

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Контроллинг в туризме»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины «Контроллинг в туризме» – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

В процессе изучения дисциплины «Контроллинг в туризме» необходимо решить следующие задачи:

- 1) сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента в организации, современной концепции контроллинга;
- 2) овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- 3) изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
- 4) овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
- 5) приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
- 6) получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в туристической отрасли;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Контроллинг в туризме» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1В.ДВ)..

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Учебная дисциплина «Контроллинг в туризме» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономика», «Организация деятельности предприятий туристской индустрии», «Финансовые аспекты в туристическом бизнесе», «Правоведение».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» и при подготовке выпускной квалификационной работы..

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-5	Способность рассчитать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; – эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации; – основы современных подходов к управлению контроллинга в организации; – современную концепцию контроллинга; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании); – использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции; – применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг; – выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга
ПК -7	Способность управления операционными процессами в туристическом офисе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм реализации контроллинга в организации; – особенности проведения контроллинга в организации; – основные инструменты и методы контроллинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом; – систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента; – анализировать процессы управления

	<p>контроллинга.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; – способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности. – методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; – способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.
--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Сущность и понятия контроллинга
- Раздел 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления
- Раздел 3. Объекты контроллинга на предприятии
- Раздел 4. Инструменты контроллинга
- Раздел 5. Информационная поддержка контроллинга
- Раздел 6. Организация службы контроллинга
- Раздел 7. Внедрение контроллинга на предприятии

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы:

Фомин Ю.В., к.т.н., доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами.