

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление общественными связями в государственной и**  
**муниципальной службе»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» является формирование профессиональных компетенций в сфере взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

**1.2. Задачи учебной дисциплины**

- 1) сформировать базовые представления о месте, занимаемом связями с общественностью в коммуникационном обеспечении деятельности органов власти;
- 2) сформировать общие профессиональные компетенции в сфере организации взаимодействия между органами власти, средствами массовой информации и другими целевыми аудиториями;
- 3) сформировать компетенции в сфере подготовки и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- 4) сформировать представления о специфике современного медиапроизводства;
- 5) ознакомить с технологиями менеджмента новостей;
- 6) выработать навыки создания PR-текстов, предназначенных для прессы;
- 7) выработать навыки проведения мероприятий для журналистов;
- 8) выработать навыки подготовки и проведения публичных мероприятий, адресованных различным целевым аудиториям

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистерских программ «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление местное самоуправление»).

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо для изучения дисциплины «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе»: Теория и механизмы современного государственного управления, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Управление в социальной сфере, Профессионально-ориентированный иностранный язык, Администрирование в государственном управлении.

Изучение дисциплины «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» дает основу для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик, написания магистерской диссертации.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2	<p><b>Знать:</b> теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью; особенности отраслевой специфики управления; методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности; понятие, природу и развитие института публичной собственности; основания приобретения и прекращения прав государственной и муниципальной собственности; особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности, государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики; составлять правовую характеристику приватизации как гражданско-правовой сделки публичного характера; определять механизм участия государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий</p>
ОК-5	способностью занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества	
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	
ПК-23	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	
ПК- 38	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	

		(учреждений) навыками разрешения споров, связанных с нарушением условий и порядка приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Глава 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b>
Тема 1: Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности
Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью
<b>РАЗДЕЛ II. Управление объектами государственной собственности</b>
Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности
Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности
Тема 2.3. Подсистемы обеспечения в управлении государственной собственностью
<b>Раздел III. Управление объектами муниципальной собственности</b>
Тема 3.1. Система управления муниципальной собственностью

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по актуальной проблематике).

**Разработчик рабочей программы:**

*Иванина Е.А. к.э.н., доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования*