- 3) составить перечень типичных ошибок, с которыми приходится сталкиваться в ходе аудита расчетов по оплате труда (*творческий уровень*).

Примеры типовых тестовых заданий базового, аналитического и творческого характера для студентов очной/заочной форм обучения

Тесты уровня базовой подготовки:

1. Какая страна является родиной аудита:
 - а) США;
 - б) Великобритания;
 - в) Германия;
 - г) Франция?
2. Каковы основные первопричины возникновения и развития аудита на постсоветском пространстве:
 - а) предоставление права индивидуальной собственности широким слоям населения;
 - б) разгосударствление и приватизация государственного имущества;
 - в) развитие предприятий негосударственной формы собственности;
 - г) все верно.
3. Аудит это:
 - а) государственный финансовый контроль;
 - б) финансовый контроль, который осуществляют органы местной власти;
 - в) финансовый контроль вышестоящей организации;

г) независимая проверка финансовых отчетов или финансовой информации объекта с целью выражения мнения о ней.

4. Какая организация представляет профессию аудитора в мире?

- а) Аудиторская палата
- б) Союз аудиторов
- в) Международная федерация бухгалтеров.

5. В каком документе определяется ответственность аудитора перед заказчиком?

- а) в общем плане аудита;
- б) в аудиторском заключении;
- в) в рабочей программе;
- г) в договоре на проведение аудита.

Тесты аналитического характера:

1. Проверяя накладные, по которым оформлена сдача сахара, аудитор обратил внимание, что первая цифра в числе количества сданного сахара исправлена пастой другого оттенка, чем две последние цифры, также аудитор отметил, что отсутствует подпись в накладной лица, принимавшего сахар. Такие нарушения установлены аудитором с помощью:

- а) формальной проверки;
- б) фактической проверки;
- в) арифметической проверки.
- г) инвентаризации.

2. К общепринятой практике выбора заказчиком аудитора не относят следующую форму:

- а) предприятие объявляет тендер (конкурс) на заключение договора на проведение аудита, после чего аудитор (аудиторская фирма) утверждается на собрании учредителей, или на наблюдательном совете;
- б) предприятие выбирает аудитора по информации, размещенной в газете объявлений о предоставлении отдельных видов услуг;
- в) владелец (или его представитель), или наблюдательный совет обращаются к аудитору (аудиторской фирме) с просьбой о проведении аудита;
- г) руководство предприятия, как правило главный бухгалтер или финансовый директор, обращаются к аудитору (аудиторской фирме) с просьбой о проведении аудита.

3. Предоставление эффективных экономических услуг в определенный промежуток времени, сосредоточение внимания аудитора на важнейших направлениях аудита и выявление проблем, которые следует проверить наиболее тщательно, достигается за счет:

- а) контроля за аудиторской деятельностью;
- б) управления аудиторской деятельностью;
- в) планирования аудиторской деятельностью;
- г) наблюдения за аудиторской деятельностью.

4. Подтверждение правильности и полноты входящих остатков по долгосрочной задолженности и по инвестициям в другие предприятия аудитор может получить от:

- а) руководителя проверяемого предприятия;
- б) бухгалтера проверяемого предприятия;
- в) третьих лиц;
- г) ревизоров.

5. Аудитор, работающий в аудиторской фирме и связанный с ней трудовыми правоотношениями, в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей может быть привлечен к:

- а) профессиональной ответственности;
- б) гражданской ответственности;
- в) дисциплинарной ответственности;
- г) материальной ответственности.

Тесты творческого характера:

1. Какая из следующих ситуаций в соответствии со стандартами аудита и этики может быть рассмотрена как потеря аудитором (аудиторской фирмой) независимости?

- а) жена директора аудиторской фирмы работает сотрудником банка, в котором обслуживается предприятие-заказчик, финансовые отчеты которой подлежат аудиту аудиторской фирмой;
- б) предприятие-клиент аудиторской фирмы настолько велико, что выручка, полученная аудиторской фирмой от этого клиента, составляет более 50% годового дохода аудиторской фирмы;
- в) аудиторская фирма на общих условиях взяла кредит в банке, аудит финансовой отчетности которого она проводит в данный момент;
- г) гонорар за проведение аудита составляет 50% годовой чистой прибыли клиента.

2. Определенное судебное дело урегулировано в сумме, отличающейся от суммы, включенной в финансовые отчеты. Этот факт обнаружен после того, как аудиторское заключение было предоставлено. Однако, разница между фактической суммой и суммой, отраженной в проверенных финансовых отчетах, не существенна. В этом случае, что из приведенного ниже должен осуществить аудитор?

- а) попросить руководство предоставить новый отчет;
- б) отправить пересмотренный лист-запрос юристу клиента;
- в) предоставить отрицательное заключение;
- г) ничего не делать.

3. При каких условиях аудитор, скорее всего, определит, что в этом случае не имеет смысла использовать приемы аудиторской выборки:

- а) аудитор желает выполнить Тесты систем контроля;
- б) аудитор желает выполнить процедуры проверки по существу;
- в) генеральная совокупность состоит из небольшого количества статей значительной стоимости;
- г) генеральная совокупность состоит из большого количества статей незначительной стоимости.

4. Основной целью аналитических методов, применяемых на заключительном этапе аудиторской проверки, является:

- а) получение доказательств, на основе проверки детальной информации, подтверждающий конкретные утверждения;
- б) помощь аудитору в оценке обоснованности сделанных выводов;
- в) идентификация вопросов, представляющих собой зону особого аудиторского риска;
- г) устранение сомнений в возможности дальнейшей деятельности клиента.

5. Клиент владеет инвестицией, учитываемой по методу участия в капитале. Для того чтобы получить уверенность относительно утверждения о стоимостной оценке аудитор должен:

- а) проверить сертификаты акций, свидетельствующие о праве собственности на инвестицию.
- б) получить и рассмотреть проверенную финансовую отчетность инвестируемой компании.
- в) просмотреть брокерскую квитанцию о покупке инвестиций.
- г) проверить систему внутреннего контроля инвестированной компании.

Перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)»

1. Раскройте сущность аудита и дайте характеристику его основных компонентов.
2. Раскройте права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
3. Раскройте права и обязанности аудируемых лиц
4. Охарактеризуйте ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
5. Раскройте внешний и внутренний контроль качества аудита
6. Опишите этапы аудиторской проверки
7. Охарактеризуйте порядок выбора клиента и аудитора на рынке аудиторских услуг.
8. Опишите согласование условий проведения аудита. Дайте характеристику оценки стоимости аудиторских услуг
9. Охарактеризуйте договор на проведение аудиторской проверки.
10. Охарактеризуйте письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки.
11. Опишите планирование аудита
12. Дайте понятие существенности в аудите. Раскройте методы определения уровня существенности
13. Охарактеризуйте аудиторский риск и его основные компоненты.
14. Раскройте методы определения и минимизации аудиторского риска
15. Дайте характеристику понимания деятельности аудируемого лица с целью оценки неотъемлемого риска.
16. Охарактеризуйте оценку системы внутреннего контроля и риска средств контроля в процессе аудита
17. Охарактеризуйте рабочие документы аудитора: состав, содержание, использование и хранение
18. Раскройте сущность и виды аудиторских доказательств. Достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств.
19. Охарактеризуйте методы и источники получения аудиторских доказательств
20. Дайте понятие и проведите классификацию аудиторских процедур.
21. Охарактеризуйте аналитические процедуры.
22. Проведите классификацию ошибок и недобросовестных действий, выявленных в процессе аудита
23. Охарактеризуйте разъяснения, предоставляемые руководством аудируемого лица
24. Охарактеризуйте подтверждение информации контрагентами аудируемого лица для целей аудита.
25. Раскройте использование работы третьих лиц в процессе аудита.
26. Раскройте информацию по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям собственника
27. Приведите структуру аудиторского заключения.
28. Охарактеризуйте аудиторский риск и назовите его составляющие.
29. Раскройте сущность и назначение рабочих документов аудитора.
30. Назовите виды аудиторских заключений и кратко охарактеризуйте их содержание.
31. Раскройте сущность аудита основных средств и нематериальных активов.
32. Охарактеризуйте особенности аудита затрат.
33. Раскройте сущность аудита запасов.
34. Охарактеризуйте особенности аудита доходов.

35. Раскройте сущность аудита денежных средств.
36. Охарактеризуйте особенности аудита финансовых результатов.
37. Раскройте сущность аудита дебиторской задолженности.
38. Охарактеризуйте цели и задачи аудита финансовой отчетности.
39. Раскройте сущность аудита собственного капитала.
40. Охарактеризуйте методику проведения аудита финансового состояния предприятий.
41. Раскройте место внутреннего аудита в системе контроля.
42. Охарактеризуйте процесс организации службы внутреннего аудита.
43. Раскройте тенденции развития и актуальность внутреннего аудита.
44. Охарактеризуйте стандарты внутреннего аудита.
45. Раскройте приемы и методы внутреннего аудита.
46. Охарактеризуйте особенности обобщения результатов внутреннего аудита.
47. Охарактеризуйте виды внутреннего аудита.
48. Опишите работу службы внутреннего аудита с материалами аудита после утверждения окончательной редакции «Аудиторского отчета».
49. Охарактеризуйте внутренний аудит в корпоративном управлении.
50. Охарактеризуйте этапы проведения внутреннего аудита в компании.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные мероприятия. К учебным занятиям по дисциплине «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)» относятся: практическое, индивидуальное занятие, консультация.

Практическое занятие – вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического приложения путем индивидуального выполнения студентом сформулированных заданий.

Практические занятия проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения. Практическое занятие проводится со студентами, количество которых не превышает одну академическую группу. Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой учебной дисциплины. Проведение практического занятия основывается на предварительно подготовленном методическом материале – наборе заданий разной сложности для решения их студентами.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Практическое занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устные ответы и обсуждение контрольных вопросов (10 мин.).
2. Письменная работа (тесты для контроля знаний) по заданию преподавателя (15 мин.).
3. Решение практических заданий и ситуаций (45 мин.).
4. Закрепление материала и подведение итога занятия (обсуждение отдельных работ, анализ и оценка работ, выводы по результатам практической работы и т.п.) (5 мин.).
5. Индивидуальное задание для подготовки на следующее занятие (5 мин.).
6. Доклад на студенческой конференции учитывается как доклад по реферату на одном из занятий.
7. Оппонентское выступление на конференции учитывается в виде сообщения.

Описание основных форм работы:

Устный ответ на контрольный вопрос избирается по желанию преподавателя или студента, студент должен кратко описать все главные аспекты проблем (как теоретических, так и практических).

Письменный ответ - более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнение - по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем.

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучение дисциплины, предусматривает подготовку к текущим занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативной и законодательной базы, другую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку заданий, которые решались на практических занятиях, дополнительное самостоятельное решение заданий по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как действенный инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем - хозяйственных ситуаций - осуществляется преподавателем, который проводит практические занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

По дисциплине «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)» студентам предлагаются закрытые тесты с вариантами ответов. При этом правильным может быть один или несколько вариантов ответов. В случае концептуального несогласия с формулировкой студент может предложить свой вариант ответа. Перечень тестов, предлагаемый студенту, определяет преподаватель, проводящий практические занятия, в соответствии с учебной программой. Повторное тестирование не проводится.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно при консультировании преподавателя.

Индивидуальные задания составляются в нескольких вариантах и включают общие требования к написанию и оформлению, рекомендации по выполнению, список литературы и дополнительные материалы.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно - теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладение методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнение практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задания и ситуации, которые должен уметь решать специалист в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках практического занятия;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала занятия, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым практическим занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к практическим, закрепить ранее изученный материал.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории. Проектор и компьютер.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
