


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация и сертификация в туристской индустрии»

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

Донецк 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): доцент, кандидат экономических наук, доцент В.Г. Шепилова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Туризм»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 11

дата

Председатель ПМК


(подпись)

А.С. Гусак
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

туризма

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 11

дата

Заведующая кафедрой


(подпись)

В.Г. Шепилова
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об основах стандартизации и сертификации туристских услуг, особенностях государственного регулирования туристской отрасли.

Формирование у студентов целостной системы знаний и практических навыков в области стандартизации, сертификации в туристской индустрии.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

изучение сущности стандартизации, сертификации;

овладение основами управления системой стандартизации и сертификации в России на федеральном уровне;

ознакомление с правовыми основами разработки и применения стандартов;

нормативно-правовой базой сертификации услуг;

ознакомление с международными стандартами в туристской отрасли России;

ознакомление с проблемами применения национальных стандартов в сфере туризма в России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы: Способность использовать основы знаний для выявления роли и значения правовых основ разработки и применения стандартов; уяснения сущностных аспектов нормативно-правовой базы сертификации услуг и лицензирования; овладения практическими знаниями и навыками использования действующих стандартов в области туризма.

Способность использовать основы знаний по стандартизации и сертификации в туристской индустрии для формирования профессиональных навыков студентов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: национальные стандарты на услуги, организацию работ по стандартизации, нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии

Уметь: использовать в научно-исследовательской работе нормативную документацию туристской индустрии; овладеть методиками оценки качества услуг туристской отрасли, с использованием нормативной технической документации; методиками реализации

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» является вариативной обязательной дисциплиной математического и естественно-научного цикла учебного плана направления подготовки 43.03.02 «Туризм». Дисциплина преподается в 1-ом семестре на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Изучение данной дисциплины предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения таких дисциплин, как: «Основы социального государства», «Правоведение» «Маркетинг», «Основы менеджмента», «Организация деятельности предприятий туристской индустрии», «Экономические аспекты в туризме», «Бизнес-планирование».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Дисциплина «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» является основой изучения дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование», «Стратегический менеджмент». Дисциплина читается в 1 семестре 4 курса.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и

самостоятельную работу студента.

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	30	Очная	Заочная
				Семестр №7	Семестр №1
Общая трудоемкость	2	72		Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)			28		
В том числе:					
Лекции			14		
Семинарские занятия			14		
Самостоятельная работа (всего)			44		
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет			зачет		

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Понятия стандартизации, сертификации и лицензирования	2		2	6	10					
Тема 2. Организация и управление системой стандартизации в России на современном этапе	2		2	8	12					
Тема 3. Стандарты Российской Федерации. Общая характеристика	2		2	6	10					
Тема 4. Стандартизация услуг	2		2	6	10					

туристской индустрии										
Тема 5. Сертификация туристских услуг и услуг гостиниц	2		2	6	10					
Тема 6. Международное и межгосударственное сотрудничество в области стандартизации, сертификации и аккредитации	2		2	6	10					
Тема 7. Международное и межгосударственное сотрудничество в области стандартизации, сертификации	2		2	6	10					
Всего за семестр:	14		14	44	72					

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятия стандартизации, сертификации и лицензирования	Предмет, цели и задачи курса. Роль дисциплины в формировании специалиста в области социально-культурного сервиса и туризма. Становление и развитие системы стандартизации; правовая база; эволюция целей и задач; принципы, объекты, функции и методы стандартизации. Уровни стандартизации; органы по стандартизации. Определение сертификации и лицензирования; социально-экономическое значение стандартизации и сертификации. Россия и требования ВТО в области стандартизации, сертификации и лицензирования. ФЗ № 184 от 27 декабря 2002 г (редакция 2016 г).	Семинарское занятие № 1	2	2
		1. Становление и развитие системы стандартизации		
		2. Правовая база; эволюция целей и задач 3. Функции и методы стандартизации		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	«О техническом регулировании»			
Тема 2. Организация и управление системой стандартизации в России на современном этапе	Функция национального органа России по стандартизации. Госстандарт России в управлении системой стандартизации; Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; территориальные органы Ростехрегулирования; информационное обеспечение стандартизации; реформирование системы стандартизации в России. Нормативно-правовое регулирование в системе стандартизации, сертификации и лицензирования в России. Роль государства в системе нормативно-правового регулирования.	Семинарское занятие № 2	2	2
		1. Информационное обеспечение стандартизации		
		2. Нормативно-правовое регулирование в системе стандартизации, сертификации		
		3. Изучение стандартов		
Тема 3. Стандарты Российской Федерации. Общая характеристика	Категория и виды стандартов в России; уровни стандартов; особенности использования термина «национальный стандарт»; буквенно-цифровое обозначение стандарта и его структуры; наименование стандарта и его части; особенности обозначения принятых региональных и международных стандартов в российской системе стандартизации. Национальная система стандартизации: функции и организационная структура; стандарты и классификаторы; комплексы стандартов. (ГОСТ; УСД; ЕСТД; ССБТ). Применение международных стандартов, норм и правил.	Семинарское занятие № 3	2	2
		1. Категория и виды стандартов в России		
		2. Региональные и международные стандарты в российской системе стандартизации		
		3. Комплексы стандартов. (ГОСТ; УСД; ЕСТД; ССБТ) и их применение		
Тема 4.	Определение услуги; социально-	Семинарское занятие № 4	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Стандартизация услуг туристской индустрии	культурная услуга; материальная услуга. Особенности услуг как объекта стандартизации. Внутренняя и внешняя сторона стандартизации услуг; концепции стандартизации и сертификации услуг в России. Стандартизация в организациях туристской индустрии: организация работ; объекты стандартизации; стандарт организации; его применение и порядок разработки. Структура фонда законодательных актов, нормативных и технических документов, содержащих требования к услугам и продукции в туристской индустрии. Стандартизация в туристской индустрии зарубежных стран	1. Внутренняя и внешняя сторона стандартизации услуг		
		2. Структура фонда законодательных актов, нормативных и технических документов		
		3. Стандартизация в туристской индустрии зарубежных стран		
Тема 5. Сертификация туристских услуг и услуг гостиниц	Цели, задачи, становление и развитие работ о сертификации и подтверждению соответствия; требования ВТО в области оценки соответствия; место сертификации в области оценки соответствия; формы подтверждения соответствия; объекты сертификации; нормативно-правовое методическое обеспечение работ по подтверждению соответствия. Схема взаимодействия участников системы сертификации и их функции. Отличие обязательных и добровольных систем	Семинарское занятие № 5	2	2
		1. Нормативно-правовое методическое обеспечение работ по подтверждению соответствия		
		2. Порядок сертификации услуг. Схема сертификации в туристской индустрии.		
		3. Сертификация продукции, персонала и других объектов. Аккредитация и взаимное признание сертификации.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	сертификации. Порядок сертификации услуг. Схема сертификации в туристской индустрии. Аттестация средств размещения. Сертификация продукции, персонала и других объектов. Аккредитация и взаимное признание сертификации.			
Тема 6. Международное и межгосударственное сотрудничество в области стандартизации, сертификации и аккредитации	Экономические причины необходимости проведения общей политики в области стандартизации и сертификации; цели и принципы межгосударственной стандартизации. Международные, региональные и другие организации по стандартизации, сертификации и аккредитации. Деятельность Европейского Союза в области стандартизации	Семинарское занятие № 6	2	2
		1. Цели и принципы межгосударственной стандартизации		
		2. Международные, региональные организации по стандартизации, сертификации и аккредитации		
		3. Деятельность Европейского Союза в области стандартизации		
Тема 7. Межгосударственное сотрудничество в области стандартизации, сертификации	Межгосударственный совет по стандартизации и сертификации СНГ, соглашение о проведении согласованной политики. Информационное обеспечение работ по техническому регулированию.	Семинарское занятие № 7	2	
		1. Межгосударственный совет по стандартизации и сертификации СНГ		
		2. Соглашение о проведении согласованной политики		
		3. Информационное обеспечение работ по техническому регулированию		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5. 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Колоскина О.А. Конспект лекций по дисциплине «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» (в разработке).

2. Гулиев, Н. А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учеб. пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 240 с.

3. Баумгартен Л. В. Стандартизация и сертификация в туризме: практикум / Л. В. Баумгартен. – М.: Дашков и К*, 2013. – 304 с.

4. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по учебной дисциплине «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии», утвержденные на заседании кафедры туризма, пр. № 3 от 19.10.2017 г.

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии», утвержденные на заседании кафедры туризма, пр. № 3 от 19.10.2017 г.

Примерный перечень вопросов для самоподготовки

1. Определение стандартизации по ФЗ № 184 «О техническом регулировании» (2002г.).

2. Определение сертификации в соответствии с ФЗ № 184 «О техническом регулировании».

3. Общая и частные цели стандартизации.

4. Понятие лицензии и процесса лицензирования.

5. Объекты стандартизации.

6. Функции стандартизации: упорядочения и ресурсосбережения.

7. Суть охранной и цивилизующей функции стандартизации.

8. Коммуникативная и информационная функции стандартизации.

9. В чем проявляется функция нормотворчества и доказательная функции стандартизации?

10. Уровни международной, региональной и национальной стандартизации.

11. Функции национального органа России по стандартизации согласно ФЗ №184 «О техническом регулировании»

12. Определение технического регулирования в соответствии с ФЗ №184 «О техническом регулировании»

13. Какова современная структура управления системой стандартизации в РФ?

14. Назовите территориальные органы Ростехрегулирования.

15. Как звучит полное и сокращенное официальное наименование национального органа РФ по стандартизации?

16. В ведении какого федерального министерства находится национальный орган РФ по стандартизации?

17. Каково полное официальное наименование федерального фонда документов по стандартизации?

18. Каковы перспективы реформирования системы стандартизации в России?

19. Что понимается под категорией стандарта?

20. Что такое вид стандарта? Какие виды стандарта Вам известны?

21. Какой стандарт называют «основополагающим»?

22. Назовите стандарты, относящиеся к видам: «Стандарт на термины и определения»; «Стандарт на услугу».

23. Как называется вид стандарта, содержащий перечень показателей, для которых значения или характеристики должны быть указаны при установлении требований продукции, процессу и услуге?

24. К какому виду стандарта относят: ГОСТ 1.0-92 «Международная система стандартизации. Общие положения»?

25. Как соотносятся между собой термины «национальный стандарт» и «государственный стандарт»?

26. Какие категории стандартов официально выделяют в России согласно ФЗ №184 «О техническом регулировании»?

27. Что указывает групповой заголовок, подзаголовок и заголовок в наименовании стандарта?

28. Какие группы требований по безопасности установлены в туристских стандартах России?

29. Как трактует определение услуги ГОСТ Р 50616-94 «Услуги населению. Термины и определения»?

30. Какую услугу называют социально-культурной?

31. Охарактеризуйте услугу как объект стандартизации.

32. Какова концепция национальной системы стандартизации?

33. Какой стандарт носит название «стандарт организации»?

34. Назовите порядок разработки и применения стандартов предприятия.

35. Каковы особенности стандартизации в туристской индустрии зарубежных стран?

36. Что такое «система сертификации»?

37. Дать определения понятию «подтверждение соответствия».

38. Что включает в себя нормативно-методическая база сертификации?

39. Какими документами регулируется функционирование Системы сертификации ГОСТ Р?

40. Сертификация туристских услуг в ФЗ РФ №184 «О техническом регулировании».

41. Что, согласно федеральному закону РФ «О техническом регулировании» является объектом обязательной сертификации?

42. В чем суть системы добровольной сертификации туристских услуг и услуг средств размещения?

43. В соответствии с какими документами проводится добровольная сертификация туристского продукта?

44. Назовите схемы сертификации туристских услуг и услуг средств размещения.

45. По какому основному документу проводится сертификация туристских услуг и услуг гостиниц в России на современном этапе?

46. Назовите основные цели межгосударственной стандартизации.

47. Каковы принципы межгосударственной стандартизации?

48. Назовите экономические причины необходимости проведения общей политики в области стандартизации и сертификации.

49. Назовите стадии разработки межгосударственного стандарта.

50. Расшифруйте аббревиатуру ИСО и определите роль организации в развитии системы стандартизации.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Баумгартен Л. В. Метрология, стандартизация и сертификация в сервисе и туризме: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. Подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) / Л. В. Баумгартен. – М.: КНОРУС, 2016. – 170 с. – (Бакалавриат).

2. Баумгартен Л. В. Стандартизация и сертификация в туризме: практикум / Л. В. Баумгартен. – М.: Дашков и К*, 2013. – 304 с.

3. Анисимов В. П. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): учеб. пособие для студентов образоват. учреждений / В. П. Анисимов, А. В. Яцук. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. – 253 с.
4. Гулиев, Н. А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учеб. пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 240 с.
5. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и сертификация / И. М. Лифиц. – М.: Юрайт-Издат, 2006. – 261 с.
6. Мальков Г. В. Ответственность за нарушение обязательных требований к продукции / Г. В. Мальков // Партнеры и конкуренты. – 2004. – № 12. – С. 10-16.
7. Осипов Б. В. Развитие технологии информационного обеспечения в области подтверждения соответствия / Б. В. Осипов // Сертификация. – 2001. – № 4. – С. 25-29.
9. Основные итоги деятельности федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в области государственного контроля (надзора) в 2006 г. // Стандарты и качество. – 2007. – № 6.

5. 3. Перечень дополнительной литературы

1. Колчков В. И. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для студентов вузов / В. И. Колчков. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. – 432 с.
2. Любомудров С. А. Метрология, стандартизация и сертификация: нормирование точности: учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Любомудров, А. А. Смирнов, С. Б. Тарасов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 206 с.
3. Николаева М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для студентов вузов и ссузов / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. – 336 с.

Журналы

1. «Гостиницы и рестораны: бизнес и управление» – ведущее издание для профессионалов гостиничного, ресторанного и курортного бизнеса): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.catalog.horeca.ru>
2. «Ресторанные ведомости» – всероссийский журнал для профессионалов индустрии питания и гостеприимства): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.restoved.ru
3. «Современный ресторан» – профессиональное издание для специалистов индустрии гостеприимства и торговли (HORECA): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.panor.ru

Российское законодательство

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (по состоянию на 25 июля 2007 года) – Новосибирск: Сиб. универ. изд-во, 2007. – 28 с. – (кодексы и Законы России).
2. Федеральный закон от 03.05.2012 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
5. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
6. ГОСТ 1.0-92 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения».
7. ГОСТ 1.1-2002 «Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения».

8. ГОСТ 1.2-2013 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Порядок разработки, принятия, применения, обновления и отмены»;

9. ГОСТ 1.3 – 2013 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов».

10. ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

11. ГОСТ Р 1.0-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

12. ГОСТ Р 1.2-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены».

13. ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

14. ГОСТ Р 1.5-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

15. ГОСТ Р 1.8-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения».

16. ГОСТ Р 1.9-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения».

17. ГОСТ Р 1.10-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены».

18. Р 50.1.004-2011 «Рекомендации по стандартизации. Подготовка межгосударственных стандартов для принятия и применения в Российской Федерации в качестве национальных стандартов» (утв. и введены в действие Приказом Росстандарта от 28.06.2011 № 161-ст).

19. ГОСТ Р 1.12-2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения».

20. ГОСТ Р 1.13-2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Уведомления о проектах документов в области стандартизации. Общие требования».

21. ГОСТ 28681.0-90 «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения».

22. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

23. ГОСТ Р 53423-2008 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения.

24. ГОСТ Р 51185 – 2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

25. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»

26. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Полнотекстовые базы данных:

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

2 .Интернет-ресурсы:

www2.unwto.org официальный сайт Всемирной туристской организации
<http://www.travelinform.ru/main/newtech> – Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ:
 турбизнес для профессионалов;
 www.minstm.gov.ru Официальный сайт Министерства спорта, туризма и
 молодежной политики;
 www.unwto.org Всемирная туристская организация (UNWTO)
 www.wttc.org Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)
 www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму Российской Федерации
 www.frio.ru - Федерация рестораторов и отельеров РФ
 www.restoranoff.ru портал индустрии гостеприимства.
 www.rbc.ru «Росбизнес-Консалтинг»
 www.gks.ru-Госкомстат РФ
 www.economy.gov.ru-Министерство экономического развития и торговли РФ
 www.vsegost.com-Библиотека ГОСТов
 www.raf.ru-Российская ассоциация франчайзинга
 www.profastfood.ru-интернет портал индустрии питания

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)

Информационные технологии не применяются.

7.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)

Программное обеспечение не применяется

7.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

При подготовке к семинарским занятиям студент заранее должен ознакомиться с темой семинарского занятия и вопросами, которые будут разбираться на данном занятии. При подготовке к семинарскому занятию студенту рекомендуется самостоятельно отработать приемы навыки, которые будут переводными или зачетными упражнениями.

Фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточного и итогового контроля:

Текущий контроль:

1. Опрос.
2. Тестовый контроль.
3. Реферат.
4. Написание эссе.
5. Контрольные работы.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный),

письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (может осуществляться как в письменной так и в устной форме), зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Темы эссе:

1. Роль и значение стандартизации и сертификации в мировой практике.
2. Особенности услуг как объекта стандартизации.
3. Концепции стандартизации услуг в России.
4. Информационное обеспечение стандартизации в России.
5. Категории и основные виды стандартов в России.
6. Буквенно-цифровые обозначения и наименования российских национальных стандартов.
7. Туристские стандарты в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании»
8. Особенности разработки и применения внутрифирменных стандартов в России.
9. Разработка и применение межгосударственных стандартов в основополагающих стандартах системы стандартизации России и стран СНГ.
10. Туристские услуги и услуги гостиниц в Системе сертификации ГОСТ Р.
11. Сертификация туристских услуг в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании».
12. Система добровольной сертификации туристских услуг в России.
13. Схемы сертификации туристских услуг и услуг средств размещения. Международная организация (ИСО). Цели и задачи ИСО.

Примерный перечень вопросов к контрольным работам:

1. Раскройте основные определения стандартизации по ФЗ №184 «О техническом регулировании» (2002г.).
2. В чем сущность определения сертификации в соответствии с ФЗ №184 «О техническом регулировании».
3. Общая и частные цели стандартизации.
4. В чем различие понятий лицензии и процесса лицензирования?
5. Объекты стандартизации и их значение.
6. Функции стандартизации: упорядочения и ресурсосбережения.
7. Суть охранной и цивилизующей функции стандартизации.
8. Коммуникативная и информационная функции стандартизации.
9. В чем проявляется функция нормотворчества и доказательная функции стандартизаций?

10. Перечислите кратко уровни международной, региональной и национальной стандартизации.
11. Назовите основные функции национального органа России по стандартизации согласно ФЗ №184 «О техническом регулировании».
12. Раскройте значение определения технического регулирования в соответствии с ФЗ №184 «О техническом регулировании»
13. Какова современная структура управления системой стандартизации в РФ?
14. Назовите функции территориальных органов Ростехрегулирования.
15. Как звучит полное и сокращенное официальное наименование национального органа РФ по стандартизации?
16. В ведении какого федерального министерства находится национальный орган РФ по стандартизации?
17. Каково полное официальное наименование федерального фонда документов по стандартизации?
18. Каковы перспективы реформирования системы стандартизации в России?
19. Что понимается под категорией стандарта?
20. Что такое вид стандарта? Какие виды стандарта Вам известны?
21. Какой стандарт называют «основополагающим»?
22. Перечислите стандарты, относящиеся к видам: «Стандарт на термины и определения»; «Стандарт на услугу».
23. Как называется вид стандарта, содержащий перечень показателей, для которых значения или характеристики должны быть указаны при установлении требований продукции, процессу и услуге?
24. К какому виду стандарта относят: ГОСТ1.0-92 «Международная система стандартизации. Общие положения»?
25. Как соотносятся между собой термины «национальный стандарт» и «государственный стандарт»?
26. Какие категории стандартов официально выделяют в России согласно ФЗ №184 «О техническом регулировании»?
27. Что указывает групповой заголовок, подзаголовок и заголовок в наименовании стандарта?
28. Какие вы знаете группы требований по безопасности установлены в туристских стандартах России?
29. Как трактует определение услуги ГОСТ Р 50616-94 «Услуги населению. Термины и определения»?
30. Какую услугу называют социально-культурной?
31. Охарактеризуйте услугу как объект стандартизации.
32. Раскройте концепцию национальной системы стандартизации?
33. Какой стандарт носит название «стандарт организации»?
34. Назовите кратко порядок разработки и применения стандартов предприятия.
35. Каковы особенности стандартизации в туристской индустрии зарубежных стран?
36. Что такое «система сертификации»?
37. Дать кратко определения понятию «подтверждение соответствия».
38. Что включает в себя нормативно-методическая база сертификации?
39. Какими документами регулируется функционирование Системы сертификации ГОСТ РФ?
40. Сертификация туристских услуг в ФЗ РФ №184 «О техническом регулировании».
41. Что, согласно федеральному закону РФ «О техническом регулировании» является объектом обязательной сертификации?
42. В чем суть системы добровольной сертификации туристских услуг и услуг средств размещения?

43. В соответствии с какими документами проводится добровольная сертификация туристского продукта?
44. Назовите схемы сертификации туристских услуг и услуг средств размещения.
45. По какому основному документу проводится сертификация туристских услуг и услуг гостиниц в России на современном этапе?
46. Назовите основные цели межгосударственной стандартизации.
47. Каковы принципы межгосударственной стандартизации?
48. Назовите экономические причины необходимости проведения общей политики в области стандартизации и сертификации.
49. Назовите стадии разработки межгосударственного стандарта.
50. Расшифруйте аббревиатуру ИСО и определите роль организации в развитии системы стандартизации.
51. Роль и значение стандартизации и сертификации в мировой практике.
52. Особенности услуг как объекта стандартизации.
53. Концепции стандартизации услуг в России.
54. Информационное обеспечение стандартизации в России.
55. Категории и основные виды стандартов в России.
56. В чем сущность буквенно-цифровых обозначений и наименований российских национальных стандартов?
57. Туристские стандарты в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании»
58. Раскройте особенности разработки и применения внутрифирменных стандартов в России.
59. Разработка и применение межгосударственных стандартов в основополагающих стандартах системы стандартизации России и стран СНГ.
60. Туристские услуги и услуги гостиниц в Системе сертификации ГОСТ Р.
61. Сертификация туристских услуг в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании»
62. В чем сущность системы добровольной сертификации туристских услуг в России?
63. Охарактеризуйте схемы сертификации туристских услуг и услуг средств размещения.
64. Нормативно – правовая база стандартизации и сертификации в России.
65. Международная стандартизация и сертификация. Ее сотрудничество с национальной системой стандартизации и сертификации.

Темы рефератов:

1. Роль и значение стандартизации и сертификации в мировой практике.
2. Особенности услуг как объекта стандартизации.
3. Концепции стандартизации услуг в России.
4. Информационное обеспечение стандартизации в России.
5. Категории и основные виды стандартов в России.
6. Буквенно-цифровые обозначения и наименования российских национальных стандартов.
7. Буквенно-цифровые обозначения и наименования стандартов организаций в России.
8. Туристские стандарты в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании» (2016 г)
9. Особенности разработки и применения внутрифирменных стандартов в России.
10. Разработка и применение межгосударственных стандартов в основополагающих стандартах системы стандартизации России и стран СНГ.
11. Туристские услуги и услуги гостиниц в Системе сертификации ГОСТ Р.

12. Сертификация туристских услуг в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании» (от 27 декабря 2002г. №184;редакция 2016 года))
13. Система добровольной сертификации туристских услуг в России.
14. Схемы сертификации туристских услуг и услуг средств размещения.
15. Международная организация (ИСО). Цели и задачи ИСО.

Реферативная работа должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Теоретический раздел
- Заключение
- Список используемой литературы

Реферативная работа оформляется в соответствии с СТП ВГУЭС «Система вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению текстовой части выпускных работ, курсовых работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Общие объемы работ 10-12 страниц.

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферата	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	Соответствие содержания теме реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.	30
3. Обоснованность выбора источника	Круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата.	20
5. Грамотность	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок:

80-100 баллов – оценка «отлично»

- 60-79 баллов – оценка «хорошо»
30 -59 баллов – оценка «удовлетворительно»
0 -29 баллов – оценка «неудовлетворительно»

Тестовые задания: (вариант-1) :

Выбрать один правильный ответ

1. Национальную систему стандартизации составляют:
 - а) национальные стандарты, правила стандартизации, стандарты коммерческих организаций;
 - б) классификаторы технико-экономической и социальной информации;
 - в) национальные стандарты, правила стандартизации, нормы и рекомендации, классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, стандарты организаций;
 - г) национальные стандарты, нормативно-правовые акты по стандартизации;

2. Функции национального органа по стандартизации возложены на:
 - а) испытательные лаборатории;
 - б) агентство по техническому регулированию и метрологии;
 - в) агентство по туризму;
 - г) служба по финансовому мониторингу;

3. В Российской Федерации действуют следующие виды технических регламентов:
 - а) основные и дополнительные;
 - б) национальные и международные;
 - в) общие и специальные;
 - г) обязательные и рекомендательные;

4. Основными функциями стандартизации являются:
 - а) экономическая, политическая, социальная, научно-техническая;
 - б) экономическая, политическая, социальная, информационная;
 - в) экономическая, социальная, информационная, коммуникативная;
 - г) научно-техническая, воспитательная, коммуникативная, информационная;

5. Основная функция стандарта:
 - а) осуществление межотраслевой координации в области стандартизации, метрологии и сертификации;
 - б) разработка нормативных документов в области стандартизации, метрологии и сертификации;
 - в) утверждение национальных стандартов;
 - г) создание технических комитетов по стандартизации и координация их деятельности;

6. Обязательными требованиями к туристско-экскурсионному обслуживанию в соответствии с действующими стандартами являются:
 - а) безопасность туристов, достоверность информации предоставляемой клиентам, высокая профессиональная подготовка сотрудников туристических организаций;
 - б) безопасность туристов, качество предоставляемых услуг, конфиденциальность;
 - в) безопасность туриста, достоверность информации о туре, гласность в работе туроператоров и турагентов;
 - г) все вышеперечисленное.

7. Сертификат соответствия – это:
 - а) документ, удостоверяющий соответствие объекта международным требованиям;

- б) обозначение, служащие для информирования потребителей о качестве приобретаемой продукции;
 - в) способ определения соблюдения требований, предъявляемых к объекту;
 - г) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
8. Объектами сертификации являются:
- а) продукция, услуги, работы, персонал, рабочие места;
 - б) услуги и работа;
 - в) продукция;
 - г) все вышеперечисленное.
9. Формами подтверждения соответствия выступают:
- а) декларирование соответствия, стандартизации;
 - б) обязательная сертификация, стандартизация, аккредитация;
 - в) добровольное подтверждение соответствия, обязательное подтверждение соответствия.
 - г) все вышеперечисленное.
10. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в следующих формах:
- а) принятие декларации о соответствии, обязательная сертификация;
 - б) обязательная сертификация, добровольное подтверждение соответствия;
 - в) оценка производства, декларирование соответствия;
 - г) все вышеперечисленное.
11. Выбор конкретной испытательной лаборатории, которая может проводить испытания продукции при сертификации, осуществляет:
- а) орган по сертификации;
 - б) заявитель;
 - в) потребитель продукции;
 - г) все вышеперечисленное.
12. Орган по сертификации рассматривает заявку на сертификацию и сообщает заявителю решение:
- а) не позднее трех месяцев после получения заявки;
 - б) в течение одного года после получения заявки;
 - в) не позднее одного месяца после получения заявки;
 - г) срок неограничен.
13. Инспекционный контроль при проведении сертификации включает:
- а) проведение испытаний и анализ их результатов;
 - б) анализ поступающей информации и проведение испытаний;
 - в) проведение испытаний и распространение информации
 - г) все вышеперечисленное.

Тест (вариант-2):

Тест № 1

Выберите один из предложенных вариантов ответа.

1. Основная цель стандартизации – это ...

- а) подтверждение качества товаров и услуг установленным требованиям;
- б) повышение конкурентоспособности продукции, работ и услуг;
- в) установление требований к качеству товаров и услуг;

г) все перечисленное.

2. Деятельность по стандартизации на национальном уровне – это ...

- а) распространение действий национального стандарта на мировой рынок;
- б) действие стандартов в пределах одного государства;
- в) действие стандартов в государствах одного географического региона;
- г) все перечисленное.

3. Документы технических условий (ТУ) обычно разрабатываются в следующих случаях:

- а) когда выпускается продукция малыми партиями;
- б) разрабатываются своды правил для процессов проектирования;
- в) толкуются термины в определенной области деятельности;
- г) все перечисленное.

4. Симплификация – это ...

- а) создание типовых образцов, конструкций, технологических правил, форм документации;
- б) отбор конкретных объектов, признанных целесообразными для дальнейшего производства и применения в общественной деятельности;
- в) определение конкретных объектов, признанных нецелесообразными для дальнейшего производства и применения в общественной деятельности;
- г) процесс нахождения оптимальных параметров назначения, качества и экономичности.

Тест № 2

Выберите один из предложенных вариантов ответа.

1. Выберите функции, которые выполняет Ростехрегулирование:

- а) организует подготовку и повышение квалификации специалистов в области стандартизации;
- б) подготавливает проекты законов и других правовых актов в пределах своей компетенции;
- в) осуществляет государственный надзор за соблюдением обязательных требований стандартов;
- г) все перечисленное.

2. Государственный инспектор имеет право:

- а) на получение для проведения проверки любой документации, независимо от необходимости;
- б) доступ в служебные и производственные помещения;
- в) использование технических средств и привлечение специалистов проверяемого предприятия;
- г) все перечисленное.

3. Какие виды ответственности предусмотрены за несоблюдение требований стандартов:

- а) административная и гражданско-правовая;
- б) уголовная и административная;
- в) уголовная и гражданско-правовая;
- г) все перечисленное?

4. В каком информационном ресурсе содержится информация о финансовой и правоохранительной деятельности, о производстве товаров и предоставлении услуг, о банковском и бухгалтерском деле, о внешнеэкономической деятельности и т. д.:

- а) в ОКУН;
- б) ОКПО;
- в) ЕСКК;
- г) ОКВ?

Тест № 3

Выберите один из предложенных вариантов ответа.

1. Для сферы услуг разработаны следующие виды стандартов:

- а) основополагающие;
- б) требования к обслуживающему и производственному персоналу;
- в) на классификацию предприятий;
- г) все перечисленное.

2. К особенностям услуг можно отнести:

- а) невозможность количественной оценки многих видов услуг;
- б) применение экспертных и необходимость социологических оценок для изучения потребительских мнений о качестве;
- в) все перечисленное.
- г) надежность предоставляемой услуги.

3. К показателям назначения услуг относятся:

- а) показатели совместимости, показатели предприятия, показатели применения;
- б) надежность предоставляемой услуги, стойкость результата услуги к внешним воздействиям;
- в) знание и соблюдение профессиональной этики поведения, способность к руководству;
- г) все перечисленное.

Тест № 4

Выберите один из предложенных вариантов ответа.

1. Основные цели сертификации – это ...

- а) содействие потребителям в компетентном выборе продукции;
- б) контроль безопасности продукции для окружающей среды, жизни и здоровья людей;
- в) установление требований и норм к качеству продукции и услуг;
- г) все перечисленное.

2. В отношении каких объектов возможно декларирование соответствия:

- а) продукции и услуг, имеющих повышенную опасность для потребителей и окружающей среды;
- б) продукции и услуг, не представляющих существенной опасности для потребителя и окружающей среды;
- в) любых объектов?
- г) все перечисленное.

3. Что является основанием для проведения обязательной сертификации:

- а) законодательные акты РФ;
- б) инициатива юридических или физических лиц;
- в) все перечисленное?
- г) заявления.

4. Если существует несколько органов сертификации одной и той же продукции, услуги, то заявитель вправе:

- а) выбирать орган самостоятельно;
- б) проходить сертификацию по месту нахождения предприятия.
- в) проходить сертификацию по месту регистрации предприятия.
- г) перечисленное.

Тест № 5

Выберите один из предложенных вариантов ответа.

1. Объектами стандартизации в сфере услуг являются:

- а) организация, предоставляющая услуги;
- б) персонал, выполняющий услугу;
- в) производственный процесс;
- г) все перечисленное.

2. Инспекционный контроль сертифицированных услуг осуществляется:

- а) в случае поступления жалоб;
- б) не реже 1 раза в 3 года;
- в) не реже 1 раза в год;
- г) все перечисленное.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок, осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;

написание рефератов;

самостоятельной работы.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета, экзамена (письменное по экзаменационным билетам). Каждая форма промежуточного контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение строится на сочетании лекций, семинаров и самостоятельной внеаудиторной работы студентов (СРС). Лекции являются аудиторными занятиями, которые предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины. Семинарские занятия являются также аудиторными и проводятся в виде семинаров по заранее известным темам. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению

проблемных вопросов на практике. На семинарских занятиях применяется метод проблемного обучения – рассмотрения вопросов с помощью создания проблемной ситуации и ее решения в рамках поставленной темы.

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Вводная лекция – лекционное занятие, предназначенное для создания общего впечатления о дисциплине. На занятии до сведения доводятся основные вопросы дисциплины, показывается ее роль и место в области знаний организации деятельности предприятий туристической индустрии, определяется значение дисциплин для формирования общих и профессиональных компетенций.

Модульная лекция – лекционное занятие, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля.

Самостоятельная работа студента является важной компонентой профессиональной подготовки специалистов и включает в себя следующее.

Изучение учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивания глоссария, изучение алгоритма решения типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы студента.

Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при сдаче презентаций, при выполнении домашних индивидуальных заданий, подготовке индивидуальных отчетов по экскурсиям на предприятия туристической индустрии, на еженедельных консультациях.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно. Структура работы должна включать введение, основную тематическую часть, выводы и предложения, заключение, библиографический список. Объем реферата – 12 – 15 страниц печатного текста.

Особое место в овладении дисциплины отводится самостоятельной работе студента. Учитывая значительный объем материала дисциплины, помимо аудиторной нагрузки, студенты выполняют некоторые виды работ самостоятельно по указанию преподавателя.

Для студентов очных форм обучения в первую очередь такими видами работ является изучение отдельных вопросов по тематике лекционных занятий. Подобная работа необходима для более полного усвоения материала и возможности решения задач, сдачи промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения общение с преподавателем либо ограничено, либо проходит только на этапе контроля знаний. В этом случае выполнение заданий самостоятельно с использованием необходимых источников позволит студентам не только получить необходимые теоретические знания, но и приобрести практические навыки для дальнейшей работы в туристической индустрии.

Приступая к изучению дисциплины, прежде всего, необходимо ознакомиться с основным нормативно – законодательными актами, регулирующими развитие туристской деятельности. Затем непосредственно приступить к изучению дисциплины с помощью основной научной учебной литературы.

В целях углубления материала отдельных вопросов дисциплины рекомендуется воспользоваться электронным каталогом. Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Лекция – лекционное занятие, предназначенное для создания общего впечатления о дисциплине. На занятии до сведения доводятся основные вопросы дисциплины, показывается ее роль и место в области знаний организации деятельности предприятий туристской индустрии, определяется значение дисциплин для формирования общих и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студента является важной компонентой профессиональной подготовки специалистов и включает в себя следующее.

Изучение учебного материала – подготовка конспекта, логической схемы изучаемого материала, выучивания глоссария, изучение алгоритма решения типовых задач. Занятие проводится в рамках самостоятельной работы студента.

Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при сдаче презентаций, при выполнении домашних индивидуальных заданий, на еженедельных консультациях.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно. Структура работы должна включать введение, основную тематическую часть, выводы и предложения, заключение, библиографический список. Объем реферата – 12 – 15 страниц печатного текста.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми

публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем **Рекомендации по работе с литературой**. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Критерии оценки для получения оценки по зачету.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно.

Советы по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебниками. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы, которая предполагает решение задач. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Критерии оценки для получения оценки по экзамену:

«Отлично» - студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

«Хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и решении задач.

«Удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднением выполняет практические задания, не справляется с решением задач.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и компьютер. Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации. Тестовые задания, контрольные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории. Проектор и компьютер. Дополнительный раздаточный материал к лекциям и семинарским занятиям. Тестовые задания обучающие и контрольные.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «», либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.