

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

30.08.2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Теория управления»

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профили	«Региональное управление и местное самоуправление» «Управление проектами»

ВВЕДЕНИЕ

Согласно учебным планам подготовки бакалавров студенты по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения выполняют курсовую работу по дисциплине «Теория управления».

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельную учебно-научную исследовательскую работу студента, которая обеспечивает закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Теория управления» и смежных дисциплин, и их применение к комплексному решению конкретного профессионального задания.

Выполненная курсовая работа должна продемонстрировать овладение студентом теоретическими знаниями по теории управления и способность использовать их на практике, анализируя состояние конкретной проблемы, умение вносить предложения по устранению ее негативных тенденций.

Написание курсовой работы должно способствовать более глубокому усвоению студентами программных вопросов дисциплины. Это требует от них самостоятельного углубленного изучения не только учебной, но и специальной литературы, монографий, статей, которые печатаются в периодических изданиях, научных сборниках и тому подобное.

Курсовая работа должна содержать элементы научного поиска, направленного на более эффективное решение вопросов, которые изучаются. Это предусматривает проведение комплексного исследования, которое основывается на осуществлении сбора и проведении сравнительного анализа информации из различных литературных источников, поиска и обработке практических материалов в соответствии с выбранной тематикой, обобщении этих данных и формулировке собственных выводов и предложений.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из числа предлагаемых или предложить свою тему с обоснованием ее разработки.

Студенты дневной формы обучения выполняют курсовую работу на основе тщательного изучения и обобщения теоретических положений по соответствующим литературным источникам, а также использования фактических данных, приведенных в статистических ежегодниках, научной литературе, периодических изданиях и других источниках.

Студентам заочной формы обучения при выполнении курсовой работы следует использовать также инструктивные, нормативные, отчетные материалы предприятий или организаций, в которых они работают.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные цели выполнения курсовой работы:

- систематизация полученных теоретических знаний по дисциплине «Теория управления», их углубление и закрепление;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, материалами периодических изданий, источниками статистической информации и тому подобное; получение опыта их практического использования при определении проблем управления и их квалифицированном решении;
- получение навыков проведения самостоятельного анализа и обобщения проблем теории и практики управления, обоснование принятых решений;
- получение навыков разработки предложений, обоснование и отстаивание собственной точки зрения по исследуемой проблеме, развитие умения связывать теоретические положения с условиями современной практики управленческой деятельности.

Задачи курсовой работы:

- проанализировать различные информационные источники по проблемам управления;
- определить и сравнить существующие подходы по определенной проблеме управления и сделать обобщающие выводы, сформировать собственное видение;
- обосновать целесообразность использования элементов теории управления в современной управленческой деятельности;
- оценить перспективы развития и дальнейшего исследования системы управления и ее элементов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Последовательность выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор и утверждение темы курсовой работы;
2. Составление и утверждение плана курсовой работы;
3. Отбор и изучение литературы;
4. Написание и оформление работы;
5. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

1 этап. Выбор и утверждение темы курсовой работы. Студент осуществляет самостоятельный выбор темы курсовой работы из перечня рекомендованных тем (см. 5). Этот перечень периодически уточняется кафедрой и доводится до сведения студентов руководителями курсовых работ. С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем курсовой работы студент может выполнять работу на тему, близкую к рекомендованным или предложить свою.

Выбирая тему курсовой работы, студентам необходимо учитывать соответствие ее направленности своим научным и практическим (особенно для

студентов заочной формы обучения) интересам, разработкам, возможностям сбора первичной информации и тому подобное.

Тема курсовой работы утверждается руководителем.

2 этап. Составление и утверждение плана курсовой работы. План курсовой работы составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературными источниками по выбранной теме. Планом предусматривается введение; 3-4 ключевых, взаимосвязанных, расположенных в логической последовательности раздела, в которых должна быть раскрыта сущность выбранной темы; выводы; список использованных источников. Составленный студентом план обсуждается с научным руководителем, который его корректирует (если в этом есть необходимость) и утверждает. Только после этого студент может приступить к написанию работы.

3 этап. Отбор и изучение литературы. На стадии отбора литературы студент составляет библиографию, в чем ему своими рекомендациями оказывает помощь научный руководитель. Процесс отбора литературы значительно ускоряется при использовании алфавитных и систематических каталогов литературы, реферативных журналов, библиографических справочников и других источников информации, имеющихся в библиотеке.

4 этап. Написание и оформление работы. Собранный на предыдущем этапе материал классифицируется, систематизируется и обрабатывается в соответствии с последовательностью пунктов плана курсовой работы; в случае необходимости подбирается дополнительная информация. В курсовую работу следует включать только тщательно подобранные и целенаправленно проработанные материалы. На этом же этапе проводятся расчеты, обосновываются предложения, формулируются выводы, подбираются иллюстрации (схемы, графики, таблицы) и осуществляется редактирование. В процессе редактирования улучшается стиль изложения материала, перерабатываются отдельные части текста, совершенствуется формулировки фраз, проверяются орфография и пунктуация, устраняются архаизмы и языковые штампы. В тексте курсовой работы следует избегать частого повторения одинаковых слов, заменяя их синонимами. Четвертый этап завершается оформлением курсовой работы согласно требованиям, перечисленным в пункте 2.3. методических рекомендаций.

5 этап. Подготовка к защите и защита курсовой работы. Выполненная курсовая работа в установленный срок сдается студентами на кафедру теории управления и государственного администрирования. После регистрации курсовая работа передается научному руководителю для проверки. Руководителем осуществляется предварительное оценивание качества курсовой работы и делается вывод о возможности допуска работы к защите. Обобщенные критерии оценки качества выполнения курсовой работы и детализированные балльные шкалы приведены в четвертом разделе методических рекомендаций. Если курсовая работа предварительно оценивается в 0-29 баллов, она возвращается студенту для доработки. К переработанной курсовой работе, сданной на повторную проверку, обязательно прилагаются первоначальные замечания.

Если курсовая работа допускается научным руководителем к защите, студент получает свою курсовую работу накануне, чтобы своевременно подготовиться.

К защите студент готовит доклад, демонстрирует результаты исследования, основные выводы, обобщения и предложения. Рекомендуемая продолжительность доклад студента 5-7 минут.

В процессе защиты курсовой работы оценивается глубина знаний студента в исследуемой области менеджмента, его умение вести дискуссию, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы. Обобщенные критерии оценки защиты курсовой работы и детализированные балльные шкалы приведены в четвертом разделе методических рекомендаций.

Для обеспечения поэтапного написания курсовой работы составляется календарный график выполнения работ, который утверждается в начале учебного года, контролируется научным руководителем и кафедрой. Ориентировочный регламент выполнения курсовой работы приведен в табл. 1. За нарушение графика студент может быть не допущен к защите курсовой работы.

Таблица 1

Ориентировочный регламент выполнения курсовой работы

Этап	Содержание выполняемых работ	Рекомендованные сроки выполнения работ
Выбор и утверждение темы курсовой работы	Студент знакомится с рекомендованной тематикой работ и выбирает конкретную тему, после чего утверждает ее у научного руководителя	Для студентов очной формы обучения - в течение 1-5 недель семестра обучения Для студентов заочной формы обучения - в течение лекционного периода
Составление и утверждение плана курсовой работы	Студент знакомится с литературными источниками по выбранной проблеме, составляет первый вариант плана работы и подает его научному руководителю для утверждения	Для студентов очной формы обучения - в течение 6 недель семестра Для студентов заочной формы обучения - в течение лекционного периода (но не позднее последнего дня сессии)

Отбор и изучение литературы	Составление библиографии, углубленное изучение подобранной литературы. Классификация, систематизация и обработка в соответствии с последовательностью пунктов плана курсовой работы собранного материала; в случае необходимости подбирается дополнительная информация. Формулировка собственных выводов по сути выбранной проблемы исследования. Решение на консультациях с научным руководителем вопросов, возникающих при выполнении исследования, с последующей корректировкой полученных результатов	Для студентов очной формы обучения - в течение 6-12 недель семестра Для студентов заочной формы обучения - в течение периода, отведенного для самостоятельной работы студентов между двумя очередными сессиями
Написание и оформление работы	Подготовка письменного варианта текста, оформление курсовой работы согласно требованиям, представление окончательно откорректированного варианта курсовой работы на кафедру	Для студентов очной формы обучения - работа выполняется в течение 13-15 недели и должна быть подана на кафедру в течение 16 недели Для студентов заочной формы обучения представление выполненной работы согласно графику учебного процесса.
Подготовка к защите и защита курсовой работы	Ознакомление с заключением научного руководителя на курсовую работу. Подготовка к защите и защита результатов исследования в виде выступления на заседании комиссии	Для студентов очной формы обучения - работа должна быть защищена в течение 17-18 недели по графику защиты курсовых работ. Для студентов заочной формы обучения - по графику учебного процесса.

2.2. Требования к структуре, содержанию и качеству курсовой работы

Курсовая работа должна включать: титульный лист; план работы (содержание); введение; основную часть (3-4 главы), что раскрывает теорию вопроса и практический опыт; выводы; список использованной литературы, приложения (если это необходимо).

План работы (содержание) должен быть развернутым, состоять из нескольких глав (разделов), которые в свою очередь должны содержать ряд параграфов. Против названий глав и параграфов выставляются соответствующие номера страниц текста. Примерные планы курсовой работы приведены в Приложении А.

Во **введении** (1-2 страницы) кратко характеризуется современное состояние разработки проблемы и вопросов, требующих решения, обосновывается выбор темы, ее актуальность и значение в современных условиях; формулируются цель и задачи курсовой работы, вытекающие из нее,

определяется объект, предмет и методы исследования, освещается уровень проработки проблемы в отечественной и зарубежной литературе, выделяются дискуссионные вопросы и нерешенные проблемы, указывается информационная база исследования.

Основная часть. В этой части работы необходимо показать, как с позиций современности исследуемая проблема освещена в литературе, изложить сущность существующих подходов к ее решению, осуществить их критический анализ, провести сравнение и сформулировать собственную точку зрения. Рассмотрение теоретических положений должно сопровождаться анализом статистической информации, примерами из практики управленческой деятельности. В этой части курсовой работы студент должен продемонстрировать свои знания по вопросам, которые исследуются, умение обобщать материал, последовательно его преподносить, делать выводы, обосновывать свои предложения.

Основную часть курсовой работы (объемом 25-30 страниц) рекомендуется структурно и пропорционально по объему страниц поделить на три-четыре раздела.

Первый раздел основной части. В этом разделе обязательно следует представить понятийно-категориальный аппарат исследования, а именно, осветить существующие различные взгляды исследователей на сущность основных понятий, относящихся к выбранной проблеме (с обязательной ссылкой на источник информации), сделать их критический анализ, осуществить их критическое сопоставление, обобщение и изложить собственный взгляд. Приводится эволюция разработок по предмету исследования, осуществляется их критический анализ. Также в данном разделе должны быть охарактеризованы существующие подходы к классификации и освещены факторы, влияющие на предмет исследования, и определены его роль и место в общей системе управления деятельностью объекта управления.

Второй раздел основной части. Этому разделу работы обязательно должен быть присущ аналитический характер. В зависимости от характера выбранной проблемы освещаются существующие методики ее анализа и оценки, их преимущества и недостатки. В частности, в этом разделе осуществляется анализ системы показателей, позволяющих оценить различные стороны предмета исследования (уровень, сущность, свойства, особенности, характер изменений). При написании этого раздела курсовой работы необходимо использовать практические материалы предприятия, где работает обучающийся (для обучающихся заочной формы обучения) или конкретные примеры на основе материалов периодической печати (для обучающихся очной формы обучения).

В **выводах** (2-3 страницы) нужно кратко изложить основные результаты проведенных исследований и определить, в какой мере решены задачи и достигнута цель курсовой работы, которые были сформулированы во введении.

Список использованных источников должен включать составленный по действующим правилам перечень всех использованных литературных источников (приложение Д). Рекомендуемая учебная литература для выполнения

курсовой работы приведена в шестом разделе методических указаний, перечень специальной литературы зависит от выбранной студентом темы. Информационной базой освещения практических основ решения выбранной проблемы является специальная монографическая литература и периодические издания, которые предлагает библиотека ДонГУУ.

Приложения оформляются в случае необходимости для того, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала. Объем приложений не ограничивается. Это могут быть громоздкие таблицы, схемы, рисунки и др.

2.3. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть в пределах 30-35 страниц без учета списка литературы и приложений, в том числе: введение - 1-2 страницы, основная часть - 25-30 страниц, выводы - 2-3 страницы.

Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 (210x297), на одной стороне листа с соблюдением полей: слева - 3 см, сверху и снизу - 2 см, с правого поля - 1,5 см. Шрифт - TimesNewRoman, интервал – 1,5. Все страницы должны быть пронумерованы вверху по центру, начиная с введения (3 страница).

Образец оформления титульного листа приведен в приложении Б.

В ходе изложения материала в тексте выделяются все заголовки, указанные в содержании (плане работы) с помощью интервала между строками. Названия глав выделяются прописными буквами и центрируются посередине. Названия пунктов центрируются по ширине страницы с абзаца. Курсив и жирное (полужирное) выделение не используются. Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых, при первом употреблении они сопровождаются расшифровкой. Например, организационная структура управления (ОСУ), внутрифирменная информационная система (БИС) и т.д.

В списке литературы приводится перечень только использованных в работе источников. В каждом источнике указываются: фамилия и инициалы автора, место издания, название издательства, год издания, объем источника (Приложение Д). На каждую цитату, идею, положение, материал (таблицы, схемы и др.), заимствованные из любых источников, должны быть ссылки в тексте. При этом ссылка оформляется таким образом [6, 27]. Это значит, что студент ссылается на страницу 27 источника под номером 6 в списке использованной литературы.

Все схемы, таблицы, диаграммы и другой иллюстративный материал должны иметь названия и соответствующий номер. На каждую иллюстрацию необходимы соответствующие ссылки в тексте. Иллюстративный материал, в зависимости от его важности, включается в основной текст курсовой работы или выносится в приложение. Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в Приложениях В, Г.

Правильность, опрятность оформления курсовой работы является обязательным условием ее выполнения, что учитывается при защите.

3. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Полностью подготовленная курсовая работа подписывается студентом и передается на проверку в установленные графиком сроки. Проверка курсовых работ руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки выявлены существенные ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки. Руководитель в письменной форме представляет свои замечания студенту. На титульном листе ставится надпись «Доработать» или «Переделать».

При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических указаний руководитель ставит на титульном листе «К защите».

Защита курсовых работ происходит в назначенный кафедрой день и время. При необходимости заведующий кафедрой назначает комиссию из 2-3 человек для защиты курсовой работы, в состав которой обязательно входит руководитель курсовой работы.

Защита курсовой работы может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита курсовой работы в присутствии группы студентов. При этом автору работы дается 5-7 минут для доклада основных положений, после чего ему задаются вопросы теме работы.

Предполагается также защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы по теме.

При подготовке к защите студенту следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им при проверке работы.

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

			(до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Решение по оценке курсовой работы объявляется в тот же день, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Менеджмент в деятельности современных предприятий.
2. Менеджмент и предпринимательская среда.
3. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления.
4. Цели организации: классификация и механизм образования.
5. Выбор стратегии развития фирмы.
6. Разработка бизнес-плана предприятия.
7. Управление развитием производства в современных условиях.
8. Организация управления в конкретной фирме.
9. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
10. Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы.
11. Социально-психологические методы управления.
12. Система потребностей: классификация и виды настройки производства на их удовлетворение.
13. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
14. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
15. Социально-трудовые конфликты в организации, их регулирование и разрешение.
16. Принципы построения структур управления. Факторы, влияющие на них.
17. Проектирование структуры управления фирмой.
18. Программно-целевые структуры и их эффективность.
19. Организационная культура и способы ее развития.
20. «Процессная» модель организации в концепции организационного поведения.
21. Характеристика организаторской деятельности в конкретной организации.

22. Социологические теории поведения человека в организации.
23. Экономические теории поведения человека в организации.
24. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиаций.
25. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.
26. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспект делового общения.
27. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.
28. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
29. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
30. Конфликты в организации и их урегулирование.
31. Организационная культура и ее значение для деятельности организации на различных этапах развития. Исследование, диагностика и изменение культуры. Теории Шейна, Хофстеде, Камерон и Куинна.
32. Социально-психологический климат и продуктивность организации.
33. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.
34. Японские методы управления поведением в организации и факторы их эффективности.
35. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
36. Формирование имиджа организации.
37. Роль и возможности связи организации с общественностью и рекламирования организации.
38. Фирменный стиль и дресс-код (стиль одежды), их влияние на поведение сотрудников и организации.

Тема курсовой работы может быть сформулирована самостоятельно и согласована с руководителем курсовой работы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бурганова Л. А. Теория управления: учеб.пособие / Бурганова Л. А. - М.: Инфра-М, 2005. - 139с. - (Высшее образование).
2. Граждан В.Д. Теория управления: учеб.пособие / В. Д. Граждан. - М.: Гардарики, 2006. - 416с.
3. Коробко В.И. Теория управления: учеб.пособие / Коробко В.И. - М.: Юнити-Дана, 2012 г. - 383с.
4. Основы теории управления: учеб.пособие / Под ред. В.Н.Парахиной, Л.И.Ушвицкого. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 560с.
5. Теория управления: учебник. Изд. 2-е / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: РАГС, 2010.- 558 с

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аверченков В.И., Ерохин В.В. Системы организационного управления: учеб. пособие / Аверченков В.И., Ерохин В.В. – М.: ФЛИНТА, 2011. - 208 с.
2. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления: учебник / Г.В. Атаманчук. - М.: Издательство «ОмегаЛ», 2010. - 525 с. - (Университетский учебник).
3. Балдин К.В., Воробьёв С.Н. Управление рисками: Учебное пособие / Балдин К.В., Воробьёв С.Н. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 511 с.
4. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. – М.: Дашков и К, 2014. - 304 с.
5. Виханский, О. С., Наумов, А. И. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экномистъ, 2006. – 670 с.
6. Виханский О.С. Стратегическое управление. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2008. – 296с.
7. Дафт Р.Л. Теория организации: Учебник / Дафт Р.Л. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 735 с.
8. Друкер П.Ф. Практика менеджмента: Пер. с англ.: Уч. пособ. / Друкер П.Ф. - М: Изд. дом "Вильямс", 2009. - 400с.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебник. – М.: КноРус, 2013.- 208 с.
10. Кузнецов Б.Т., Кузнецов А.Б. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кузнецов Б.Т., Кузнецов А.Б. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 364 с.
11. Мартыненко М.М. Основы менеджмента: Учебник.– К.: Каравелла, 2005. – 496 с.
12. Мескон, М. Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильямс, 2009. - 672 с.
13. Райченко А.В. Общий менеджмент: Учебник. – М.: ИНРА-М, 2005. – 384 с.
14. Улла Дик. Эффективная коммуникация. Приемы и навыки. / Пер. с нем. – Х.: Изд-во Гуманитарный Центр, 2007. – 188 с.
15. Управление персоналом: Учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Ерёмина – М.: Юнити-Дана, 2012. - 563 с.
16. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2008.
17. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. - М.: Высш. шк., 2010. - 304 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент).
2. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал.
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека.

4. <https://socionet.ru/> - Информационное пространство по общественным наукам (СОЦИОНЕТ).
5. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (официальный сайт).
6. <http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам.
7. <http://www.nes.ru/> - Российская экономическая школа (публикации).

Образец оформления содержания курсовой работы**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУЩНОСТИ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1. Понятие внешней среды организации	5
1.2. Характеристики и свойства внешней среды организации	12
1.3. Особенности внешней среды современных организаций	15
ГЛАВА 2. СОСТАВЛЯЮЩИЕ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ОЦЕНКА НА ПРИМЕРЕ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ ДНР	21
2.1. Основные факторы непосредственного влияния	21
2.2. Основные факторы косвенного воздействия	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

Пример оформления титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
 АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине: «Теория управления»

на тему: « _____
 _____ »

Выполнил (а): студент (ка) __ курса
 очного отделения. Направление
 подготовки: 38.03.04 «Государственное и
 муниципальное управление». Профиль
 подготовки: «Региональное управление и
 местное самоуправление»

Группа _____

 (Ф.И.О. студента)

Подпись _____

Научный руководитель: _____

 (Ф.И.О. и должность преподавателя)

к защите допустить
 с оценкой _____

 (подпись преподавателя)

« _____ » _____ 201__ г.

защищено
 с оценкой _____

 (подпись преподавателя)

« _____ » _____ 201__ г.

Донецк
 201__

Приложение В
Пример оформления рисунка

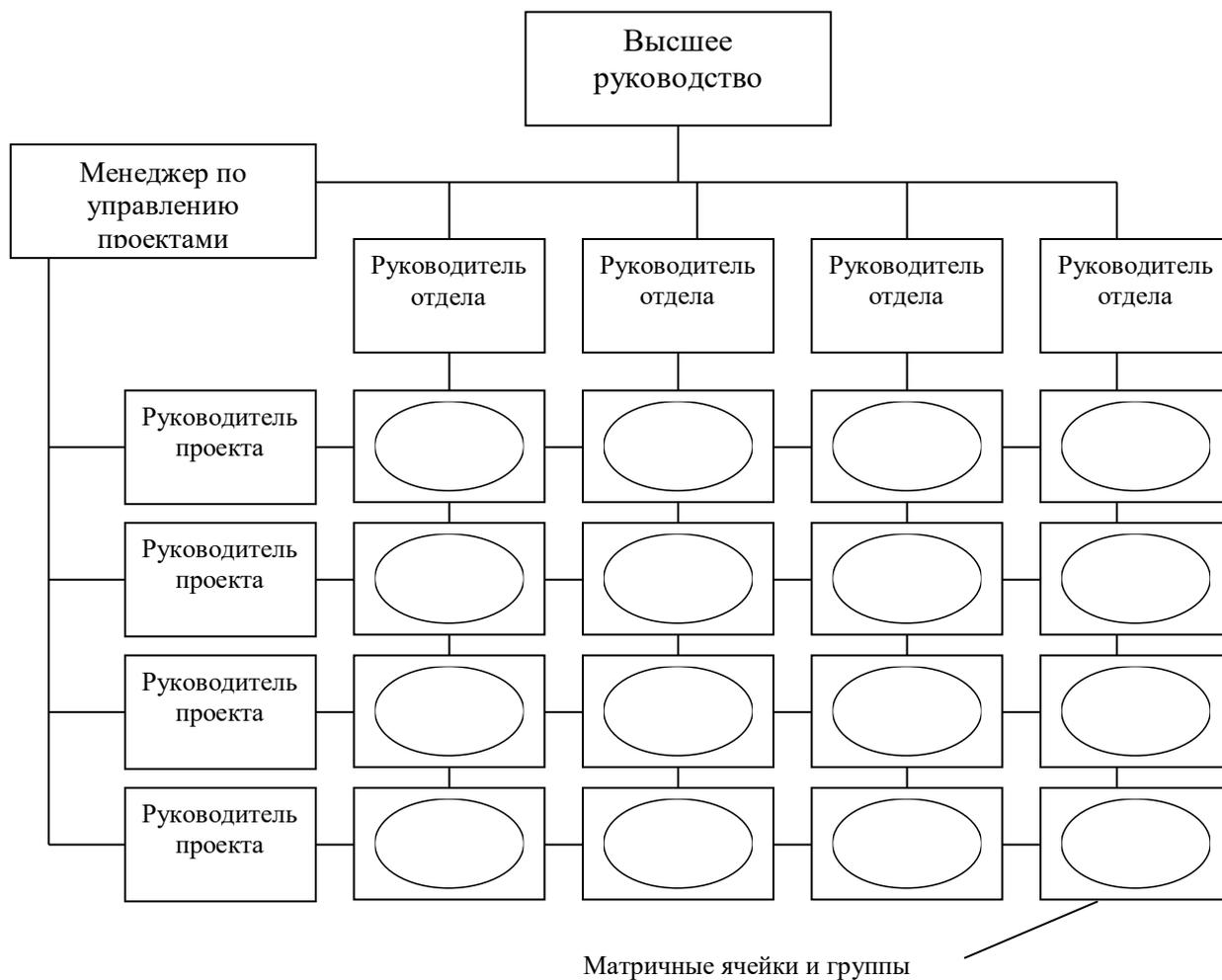


Рис. 1.5. Схема матричной организационной структуры управления

Приложение Г
Пример оформления таблицы

Таблица 3.2

Динамика объемов производства, цены, количества работников и капитала

Месяц	Объем произведенной продукции, ед.	Цена единицы продукции, руб.	Численность работников, чел.	Балансовая стоимость основных фондов, руб.
1	2	3	4	5
январь	3699	388,98	5500	233897
февраль	15735	366,81	5528	233942
март	22911	359,20	5623	233967
апрель	31182	322,90	5700	234715
май	30101	326,02	5838	235118
июнь	36720	310,99	6047	235604
июль	33989	312,75	6210	235708
август	38969	323,06	6276	236216
сентябрь	40384	311,60	6382	236418
октябрь	41385	305,10	6477	236534
ноябрь	40500	318,30	6582	236917
декабрь	38446	300,60	7083	237287

Примеры оформления библиографических описаний в списке источников

Вид источника	Пример оформления
Учебник	Мартыненко М. М. Основы менеджмента :учебник. – К. : Каравелла, 2005. - 496 с. Виханский О. С. Стратегическое управление: учебник; 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Гардарики, 2003. – 296 с.
Учебное пособие	Менеджмент: Учебное пособие / рук. авт. кол.: В. Г. Ильющенко и Г. К. Губерная. – Донецк: ДонГУУ, 2008. – 439 с.
Монография	Ляшенко В.І. Регулювання розвитку економічних систем: теорія, режими, інститути / В.І. Ляшенко – Донецьк :ДонНТУ, 2006. – 668 с.
Статья	Кравченко В. С. Проблеми збереження і розвитку трудового потенціалу України / В. С. Кравченко // Збірник наукових праць ДонДУУ: “Шляхи забезпечення ринкових перетворень економіки”: Серія “Економіка”. – Т.1Х, вип. 107 – Донецьк: ДонДУУ, 2008. – С. 121–127.
Переведенное издание	Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. – М. : Дело, 2000. – 704 с.
Словарь	Краткий экономический словарь / под ред. А. Н. Азрилияна. – 2-е изд. доп. и перераб. – М. : Институт новой экономики. – 2002. – 1088 с.
Многотомное издание	Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. Т. 2 – К. : Ника-Центр, Эльга, 2001. – 512 с.
Статистический ежегодник	Статистичний щорічник України за 2009 рік / Держкомстат України ; за ред. О. Г. Осауленко. – К. : Консультант, 2004. – 631 с.
Электронный ресурс	Офіційний сайт Державного комітету статистики України, [Електронний ресурс] // Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua
Оригинальное зарубежное издание	Robbins P. Stephen. Management: Concepts and Practices. - USA: PrenticeHall, 1986. - 705 p.
Сборник научных трудов	Шляхи забезпечення ринкових перетворень економіки: зб. наук. праць ДонДУУ: Серія “Економіка”. – Т.1Х, вип. 107 – Донецьк: ДонДУУ, 2008. – 300 с.
Тезисы доклада	Губерная Г. К. Государство как институт социальных услуг / Г. К. Губерная // Соціально-гуманітарні проблеми менеджменту: Матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції, 23 жовтня 2009 року, Донецький державний університет управління, м. Донецьк – Донецьк: «Східний видавничий дім», 2009. – С. 25–26.