

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Власть и управление»**

Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа	«Региональное управление и местное самоуправление» «Государственная и муниципальная служба»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Власть и управление» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),  
разработчик(и):

Г.К. Губерная, д.э.н, профессор

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК

 Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры

теории управления и государственного  
администрирования

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г. № 12

Заведующий кафедрой

 Д. В. Колесников

## **1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Целями освоения дисциплины являются знания того, как и почему формируется власть в обществе; чем связаны особенности её формирования в разных странах; почему власть необходима; каковы институты её реализации и формы; чем власть отличается от управления, а управление от власти; когда и как они перетекают одна в другую; каковы фундаментальные социо - экономические и культурные особенности страны, как они влияют на власть и управление и на соотношение между ними; как власть и управление влияют на них.

В результате изучения курса студент **должен:**

**знать:**

- что такое власть и почему она нужна;
- историю формирования государственности как социально адекватной формы власти;
- условия необходимости и возможность перехода власти в управление.

**уметь:**

- анализировать социальную адекватность и эффективность власти, социальную структуру общества и экономические вызовы;
- использовать полученные знания в осуществлении демократии, поддержки в выборе той или иной формы управления.

**владеть:**

- усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов;
- способностью точно формировать свои выводы, заключения, предложения и отделять информацию от «шумов».

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Власть и управление» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана направления подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" магистерских программ "Региональное управление и местное самоуправление", «Государственная и муниципальная служба» (М2. В. ДВ3).

### **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Курс концептуально и содержательно связан с рядом социально-гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Информационно-методологическая основа курса закладывается в основном при изучении таких дисциплин, как: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» - которые формируют у студентов понимание базисных понятий и категорий, важных для успешного основания дисциплины: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение и др., а также ряд учебно-интеллектуальных навыков, связанных с анализом социальных и экономических объектов и явлений.

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», «Кадровая политика и

кадровый аудит», «Показатели и критерии качества жизни населения», «Оценка эффективности государственного и муниципального управления».

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

	Кредиты ECTS(зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>28</b>	<b>6</b>
В том числе:					
Лекции				8	2
Семинарские занятия				8	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>38</b>	<b>48</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет				зачёт	зачёт

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы(темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел I. ВЛАСТЬ</b>										
Тема 1. Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти. Демократия как форма власти	2	-	2	12	16	-	-		15	15
Тема 2. Основы власти	4	-	4	12	20	-	-	2	18	20
<b>Итого по разделу I.</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>35</b>

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел II. Экономика как объект власти и управления</b>										
Тема 3. Экономика как объект власти и управления	2	-	2	14	18	2	-	2	15	19
<b>Итого по разделу II.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>19</b>
<b>Всего за семестр:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>54</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	10	4
<b>Раздел I. ВЛАСТЬ</b>				
<b>Тема 1.</b> Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти. Демократия как форма власти	1.1 Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти.	<b>Семинарское занятие 1.1.</b> 1. Сущность власти, ее отличия от управления. 2. Формы власти. 3. Демократия как форма власти	2	-
	1.2 Демократия как форма власти		<b>Семинарское занятие 1.2.</b> 1. Различия власти и управления. 2. Соотношение прав, обязанностей, ответственности. 3. Виды власти и выбор наиболее эффективной из них. 4. Механизмы реализации и источники различных видов власти. 5. Вожди и вожаки. 6. Признаки власти-деспотии и власти-управления. 7. Неразделенная и разделена власть как отражение полярной роли народа в управлении страной - неучастия и участия.	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	10	4
		<p>8. Разделение властей как атрибут демократии.</p> <p>9. Необходимость и практика реформирования исполнительной, судебной и правоохранительной систем.</p> <p>10. Преодоление монополизма в экономике и политике.</p> <p>11. Особенности условий власти в Украине.</p> <p>12. Вертикальная демократизация власти.</p> <p>13. Законы культурной власти.</p>		
Тема 2. Основы власти	<p>2.1. Унаследованные признаки народа.</p> <p>2.2. Социальные разломы.</p> <p>2.3. Коррупция.</p> <p>2.4. Элита.</p>	<p><b>Семинарское занятие 2.1.</b></p> <p>1. Содержание понятия «эффективность власти», ее социальная природа и социально-экономические формы.</p> <p>2. Принципы построения эффективной власти.</p> <p>3. Необходимость соответствия формы власти социально-экономическим условиям страны: история и логика адаптации.</p> <p>4. Интересы и структурирования политики - искусство возможного.</p> <p>5. Политическая роль партий в гражданском обществе и структуре власти.</p> <p>6. Особенности социальной и экономической политики различных видов власти.</p> <p>7. Власти на постсоветском пространстве: унаследованные и приобретенные признаки.</p>	2	2
		<p><b>Семинарское занятие 2.2.</b></p> <p>1. Коррупция в системе корпоративных интересов.</p> <p>2. Зависимость характера</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	10	4
		реформ от корпоративных интересов. 3. Коррупция в системе корпоративных интересов.		
<b>Раздел II. Экономика как объект власти и управления</b>				
<b>Тема 3.</b> Экономика как объект власти и управления	3.1. Экономика Украины на пути в мировое хозяйство. 3.2. Причины современного кризиса. 3.3. Экономическое обоснование интеграционного выбора Украины. 3.4. Политика инноваций: возможности и ограничения.	<b>Семинарское занятие 3.1.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		1. Общее и различия политической и экономической власти. 2. Фактор власти в экономике.		
		<b>Семинарское занятие 3.2.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
		1. Влияние глобализации на изменение функций власти внутри страны. 2. Перспективы реформ в Украине в контексте реформирования власти.		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Губерная Г.К., Ильюшенко В.Г. Власть и управление // Менеджер, 2003. – № 2 (24). – С. 7-12.
2. Губерная Г.К. Попытка непредвзятого взгляда на коррупцию // Менеджер, 2001. - № 2(14). – С. 9-12.
3. Губерная Г.К. Наследство в управлении страной и реформами // Менеджер, 2002. - № 4(20). – С. 156-161.
4. Губерная Г.К. Наследованные признаки власти // Сб.науч.тр. ДонГАУ: «Социально-гуманитарные проблемы менеджмента»: Серия «Государственное управление». – Т. IV, вып. 19. – Донецк: ДонГАУ, 2003. – С.124-129.

### Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Методология профессионального знания и практической государственной деятельности
2. Нравственность и проблема нравственности в государственном управлении.
3. Цель, проблема, задача государственного управления. Потребность и интерес.
4. Понятие общих и частных государственных политик.
5. Акторы государственной политики и их роль в формировании политического курса
6. Правовой статус должностных лиц
7. Институты и их роль в осуществлении государственной политики
8. Характеристики должностных лиц и институтов.
9. Понятие успешности страны.
10. Управление успешностью, основной принцип управления успешностью
11. Модель страны

12. Система оценки и способы измерения успешности
13. Понятие жизнеспособности страны
14. Проектирование и цикл государственной политики
15. Мнемонические правила проектирования и реализации государственной политики
16. Общая схема цикла государственной политики
17. Методологический и практический аспект цикла проектирования и реализации государственной политики
18. Технология выявления причинно-следственных связей
19. Контекстное понимание терминов реализация, мониторинг и оценивание государственной политики
20. Реализация государственной политики
21. Мониторинг государственной политики
22. Оценивание государственной политики
23. Классификация государственных политик
24. Внешняя политика
25. Государственная политика безопасности и развития
26. Государственная информационная и транспортная политика
27. Гуманитарная. Бюджетная и налоговая политика
28. Денежно-кредитная и банковская политика
29. Инфляционная государственная политика
30. Инвестиционная государственная политика
31. Долговая политика
32. Ценовая политики общегосударственная политика: социальная политика
33. Региональная политика и принцип территориальной справедливости
34. Экологическая политика
35. Блок социально-экономических политик
36. Государственная политика в сфере труда
37. Гуманитарные государственные политики

## **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Конституція України. - 2004 р.
2. Вишневский В.П., Веткин А.С. Уход от уплаты налогов. – Донецк: ИЭП НАН Украины, 2003. – С. 174-199.
3. Гаврилов Н.И. Феномен государственной власти на роде. – Севастополь: «Вебер», 2003. – 300 с.
4. Гоббс Т. Левиафан // Соч. в 2-х т. Т.2. – М.: Мысль, 1991.
5. Гражданское общество: мировой опыт и проблемы России. – М.: Эдиториал, 1998. – 312 с.
6. Грин Роберт. 48 законов власти // Пер. с англ. – М.: «РИПОЛ КЛАССИК», 2001. – 576 с. (Законы 4,5,9,16,18,19,25,26,28,29,34,35,36,40,43, 45,47).
7. Дзюба И. Тридцать лет со Сталиным. Пятьдесят – без Сталина. – Зеркало недели, 2003. – 8 марта. – С. 20-21.
8. Ж.-Ж. Руссо. Политические сочинения. – К.: Наукова думка, 2000. – 248 с.
9. Зуйко Антон. Нужна ли Украине новая Конституция? – Зеркало недели, 2003. – 22 февраля. – С. 4.

## **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Маркс К. Морализирующая критика и критицирующая мораль. – К. Маркс и Ф. Энгельс. – Соч. – Том . – С.

2. Макиавелли Н. Государь: Сочинения. – М.: ЗАО Изд-во ЭКСМО-Пресс; Харьков: Изд-во «Фолио», 2001. – С. 123-196 («Размышления о первой декаде Тита Ливия»).
3. Лобас В.М. Теоретические основы и развитие государственного социально ориентированного управления. – Диссертация на соискание научной степени доктора наук по государственному управлению. – Раздел 1. – Рукопись. – 2003.
4. Локк Дж. Два трактата про врядування. – К.: Вид-во С.Павличко «Основи», 2001. – 312 с.
5. Основи демократії: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів / За заг. ред. А. Колодій. – К.: Вид-во «АйБі», 2002. – 684 с.
6. Пасхавер Александр. Украинские реформы, или приватизацию никто не любит. – Зеркало недели, 2003. – 6 сентября. – С.С. 1, 8.
7. Прутська Олена. Фактор влади в економіці. // Економіка, 2003. – № 2. – С. 126-129.
8. Розвиток громадського суспільства в Україні. – К.: Європа, XXI, 2002. – 59 с.
9. Сенченко Н. Украина: путь независимости или колонизации? // Персонал, 2003. – № 1. – С. 50-59.
10. Токвиль А. Демократия в Америке. – М.: Веси мир, 2002. – 559 с.

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Сергей Гавриленков. Власть как управление смыслами / Электронный ресурс. Режим доступа: <http://worldcrisis.ru/crisis/122371>
2. Чернов Р. П. Управление и власть в России: соотношение понятий / Электронный ресурс. Режим доступа: <http://pravorub.ru/articles/1567.html#content>
3. Семинар "Управление и Власть. Лидерство и влияние" / Электронный ресурс. Режим доступа: <http://elena-romanova.ru/seminar-qo-vlastiq.html>
4. Мирошников О. Власть и управление / Электронный ресурс. Режим доступа: [http://infomanagement.ru/avtorskaya\\_statya/Vlast\\_i\\_upravlenie/1](http://infomanagement.ru/avtorskaya_statya/Vlast_i_upravlenie/1)

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

– использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании.

##### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Для проведения семинарских и лекционных занятий используется программное обеспечение MS OFFICE: PowerPoint, Word, Excel.

##### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Информационная система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
2. Официальный сайт администрации г. Донецка (<http://gorod-donetsk.com/>).
3. Официальный сайт министерство образования и науки ДНР (<http://mondnr.ru/>)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация студентов по дисциплине проводится в виде текущего контроля знаний, и итогового контроля (зачёта).

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания, ситуационные задания), включая задания для самостоятельной работы (выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой темы).

Промежуточная аттестация в форме зачёта позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)

3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно, а при подведении итогов семинарского занятия устанавливается средний балл, с округлением оценки до целого балла, например, если средний балл за ответы на семинарском занятии при подведении итогов составил 4,5 и более, то выставляется оценка «5» (отлично), если же средний балл - 4,4 и менее до 4,0, то выставляется оценка «4» (хорошо), и т.д.

#### **Критерии оценки дискуссионной аргументации студента:**

##### В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

##### Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся в исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументации, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
  - материал излагается непоследовательно;
  - обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
  - на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
  - материал излагается неуверенно, беспорядочно;
  - даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

**Тематика рефератов**

1. Эффективность власти.
2. Формы власти: вопросы социальной адекватности.
3. Государство как институт власти: почему нельзя отождествлять государство и страну.
4. Общее и различия власти и управления.
5. Демократия как разновидность власти: источники и формы.
6. Особенности и перспективы демократии в Украине.
7. Исторический опыт демократии и возможности его учета в Украине.
8. История становления государственности в Украине.
9. Независимость страны и/или государства? Проблемы соучастия в глобализационных процессах.
10. Наследованные признаки народа как основа выбора формы демократии.
11. Наследованные признаки народа как основа выбора государственной политики развития страны.
12. Наследованные признаки власти и как ими распорядиться.
13. Экономическая политика как искусство возможного: потери первых лет независимости и их причины.
14. Экономическая политика государства как выбор направления устойчивого развития.
15. Экономическая политика государства как выбор интеграционного развития Украины.
16. Коррупция: ее основы и проявления. Что выбирать: борьбу или преодоление условий?
17. Условия, порождающие коррупцию.
18. Социальные разломы как основной фактор разобщенности власти и граждан (на примере современной Украины).
19. Потребительство как причина современного кризиса. Роль государства в смягчении проблемы.
20. Финансовая роль и политика государства в регулировании экономики.
21. Рынок и государство: взаимная необходимость и «взаимодействие».
22. Возможности государственного влияния на финансовые трансакции.
23. Проблемы согласований во взаимосвязях прав и обязанностей в государственной службе:
24. Пути обеспечения ответственности.
25. Качество государственной службы: служение и служба.
26. Политическая порочность элитарности государственной службы.

27. Конституция как опора и навигатор государственного управления и власти.

**Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания**

1. Феномен власти. Источники власти. Прокомментируйте высказывание: «Мы не должны возвышать себя до такой степени, чтобы не обращать никакого внимания на животное начало нашей природы...» (Зигмунд Фрейд).
2. Законы природы – законы власти. Прокомментируйте высказывание: «Государь должен усвоить то, что заключено в природе и человека, и зверя... Государь должен совместить в себе обе эти природы, ибо одна без другой не имеет достаточной силы». (Макиавелли, нач. XVI века).
3. Власть динамическая. Условия ее движения. Прокомментируйте высказывание: «Кто потеряет авторитет, непременно лишится и власти». («Суй шу», «Книга основ», древнекитайский военный трактат).
4. Власть – это права или обязанности?
5. Можете ли вы удержать власть? Прокомментируйте высказывание: «Влияние на людей дороже богатства». (Люк Вовенарк).
6. Чем отличается компетентная власть руководителя от некомпетентной? Прокомментируйте высказывание: «Не обращаешь внимание на дорожные знаки – окажешься в канаве». (Народная мудрость).
7. Хвост виляет собакой или собака хвостом – кто кем руководит. Прокомментируйте высказывание: «Чем сильнее чувство ответственности, тем слабее жажда власти». (Стефан Гарчинский).
8. Прокомментируйте высказывание: «Командование – одиночное занятие». (Колин Пауэлл, американский генерал).
9. Управлять людьми это не только работа, это – искусство! Делегирование – особенно. Прокомментируйте высказывание: «Не для того покупают канарейку, чтобы петь за нее». (Алекс Дуглас-Хьюм).
10. Подчиненные обожают, когда руководители выполняют за них работу. Как не отдать (вернуть) власть. Прокомментируйте высказывание: «Парадоксально, но менеджер увеличивает свой контроль, уступая другим часть своей власти». (Арнольд Таненбаум).
11. Управление мастерами по делегированию вам своих проблем. Прокомментируйте высказывание: «Тот, кто делегирует полномочия, не зная деталей дела, которое поручает другим, рискует оказаться ненужным». (Гарольд Дженин).
12. Сотрудники и начальники – борьба или единство противоположностей? Здоровый ответ на трудный вопрос. Почему сотрудники не желают подчиняться, а начальнику так непросто управлять – начать. Прокомментируйте высказывание: «хорошая лошадь слушается даже тени всадника». (Курций Руф, I ст. к н. е..)
13. Как управлять так, чтобы Ваши приказы, распоряжения и поручения выполнялись. Прокомментируйте высказывание: «Если ты повинешься неохотно, ты раб; если охотно – служитель». (Публий Сир, I ст. к н. е..)
14. Мотивация. Прокомментируйте высказывание: «Уделять почести должен сам тиран, а наложение кары поручать другим». (Аристотель, 384-322 до н. е.).
15. Прокомментируйте высказывание: «Наказания, назначаемые в припадке гнева, не достигают цели». (Иммануил Кант).
16. Ожидания сотрудников. Прокомментируйте высказывание: «В раю больше запретов, чем в аду». (Еврейская пословица).
17. В управлении здравый смысл должен быть здоровым. Прокомментируйте высказывание: «Устранение беспорядка означает устранение лишних должностей». (Чжугэ Лян).
18. Прокомментируйте высказывание: «Такова природа людей. Стремясь к выгоде, люди забывают о приличиях; стремясь к славе, теряют основные качества человека». (Шан Ян,

Древний Китай, 2 350 лет назад).

19. Обратная связь – процесс или факт движения власти? Прокомментируйте высказывание: «Если вы действительно знаете, что происходит, вам необязательно знать, что происходит, чтобы все-таки знать, что происходит». (Адам Смит).

20. Управление отношениями. Прокомментируйте give: «В корпорациях скрытая борьба за власть допускается, но открытые конфликты заканчиваются устранением слабого». (Росс Стагнер). «Для подчиненных одинаково пагубны как раздоры между начальниками, так и единодушие их». (Тацит, 55-117 гг.).

21. Управляйте отношениями правильно, иначе они будут управлять Вами. Тогда кто будет управлять бизнесом? Прокомментируйте высказывание: «Солдаты ни в коем случае не должны быть свидетелями споров между командирами». (Наполеон I).

22. Управление собой. Лидерство. Прокомментируйте высказывание: «Управляющие действуют по правилам, лидер действует правильно». (Уоррен Беннис).

23. Вы – причина власти. Как укреплять и разворачивать свой управленческий потенциал (развитие тонких управленческих навыков). Прокомментируйте высказывание: «Если сам прям, слушаться и без приказов. А если сам не прям, то слушаться не будут, даже если прикажешь». (Конфуций).

Вести за собой может только тот, кто умеет служить другим.

### **Критерии оценки:**

В критерии оценки знаний входит:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

– умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка *«отлично»* ставится, если:

– при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;

– ответ показывает понимание материала;

– обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка *«хорошо»* ставится, если:

– аргументация мнения приведена достаточно полно;

– в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;

– обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если:

– при изложении материал приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;

– материал излагается непоследовательно;

– обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

– при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

– материал излагается неуверенно, беспорядочно;

– даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем. Темы докладов предлагаются в разрезе определенных тем и распределяются на лекционном занятии.

По завершении изучения дисциплины проводится зачет. Зачет является итогом всей работы студента по усвоению данного курса, который включает усвоение материалов лекций, подготовку и выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных работ, контрольные собеседования с преподавателем, написание докладов. При отсутствии пропусков занятий у студентов и удовлетворительных показателей успеваемости зачет выставляется на последнем занятии.

В случае необходимости (есть пропуски занятий у студентов и неудовлетворительные показатели успеваемости в течение семестра) студенту назначается дополнительное время для сдачи зачета. При заблаговременной подготовке к зачёту одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра. Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информационной среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 75% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 90% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

## **2 Лекция**

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

## **3 Семинарское занятие**

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, дополнений, ситуационных задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы. Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой семинарского занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на зачет.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает работу по карточкам, устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «Власть и управление» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «Власть и управление» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;

- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи зачёта) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям изачёту, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

обработки лекционного материала;

- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к зачёту.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- заслушивание докладов по рефератам.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей, или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле

усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов итогового теста по каждому учебному модулю, индивидуальные работы студента, семестрового контроля знаний.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При изучении дисциплины используются учебные аудитории 6-го, 2-го и 5-учебных корпусов ГОУ ВПО ДОНАУиГС.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины (модуля)]

дисциплина (модуль)

[Код и наименование направления подготовки/специальности]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

Декан факультета

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

ФИО