

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения учебной дисциплины – получение знаний о методологиях и перспективных информационных технологиях используемых для решения экономических задач на современных предприятиях.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1. Изучить типы информационных систем, используемых в управлении организациями.
2. Изучить основную терминологию, используемую в работе с ИС в организациях.
3. Научиться правильно описывать бизнес-процессы организаций.
4. Научиться классифицировать входную для ИС информацию.
5. Научиться правильно ставить требования к разработке новой информационной системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1.Б.3.1 «Профессиональный цикл».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Перед изучением дисциплины «Информационные системы в управлении» студентами должны быть изучены дисциплины «Основы информатики и вычислительной техники» и «Компьютерный практикум».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: различные подходы к классификации ПК, а также представление о технических и программных средствах получения, хранения, обработки, интерпретации и обмена информацией; классификацию программного обеспечения, методы и способы защиты информации, а также классификацию компьютерных вирусов и антивирусных программ. Уметь: определять характеристики объектов, типы данных, выполнять различные операции с данными, пользоваться пакетом программ MS Office; пользоваться стандартными средствами резервного копирования для защиты данных компьютера.

		Владеть: навыками использования основных функций пакета программ MS Office; современными навыками поиска, сбора, хранения данных; опытом применения на практике анализа полученных результатов; базовыми функциями специализированного программного обеспечения и технологией обработки данных; способность проводить диагностику данных на наличие вирусов.
ПК-9	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: математические модели, применяемые к задачам управления. Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти, органах местного самоуправления; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления Владеть: информационными технологиями, которые применяются для решения задач управления.
ПК-10	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеть: методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информационные системы в работе предприятий

Раздел 2 Основы работы с MS Access

Раздел 3. Принципы построения выходных документов в информационных системах

Раздел 4 Основы работы с пользовательским интерфейсом

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Литвак Е.Г., старший преподаватель кафедры информационных технологий.