

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Информационно-аналитическое обеспечение государственного и
муниципального управления»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Сформировать знания о принципах и способах реализации современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления для использования их возможностей при принятии решений.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с аналитическими возможностями государственных информационных ресурсов;

- приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.

После изучения курса студент должен

уметь:

- осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

- использовать информационные технологии для решения задач аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информационно-коммуникационные технологии», «Теория управления», «Информационное обеспечение управления».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегическое управление», «Управление муниципальным имуществом», «Управление социально-экономических и политических процессов». Материалы дисциплины могут использоваться в научно-исследовательской работе бакалавров, а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-6	способностью управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества	Знать: - источники информации и технологии ее обработки для решения задач госуправления. Уметь: - применять технологии информационных систем в для

		<p>поиска, обработки и передачи информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-справочными, поисковыми и государственными ИС и порталами при решении управленческих задач.
ПК-12	<p>способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию государственных информационных порталов, систем и сервисов и их ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды информационных ресурсов национального, региональ-ного и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического использования информационных ресурсов национального, региональ-ного и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.
ПК-27	<p>способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать и сопровождать государственные порталы информационные системы и сервисы целью предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами эксплуата-ции и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг.
ПК-61	<p>умением находить необходимые аргументы в виде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые

	<p>статистической информации, выдержек из нормативно-правовых актов, другой официальной документации в пользу принимаемых управленческих решений</p>	<p>документы в сфере создания информационного общества и формирования электронного правительства.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать норматив-ные и правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования инфраструктуры электрон-ного правительства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегией построения информационного общества и формирования инфраструктуры электрон-ного правительства.
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ИАО в управлении государственными ресурсами

Раздел 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчик рабочей программы:

Семичастный И.Л. , к.т.н., доцент кафедры информационных технологий