

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Электронное правительство»**

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать знания о принципах и способах реализации современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления для использования их возможностей при принятии решений.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление с аналитическими возможностями государственных информационных ресурсов;
- 2) -приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.
- 3) после изучения курса студент должен уметь осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- 4) после изучения курса студент должен уметь использовать информационные технологии для решения задач аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору, вариативной части профессионального цикла.

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы информатики и вычислительной техники», «Теория управления», «Информационные технологии в управлении», «Государственные и муниципальные услуги».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: дисциплины профессионального цикла. Материалы дисциплины могут использоваться в научно-исследовательской работе бакалавров, а также при написании выпускной квалификационной работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-10	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	<b>Знать:</b> методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

	использования	<p><b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>
ПК-21	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p><b>Знать:</b> законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p><b>Уметь:</b> владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p><b>Владеть:</b> полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.</p>

		Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.
--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информационное общество

Тема 1.1. Информационное общество: основные направления и социально-экономические проблемы исследования

Тема 1.2. Современное информационное общество

Раздел 2. Электронное правительство

Тема 2.1. Интернет в политике и политика в интернете

Тема 2.2. Интернет-технологии государственного и муниципального управления

Тема 2.3. Электронное правительство: концепция и стратегия развития

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

**Разработчик рабочей программы:**

***Морозов Е.Л. , к.гос.упр., доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами***