

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Туристские формальности»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** – подготовка обучающихся к практической деятельности за счет формирования профессиональных знаний о туристских формальностях и навыков их учета при формировании, продвижении и реализации туруслуг.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- 1) рассмотреть понятие и виды туристских формальностей;
- 2) изучить паспортно-визовый режим и другие туристские формальности стран Европы, Америки, Азиатско-тихоокеанского региона, Африки;
- 2) изучить особенности взаимодействия туристских фирм с консульствами и посольствами в процессе получения туристской визы;
- 4) сформировать навыки правильного заполнения туристских документов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ).

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина «Туристские формальности» логически опирается на знания, полученные при изучении таких учебных дисциплин, как «Организация деятельности предприятий туристской индустрии», «Основы туризмоведения и гостиничной деятельности», «Экономические аспекты в туризме», «Организация туристического обслуживания и технология продаж». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Туристские формальности» необходимы обучающимся в период прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-4	Способность к профессиональному общению, обеспечению гармоничных и конструктивных взаимоотношений при	<b>Знать:</b> – туристские формальности разных стран; – паспортно-визовый режим разных стран мира и его значение в туризме. <b>Уметь:</b> – грамотно выстраивать отношения с консульскими представительствами для эффективного прохождения туристских формальностей в процессе реализации турпродукта; <b>Владеть:</b>

	выполнении профессиональных задач	– навыками профессионального общения с консульскими представительствами для эффективного прохождения туристских формальностей в процессе реализации турпродукта.
ПК-8	готовность к правовому сопровождению туристской деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы туристских формальностей;</li> <li>– природу и сущность паспортно-визовой системы и ее особенности в туризме;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и правильно применять правовые нормы, связанные с туристскими формальностями;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия для защиты прав и интересов туристов в точном соответствии с законодательством.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональными компетенциями и навыками по вопросам туристских формальностей: консульско-визовых, паспортных систем, делопроизводства, таможенных правил, медицинских и страховых формальностей, урегулирования других проблем, возникающих у туристов.</li> </ul>

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1.1. Понятие и составляющие туристских формальностей.

Тема 1.2. Паспортно-визовый режим и другие туристские формальности стран Европы

Тема 1.3. Паспортно-визовый режим и другие туристские формальности стран Америки

Тема 1.4. Паспортно-визовый режим и другие туристские формальности стран Азиатско-тихоокеанского региона

Тема 1.5. Паспортно-визовый режим и другие туристские формальности стран Африки

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии).

**Разработчики рабочей программы:**

*Овчаренко Л.А., к.э.н., доцент кафедры туризма*