

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профили	«Региональное управление и местное самоуправление» «Управление проектами»

Донецк
2020

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов 2 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профилей «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами» очной и заочной форм обучения

Авторы,
разработчики:

д.э.н., доц. А.Д. Шемяков
ст.преп. В.В. Стрелецкий

Методические рекомендации
рассмотрены на заседании
ПМК кафедры

Государственное и муниципальное управление

Протокол заседания ПМК от

27.08.2020 г.

№1

Председатель ПМК

С.М. Качан

Методические рекомендации
рассмотрены на заседании
кафедры

Теории управления и государственного
администрирования

Протокол заседания кафедры от

27.08.2020 г.

№1

Заведующий кафедрой

Л.Б. Костровец

Введение

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части (М2.Б), профессионального цикла плана учебного процесса по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление». Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» тесно связана с дисциплинами административное право, статистика, политология, теория управления; демография; история государственного управления. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация предоставления муниципальных услуг; принятие и исполнение государственных решений; территориальное общественное самоуправление; муниципальное право. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории государственного строительства, что позволит всесторонне анализировать конституционные модели распределения власти, а также степень эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

1. Цели и задачи написания курсовой работы

Целью написания курсовой работы, является исследование, анализ выявление недостатков и проблем в системе государственного и муниципального управления согласно выбранной теме, основанные на комплексном освоении теоретического, статистического и практического материала, а также применении научных методов, направленных на совершенствование управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

В процессе написания курсовой работы студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профилей «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») должен сформировать систематизированные представления о теории и практике реализации государственного и муниципального управления в системе государственной власти.

К задачам написания курсовой работы следует отнести приобретение студентом навыков и умений в части:

применения, полученных знаний в практике управленческой деятельности;

выявления и использования причинно-следственных связей процессов и явлений в прикладной области;

поиска эффективных форм и методов проведения анализа сложившейся ситуации в системе государственного и муниципального управления;

осмысления полученных результатов проведенного исследования и на их основе формулирование выводов;

авторского подхода к формированию предложений и рекомендаций по устранению выявленных недостатков и проблем.

2. Требования к структуре, содержанию и качеству курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом, исходя из его интересов, и согласовывается с научным руководителем. Примерная тематика к написанию курсовых работ прилагается (приложение Б).

Студенту рекомендуется ещё на стадии подготовки курсовых работ задуматься над темой своей будущей дипломной (магистерской) работы и выбирать темы курсовых работ таким образом, чтобы в дальнейшем их материал мог быть использован в выпускной квалификационной работе.

Раскрытию выбранной темы курсовой работы должны предшествовать подготовленные студентом доклады на семинарских занятиях, научных студенческих конференциях, опыт практической работы и т.п.

После утверждения темы, студентом разрабатывается план написания курсовой работы.

Подбор литературы, нормативного и практического материалов и иных источников, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно.

Содержание работы должны в полной мере раскрывать избранную тему. Раскрытие темы проводится с необходимым законодательным обоснованием, ссылками на соответствующую литературу и нормативно-правовые акты.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (Приложение С).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать не менее двух параграфов).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и соответствующие реквизиты для бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами»).

Желательно предварять работу списком сокращений и их расшифровки. Этот список должен находиться перед введением.

Главной задачей введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования.

В введении необходимо:

Обосновать актуальность выбранной темы. Показать важность использования данной темы и указать, кто из ученых и практиков, в настоящее время, активно занимается ее изучением.

Сосредоточить внимание на задачах, решаемых исследователями сегодня, полученные утверждения важно подкрепить ссылками на литературу. Эта часть работы говорит об актуальности и является убедительным аргументом в необходимости написания курсовой работы на выбранную тему.

Остановиться на нерешённых проблемах. Любое новое направление — это множество нерешённых задач. Очень важно перечислить их, указав на использованные первоисточники.

Обратить внимание на перспективность решаемых задач. Очень важно творчески их осмыслить, сославшись на факты, материалы статей, где говорится о развитии, и перспективе рассматриваемой темы.

Кроме того, в этой части работы (в конце введения) следует указать объект, предмет, цели и задачи исследования.

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Объект исследования — это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Предмет исследования — это то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Цель исследования - это то, к чему стремится исследователь в своих научных изысканиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы исследования.

Задачи исследования определяют основные его этапы в достижении поставленной цели. При формулировании задач необходимо учитывать, что в соответствии с ними будет составляться план (содержание) написания курсовой работы. Названия глав и параграфов должно быть созвучно поставленным задачам.

Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть курсовой работы подразделяется на главы. Главы разделяются на параграфы.

Деление курсовой работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. При этом главы (параграфы) должны быть соразмерны друг другу и отвечать выбранной тематике работы. Каждая из глав должна быть разделена не менее чем на два параграфа. Все главы и параграфы должны быть озаглавлены. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы.

Эта часть предполагает изложение темы в последовательности, соответствующей плану написания курсовой работы, с использованием

научной и учебной литературы, действующего законодательства и другой литературы.

Приводимые практические примеры должны иллюстрировать излагаемые в работе положения и служить основанием для самостоятельных выводов и предложений. Рекомендуется (в зависимости от темы) включать в работу статистические данные и анализ зарубежного законодательства.

Условно основную часть можно разделить на две составляющие:

Теоретическая часть. Проводится обзор литературы и имеющихся результатов по выбранной теме.

Практическая часть. На конкретном примере проводится эмпирическое исследование. Выполняется сравнительный анализ, выделяются положительные моменты, проблемы, недостатки, дается авторское понимание причин, предлагаются формы и методы оптимального решения выявленных проблем.

Студент должен высказать собственную позицию по причинам, способствующим возникновению проблем и другим недостаткам. Проводя исследования выбранной тематики по изучаемой учебной дисциплине, желательно сосредоточить свое внимание на оценке эффективности действующих, методов, принципов, функций, правовых норм и сформулировать, при необходимости, предложения по их совершенствованию.

В системе государственного и муниципального управления желательно все темы рассматривать на примере какой-то конкретной страны или нескольких стран. Анализируя накопленный опыт в рассматриваемых странах, выделять положительные и отрицательные моменты сложившихся моделей, форм и методов решения обозначенных проблем. Используя метод сравнения и другие подходы формулировать свое виденье и понимание происходящих процессов внутри проблемы. При поиске и внесении предложений целесообразно использовать зарубежный опыт решения выявленных проблем.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными.

Объем основной части курсовой работы составляет 20-25 страниц.

Заключение представляет собой совокупность лаконичных, но содержательных выводов, полученных в процессе проведенного исследования.

- Вначале кратко отображается актуальность темы и степень достижения поставленной цели.

- Дается представление форм и методов использованных для решения поставленных задач.

- В последующих пунктах дается краткая аннотация того, что сделано в процессе решения задач (излагаются рекомендации, наблюдения и предложения, вытекающие из хода исследования).

- Оценивается эффективность проведенного исследования.

Объем заключения курсовой работы – не более 3 страниц

Завершается работа списком использованных источников.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. При написании работы не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ и т. п.

Копирование материалов дипломных, курсовых работ, рефератов, студенческих работ и т. п., размещенных в Интернете также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленная курсовая работа оценивается неудовлетворительно, возвращается студенту и к защите не допускается.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов и других ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и другие источники, при условии их творческого переосмысления и обязательного указания пути доступа (ссылок) к ресурсу в каждом отдельном случае.

3. Требования к оформлению курсовой работы

Работа выполняется на компьютере на стандартных листах формата А-4. Отступы: правое поле - 1,5 см., левое поле-3 см., верхнее и нижнее поле – 2 см., кегль шрифта – 14 (Times New Roman), междустрочный интервал – 1,5 интервала, отступ первой строки в абзаце – 1,25 см. Между абзацами нет отступов. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы.

Ориентировочный объём курсовой работы составляет 30-35 страниц. По согласованию с научным руководителем объём курсовой работы может быть увеличен. *В указанный объём курсовой работы не входят приложения и список использованных источников.*

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение С).

Оглавление (содержание) работы (приложение Д), которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера страниц, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске (ссылке) официального источника публикации, а в дальнейшем - по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращённое наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять ссылки на авторов и источники,

откуда он заимствует материал. При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.). Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов работа к защите не допускается.

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Допускается разделение монографий и статей.

Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. Рецензирование и защита курсовой работы.

Курсовая работа представляется в установленный срок в одном экземпляре в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована). К отпечатанному экземпляру курсовой работы обязательно должен быть приложен электронный вариант работы (например, компакт-диск, содержащий файл с текстом курсовой работы). Работа передаётся на кафедру.

При допуске работы к защите она защищается не позднее двух недель до проведения экзамена по соответствующей дисциплине.

Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы исследования. На защите студент должен показать знание темы работы в полном соответствии с учётом поступивших замечаний, вопросов и предложений.

При подготовке к защите студенту рекомендуется написать доклад, содержащий наиболее значимые результаты проведённого исследования. Учитывая, что на изложение содержания работы отводится ограниченное время, доклад должен быть небольшим (4–5 страниц стандартного текста). При этом студенту следует заблаговременно потренироваться в чтении доклада с учётом отводимого на это времени.

5. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Таблица 1

Показатели оценки выполнения задания

Показатели оценки выполнения задания	Количество баллов	Оценка выполненного задания по государственной шкале
Соблюдение требований к оформлению	20	1
Актуальность и степень раскрытия сущности проблемы	30	1,5
Обоснованность выбора источников и полнота раскрытия	20	1
Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	30	1,5
Итого:	100	5

Пояснения к показателям оценки выполнения заданий.

1. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.

2. Актуальность и степень раскрытия сущности проблемы:

- соответствие плана теме курсовой работы;
- соответствие содержания теме и плану курсовой работы;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников и полнота раскрытия темы.

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений:

- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы.

Таблица 2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
F X	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6. 1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Шемяков А. Д. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Д. Шемяков. – Донецк : ДонГУУ, 2016. – 505 с.

Бакуменко В.Д. Державне управління : основи теорії, історія і практика : Навчальний посібник. / В.Д. Бакуменко, П.І. Надолішній, Г.І. Арабаджи / За заг.

ред. П. И. Надолішнього, В.Д. Бакуменка. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. — 394 с.

Государственное управление. Основы теории и организации: Учебник. Т. 1 / Под ред. В.А. Козбаненко. — М.: Статут, 2002.

6.2. Перечень основной учебной литературы

Малышева М.А. Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. — СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. 280 с.

Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс / Е. В. Охотский. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 701с.

Теория государственного управления: Курс лекций / Г.В. Атаманчук . - М.: Омега-Л., 2004. – 584 с.

6.3. Перечень дополнительной литературы

Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избр. произведения. М.: Прогресс, 1990. 808 с.

Файоль А. Общее промышленное управление – М., 1923 - 250 с.

Кунц Г., О'Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. — С. 21

Барабашев, А. Г. Совершенная бюрократия и «новый менеджмент»: альтернатива, синтез или новый подход? / А. Г. Барабашев // Модернизация экономики и государство. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2007. — 400 с.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipalno

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/konstituciya/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Пример оформления списка использованных источников

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. № 237.

2. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 18. Ст. 1720.

3. Указ Президента РФ от 06.04.1994 № 667 «Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 15. Ст. 1174.

4. Постановление Правительства РФ от 07.05.2003 № 263 «Об утверждении правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 20. Ст. 1897.

Литература

1. Василевская Л.Ю. Учение о вещных сделках по германскому праву. - М.: Статут, 2004. – 538 с.

2. Ермаков А.В. Исполнение судебных решений и прокурорский надзор в сфере исполнительного производства: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. М., 1999. – 23 с.

3. Семейное право: учебник для бакалавров / отв. ред. С.О. Лозовская. – Москва: Проспект, 2014. – 368 с.

4. Соменков С.А. Об обращении взыскания на предмет залога // Законы России: опыт, анализ, практика. 2012. № 5.

Примерная тематика к написанию курсовых работ.

Часть 1. Государственное управление

1. Цели, задачи функции государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение в процессе государственного строительства Донецкой Народной республики.
2. Характеристика действенности субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
3. Анализ действенности моделей государственного и муниципального управления СССР, России и Донецкой Народной республики: проблемы и пути их решения.
4. Американские, Европейские, Азиатские модели организации государственного управления: сравнительный анализ, положительные и отрицательные стороны.
5. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
6. Современные системы государственного управления: цели, задачи, преимущества и недостатки.
7. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии государственного управления на примере Российской Федерации.
8. Формы и методы осуществления взаимосвязей социального и государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.
9. Реализация функций и принципов управления (по А. Файолю) в системе государственного управления России.
10. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
11. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
12. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации.
13. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.
14. Опыт и практика реализации принципов государственного управления в конституциях России, Украины и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.
15. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
16. Верховная власть в Донецкой Народной Республике: объекты, субъекты, признаки верховной власти и их роль в государственном строительстве.
17. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки.

18. Формы и методы реализации принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Российской Федерации.

19. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой Франции и России.

20. Формы и методы реализации политических прав граждан в Российской Федерации.

21. Формы и методы участия граждан России в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти.

22. Использование, в национальном формате Донецкой Народной Республики, опыта применения форм и методов участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.

23. Государственное регулирование экономики на примере России и Европейских стран: отрицательные и положительные стороны.

24. Формы и методы государственного регулирования экономики Донецкой народной республики: проблемы и пути их решения.

25. Общественный контроль в контексте Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации», проблемы и пути их решения.

26. Формы общественного контроля: Россия и ДНР, сравнительный анализ.

27. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления в СССР и Российской Федерации: сравнительная характеристика.

28. Конституционные органы государственной власти: система сдерживания и противовесов на примере Швеции и России.

29. Мировой опыт формирования конституционных моделей: обзор и сравнительная характеристика.

30. Парламентаризм как система государственного устройства на примере Англии и Российской Федерации.

31. Действующая система парламентаризма в Донецкой народной республике и Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции, проблемы и пути их решения.

32. Система судебной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика, проблемы и пути их решения.

33. Высшие органы судебной власти России, Украины и Донецкой Народной Республики: функциональные полномочия, положительные и отрицательные стороны деятельности.

34. Опыт развития судебной системы в европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.

35. Высшие органы исполнительной власти Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.

36. Анализ характерных особенностей формирования Правительства Российской Федерации, структура, цели, задачи, функциональные полномочия.

37. Формы и методы формирования национальных правительств в Европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.

38. Национальные органы исполнительной власти Российской Федерации: сравнительный анализ, структура, порядок формирования, функциональные полномочия.

39. Полномочия специальных и других органов исполнительной власти в Российской Федерации.

40. Система органов территориальной исполнительной власти в Российской Федерации.

41. Формирование системы органов территориальной исполнительной власти в Донецкой Народной Республике: проблемы, пути их решения.

42. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах: проблемы, пути их решения.

43. Централизация в системе государственного управления Российской Федерации.

44. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Европейских странах: сущность понятия, цели, задачи, виды.

45. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.

46. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.

47. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе горизонтальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.

48. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.

49. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.

50. Государственная служба: сущность понятия, этапы становления, место и роль в системе государственного управления, современные концепции ее развития.

51. Функциональный анализ и контроллинг деятельности органа государственной власти на примере Донецкой Народной Республики.

52. Международные стандарты эффективной организации деятельности государственной службы и практика их реализации в Российской Федерации.

53. Правовое регулирование деятельности государственной гражданской службы: анализ зарубежного опыта.

54. Правовая культура и этика поведения государственных служащих, особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран.

55. "Бюрократия" и "бюрократизм" в системе государственного

управления.

56. Особенности становления бюрократии в Российской Федерации и ее влияние на эффективность государственного управления.

57. Коррупция как проблема и социальное явление в системе государственного управления Донецкой Народной Республики, пути ее преодоления.

58. Базовые принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.

59. Федеральный и региональный уровни государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.

60. Публичная власть в Донецкой Народной Республике: сущность понятия, цели, задачи, особенности.

61. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан на примере Российской Федерации.

62. Опыт и практика применения форм и способов привлечения общественности во Франции и Голландии к участию в осуществлении контроля за функционированием органов власти: проблемы и пути их решения.

63. Формы и методы, способствующие противодействию коррупции в органах власти и их роль в гармонизации отношений между обществом и властью в Российской Федерации.

64. Проблема разделения власти в Донецкой Народной Республике: противоречия и разногласия в ее осуществлении.

65. Стандарты публичного администрирования в Европейском Союзе и странах развитой демократии.

66. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.

67. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.

68. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.

69. Требования к компетентности госслужащего, модели профессионально-психологической подготовки специалиста.

70. Государственная дисциплина и законность в государстве как элементы системы управленческой деятельности органов государственной власти.

71. Государственная и служебная дисциплина: сущность понятия, влияние на качество управленческой деятельности.

72. Юридическая правомерность деятельности исполнительной власти: правопорядок как система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве.

73. Ответственность в государственном управлении: цели, задачи, влияние на обеспечение законности.

74. Формы, виды, признаки юридической и нравственной ответственности: цели, задачи, стимулирующая роль в системе государственного управления.

75. Взаимосвязь между свободой, самостоятельностью, законностью и ответственностью в государственном управлении, на примере Российской Федерации.

Часть 2. Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Модели формирования муниципального управления в царской России и СССР: сравнительный анализ.

2. Основные тенденции развития местного самоуправления в России,.

3. Модели муниципальных систем управления зарубежных стран: преимущества, недостатки, рекомендации по применению.

4. Характеристика реализации принципов муниципального управления на примере Украины.

5. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования в системе власти Российской Федерации.

6. Французская и Американская модели муниципального управления: сравнительная характеристика.

7. Реализация принципа самоуправления на примере Донецкой Народной Республики.

8. Периодизация развития организационных основ местного управления в Российской Федерации и Украине: сравнительный анализ.

9. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.

10. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.

11. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.

12. Характеристика правовых и организационно-экономических основ муниципального управления в европейских странах.

13. Модели структуры муниципального хозяйства в европейских странах: преимущества и проблемы.

14. Функциональный анализ процесса муниципального управления в России.

15. Муниципальные образования в России и Украине: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.

16. Административно-территориальное деление Российской Федерации и Украины и их влияние на эффективность местного самоуправления: сравнительная характеристика.

17. Типы муниципальных образований в Украине и Российской Федерации: сравнительная характеристика.

18. Формирование экономической основы местного самоуправления на примере Российской Федерации.

19. Роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования в России.
20. Формирование ресурсов муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления в России.
21. Современные информационные технологии процесса муниципального управления.
22. Практика формирования управленческих решений в Донецкой Народной Республике и их влияние на систему муниципального управления.
23. Культура процесса муниципального управления: проблемы и пути их решения.
24. Реализация принципов, функций и полномочий органов местного самоуправления в России.
25. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
26. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы, пути решения.
27. Характеристика Европейской Хартии местного самоуправления, и ее роль в развитии национальной системы местного самоуправления России.
28. Проблемы взаимоотношений местных органов исполнительной власти и местного самоуправления в Украине и России и пути их решения.
29. Проблемы функционирования института местного самоуправления в России и Украине: сравнительная характеристика.
30. Опыт и практика развития местного самоуправления в развитых европейских государствах.
31. Сущность понятия структуры органов местного самоуправления.
32. Правовые нормы формирования структуры органов местного самоуправления в России и Украине: сравнительная характеристика.
33. Компетенции местного самоуправления в свете российского законодательства.
34. Организационные формы и компетенции исполнительных органов местного самоуправления.
35. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.
36. Муниципальная служба как профессиональная деятельность служащего в системе муниципального управления Российской Федерации.
37. Реализация принципов деятельности, форм и методов финансирования муниципальной службы в России и Украине.
38. Роль федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в системе муниципального управления.
39. Взаимоотношения между главой местного самоуправления и местной администрацией: проблемы и пути их решения.
40. Сущность понятия, цели, задачи, основные виды и принципы муниципального маркетинга.

41. Субъекты и объекты муниципального маркетинга, их роль в функционировании системы муниципального управления.
42. Процессы, влияющие на развитие муниципального маркетинга в системе государственного управления.
43. Формы и методы развития муниципального маркетинга на уровне муниципальных образований.
44. Роль судебной власти в защите и осуществлении прав и гарантий местного самоуправления.
45. Ответственность как элемент системы местного самоуправления.

Образец титульного листа
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине: «Основы государственного и муниципального
управления»

на тему: « _____ »
_____»

Выполнил (а): студент (ка) __ курса
очного отделения. Направление
подготовки: 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление». Профиль
подготовки: «Региональное управление и
местное самоуправление»

Группа _____

(Ф.И.О. студента)

Подпись _____

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О. и должность преподавателя)

к защите допустить
с оценкой _____

(подпись преподавателя)

« _____ » _____ 201__ г.

защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)

« _____ » _____ 201__ г.

Донецк
201__

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. КАРЬЕРА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ.....	5
1.1. Определение понятия карьеры.....	5
1.2. Этапы карьеры.....	10
ГЛАВА 2. МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ КАРЬЕРОЙ	14
2.1. Управление карьерным процессом	14
2.2. Система управления карьерным процессом	16
2.3. Использование методов планирования карьеры в сфере обеспечения оптимальной расстановки кадров.....	20
2.4. Исследование потенциала использования метода ротации кадров.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32