

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Инновационный и проектный менеджмент») очной /
заочной форм обучения

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
ГОУ ВПО ДонГУУ
Протокол № 1 от 18.10.2016

Донецк
2016

УДК 371.214.114: 332.1
ББК У 4448 : У050.22
Р33

Региональное управление и территориальное планирование: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Инновационный и проектный менеджмент») очной / заочной форм обучения / сост. И. В. Костенок. – Донецк : ДонГУУ, 2016. – 23 с.

Данные Методические рекомендации предназначены для использования студентами 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили: «Региональное управления и местное самоуправление», «Инновационный и проектный менеджмент») очной / заочной форм обучения.

Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и порядку выполнения курсовой работы, порядок проверки и защиты курсовой работы, критерии оценивания качества выполнения курсовой работы, перечень рекомендуемых тем.

Рецензенты:

Хоменко Я.В., д.э.н., профессор,
профессор кафедры теории
управления и государственного
администрирования ГОУ ВПО
ДонГУУ

Шумаева Е.А., к.гос.упр., доц.,
доцент кафедры менеджмента и
хозяйственного права ГОУ ВПО
ДонНТУ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цели и задачи курсовой работы	5
2. Требования к результатам освоения дисциплины	6
3. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы	9
4. Оформление курсовой работы	13
5. Проверка и защита курсовой работы	16
6. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы	17
7. Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	22

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа выполняется студентами согласно учебному плану и является одной из форм учебной работы, ее выполнение должно способствовать углубленному освоению дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» и приобретению навыков самостоятельной работы по решению задач и управленческих ситуаций.

Написанию курсовой работы должно предшествовать глубокое изучение законодательных актов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников по выбранной теме.

Обязательным условием написания работы является использование практических материалов организаций, учреждений, предприятий, что позволит студенту увязать теорию и практику при решении задач, поставленных в курсовой работе.

В работе должно быть показано умение студента излагать теорию изученной проблемы, анализировать практические материалы, обобщать результаты исследования, формулировать выводы и предложения.

Курсовая работа по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» является самостоятельной учебной и исследовательской работой, которая рассчитана на закрепление знаний, полученных студентами по данной дисциплине и смежным дисциплинам.

1. Цели и задачи курсовой работы

Основные цели курсовой работы:

- закрепить и углубить знания по проблемам регионального управления и территориального планирования;
- приобрести опыт самостоятельной работы с научной, методической и справочной литературой, законодательными и другими нормативными документами, материалами периодической печати по вопросам регионального управления и территориального планирования;
- освоить методы самостоятельного сбора, обобщения и анализа различной информации правового, экономического и организационного характера по вопросам планирования и управления развитием региона;
- развить умение согласовывать теоретические и правовые положения, регулирующие деятельность государственных и местных органов власти по вопросам управления развитием территории;
- научить использовать в научной работе опыт регионального управления и территориального планирования зарубежных стран;
- научить применять при подготовке конкретных рекомендаций инновационные методы управления, которые позволяют придать рекомендациям оригинальный, новаторский характер.

Студент, выполняя курсовую работу, должен овладеть необходимыми знаниями по данной дисциплине для дальнейшего их применения при анализе состояния проблемы, что исследуется в работе.

В процессе подготовки курсовой работы студенту необходимо обратить внимание на такие моменты:

- 1) обоснование выбора темы работы, четкое формулирование ее целей и задач;
- 2) степень соответствия объема и содержания курсовой работы ее целям и задачам;

3) глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем;

4) самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;

5) логику и четкость изложения;

6) обоснованность основных положений и выводов;

7) знание литературы по теме, что разрабатывается;

8) качество оформления работы;

9) правильность ответов на вопросы в процессе защиты работы.

Руководителем курсовой работы является, как правило, преподаватель данной дисциплины, который:

- утверждает название и план работы (в случае необходимости требует детализировать план или подать тезисы по наиболее важным вопросам темы на начальном этапе работы);

- рекомендует основную и дополнительную литературу, методические материалы и другие источники по теме;

- предоставляет необходимые консультации (согласно расписания) по вопросам выполнения, оформления и защиты курсовой работы;

- контролирует ход выполнения работы;

- принимает в установленном порядке защиту работы.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

общепрофессиональных компетенций:

- владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

профессиональных компетенций:

- умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5);

- владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-8);

- способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-13);

- умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-20);

- владения аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии (ПК-25).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: теоретические основы формирования региональной системы управления; быть знаком как с теоретическими и прикладными исследованиями науки регионалистики, так и с современными нормативно-правовыми документами, отражающими основные направления региональной политики государства.

уметь: проводить анализ социально-экономического развития региона, определять макропропорции в развитии его хозяйственного комплекса, осуществлять сравнительный анализ зарубежных и отечественных

региональных систем управления, разрабатывать планы социально-экономического развития региона, на основе изученных методик разрабатывать долгосрочные прогнозы развития территории, проводить текущий анализ региональной системы управления. Самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников, критически анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для развития региона процессы и события.

владеть: навыками творческого использования положений и методов социальных и гуманитарных наук при познании идеологии регионального управления; навыками самостоятельного анализа моделей управления развитием территории; навыками разработки управленческих решений.

3. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы

Курсовая работа должна включать: титульный лист, реферат, план работы (содержание), введение, основную часть, которая включает теоретическую часть (2-3 параграфа), практическую часть (2-3 параграфа) заключение (выводы и предложения), список использованных источников (библиография), приложения.

На титульной странице указываются названия ГОУ ВПО, кафедры, тема курсовой работы, фамилия, имя и отчество студента, курс, группа, форма обучения и фамилия, имя и отчество руководителя работы, год выполнения.

Реферат предназначен для ознакомления с содержанием курсовой работы. Текст реферата должен отражать информацию о содержании курсовой работы, объект исследования, цели работы, методы исследования, полученные результаты, рекомендации по использованию результатов исследования, область применения, значение работы и выводы. Перечень ключевых слов включает 5-15 слов (словосочетаний), которые

чаще всего встречаются в курсовой работе, наиболее значимых для раскрытия сути работы. Ключевые слова печатаются прописными буквами в именительном падеже через запятую.

Реферат размещается после титульного листа перед содержанием курсовой работы.

Реферат должен содержать не более 500 слов, уместиться на одной странице формата А4 и содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, литературных источников;
- текст реферата;
- перечень ключевых слов.

План работы (содержание) должен содержать названия глав, параграфов с указанием номеров страниц.

Во введении представляется обоснование выбора темы, ее актуальность и связь с процессом создания современной системы государственной службы, формулируются цель, задачи и методы выполнения курсовой работы.

Основная часть должна состоять из нескольких (2-3) глав.

В первом параграфе первой главы (теоретическая часть) дается анализ состояния теоретической разработки проблемы, анализируются различные подходы к ней, сопоставляются позиции ведущих научных школ и направлений, изучается зарубежный опыт. Необходимо сопоставлять теоретические вопросы с конкретными примерами из отечественной практики, конкретными ситуациями.

Такой подход позволяет осуществить анализ условий и факторов, влияющих на систему управления, выявить недостатки и причины данной ситуации и на базе этого разработать предложения по совершенствованию системы регионального управления и территориального планирования.

Особое внимание следует обратить на терминологическое единство работы.

Другие параграфы посвящены практическим аспектам рассматриваемой темы.

Они освещают:

- современные проблемы регионального управления и территориального планирования;
- пути повышения эффективности регионального управления и территориального планирования;
- цели, задачи и принципы регионального управления и территориального планирования;

положительный и отрицательный опыт регионального управления и территориального планирования в зарубежных странах;

- реальную практику организации системы регионального управления и территориального планирования в государстве и его регионах, предложения по ее совершенствованию.

В теоретической части работы рекомендуется рассматривать общие вопросы с характерными примерами из практики регионального управления и территориального планирования, включая управленческие ситуации, освещенные в периодической печати.

Во втором (практическая часть) дается характеристика объекта исследования, анализ проблемы должен подготовить базу для выводов и предложений в практической части.

Практическая часть содержит анализ статистических материалов, результаты собственных исследований и научно обоснованных наблюдений, которые должны подтвердить или опровергнуть теоретические положения или выводы, представленные в первой главе.

Если в работе осуществляется собственное эмпирическое исследование, необходимо обсудить и проанализировать количественные результаты, которые были получены другими исследователями (по материалам других организаций, регионов или других стран). Также необходимо объяснить, чем отличается выбранный подход к исследованию,

или какие результаты были получены.

Необходимо описать, какие данные используются для анализа, описать источники, структуру, уровень достоверности, возможность интерпретации показателей, методы корректировки данных. Если проведен социологический опрос, то необходимо описать технологию сбора данных, построение выборки. Необходимо четко определить переменные, которые используются.

В курсовой работе необходимо проанализировать результаты исследований, статистические материалы с точки зрения экономической теории, сделать выводы о практической значимости исследований.

В курсовой работе необходимо представить конкретные разработки, которые имеют практическое значение для выбранного объекта (органов государственной и муниципальной власти) в виде методических рекомендаций, конкретных мероприятий, стратегии и тактики, мер по реорганизации деятельности.

В заключении обобщаются результаты исследований, проведенных в курсовой работе, подводится итог, формулируются предложения.

Текст работы рекомендуется сопровождать необходимыми схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и другим иллюстративным материалом, который раскрывает содержание темы, а также обязательными ссылками на использованные источники.

Стоит обратить особое внимание на однозначность терминов, используемых в работе, четкость определений и логичность изложения.

Список использованных источников составляется из перечня использованной литературы и других источников, оформленный согласно общепринятым правилам. В списке могут быть указаны как источники, на которые есть ссылки в тексте, так и источники сквозного (общего) использования в работе.

Приложения входят в состав работы (если в этом есть необходимость) и имеют целью разгрузить основной текст от большого количества иллюстративного и вспомогательного материала. В приложениях могут быть

представлены развернутые таблицы, сокращенный вариант которых есть в тексте, схемы и структуры управления, штатные расписания, значимые для работы части нормативных документов, относящихся к административному управлению и т. др.

Курсовую работу рекомендуется выполнять в следующем порядке:

1. Самостоятельный выбор темы из перечня рекомендуемых тем.

Этот перечень ежегодно уточняется кафедрой и доводится до сведения студентов. С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем работы студент может выполнить курсовую работу на тему, подобную рекомендованной, или предложить свою.

2. Подбор и проработка литературы и других источников осуществляется в соответствии с темой и планом работы, а также списком рекомендуемой литературы.

3. Составление плана работы, который должен соответствовать будущим главам и параграфам работы, определение содержания и логической последовательности изложения осуществляется на основе изученной литературы и знаний, полученных по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» и смежным дисциплинам. План обсуждается, согласовывается и утверждается руководителем курсовой работы, после чего студент может приступить к ее написанию.

4. Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста.

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, 14 шрифтом, полуторным интервалом на листах формата А4 (210x297 мм) с одной стороны, абзац- 1,25 см, с полями: слева - 30 мм, справа - 10, сверху и снизу - 20.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту

работы. Точка в номере страницы не ставится. Главы основной части имеют порядковую нумерацию и обозначаются арабскими цифрами (например, ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ; ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ).

Параграфы в пределах каждой главы нумеруются также арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. После номера перед названием ставят точку, например, 2.3. (третий параграф второй главы). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер состоит из номера главы, параграфа, пункта, например, 1.4.2 (второй пункт четвертого параграфа первой главы).

Наименования глав должны быть написаны большими буквами в центре страницы, например, РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Названия структурных частей работы (реферат, содержание, введение, список литературы) не нумеруются.

Названия параграфов и названия пунктов пишутся строчными буквами с абзаца.

Переносить слова в названиях глав, параграфов нельзя, точка в конце названия не ставится. Если же она состоит из двух предложений, то точка ставится только после первого.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Цифровой материал в тексте курсовой работы, как правило, оформляется в виде таблиц. В каждой таблице должно быть тематическое название, размещаются непосредственно над таблицей. Справа над названием пишут слово «Таблица» и указывают ее номер. Все таблицы нумеруются в пределах каждой главы двумя арабскими цифрами, которые разделены точкой (например, Таблица 1.2). Первая из них означает номер главы, вторая порядковый номер таблицы в этой главе. При переносе части таблицы на следующую страницу следует повторить головку таблицы или нумерацию столбцов. Над таблицей пишут «Продолжение табл.» и

указывают порядковый номер таблицы. Таблицы размещаются в тексте работы сразу после ссылки на них или на следующей странице.

В процессе оформления курсовой работы часто используют наглядные иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков, схем и т.п.

В каждом рисунке должен быть порядковый номер, который состоит из двух цифр, разделенных точкой (номер главы и номер рисунка в этой главе), тематическая название, а в случае необходимости - подпись под рисунком. Номер рисунка и его название размещаются под ним. При ссылке на рисунок в тексте работы указывают его номер. При повторной ссылке используют сокращенное слово «смотри» (например, см. рис. 2.1). Все иллюстративные материалы в курсовой работе размещают сразу после ссылки на них.

Формулы, которые приводятся в работе, нумеруются арабскими цифрами (таблицы и рисунки). Порядковый номер формулы указывают в круглых скобках справа от нее. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают символы и числовые коэффициенты в последовательности, в которой они приведены в формуле. После слова «где» двоеточие не ставят. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например в формуле (2.1).

На информацию, заимствованную из других источников, а также цитаты, приводимые в тексте работы, обязательно должны быть сделаны ссылки. Даются они сразу после окончания цитаты в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в списке литературы и его соответствующая страница, например, [4, с. 351] или под текстом этой страницы как сноска.

Список использованной литературы подается после выводов. Перечень источников информации составляют в следующей последовательности:

1. Законодательные акты.
2. Инструкции и нормативные акты министерств и ведомств, предприятий, организаций.
3. Научная, учебно-методическая, специальная литература.

4. Научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на иностранном языке.

5. Ссылки на ресурсы Internet.

По каждому из видов источники располагаются в алфавитном порядке.

Оформление библиографического описания различных литературных источников должны соответствовать стандарту.

Приложения к курсовой работе оформляют следующим образом: в правом верхнем углу страницы с большой буквы пишут слово «Приложение» и указывают его порядковый номер. Последовательность размещения приложений определяется порядком возникновения ссылок на них в тексте работы. Нумерация приложений должна быть сквозной с первого до последнего и осуществляться арабскими цифрами.

Все приложения, независимо от их характера (отчетные формы, аналитически-расчетные таблицы, громоздкие иллюстрации, компьютерные программы и расчеты, первичные материалы и т. др.), должны иметь название, которое отражает содержание представленной информации.

5. Проверка и защита курсовой работы

Полностью подготовленная курсовая работа подписывается студентом, регистрируется и подается на проверку в установленный срок.

Проверка курсовой работы осуществляется руководителем в течение 10 дней после ее сдачи. Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки (неполный объем, недостатки в содержании, низкое качество оформления работы и т. др.), то она возвращается студенту для доработки или переработки.

Замечания руководителя представляются студенту в письменной форме. На титульном листе ставится подпись «Доработать» или «Переделать». Если курсовая работа соответствует требованиям, то руководитель делает отметку «К защите».

Защита курсовых работ проводится в назначенный кафедрой день и

время. В необходимых случаях заведующий кафедрой назначает для защиты курсовых работ комиссию из 2-3 человек, в состав которой обязательно входит руководитель работ.

Защита курсовых работ может осуществляться в различных формах. Наиболее целесообразной является защита работ в присутствии группы студентов. При этом автору курсовой работы предоставляется 4-6 минут для доклада основных положений, после чего ему ставятся вопросы о сущности работы.

Допускается защита курсовых работ в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблематики темы с автором работы.

При подготовке к защите студенту следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им после проверки работы.

Студент, не предоставивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

6. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы

В процессе защиты курсовой работы оценивается глубина знаний студента в исследуемой области управления, его умение вести дискуссию, обосновывать и отстаивать собственную точку зрения, отвечать на вопросы. Критерии оценивания защиты курсовой работы приведены в табл. 1.

Таблица 1

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по бальной шкале
Оценивание качества курсовой работы	0 - 75	
1. Соответствие содержания курсовой работы теме и утвержденному плану	0-15	0 – содержание одной из глав курсовой работы не соответствует утвержденному плану
		5 – содержание одной главы курсовой работы соответствует утвержденному плану
		10 – содержание двух глав курсовой работы соответствует утвержденному плану
		15 – содержание всех глав курсовой работы соответствует утвержденному плану

Продолжение табл. 1

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по балльной шкале
2. Степень раскрытия теоретических аспектов проблемы, выбранной для исследования, и корректность использования понятийного аппарата	0-15	0 – понятийный аппарат не сформирован, теоретические аспекты проблемы не раскрыты
		5 – понятийный аппарат сформирован, но теоретические аспекты проблемы не раскрыты
		10 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты частично
		15 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты
3. Наличие критических сопоставлений и обобщений различных точек зрения и подходов к постановке и решению проблемы	0-15	0 – критические сопоставления и обобщения отсутствуют
		10 – критические сопоставления имеющиеся, но обобщения отсутствуют или некорректны
		15 – критические сопоставления имеющихся и снабжены корректными обобщениями
4. Степень использования фактологического материала; освещение особенностей проявления и решения исследуемой проблемы в практике отечественных предприятий 0-10	0-10	0 – фактологический материал не использован
		5 – привлечен фактологический материал, особенности проявления и решения проблемы на отечественных предприятиях не освещены
		10 – привлечен фактологический материал, опыт отечественных предприятий освещен
5. Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников и соблюдения этики ссылок	0-10	0 – привлечены материалы только учебников и пособий (до 10 источников), этика ссылок не соблюдена
		5 – привлеченные материалы учебников и пособий, периодических изданий (11-15 источников), этика ссылок соблюдена частично
		10 – привлеченные материалы учебников и пособий, монографий, статистических сборников и справочников, периодических изданий и сети Internet (более 15 источников), этика ссылок соблюдена
6. Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	0-10	0 – текст курсовой работы оформлены с существенными нарушениями установленных требований
		5 - текст курсовой работы оформлены с незначительными нарушениями установленных требований
		10 - текст курсовой работы оформлены в соответствии с установленными требованиями

Продолжение табл. 1

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по балльной шкале
Оценка защиты курсовой работы	0 – 25	
7. Умение четко и кратко изложить основные результаты исследования	0-10	0 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
		5 – студент неупорядоченно излагает основные результаты исследования
		10 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
8. Использование раздаточного иллюстративного материала	0-5	0 – раздаточный иллюстративный материал не использован
		5 – доклад сопровождается раздаточным иллюстративным материалом
9. Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы	0-10	0 – студент способен предоставить ответы на поставленные вопросы
		5 – студент дает неполные, поверхностные, необоснованные ответы на поставленные вопросы
		10 – студент дает полные, глубокие, обоснованные ответы на поставленные вопросы

Окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100-балльной шкале, учитывающей:

- 1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0-75 баллов;
- 2) оценку защиты курсовой работы – 0-25 баллов.

После чего данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся в 5-балльную и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 2.

Решение об оценке курсовой работы объявляется в тот же день, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 2

Критерии оценивания знаний студентов

Отношение полученного среднего балла параметра практической подготовки к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
1	2	3	4
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

7. Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

1. Регион как предмет научного знания.
2. Эволюция теории регионалистики.
3. Современные проблемы регионального управления и территориального планирования.
4. Региональные проблемы в исследованиях зарубежных и российских ученых.

5. Особенности современной теории регионального воспроизводства.
6. Региональные пропорции воспроизводства.
7. Современные модели экономического развития региона.
8. Совершенствование государственного управления хозяйством региона.
9. Экономический потенциал региона и его оценка.
10. Региональные рынки и их взаимодействие.
11. Механизмы обеспечения экономической безопасности региона.
12. Особенности разработки и принятия управленческих решений на уровне региона.
13. Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона.
14. Программно-целевой метод управления социально-экономическим развитием регионов.
15. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона в современных условиях.
16. Информационное обеспечение планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона.
17. Экономический рост в регионе и возможности его обеспечения.
18. Показатели экономического роста в регионе и их взаимосвязь с системой социальных индикаторов.
19. Формирование финансовых ресурсов территории.
20. Межбюджетные трансферты в системе межбюджетных отношений.
21. Активизация региональной политики в контексте устойчивого развития.
22. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы охраны окружающей природной среды и рационального природопользования.

23. Роль инвестиций в развитии экономики региона.
24. Оценка инвестиционной привлекательности региона.
25. Формирование региональных инвестиционных программ.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1.Коротаева Е.А. Региональное управление и территориальное планирование. Учебное пособие. — Ижевск: Издательство "Удмуртский университет", 2014. — 111 с.

2.Алехин Э.В. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. - Пенза: Пенз. гос. ун-т, 2007. - 97 с.

3.Гаврилов А.И. Региональная экономика и управление. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://vasilievaa.narod.ru/ru/stat_rab/book/book_ru.htm

4.Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и региональное управление. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://vasilievaa.narod.ru/ru/stat_rab/book/book_ru.htm

5.Региональное измерение государственной экономической политики России [Электронный ресурс]: монография / С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2007.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5743>.

6.Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография / Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15201>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Хашева З.М., Молчан А.С. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием социально-экономических систем. Монография. – Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2014. – 297 с.

8. Регіональне управління: Навч. посіб. / Л.М. Зайцева, С.М. Серьогін, Н.Й.Коніщева, В.Є. Зайцев, Т.О. Савостенко, І.Е. Польська, А.В. Чуйко, за

наук. та заг. ред. Л.М.Зайцевої. – Д.: ДФ УАДУ, 2000. – 240 с.

б) дополнительная литература:

1. Региональное развитие и вызовы глобализации. Сб. обзоров и рефератов / РАН. ИНИОН. Центр науч.-информ. исслед. глобал. и регион. пробл. Отдел глобал. пробл. – М., 2010. – 172 с. (Сер.: Социал. и экон. аспекты глобализации).

2. Евдокимова Е.Н. Теория стратегического управления развитием воспроизводственных процессов в промышленности региона [Электронный ресурс]/ Евдокимова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37205>.

3. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080>.

в) интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/index.php> - нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты;

<http://diss.rsl.ru/> - электронная библиотека диссертаций;

http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1.29 - единое окно доступа к образовательным ресурсам;

«Консультант +»- информационно-справочная система;

<http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы РФ

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://dnr-online.ru> – официальный сайт Донецкой Народной Республики;

http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php - Главное управление статистики ДНР