

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования



Проректор по учебной работе
Л.Н. Костина
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Образовательная программа магистратуры

Магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»

Курс 1 Форма обучения очная/ заочная

Донецк
2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственная и муниципальная служба» для обучающихся 1 курса очной и заочной форм обучения

Автор (ы),
разработчик (и):

(подпись)

Н.В. Ермолаева

Программа рассмотрена
на заседании ПМК
кафедры

Государственное и муниципальное управление

Протокол заседания ПМК от 27.08.2020 г. № 1

Председатель ПМК


(подпись)

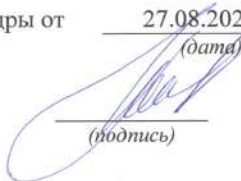
С.М. Качан

Программа рассмотрена
на заседании кафедры

теории управления и государственного
администрирования

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.Б. Костровец

Общие положения

Практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы» является обязательным элементом образовательно-профессиональной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика, являясь достаточно важной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных управленцев, призвана подготовить будущих специалистов к выполнению практической деятельности, повысить уровень их профессиональной подготовки, обеспечить приобретение навыков работы в органах государственного и муниципального управления. Каждый обучающийся, обучающийся по данному направлению, должен иметь основательную научную и широкую практическую подготовку, быть хорошим организатором, уметь работать с людьми.

Настоящая программа регламентирует порядок проведения учебной практики обучающихся кафедры теории управления и государственного администрирования ГОУ ВПО «ДонАУиГС», разработана в соответствии с требованиями к организации, виду и объему практики, содержащимися в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 9 от 26.04.2018г.).

1. Цели учебной практики

Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту др.;

характеристика региона или муниципального образования и анализ динамики его основных социально-экономических показателей развития;

оценка системы управления региона или муниципального образования и правовых основ его деятельности;

организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации, и т.д.

приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности;

сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

овладение необходимым набором общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности.

уметь:

- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

владеть:

- методами личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы в области государственного и муниципального управления..

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика является одним из видов практик магистрантов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков для использования в организациях государственного управления и местного самоуправления.

Требования к практике определяются ГОС ВПО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», протокол № 9 от 26.04.2018г.).

Практика в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по следующим дисциплинам:

- «Экономика общественного сектора»;
- «Теория и механизмы современного государственного управления»;
- «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- «Муниципальное управление и местное самоуправление».

«Входные» знания, умения и владения обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- навыки анализа организационных систем;
- знания механизмов и инструментов государственного управления;
- умения применять техники проведения исследований;
- владения базовыми инструментами экономического анализа.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

- «Кадровая политика и кадровый аудит»;
- «Управление государственными и муниципальными программами и проектами»;

«Оценка эффективности государственного и муниципального управления»;
 «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе».

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика реализуется рассредоточено (дискретно) – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения практики служат структурные подразделения органов государственного управления и местного самоуправления, государственные организации (предприятия, учреждения).

Обучающиеся могут проходить учебной практику по месту работы, если занимаемая ими должность соответствует направлению их подготовки, а также в структурных подразделениях Академии.

Учебная практика является частью образовательной программы первого года обучения, ее продолжительность 1 неделя.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Выпускник, освоивший магистерскую программу, должен обладать следующими компетенциями (табл. 6.1):

Таблица 6.1

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ОПК-1	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: 1. Содержание профессиональной деятельности. 2. Особенности реализации функций управления в процессе конкретной профессиональной деятельности. Уметь: 1. Формировать базы данных. 2. Строить систему необходимых для анализа показателей. 3. Разрабатывать обоснованные планы и формировать эффективные организационные структуры. 4. Применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности. Владеть: 1. Методиками анализа и планирования профессиональной деятельности. 2. Навыками рационального

		распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии.
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: 1. Современные методы руководства коллективом. 2. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Уметь: 1. Принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеть: 1.Способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня. 2. Современными технологиями управления.
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: 1. Передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти. 2. Особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия. 3. Стратегические установки функционирования органов публичной власти. Уметь: 1. Разрабатывать обоснованные планы работы органов публичной власти. 2. Выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений. 3. Формировать организационную структуру органа публичной власти, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования. Владеть: 1. Современными методами планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации

		плановых мероприятий. 2. Навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений. 3. Способностью построения эффективных взаимодействий между ними.
ПК-23	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать: 1. Современные методы анализа информации, методiku ее оценки, принципы критической оценки информации. 2. Передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере. Уметь: 1. Оценивать альтернативные точки зрения. 2. Выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов. 3. Разрабатывать критический обзор накопленной информации. Владеть: 1. Техникoй принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза. 2. Способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.
ПК-27	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знать: 1. Современные методы управления проектом. 2. Закономерности развития системы государственного и муниципального управления. 3. Особенности систематизации и обработки информации в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: 1. Систематизировать и обобщать информацию. 2. Строить соответствующие классификации, разрабатывать альтернативные варианты совершенствования государственного и муниципального управления. 3. Выявлять преимущества и

		недостатки разных вариантов, использовать системный и комплексный подходы при выборе наиболее рациональных предложений. Владеть: 1. Современными методами обоснования предложений по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. 2. Приемами использования систематизированной и обобщенной информации для повышения уровня обоснованности предложений.
--	--	---

7. Структура, объем и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетных единицы 54 часа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающийся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж об организации и прохождении учебной практики. Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности	Собеседование
		Определение цели, места и порядка прохождения практики Формирование индивидуального задания (плана исследования)	Собеседование
2	Аналитический этап	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов власти	Результаты качественного анализа
		Анализ кадровой ситуации в подразделениях органа власти	Результаты качественного и количественного анализа
		Анализ схемы взаимодействия с другими подразделениями, органами власти, хозяйствующими субъектами, населением	Результаты качественного анализа
		Анализ отчета о деятельности подразделения органа власти	Результаты качественного и

			количественного анализа
		Индивидуальное задание	Результаты качественного и количественного анализа
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по учебной практике	Согласование данных и выводов отчета
		Защита отчета	Зачет

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения учебной практики

По окончании практики обучающийся обязан представить на кафедру следующие материалы:

дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и заверенный печатями;
отчет о прохождении учебной практики, выполненный в соответствии с ее программой и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью базы практики.

По результатам прохождения конкретного вида практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, а также характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам, в зависимости от направления подготовки обучающийся.

Составные части отчета:

Титульный лист.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

СОДЕРЖАНИЕ.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

ВВЕДЕНИЕ

Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

Формулируются *цель и задачи*, которые необходимо решить в ходе учебной практики, четко формулируются *объект и предмет* исследования.

Далее необходимо сформулировать *актуальность* темы научного исследования в условиях современного общественного развития, которая должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить *объект и предмет* исследования (индивидуальное задание), цели и задачи выбранной темы.

Формулируется *цель работы и задачи*, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования

для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Основная часть отчета подразделяется на 2 главы, причем 2-я глава должна содержать не менее 3-х параграфов:

Глава 1. Отчет о прохождении учебной практики:

1.1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов власти.

1.2. Анализ кадровой ситуации в подразделениях органа власти.

1.3. Анализ схемы взаимодействия с другими подразделениями, органами власти, хозяйствующими субъектами, населением.

1.5. Анализ отчета о деятельности подразделения органа власти.

Глава 2. Индивидуальное задание.

Во время практики предусматривается выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание учебной практики представляет собой раскрытие теоретического вопроса, взаимосвязанного со сбором и анализом нормативно-правовых актов, литературных источников и других материалов по теме научного исследования магистранта.

Цель выполнения индивидуального задания – активизация восприятия учебного материала; приобретение обучающимися во время практики умений и навыков самостоятельного решения научных, организационных задач; закрепление полученных теоретических знаний.

Индивидуальное задание записываются в дневник практики обучающийся.

Выводы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в результате прохождения практики и подготовки отчета по практике.

Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

Список использованных источников, используемых в процессе написания отчета.

Приложения (образцы, формы, графики, таблицы и другой материал, иллюстрирующий функционирование предприятия).

Все разделы отчета о практике должны иметь рубрикацию и наименования, в соответствии с содержанием.

Рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и др., выполненные обучающийся самостоятельно в процессе исследования и анализа объекта, должны быть размещены в тексте отчета по месту их упоминания.

9.Формы промежуточной аттестации учебной практики

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру:

дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и заверенный печатями;

отчет о прохождении учебной практики, выполненный в соответствии с ее программой и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью базы практики.

По результатам прохождения учебной практики, обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе. (табл. 9.2.).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии

FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным направлением на практику

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления : учебник / Г. В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2013. – 525 с. – (Университетский учебник).

2. Самойлов, Василий Дмитриевич. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. – 311 с.

3. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. — М.: КноРУС, 2011. — 245 с.

4. Грищук, В.А. Управление развитием муниципального образования: учеб. пособие/В.А.Грищук. Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2014. - 235 с.

5. Иванов, В.В. Муниципальное управление [Текст]: справочное пособие /В.В.Иванов, А.К.Коробова. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 717 с.

б) дополнительная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учеб. пособие / О.С. Виханский, А.И. Наумов. [Электронный документ] - М. : Магистр, 2013. - 308 с.

2. Мазелис, А.Л., Гузенко, А.Г. Теория принятия решений: учебно-практическое пособие. – Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2013. – 84 с.

в) интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/index.php> - нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты;

<http://diss.rsl.ru/> - электронная библиотека диссертаций;

http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1.29 - единое окно доступа к образовательным ресурсам;

«Консультант +»- информационно-справочная система;

<http://dnr-online.ru> – официальный сайт Донецкой Народной Республики;

http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php - Главное управление статистики ДНР.