


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационно-коммуникационные технологии»

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Донецк
2017

2

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения.

Автор(ы),

разработчик(и): доцент, к.т.н., доцент., И.Л.Семичастный

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Информационные системы и технологии в экономике и управлении, социологии и социальной работе, юриспруденции, сервисе и туризме»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 № 10

Председатель ПМК

 Стещенко И.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры

Информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 № 13

Заведующий кафедрой

 Н.В.Брадул

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения:

- формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественно-научных, общетехнических и профессиональных дисциплин;
- приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информатики и информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей.

Задачи учебной дисциплины:

- закрепление у студентов понимания ключевой роли современных информационных технологий в обеспечении эффективной профессиональной деятельности ;
- формирование у студентов представления о теоретических, технических и организационных аспектах использования информационных технологий;
- приобретение практических навыков формирования базы данных для конкретных предметных областей, применение их инструментов для решения практических задач экономики, финансов и управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-6	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать способностью решать задачи накопления, хранения и обработки данных с помощью современных программ офисной автоматизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, хранить и обрабатывать данные с помощью современных программ офисной автоматизации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями сбора, хранения и обработки данных с помощью современных программ офисной автоматизации.
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе возможностей MS Office. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать

		<p>исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе возможностей MS Office.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе возможностей MS Office.</p>
ПК-16	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <p>- технологии и методы анализа бухгалтерской и иной информации с помощью инструментов MS Excel и MS Access для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять технологии и методы анализа бухгалтерской и иной информации с помощью инструментов MS Excel и MS Access для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- технологиями и методами анализа бухгалтерской и иной информации с помощью инструментов MS Excel и MS Access для принятия управленческих решений.</p>
ПК-17	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы поиска информации и интерпретации данных с помощью браузера и ее интерпретации в MS PowerPoint.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать инструменты поиска данных помощью браузера и их интерпретации в MS PowerPoint.</p> <p>Владеть:</p>

		- технологией поиска данных помощью браузера и их интерпретации в MS PowerPoint.
ПК-24	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <p>- принципы эксплуатации ПК и прикладных программ для решения коммуникативных задач в условиях информационного общества.</p> <p>Уметь:</p> <p>- эксплуатировать ПК и прикладные программы для решения коммуникативных задач в условиях информационного общества.</p> <p>Владеть:</p> <p>- принципами эксплуатации ПК и прикладных программ для решения коммуникативных задач в условиях информационного общества.</p>
ПК-28	способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	<p>Знать:</p> <p>- принципы использования стандартных и прикладных программ ОС Windows для осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать стандартные и прикладные программы ОС Windows для осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами использования стандартных и прикладных программ ОС Windows для осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации</p>

		информации по теме исследования.
--	--	----------------------------------

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина тесно связана с курсом «Высшей математики».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Информационные технологии в туризме» и других.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр № 1	Семестр № 2
Общая трудоемкость	2	72		Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	
В том числе:					
Лекции				18	
Практические занятия				18	
Самостоятельная работа (всего)				36	
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Информатика и компьютерная техника										
Тема 1.1. Общие сведения об информации и персональных компьютерах. Архитектура ПК: техническое и программное обеспечение. Операционная система MS Windows. Работа с файлами и папками. Проводник.	2	2		4	8					
Тема 1.2. Стандартные программы Windows. Графические редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials». Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word. Основы работы.	2	2		4	8					
Тема 1.3. Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel.	2	2		4	8					
Тема 1.4. Основные	2	2		4	8					

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
операции с формулами и функциями в MS Excel. Основы работы со списками. Применение фильтров в MS Excel										
Тема 1.5. Формирование итогов в электронной таблице. Сводные таблицы. Анализ данных. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel.	2	2		4	8					
Итого по разделу:	10	10		20	40					
Раздел 2. Технологии баз данных. Технологии создания презентаций										
Тема 1.6. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access	2	2		4	8					
Тема 1.7. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использованием мастера таблиц. Конструктор таблиц	2	2		4	8					
Тема 1.8. Технология создания и использования запросов в MS Access. Технология использование форм в MS Access	2	2		4	8					
Тема 1.9. Технология	2	2		4	8					

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
создания, редактирования, форматирования презентаций помощью с MS PowerPoint										
Итого по разделу:	8	8		16	32					
Всего за семестр:	18	18		36	72					

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информатика и компьютерная техника				
Тема 1.1.	Тема 1.1. Общие сведения об информации и персональных компьютерах. Архитектура ПК: техническое и программное обеспечение. Операционная система MS Windows. Работа с файлами и папками. Проводник.	Практическое занятие № 1: Проводник MS Windows. Структура дерева папок на диске. Поиск файлов и папок по заданным характеристикам. Копирование объектов	2	
Тема 1.2.	Стандартные программы Windows. Графические редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials».	Практическое занятие № 2: Стандартные программы Windows. Основы работы. Создание архивов с помощью программы WinZip. Работа с пакетом 7-Zip	2	
Тема 1.3.	Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word. Основы работы	Практическое занятие № 3: Редактирование и форматирование документов в MS Word	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.4.	Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты.	Практическое занятие № 4:		
		Работа с графикой в MS Word. Технология применение таблиц и колонок в MS Word	2	
Тема 1.5.	Основы работы в среде табличного процессора MS Excel.	Практическое занятие № 5:		
		Табличный процессор MS Excel. Основы работы	2	
Раздел 2. Технологии баз данных. Технологии создания презентаций				
Тема 1.6.	Основные операции с формулами и функциями в MS Excel. Основы работы со списками.	Практическое занятие № 6:		
		Вычисления с помощью мастера функций. Фильтрация данных, работа с базами данных в среде MS Excel	2	
Тема 1.7.	Формирование итогов в электронной таблице. Сводные таблицы. Анализ данных. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel.	Практическое занятие № 7:		
		Фильтрация данных, работа с базами данных в среде MS Excel	2	
Тема 1.8.	СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использованием мастера таблиц. Конструктор таблиц	Практическое занятие № 8:		
		Технология работы с реляционной БД MS Access. создание таблиц в режиме Конструктора. Создание связей между таблицами в реляционной базе данных MS Access. Использование форм и запросов в MS Access	2	
Тема 1.9.	Технология создания, редактирования, форматирования презентаций с помощью MS PowerPoint	Практическое занятие № 9:		
		Технология создания электронных презентаций на основе MS PowerPoint	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Элементы учебно-методического комплекса дисциплины утверждены на заседании кафедры информационных технологий (протокол №1 от 29.08.2017).

Методические указания к 10-ти практическим работам по дисциплине.

Электронные варианты 18-ти лекций дисциплины и презентаций к ним.

Каждая практическая работа содержит перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы студентов, а также список источников литературы и ссылок ресурсов глобальной сети.

Все указанные выше ресурсы предоставляются студентам в электронном виде.

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Почему информация в условиях информационного общества превратилась в такой же ресурс производства товаров и услуг, как финансы, материальные ресурсы и персонал?
2. Назовите основные составные части персонального компьютера.
3. От чего зависит производительность персонального компьютера?
4. Какие бывают накопители? Какие компании являются основными производителями НМЖД?
5. Что такое порт? Какие бывают порты?
6. В чем разница между последовательной и параллельной передачей данных?
7. Что такое адресное пространство? Чем оно определяется?
8. Опишите структуру и состав материнской платы.
9. Чем определяются требования к размеру ОЗУ при выборе ПК?
10. Сравните лазерный и струйный принтеры. В чем заключаются их преимущества друг перед другом?
11. Что такое платы расширения? Что они расширяют и куда их для этого следует поместить?
12. Можно ли, купив ПК с оперативной памятью 1024 Мбайт, впоследствии нарастить ее до 2048 и более Мбайт?
13. Опишите процесс превращения текста, хранимого в ОЗУ, в изображение, видимое на экране монитора.
14. Можно ли увидеть носитель информации, входящий в состав НЖМД? Какую (примерно) площадь занимает один бит на поверхности такого носителя?
15. Можно ли редактировать информацию на лазерных дисках?
16. Проследите преобразования способа проставления данных при их передаче из ОЗУ на НЖМД. Что такое адаптер?
17. Что такое разрешающая способность монитора? Если Вы знаете, что будете использовать ПК исключительно для работы с текстовыми документами, то какой монитор выберете?
18. Можно ли считать iPhone информационно-коммуникационным устройством (ПК)? Почему?
19. В каком году корпорация IBM начала серийный выпуск ПК IBM PC?
20. Назначение программы Microsoft InfoPath .
21. Назначение и возможности программы Microsoft OneNote.
22. Назначение и возможности Microsoft Project.

23. Опишите назначение и возможности Microsoft Publisher
24. Назначение и возможности Microsoft SharePoint 2013-2016
25. В чем заключаются преимущества интерфейса Microsoft Office 2007-2016 для пользователя?
26. В чем заключаются недостатки интерфейса Microsoft Office 2007-2016 для пользователя?
27. Что такое «Лента» в интерфейсе Microsoft Office 2007-2016?
28. В чем заключаются новые возможности Microsoft Office 2016? Какие изменения ИТ-технологий отразились в этих изменениях?
29. В чем заключаются новые возможности Microsoft Word 2016?
30. Возможности анализа данных в MS Excel 2010-2016/

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: Учеб. пособие / Под ред. С.В.Симоновича. СПб: Питер, 2012. – 640 с.
2. Федотова, Е.Л. Информатика. Курс лекций : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - М : ИД «ФОРУМ-ИНФРА-М, 2011. – 544 с.
3. Степанов, А.Н. Информатика: базовый курс : учеб. пособие для ВУЗов / А.Н. Степанов. – 6-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 719 с.
4. Макарова, Н.В. Информатика : учебник для ВУЗов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. – СПб.: Питер, 2011. – 576 с.
5. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. Ун-т информатизации и упр. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 317 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Каймин В. А. Информатика: учеб. для вузов/ В. В. Каймин. –6-е изд. – М.:Форум : ИНФРА-М, 2012. – 285с.
2. Острейковский, В.А. Информатика : учебник для ВУЗов / В.А. Острейковский. – 2-е изд. – М. : Высш. шк., 2009. – 511 с.
3. Забуга А.А. Теоретические основы информатики: Учебное пособие / А.А. Забуга. – СПб.: Питер, 2014. 208 с.
4. Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: учебное пособие / Ф.Ф. Пащенко. СПб.: Лань, 2011. 256 с.
5. Панюкова, С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учеб. пособие для вузов [Гриф УМО] / С. В. Панюкова. - М.: Академия, 2010. - 224 с.
6. Першиков, В.И. Толковый словарь по информатике / В.И. Першиков, В.М. Савинков. – 2-е изд. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 544 с.
7. Долженков В.А., Стученков А.Б. Microsoft Office Excel 2007. – СПб: БХВ-Петербург, 2007. – 1200 с.
8. Харитоновна И.А., Рудикова Л.В. Microsoft Office Access 2007 . – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 1280 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://cie.ifmo.ru/doc/effective_microsoft_office.pdf
2. <http://www.itrn.ru/>
3. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
4. <http://interface.ru>
5. <http://consulting.ru>
6. <http://www.pcweek.ru/>

7. <http://www.osp.ru/cw/#/home>
8. <http://www.computerra.ru/>
9. <http://book.itep.ru/4/7/resources.htm#11>
10. <http://www.intuit.ru/studies/curriculums/4115/courses/1230/info>
11. <http://www.theeuropeanlibrary.org/tel4/search?query=information%20systems>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

При изучении дисциплины используется технология подключения к удаленному рабочему столу. Данная технология позволяет получить доступа к серверу с Office 2016 и использовать его для создания документов в приложениях этой версии.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

При изучении дисциплины используется ПО в составе ОС Windows, пакета MS Office, включая MS Visio, версии 2007 и выше.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины используется справочно-поисковые системы «Google» и «Яндекс».

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение прикладных задач средствами информационных технологий, уяснение эффективных подходов к выбору инструментальных средств и их применению в различных проблемных ситуациях;
- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий, обсуждение вынесенных в планы практических занятий контрольных вопросов;
- выполнение и защита плановой практической работы;
- компьютерное тематическое тестирование по теоретическим вопросам дисциплины, использование электронных тренажеров и комплексов для решения задач и проверки практических навыков студентов.

Промежуточная аттестация в форме зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине осуществляется в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Вопросы для самостоятельной работы по Практической работе «Стандартные программы windows. Основы работы. Создание архивов с помощью программы WinZip. Работа с пакетом 7-Zip».

1. Как можно запустить на выполнение стандартные программы?
2. В чем отличие режима «Инженерный» от режима «Обычный» для стандартной программы «Калькулятор»?
3. Как осуществить расчеты с помощью программы «Калькулятор»?
4. Как результат вычислений, полученный с помощью программы «Калькулятор» сохранить в тексте файла?
5. Для чего в программе «Калькулятор» используются клавиши MC, VR, MS, M+, C?
6. Как в программе «Калькулятор» вычисляются проценты от числа?
7. Какие возможности редактирования текстового документа предоставляет пользователям программа WordPad?
8. Как осуществляется редактирование текста в редакторе WordPad?
9. Как осуществляется поиск и замена текста в редакторе WordPad?
10. Как осуществляется форматирование абзаца в редакторе WordPad?
11. Как вставить графический объект, созданный в редакторе Paint, в документ, подготовленный в текстовом редакторе WordPad?
12. Как вставить объекты приложения Microsoft Clip Gallery в документ, подготовленный в текстовом редакторе WordPad?
13. Каковы возможности графического редактора Paint?
14. Как осуществить проверку файловой системы и поверхности диска?
15. Как отформатировать флешку в режиме быстрого и полного форматирования?
16. Как вывести представление системных часов на экран монитора?
17. Как осуществить изменение текущего времени?
18. Как осуществить изменение системной даты?
19. Как осуществить восстановление случайно удаленных файлов и папок?
20. Для чего используется команда Add при работе с программой WinZip?
21. Для чего используется команда Delete при работе с программой WinZip?
22. Для чего используется команда Extract при работе с программой WinZip?
23. Для чего используется команда View при работе с программой WinZip?
24. Как можно добавить в архив различные файлы из определенной папки?
25. Как можно добавить в архивный файл те файлы, которые подверглись изменениям с момента последней архивации?
26. Как можно добавить в архив новые файлы?
27. Какая команда используется для создания самораспускающегося архива?
28. Как создается самораспускающийся архив?

29. Какая команда позволяет создать архив вместе с подкаталогами?
30. Как можно преобразовать архивный файл в самораспускающийся?
31. Какая команда создает архив с максимальной степенью сжатия?
32. Какая команда проверяет целостность архива?
33. Как можно осуществить просмотр содержимого архива?
34. Какая команда удаляет файлы из архива?
35. Как можно осуществить просмотр содержимого архива?
36. Как осуществляется запуск антивирусной программы с помощью контекстного меню?
37. Как с помощью программы 7-Zip проверить съемные диски?
38. Какие объекты можно проверить с помощью команды «Проверить объекты» программы 7-Zip?
39. Что такое «Уровень защиты», и какие уровни защиты используются в Антивирусе Касперского?
40. Какие действия предпринимает программа 7-Zip над подозрительным объектом?
41. Какие действия предпринимает программа 7-Zip над зараженным объектом?
42. Какие объекты можно проверять с помощью антивирусной программы 7-Zip?
43. Что такое обновление антивирусных баз программы, и как оно производится пользователем?
44. Назначение вкладки «Поддержка» программа 7-Zip?
45. Каким образом выдаются результаты работы программы 7-Zip по проверке заданных объектов пользователю?
46. Что такое «Резервное хранилище», и для чего оно используется программой 7-Zip?

Темы рефератов:

1. Влияние процессов информатизации общества на развитие информатизации образования.
2. Цели и направления внедрения электронных изданий и ресурсов в образование.
3. Система требований к созданию и использованию образовательных электронных изданий и ресурсов.
4. Перспективы использования образовательных электронных изданий и ресурсов, реализованных на базе мультимедийных технологий.
5. Роль информации в экономике. Информационные технологии в современном обществе.
6. Современное состояние систем обработки данных и телекоммуникаций.
7. Современные аппаратные и программные средства.
8. Видео-телеконференции в системе дистанционного обучения.
9. Зарубежный опыт применения электронных изданий и ресурсов в образовании.
10. Положительные и отрицательные аспекты внедрения образовательных электронных изданий и ресурсов.
11. Формирование профессиональной готовности педагогов к использованию электронных изданий и ресурсов в образовании.
12. Гипертекстовые и гипермедиа технологии в создании и применении образовательных электронных изданий и ресурсов.
13. Особенности апробации и экспертизы образовательных электронных изданий и ресурсов.
14. Использование сервисов телекоммуникационных сетей в образовании.
15. Учебно-методический комплекс на базе мультимедийных образовательных электронных изданий и ресурсов.

Критерии оценки реферата

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат не представлен.

Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала:

1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы;

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях), если выполнены все пункты работы самостоятельно и улучшена точность результата;

3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности), если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, могут включать в себя следующие основные элементы:

- оценивание проводится преподавателем в течении всего учебного процесса на основе выполнения текущих индивидуальных заданий; а также на зачете;
- результаты выполнения практических работ предъявляются в виде отчетов оформленных в MS Word;
- оценивание практических работ осуществляет преподаватель, который проводит практические занятия;
- зачет принимает преподаватель.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания разработаны для всех 10-ти практических работ первого семестра обучения. Вместе с индивидуальными заданиями по каждой практической работе и вопросами для самостоятельной работы они составляют методический комплект, доступный студентам в электронном виде.

С целью обеспечения эффективного усвоения студентами материала курса при выполнении ими индивидуальных работ необходимо, чтобы эти работы выполнялись

студентами после проработки соответствующего материала и усвоения порядка проведения экспериментальной части работы. Рекомендуется использование компьютеров при выполнении расчетов и исследований в индивидуальной работе. Основная рекомендация сводится к обеспечению равномерной активной работы студентов над курсом в течение семестра: они должны прорабатывать курс прослушанных лекций, готовиться к выполнению индивидуальных работ. При выполнении заданий, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо наряду с библиотечным фондом пользоваться различными базами знаний, размещенными в сети Интернет.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием. Компьютерные аудитории с объемом ОЗУ не менее 2ГБ.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	