

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление в социальной сфере»

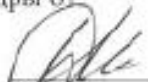
Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): ассистент, В.В. Стрелецкий

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»
Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11
Председатель ПМК  Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 12
Заведующий кафедрой  Д. В. Колесников

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы).

Цель дисциплины. Сформировать у студентов систему знаний, способствующих социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах региональных структур, а также развитие способностей к самостоятельной работе, необходимой для проведения современных исследований, изучения и внедрения новых технологий в области управления в социальной сфере.

Основными задачами дисциплины "Управление в социальной сфере " являются:

- оказание помощи студентам в самостоятельном изучении концептуальных основ социального развития государства;
- формирование знаний сферы услуг и методов, обеспечивающих реализацию социальных потребностей общества;
- ознакомление с механизмами социального управления в системе сферы услуг;
- формирование знаний в части регулирования рынка труда, как одного из эффективных методов управления деятельностью субъектов социальной сферы;
- изучение основ менеджмента социального обеспечения как ключевого элемента системы управления в социальной сфере Украины;
- ознакомление со спецификой функционирования отдельных социально-значимых общественных институтов на рынке труда;
- на практическом опыте управления отраслями социальной сферы в Российской Федерации ознакомить студентов с подходами и методами управления процессами, решения социальных проблем в сфере образования и здравоохранения;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в управлении социальной сферой.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Учебная дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к базовой части (М2. Б5), профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания российской и зарубежной истории становления государственного и местного самоуправления, что позволит всесторонне анализировать модели оказания социальных услуг, а также степень эффективности деятельности органов власти в системе социальной сферы управления.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать основные понятия и проблематику указанной дисциплины;
- уметь анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;
- уметь находить эмпирические аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основные положения учебной дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: социология; теория государства; правовые дисциплины; теория управления и теория организаций и др.

2.3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	<p>Знать: основные теории и концептуальные основы социального развития государства; организационно-экономические и правовые основы формирования сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества; рыночные и экономические механизмы распределения, регулирования и дифференциации доходов в системе сферы услуг; действующие модели оказания социальных услуг в системе управления зарубежных странах; технологии государственного регулирования рынка труда; роли, функции, задачи и полномочия участников регулирования рынка труда; правовые основы менеджмента социального обеспечения, применяемые при управлении в социальной сфере; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни субъектов социальной сферы; основные административные процессы и принципы управления в социальной сфере; основные проблемы и перспективы дальнейшего развития управления в социальной сфере.</p> <p>Уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние профессионализма управленческого звена в системе управления социальной сферой; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной</p>
ОК-5	способность занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества;	
ОК-8	способность управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества;	
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;	
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;	
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;	
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;	
ПК-5	способность выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества;	

ПК-7	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	практики организации в управлении социальной сферы в современную систему государственного управления и местного самоуправления;
ПК-10	способность к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности;	разрабатывать способы практической реализации принципов современного управления в социальной сфере;
ПК-13	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;	определять формы, методы задачи работников социальной сферы в области принятия и исполнения решений;
ПК-14	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
ПК-18	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
ПК-25	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области административной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК-27	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	Владеть:
ПК-31	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона.	<p>навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов в управлении социальной сферы;</p> <p>навыками оценки деятельности субъектов социальной сферы по совершенствованию их взаимоотношений на рынке труда;</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение субъектов социальной сферы на рынке труда;</p> <p>навыками анализа современных моделей оказания социальных услуг в системе управления зарубежных странах;</p> <p>навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами,</p>

		документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися в управления социальной сферы; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования системы управления в социальной сфере, систематизации и обобщения полученной информации.
--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения
			Очная
			Семестр
			№1
Общая трудоемкость	2	72	Количество часов на вид работы:
Виды учебной работы, из них:			
Аудиторные занятия (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции		18	18
Семинарские занятия		18	18
Самостоятельная работа (всего)		36	36
Промежуточная аттестация:			
В том числе:			
зачет /экзамен			зачет
Итого:			72

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения
			Заочная
			Семестр №1
Общая трудоемкость	2	72	Количество часов на вид работы:
Виды учебной работы, из них:			
Аудиторные занятия (всего)		6	6
В том числе:			
Лекции		4	4
Семинарские занятия		2	2
Самостоятельная работа (всего)		66	66
Промежуточная аттестация:			
В том числе:			
зачет /экзамен			зачет
Итого:			72

4. Содержание учебной дисциплины.

4.1. Разделы дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1.	Теоретико-методологические основы управления в социальной сфере							
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства	2	2	5	9	2	2	5	9
Тема 1.2. Сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества	2	2	5	9	2		5	7
Тема 1.3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг	2	2	5	9			10	10
Тема 1.4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы	2	2	5	9			10	10
Итого по разделу:	8	8	20	36	4	2	30	36
Раздел 2.	Организация и функционирование							

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	социальной политики в управлении социальной сферой.							
Тема 2.1. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами.	2	2	4	8			8	8
Тема 2.2. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере	2	2	3	7			7	7
Тема 2.3. Социальное лидерство.	2	2	3	7			7	7
Тема 2.4. Практика управления отраслями социальной сферы в Российской Федерации	2	2	3	7			7	7
Тема 2.5. Информация и коммуникации в управлении социальной сферой	2	2	3	7			7	7
Итого по разделу:	10	10	16	36			36	36
Всего за семестр:	18	18	36	72	4	2	66	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол. час.	
			Оч.	Заоч.
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления в социальной сфере				
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства	1.1. Понятие и структура социальной сферы. 1.2. Современные концепции управления социальной сферой. 1.3. Качество жизни, как социально-экономическая категория.	Семинарское занятие 1. <i>Социальная сфера: понятие, структура концепция управления:</i> Детерминанты системы управления сферами общества: краткая характеристика. Социальная сфера общества как система: сущность понятия, функции, цели, задачи. Структура среды социальной сферы и ее роль в управленческой деятельности. Основные показатели состояния социальной сферы: краткая характеристика. Факторы влияния на функционирование социальной сферы региона.	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол. час.	
		Семинарские занятия:	Оч.	Заоч.
1	2	3	4	5
		Задачи управления социальной сферой.		
Тема 1.2. Сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества	<p>1.1. Услуги социальной сферы: сущность понятия, принципы социального управления.</p> <p>1.2. Методы социального управления в системе сферы услуг.</p>	<p>Семинарское занятие 2. Услуги социальной сферы: сущность понятия, принципы, методы социального управления:</p> <p>Сущность понятия социальных услуг и их основные формы предоставления</p> <p>Пути предоставления социальных услуг.</p> <p>Виды социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации": краткая характеристика.</p> <p>Виды социальных услуг в соответствии с Законом Украины "О социальных услугах": краткая характеристика.</p> <p>Виды социальных услуг в Донецкой Народной республике.</p> <p>Основополагающие законы социального управления: краткая характеристика.</p>	2	
Тема 1.3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг	<p>1.1. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов.</p> <p>1.2. Виды экономических механизмов, применяемых в социальной сфере</p>	<p>Семинарское занятие 3. Механизмы распределения, виды экономических механизмов, применяемых в социальной сфере:</p> <p>Распределение доходов как форма регулирования хозяйственных отношений в социальной сфере.</p> <p>Подходы к распределению доходов: краткая характеристика.</p> <p>Роль распределения в экономической системе хозяйствования.</p> <p>Перераспределительные программы: преимущества и недостатки.</p> <p>Механизм распределения доходов в Украине, России и Донецкой Народной республике: сравнительная характеристика</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол. час.	
		Семинарские занятия:	Оч.	Заоч.
1	2	3	4	5
		Способы воздействия на уровень доходов населения и их распределение.		
Тема 1.4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы	1. Государственное регулирование рынка труда. 2. Роль профсоюзов в регулировании рынка труда и занятости населения	Семинарское занятие 4. <i>Регулирование рынка труда как метод управления в социальной сфере:</i> Рынок труда: сущность понятия, функции, направления взаимодействия. Ключевые позиции государственного регулирования рынка труда и их роль в системе управления социальной сферой. Основные задачи, регулирование рынка труда. Регулирование рынка труда как форма влияния государства и институтов общества на отношения субъектов социальной сферы Виды политики занятости на рынке труда и формы ее реализации. Государственная поддержка занятости в системе рынка труда. <i>Защите рефератов</i>	2	
Раздел 2. Организация и функционирование социальной политики в управлении социальной сферой				
Тема 2.1. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами	1. Сущность, теория и практика социальной политики. 2. Семейный вопрос в социальной политике государства. 3. Социальное партнерство как форма эффективного управления социально-трудовыми процессами в социальной сфере.	Семинарское занятие 5. <i>Особенности социальной политики в условиях трансформации экономики, формы и методы урегулирования социальных проблем, возникающих при взаимодействии субъектов социально-трудовых отношений:</i> Теория и типология социальной политики. Особенности социальной политики в условиях трансформации экономики. Сущность, цели и задачи социальной политики Подходы к разработке и реализации социальной политики. Субъекты социальной	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол. час.	
		Семинарские занятия:	Оч.	Заоч.
1	2	3	4	5
		политики. Направления реализации социальной политики за адресной направленностью.		
Тема 2.2. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере Украины	1. Сущность управления социальным обеспечением. 2. Право на социальное обеспечение. 3. Правовые формы и виды социального обеспечения. 4. Концепция социального обеспечения населения.	Семинарское занятие 6. <i>Менеджмент социального обеспечения как подсистема управления социальной сферой:</i> Сущность понятия менеджмента, социальной политики и социального управления. Цели и задачи социальной политики. Сущность управления социальным обеспечением. Принципы, признаки и цель социальной защиты. Процесс менеджмента социального обеспечения, характеристика его основных этапов. Правовые формы социального обеспечения.	2	
Тема 2.3. Социальное лидерство.	1. Понятие социального лидера. 2. Основные качества современного социального менеджера. 3. Социально-трудовые отношения и роль лидера в их гармонизации.	Семинарское занятие 7. <i>Социальный менеджер: понятие, основные качества современного социального менеджера:</i> «Человеческий ресурс»: характеристика и возможности использования в системе управления социальной сферой. Лидерство: сущность понятия, цели, задачи. Понятие "лидер" и "управленец" – характерные особенности. Типы лидерства и характерные их особенности. Социальное лидерство: взаимосвязь качеств лидера-управленца и гармонизации социально-трудовых отношений Социальный менеджер как особый тип само-познающей личности.	2	
Тема 2.4. Практика	1. Управление в сфере образования.	Семинарское занятие 8. <i>Управление отраслями</i>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол. час.	
		Семинарские занятия:	Оч.	Заоч.
1	2	3	4	5
управления отраслями социальной сферы в Российской Федерации	2. Управление в сфере здравоохранения	<p><i>социальной сферы на примере Российской Федерации:</i></p> <p>Образование как ключевой фактор влияния на развитие социальной сферы.</p> <p>Проблемы системы образования на современном этапе развития Российского общества.</p> <p>Дифференциация в системе образования: положительные и негативные тенденции и их влияние на качество образования.</p> <p>Образовательная политика государства: сущность понятия, цели и задачи.</p> <p>Принципы образовательной политики современного российского государства.</p> <p>Идеологическая и организационная основы образовательной политики государства.</p>		
Тема 2.5. Информация и коммуникации в управлении социальной сферой	<p>1. Техническая революция и социальная информация.</p> <p>2. Информация и ее виды.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к социальной информации.</p> <p>4. Коммуникативные связи в социальном менеджменте.</p> <p>5. Виды коммуникаций в организации.</p> <p>6. Информационные технологии и безопасность.</p>	<p>Семинарское занятие 9. Роль информации и коммуникации в системе управления социальной сферой:</p> <p>Сущность понятия информации, ее виды, цели и задачи.</p> <p>Условия активизации развития социальной информации.</p> <p>Системность информации в управлении социальными процессами.</p> <p>Социальная информация в управлении и требования, которые предъявляются к ней.</p> <p>Роль информации и коммуникаций в социальном управлении.</p> <p>Информационно-технические операции и их классы.</p> <p>Защита рефератов</p>	2	

4.3. Самостоятельная работа

4.3.1. Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1.	Вопросы (рекомендуемые темы) для самоподготовки	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Кол. часов	
			очное	заочное
1.	2.	3.	4.	5.
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления в социальной сфере				
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства	<p>Дайте краткую характеристику обобщающих показателей развития социальной сферы.</p> <p>Какова роль стандартов Международной организации труда в управлении социальной сферы?</p> <p>Охарактеризуйте модели концепций развития социальной сферы.</p>	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка докладов по выбранному вопросу	5	9
Тема 1.2. Сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества	<p>Дайте сравнительную характеристику реализации «Закона приоритетности социальных целей» в Украине и России.</p> <p>В чем состоит сущность понятия и каковы цели, задачи, этапы построения социальной доктрины?</p> <p>Какова роль корпоратизма как основного метода реализации социальной доктрины?</p>	Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме. Подготовка докладов по выбранным вопросам	5	7
Тема 1.3. Механизмы социального управления в системе сферы услуг	<p>Какова роль механизм распределения финансовой помощи региональным бюджетам в системе сферы услуг?</p> <p>Дайте краткую характеристику экономических механизмов, применяемых в социальной сфере.</p> <p>В чем состоит суть задач, решаемых системой социальных трансфертов?</p>	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка докладов по выбранному вопросу.	5	10
Тема 1.4. Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы	<p>Какова роль социального партнерства в системе управления социальной сферой?</p> <p>Основные принципы и условия развития социального партнерства.</p> <p>Социальное партнерство как один из элементов системы управления в социальной сфере по урегулированию социальных проблем, возникающих при взаимодействии субъектов социально-трудовых отношений.</p> <p>Формы и методы государственного регулирования занятости населения.</p>	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме. Подготовка докладов по выбранным вопросам	5	10

	Вопросы (рекомендуемые темы) для самоподготовки	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Кол. часов	
			очное	заочное
1.	2.	3.	4.	5.
	Программ занятости населения как составная часть планов экономического и социального развития территориальных образований.			
Написание реферата	Примерный перечень тем рефератов	Работа с учебной литературой, с ресурсами Интернет. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по выбранной теме. Подготовка докладов по выбранным вопросам		
Итого по разделу:			20	36
Раздел 2. Организация и функционирование социальной политики в управлении социальной сферой				
Тема 2.1. Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами	Назовите нормативно-правовые акты формирующие социальную политику в Донецкой Народной Республике. Дайте характеристику особенностей социальной политики в условиях трансформации экономики. Какие применяются формы и методы урегулирования социальных проблем, возникающих при взаимодействии субъектов социально-трудовых отношений.	Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по выбранной теме. Подготовка докладов по выбранным вопросам	4	8
Тема 2.2. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере	В чем суть менеджмент социального обеспечения как подсистемы управления социальной сферой? Дайте характеристику основных структурных элементов системы социальной защиты. В чем суть Концепция социального обеспечения населения Украины? Обозначьте роль Европейской конвенция о социальном обеспечении	Работа с учебной литературой, с ресурсами Интернет. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по	3	7

	Вопросы (рекомендуемые темы) для самоподготовки	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Кол. часов	
			очное	заочное
1.	2.	3.	4.	5.
Украины	в развитии национальной социальной сферы Дайте характеристику применяемых стандартов ООН в сфере социального обеспечения.	выбранной теме. Подготовка докладов по выбранным вопросам		
Тема 2.3. Социальное лидерство.	Сущность понятия «Социальный менеджер». Каковы формы и методы проявления лидирующих качеств руководителя. В чем суть основных качеств современного социального менеджера? Какова роль лидера в гармонизации социально-трудовых отношений?	Работа с учебной литературой, с ресурсами Интернет. Подготовка докладов по выбранным вопросам	3	7
Тема 2.4. Практика управления отраслями социальной сферы в Российской Федерации	Какова роль Федеральной программы развития образования, утвержденной Федеральным законом от 10 апреля 2000 г. №51-ФЗ? В чем состоит суть Национального проекта «Образование»? Дайте характеристику системы программно-целевого управления и ее элементов. Охарактеризуйте метод сетевого планирования в управлении отраслью образования: сущность понятия, организующее воздействие и роль в развитии системы образования РФ. Раскройте проблемы здравоохранения требующие реформирования существующей системы.	Работа с учебной литературой, с ресурсами Интернет. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по выбранной теме. Подготовка докладов по выбранным вопросам	3	7
Тема 2.5. Информация и коммуникации в управлении социальной сферой	Какова роль коммуникативных связей в социальном управлении? Что собою представляет системность информации в управлении социальными процессами? Какова структура коммуникативного процесса? В чем суть информационных технологий и их роль в развитии социального управления? Дайте характеристику требований, предъявляемых к социальной информации.	Работа с учебной литературой, с ресурсами Интернет. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по выбранной теме. Подготовка докладов по	3	7

	Вопросы (рекомендуемые темы) для самоподготовки	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Кол. часов	
			очное	заочное
1.	2.	3.	4.	5.
		выбранным вопросам		
Написание реферата	Примерный перечень тем рефератов	Работа с учебной литературой, с ресурсами Интернет. Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по выбранной теме.		
Итого по разделу:			16	36
Всего за сем.			36	72

4.3.2. Примерный перечень тем рефератов

1. Детерминанты системы управления сферами общества и их роль в развитии общества.
2. Теоретические и практические основы формирования и развития социальной сферы общества.
3. Структура среды социальной сферы и ее роль в управленческой деятельности.
4. Роль стандартов Международной организации труда в управлении социальной сферы.
5. Модели концепций развития социальной сферы: сравнительная характеристика.
6. Концепция качества жизни на примере России и Украины и Донецкой Народной республики: сравнительная характеристика.
7. Зарубежный опыт функционирования и развития социальной сферы.
8. Качество жизни как социально-экономическая категория системы социальной сферы.
9. Схема показателей, характеризующих качество жизни населения и их роль в управлении социальной сферы.
10. Социальные услуги как форма оказания помощи нуждающемуся населению.
11. Виды социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"
12. Виды социальных услуг в соответствии с Законом Украины "О социальных услугах"
13. Виды социальных услуг в Донецкой Народной Республике.
14. основополагающие законы социального управления: сущность понятия, цели, задачи.
15. Реализация «Закона приоритетности социальных целей» в Украине и России: сравнительная характеристика.
16. Доктрина социальная: сущность понятия, цели, задачи, этапы построения.

17. Корпоратизм как основной метод реализации социальной доктрины.
18. Передача функций как основной Закон современного социального управления с целью активизации управления общественными делами в системе местного самоуправления.
19. Основные принципы социального управления и их роль в реализации услуг.
20. Методы социального управления как важнейшее средство реализации законов и принципов управления.
21. Практика применения методов социального управления в социальной сфере Украины и России: сравнительный анализ.
22. Организационно-административные методы в управлении социальной сферой и их роль в реализации поставленных целей и задач.
23. Механизмы реализации социальных услуг.
24. Распределение доходов как форма регулирования хозяйственных отношений в социальной сфере.
25. Роль функции распределения в экономической системе хозяйствования.
26. Перераспределительные программы: преимущества и недостатки.
27. Механизм распределения доходов в Украине, России и Донецкой Народной республике: сравнительная характеристика
28. Способы воздействия на уровень доходов населения и их распределение.
29. Механизм распределения финансовой помощи региональным бюджетам.
30. Экономические механизмы, применяемые в социальной сфере.
31. Системой социальных трансфертов, виды, цели, задачи.
32. Рынок труда: сущность понятия, функции.
33. Ключевые позиции государственного регулирования рынка труда и их роль в системе управления социальной сферой.
34. Регулирование рынка труда как форма влияния государства и институтов общества на отношения субъектов социальной сферы.
35. Виды политики занятости на рынке труда и формы ее реализации.
36. Государственная поддержка занятости в системе рынка труда.
37. Роль социального партнерства в системе управления социальной сферой.
38. Государственное регулирование занятости населения.
39. Программ занятости населения как составная часть планов экономического и социального развития территориальных образований.
40. Роль в регулировании рынка рабочей силы районных, городских, областных служб занятости.
41. Основные направления регулирование рынка труда и их реализация в социальной сфере Украины, России и Донецкой Народной республике: сравнительная характеристика.
42. Характеристика проблем в социально-трудовой сфере Украины.
43. Роль общественных формирований в регулировании рынка труда и занятости населения.
44. Профсоюзы как эффективный игрок на рынке труда: сущность понятия, цели, функции, задачи.
45. Модели поведения профсоюзов на рынке рабочей силы.
46. Правовое обеспечение деятельности профсоюзов в части содействия росту спроса на рабочую силу.
47. Социальное партнерство как система обеспечения баланса интересов между наемными работниками, собственниками и органами власти на рынке труда.
48. Коллективный договор как правовой инструмент защиты интересов работодателей и работников на производственном уровне.
49. Цели и задачи социальной политики, формы и методы ее реализации.

50. Сущность понятия менеджмента, социальной политики и социального управления.
51. Социальное обеспечение: сущность понятия: принципы, признаки и цель социальной защиты.
52. Особенности менеджмента социального обеспечения в условиях трансформации экономики, характеристика его основных этапов.
53. Правовые формы социального обеспечения, характеристика основных структурных элементов системы социальной защиты.
54. Концепция социального обеспечения населения Украины.
55. Европейская конвенция о социальном обеспечении.
56. Стандарты ООН в сфере социального обеспечения.
57. Теория и типология социальной политики.
58. Особенности социальной политики в условиях трансформации экономики.
59. Сущность, цели и задачи социальной политики
60. Подходы к разработке и реализации социальной политики.
61. Субъекты социальной политики.
62. Направления реализации социальной политики за адресной направленностью.
63. Принципы реализации социальной политики.
64. Факторы, обеспечивающие социальное равновесие между слоями общества.
65. Проблемы управления в социальной политике.
66. Вопросы управления государственной семейной политикой.
67. Семья как субъект социальной политики.
68. Характеристика взаимоотношений семьи и государства: проблемы и пути их решения.
69. Принцип партнерства, формы и методы его реализации.
70. Социальное партнерство: сущность понятия, цели, задачи.
71. Основные принципы и условия развития социального партнерства.
72. Социальное партнерство как один из элементов системы управления в социальной сфере по урегулированию социальных проблем, возникающих при взаимодействии субъектов социально-трудовых отношений.
73. Социальное партнерство в Европейских странах: опыт и практика.
74. Структура и правовая основа функционирования социального партнерства в Украине и Российской Федерации (сравнительный анализ).
75. Характеристика механизма взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений.
76. Коллективный договор, как один из инструментов, обеспечивающих баланс интересов сторон социально-трудовых отношений и нормализацию морально-психологического климата на предприятии.
77. Модель взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Шемяков, О.Д. Державне управління соціальним діалогом: проблеми та шляхи вирішення: монографія / О.Д. Шемяков, М.Л. Братковский. - Донецьк: ВІК, 2010. - 205 с.

Шемяков О.Д. Розвиток системи відносин у сфері праці (розвиток виробничої демократії): Суспільні явища і процеси у сфері демографії, праці та соціального розвитку: проблеми та шляхи вирішення: монографія / За заг. ред. Дорофієнка В.В. - Донецьк: «ВІК», 2012. - 275 с.

Шемяков А. Д., Негосударственные учреждения социальной защиты как инновационная форма социальной защиты населения / А.Д. Шемяков, С. Г. Евтеева // Дон ГУУ «Менеджер». – 2014. – №4 (70). – С.106-113.

5.2. Перечень основной учебной литературы

Горбухов В.А. Основы социального управления: учебное пособие / В.А. Горбухов . – М.: ФОРУМ, 2011 . – 224 с.

Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А.С.Поважного, А.Р. Алшанова; ДонГУУ; Ун-т Туран. - Донецк - Алматы: ВИК, 2013. - 500 с.

Європейська соціальна політика і моделі соціального партнерства: навчально-методичний посібник / Н.Г. Діденко, І.Я. Тодоров, О.Р. Чугріна, О.К. Міхеєва; ДонДУУ. - Донецьк: Технопак, 2011. - 219 с.

Менеджмент: навчальний посібник; у 2 т. Т1 загальний менеджмент / рук.авт.кол. С.Ф. Поважний. – 3-тє вид., перероб. та доп. - Донецк : ДонГУУ, 2012. - 331 с.

Сучасне соціальне управління: філософія, методологія, практика: монографія / за заг. ред. Н.Г.Діденко; ДонДУУ. - Донецьк: ВІК, 2010. - 375 с.

5.2. Перечень дополнительной литературы

Болотіна Н. Право соціального забезпечення України: системно-структурний аналіз // Право України. — 2001. — № 5. — С. 24—28.

Васильев В.Н. Рынок труда и рынок образовательных услуг в субъектах Российской Федерации: монография / В. Н. Васильев и др. - М.: Техносфера, 2007. - 675 с.

Иванов В.Н. Основы социального управления: Учебное пособие / А.Г. Гладышев, В.Н. Иванов, В.И. Патрушев и др. Под ред. В.Н. Иванова.— М.: Высш. шк., 2001.— 271 с.

Социальная политика: учебник / Под общ. ред. Н. А. Волгина. – 3-е изд. – М. : Издательство «Экзамен», 2006. – 734 с.

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" от 10 декабря 1995г. № 195 - ФЗ.

Шемяков О.Д. Споживчий кошик працюючої людини як фактор впливу на якість трудового життя / О.Д. Шемяков // Схід : Аналітично-інформаційний журнал. Донецьк, 2012. №5 (119). – С. 71-76.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Антошкина Л. Государственное регулирование рынка труда Украины. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dx.medra.org/10.14595/PIES/01/018>

Кравцова Л., Еготинцева Е. Необходимость государственного регулирования политики занятости на рынке труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://rusnauka.com/6_NITSB_2010/Economics/59656.doc.htm

Краткий курс лекций по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studme.org/158407208679/ekonomika/sistema_gosudarstvennogo_i_munitsipalnogo_upravleniya

Краткий курс лекций по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studme.org/14620125/sotsiologiya/ekonomicheskie_osnovy_sotsialnoy_raboty

Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://studentam.net.ua/content/view/4266/114/>

Сфера услуг. [Электронный ресурс] Материал из Википедии — свободной энциклопедии. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;

7.2. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационная система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования» [http:// www. rels.obninsk. com.](http://www.rels.obninsk.com) – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, докладов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация в форме зачета (после завершения семестра изучения учебной дисциплины) позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется в устной форме (ответы на вопросы, тесты и практические задания).

8.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Инструкция к выполнению тестовых заданий: В каждом тесте необходимо выбрать одну из заглавных букв под которой, по вашему мнению изложен наиболее полный вариант ответа.

К теме №1: «Концептуальные основы социального развития государства»

1. Общество представляет собою:

- А. Модель отношений между органами системы государственного управления.
- Б. Взаимосвязь муниципальных органов и органов местного самоуправления.
- В. Совокупность социальных групп и индивидов, постоянно взаимодействующих друг с другом и находящихся в неразрывной связи.

2. Экономическая сфера – это:

- А. Совокупность отношений, связей и формы взаимодействия между участниками политического процесса, а также между политической системой в целом и обществом.
- Б. Совокупность отношений людей, возникающих при создании и перемещении материальных благ, а также при распределении, потребления товаров и услуг.
- В. Совокупность отношений между субъектами и объектами в части распределения, потребления и обмена предметов труда.

3. Духовная сфера — это:

- А. Область идеальных, нематериальных образований, включающих в себя идеи, ценности религии, культурной жизни, искусства, морали и т.д.
- Б. Форма мировоззрения, основанная на вере в сверхъестественные силы.
- В. Целенаправленный процесс воспитания и обучения направленный на создание системы нравственных норм и идеалов.

К теме № 2: «Сферы услуг и методы, обеспечивающие реализацию социальных потребностей общества».

1. Услуги – это:

А. Формы жизнедеятельности государства и общества.

Б. Важный вид экономической деятельности, оказывающий влияние на все стороны жизни общества.

В. Результаты личной, коллективной и общественной деятельности, направленной на повышение качества социального управления.

2. Социальные услуги – это:

А. Форма деятельности профсоюзов направленная на социальную поддержку и оказание материальной помощи трудящимся.

Б. Состав нерыночной деятельности администрации предприятия, направленной на выполнение социальных норм, определенных коллективным договором.

В. Действия по оказанию отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством государства, клиенту социальной службы помощи, предусмотренной соответствующим законом.

3. Клиент социальной службы – это:

А. Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги.

Б. Граждане и соответствующие социальные группы людей, нуждающиеся в социальной поддержке государства.

В. Объект общества не способный обеспечить самостоятельно себя работой.

К теме № 3: «Механизмы социального управления в системе сферы услуг».

1. Распределение доходов – это:

А. Система рыночных инструментов осуществляющих регулирование интересов граждан и социальных групп.

Б. Разделение материальных благ между собственниками на средства производства.

В. Разделение совокупного дохода между различными получателями.

2. В экономической теории сложились два подхода к распределению доходов:

А. Номинальный и системный.

Б. Функциональный и персональный.

В. Дифференциальный и командный.

3. Роль распределения в экономической системе определяется такими функциями

как:

А. Законность, прозрачность, объективность.

Б. Первичное, вторичное распределение, а также перераспределительная.

В. Планирование, целеполагание, публичность.

К теме № 4: «Регулирование рынка труда как один из методов управления деятельностью субъектов социальной сферы».

1. Рынок труда – это:

А. Демократическое регулирование общественных отношений между работодателями и работниками.

Б. Система взаимосвязи между государственными институциями и собственниками по формированию стандартов оплаты труда и обеспечения занятости.

В. Система общественных отношений, отражающих уровень развития и достигнутый на данный период баланс интересов между присутствующими на рынке его участниками.

2. Государственное регулирование занятости – это:

А. Государственная политика в сфере занятости, определяющая учет проблем экономического развития страны в соответствии с законодательно-нормативным обеспечением и фактическим состоянием рынка труда.

Б. Комплекс мер воздействия государства на рынок труда с целью обеспечения продуктивной занятости и социальной защиты населения.

В. Механизм регулирования рынка труда охватывающий весь спектр экономических, юридических, социальных и психологических факторов, определяющих функционирование рынка труда.

3. Регулирование рынка труда, занятости и безработицы осуществляется на следующих уровнях:

А. Локальном уровне, где формируются взаимоотношения отдельных субъектов рынка труда, конкретных работников с работодателями, службами занятости, местными органами исполнительной власти.

Б. Национальном уровне, где определяются долгосрочные перспективы развития рынка труда, предусматривающие стабилизацию и постепенное увеличение общего спроса на рабочую силу, рост ее конкурентоспособности, снижение уровня безработицы при одновременном повышении производительности труда и обеспечении гибкости рынка труда.

В. Общегосударственном, территориальном и местных уровнях, на которых решаются социально-экономические проблемы общества и принимаются решения по вопросам регулирования региональных рынков труда, а также локальные формирующие взаимоотношения всех участников рынка труда.

К теме № 5: «Социальная политика и ее роль в управлении социально-трудовыми процессами».

1. Социальное государство» - это:

А. Государство, создающее благоприятные условия для осуществления деятельности субъектов социальной сферы.

Б. Государство, как форма организации власти с целью обеспечения эффективной деятельности ее институтов и общественной структуры.

В. Государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

2. Социальная политика — это:

А. Деятельность государства, направленная на осуществление комплекса мер субъектами, принимающих решения и организующих деятельность, способствующую вовлечению в политические процессы различных институтов общества.

Б. Деятельность государства в социальной сфере, которая направлена на объединение усилий всех субъектов хозяйственных и управленческих структур, всего населения в целях решения социальных задач.

В. Совокупность мер, направленных на решение проблем взаимодействия между объектами социальной сферы, способствующих объединению усилий всех субъектов в целях решения социальных задач.

3. Целью социальной политики является:

А. Интеграция механизмов и способов, посредством которых исполнительная власть, влияет на жизнь населения, способствует социальному равновесию и стабильности.

Б. Создание условий, обеспечивающих достойную жизнь человека труда, удовлетворение социальных потребностей малоимущего населения, закрепление традиций в части формирования основ справедливости и морали в общества.

В. Создание благоприятного социального климата и подлинного социального согласия на основе сбалансированности разных социальных интересов с помощью определенных механизмов, обеспечивающих удовлетворение основных жизненных потребностей населения и рост качества жизни всех граждан.

К теме № 6: «Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере Украины».

1. Как явление менеджмент представляет собой:

А. Совокупность взаимоотношений между людьми и их социальными группами.

Б. Инструментарий реализации государственной политики.

В. Целенаправленное, планомерное воздействие на объект со стороны субъекта управления.

2. Менеджмент как подсистема управления в социальной сфере представляет собой:

А. Процесс поиска приемлемых методов решения возникающих проблем в жизнедеятельности работника.

Б. Совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, информация, структура и т.п.

В. Совокупность принципов, способствующих повышению эффективности управления.

3. Социальная политика – это:

А. Деятельность системы органов государственной власти, обеспечивающая реализацию принципов справедливости, гуманности, равных возможностей при обеспечении жизненных потребностей людей.

Б. Процесс взаимодействия граждан и институтов государственной власти с целью решения задач в части необходимой социальной поддержки трудящихся.

В. Деятельность государства, политических и социальных институтов, направленная на развитие социальной сферы жизни общества и способствующая обеспечению жизненных потребностей граждан.

К теме № 7: «Социальное лидерство».

1. Лидерство – это:

А. Система неформальных, неофициальных отношений связанных не только с процессом труда, но и с различными формами межличностного общения членов коллектива.

Б. Сложная социальная система, состоящая из множества подсистем, которые, по сути, являются сферами жизнедеятельности любого человека.

В. Тип управленческого взаимодействия, который основывается на более эффективном для данной ситуации сочетании разных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей.

2. Лидер – это:

А. Лицо, которое наделено властью и способное благодаря его положению, опыту, мастерству, образованию выполнять социальные функции.

Б. Лицо, которое имеет общее признание группы, к которому прислушиваются и которое способно вести за собой людей.

В. Менеджер, уполномоченный государством осуществлять властные полномочия в социально-экономической сфере.

3. Тип взаимоотношений в лидерстве - "Лидер - последователь", характеризуется как:

А. Эффективное лидерство, которое основывается на авторитете лидера.

Б. Абсолютностью власти лидера, при которой изменить решение лидера последователи не в состоянии.

В. Харизматичная личность, обладающая такими свойствами как человечность, вежливость, нравственность и тому подобное.

К теме № 8: «Практика управления отраслями социальной сферы в Российской Федерации»

1. Перенос ответственности финансирования большинства образовательных учреждений на уровень местных бюджетов при значительных различиях в величине их доходной базы является:

А. Насущной необходимостью, связанной с реформой образовательных учреждений.

Б. Связан с растущими межрегиональными различиями, между городской и сельской местностью.

В. Одним из факторов способствующих росту дифференциации в системе образования.

2. Трансформация школьного образования способствует:

А. Изменению духовного воспитания в национальной системе образования.

Б. Распаду единой системы на элитарную и массовую формы образования.

В. Интересам большинства населения Российской Федерации.

3. В образовательной политике, как во всякой другой, выделяются несколько аспектов, характеризующих ее различные элементы, взаимосвязи между ними, формы и характер ее осуществления. Среди них особое место занимают такие составляющие как:

А. Политические.

Б. Социально-психологические, способствующие демократизации государственно-общественного управления образованием.

В. Социально-идеологические, правовые, моральные, организационно-управленческие, финансово-экономические и др.

8.1.2. Примерный перечень практических заданий.

Практическое задание 1. Используя знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» оцените эффективность проводимой социальной политики в регионе:

Выделите факторы, влияющие на реализацию проводимой социальной политики.

Предложите свои рекомендации по усовершенствованию форм и методов направленные на более качественное проведение социальной политики в регионе, где вы проживаете.

Практическое задание 2. Проведите сравнительный анализ сложившегося правового механизма управления социальным обеспечением в стране и рекомендуемыми международными нормами в «Европейской конвенции о социальном обеспечении»:

На основе полученных аналитических результатов дайте свои предложения по улучшению действенности национальных правовых норм в части управления социальным обеспечением.

Практическое задание 3. В местное отделение пенсионного фонда обратился гражданин и потребовал назначить ему пенсию в связи с достижением установленного законом трудового стажа. Пенсионный фонд отказал в назначении пенсии, мотивируя тем, что в соответствии с Законом он не имеет права на назначение пенсии.

Дайте оценку правомерности требований гражданина и отказа пенсионного фонда в назначении пенсии.

Определите признаки, по которым гражданин имеет право на назначение пенсии.

Практическое задание 4. Работающий пенсионер находился на стационарном лечении в больнице. После выздоровления в ему выдали больничный лист. На работе, отдел кадров, отказал ему в оплате больничного листа мотивируя тем, что он получает пенсию.

Используя формы и методы управления в социальной сфере:

обоснуйте право (или его отсутствие) работающего пенсионера на оплату больничного листка;

укажите источники, откуда производится оплата больничных листков;

назовите нормативно-правовой акт, которым регулируется выплата больничного листа работающему пенсионеру.

Практическое задание 5. Петров работает на заводе «Топаз». Оплата труда на этом предприятии находится на крайне низком уровне, к тому же постоянно задерживается ее выплата. В семье трое детей, сын - 12 лет и две девочки, одной 4 года, другой 2 месяца. Жена не работает, но занимается воспитанием детей.

Понимая сложившуюся финансовую ситуацию в семье, Петров решил, обратиться за помощью в местные органы управления социальной сферой.

Вы, социальный работник, ссылаясь на нормативно-правовой акт, поясните Петрову, какие он имеет права на получение социальной помощи и какие виды социальной помощи гарантирует государство для таких семей.

Опираясь на действующую систему управления социальной сферой порекомендуйте орган, который ему может помочь;

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Критерии оценивания компетенций (результатов) освоения учебного материала:

	Показатели оценки выполнения задания	Процентное отношение	Оценка выполненного задания по государственной шкале (кол. баллов)
1	Соблюдение требований к оформлению.	20	1
2.	Актуальность и степень раскрытия сущности проблемы.	30	1,5
3.	Обоснованность выбора источников и полнота раскрытия темы.	20	1
4.	Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	30	1,5
	Итого:	100	5

Пояснения к показателям оценки выполнения заданий.

1. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.

2. Актуальность и степень раскрытия сущности проблемы:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников и полнота раскрытия темы.

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений: новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы.

Уровни и формы освоения учебного материала:

Конспектирование лекций, самостоятельная работа с лекционным материалом.

Конспектирование первоисточников используемых в процессе выполнения заданий.

Подготовка тезисов докладов (расширенных докладов) и выступлений на семинарах по выбранной тематике, в соответствии с планом семинарских занятий.

Подготовка и защита рефератов на семинарах в соответствии с прилагаемой тематикой.

Подготовка и защита курсовых работ в соответствии с прилагаемой тематикой.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал.

Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Темы тезисов-докладов, докладов-презентаций распределяются в соответствии с примерной тематикой плана семинарских занятий, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки на семинарских занятиях.

Темы рефератов распределяются согласно приложенной к программе примерной тематике, защита проводится на последнем в разделе семинарском занятии и оценивается в соответствии с системой показателей и критериев оценки работы студентов.

Темы курсовых распределяются согласно с приложенной к программе примерной тематике, защита проводится в сроки определенные отдельным планом, результаты оцениваются в соответствии с системой показателей и критериев оценки работы студентов.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена (зачета), что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяются система показателей и критериев оценки работы студентов.

Зачет (экзамен) предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимися теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете (экзамене).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий

Общие положения

Семинар - это практическое занятие по учебной дисциплине, на котором студенты учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рассматриваемым вопросам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельных работ; приобретают умения написания докладов, рефератов и т.п.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада. Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями. При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное виденье решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем

9.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль рядом с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплины для студентов может включать:

- проработку теоретических основ лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;
- подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;
- решение и письменное оформление задач, схем, тест-заданий;
- написание рефератов.

При подготовке выступления на семинарском занятии, в соответствии с «Планом проведения семинарских занятий», рекомендуется прорабатывать вопросы нерассмотренных тем лекций, а также «перечень контрольных вопросов для самоподготовки». Можно выбрать и произвольную тематику, но которая бы соответствовала теме лекции.

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А 4, отступы: правое - 1,5, левое - 3, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – один интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О., название учебной дисциплины, номер и тема лекции. Посередине листа указывается номер и название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не менее 3 страниц.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата.

9.3. Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат - это форма самостоятельной работы студента, способствующая приобретению навыков проведения исследовательской работы, раскрывающей суть выбранной темы.

Работа выполняется на компьютере на стандартных листах формата А-4. Отступы: правое поле - 1,5 см., левое поле-3 см., верхнее и нижнее поле – 2 см., кегль шрифта – 14 (Times New Roman), междустрочный интервал – 1,0 интервала, отступ первой строки в абзаце – 1,25 см. Между абзацами нет отступов. Текст печатается на одной стороне листа. Общий объем должен быть не менее 15 страниц

Работа выполняется в сроки, которые определяются преподавателем. Темы реферата должны соответствовать тематике определенной преподавателем.

На каждый раздел выполняется один реферат, защита которого проводится на итоговом по разделу занятии.

В учебных группах не допускается выполнение одной теми двумя и большим количеством студентов.

При написании реферата очень важно определиться с объектом и предметом исследования.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА:

Титульный лист:

Вверху (по центру) указывается названия министерства, учебного заведения, и кафедры.

В центре листа – название темы реферата.

Справа (в нижней части листа) - ведомости о студенте (ФИО, факультет, курс, форма учебы, группа и тому подобное);

Содержание:

Введение.

Основная часть.

Выводы.

Список использованных источников.

Рекомендации к наполнению содержания:

1. УКАЗАНИЕ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Объект исследования - это то, что будет взято автором для изучения и исследования. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается? Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

2. УКАЗАНИЕ ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Предмет исследования – это всегда размышление о проблеме, которую надо решить, в том направлении, в котором будет осуществляться поиск. Предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

3. Формулирование цели работы.

Цель исследования - это то, к чему стремится исследователь в своих научных изысканиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы исследования.

4. Определение основных задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Задачи исследования определяют основные его этапы в достижении поставленной цели. При формулировании задач необходимо учитывать, что в соответствии с ними будет составляться план (содержание) написания курсовой работы. Названия глав и параграфов должно быть созвучно поставленным задачам.

5. ВВЕДЕНИЕ

Введение (вступление) - это краткое обоснование и доказательство актуальности рассматриваемой темы. Введение - это и краткий экскурс; то есть, введение знакомит читателя с существом проблемы, вводит читателя в тему или задачу. Как правило, введение начинается с указания важности темы для выделенного сектора науки, техники или области знания. Заканчивается введение определением объекта, предмета, чётко сформулированной целью и перечислением задач, которые нужно решить, чтобы достичь этой цели.

В качестве пожеланий, при написании введения необходимо кратко:

Обосновать актуальность выбранной темы. Здесь нужно сказать о важности изучения или использования данной темы; следует пояснить причину этого внимания.

Показать, кто и где активно сейчас занимается данной темой. Эта часть ярко характеризует нас как профессионалов. Мы должны знать коллег и конкурентов и понимать почему они тратят своё время и деньги на работы в этой области знания. Эта часть также доказывает актуальность темы.

Заострить внимание на задачах, решаемых сегодня. Здесь надо показать задачи, решаемые в настоящее время, и подкрепить утверждения ссылками на литературу. Эта

часть поддерживает актуальность темы реферата и убеждает читателя (и автора) в необходимости его написания.

Остановиться на нерешённых проблемах. Любое новое направление — это череда нерешённых задач. Покажите, что вы видите новые задачи. Перечислите их. Сошлитесь на найденные вами работы.

Сформулировать пару вопросов, которые отражали бы ваш интерес к теме. Если мы понимаем то, о чём говорим, то нам нетрудно ставить, задавать, формулировать вопросы к своей теме.

Остановиться на перспективах, которые открывает выбранная вами тема. Здесь можно «пофантазировать». Приведите цифры, факты, материалы статей, где говорится о развитии, перспективе рассматриваемой темы. Не увлекайтесь — можете перестараться.

6. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть — это условное название описания всего исследования, то есть содержательной части реферата.

Основная часть – это поле решения поставленных во введении задач.

В соответствии с поставленными задачами составляется план как перечень основных вопросов, которые предстоит раскрыть (наименование задач и вопросов в плане исследования могут совпадать).

Построение основной части реферата работы зависит от его объема, особенностей содержания и поставленной цели.

Условно основную часть можно разделить на две составляющие:

Теоретическая часть.

Проводится обзор литературы и имеющихся результатов по выбранной теме и определяются направления исследования в практической плоскости.

Практическая часть.

На конкретном примере проводится эмпирическое исследование. Проводится сравнительный анализ, выделяются положительные моменты, проблемы, недостатки, дается свое понимание причин, предлагаются формы и методы оптимального решения выявленных проблем.

В системе управления желательно все темы рассматривать на примере какой-то конкретной страны или нескольких стран. Анализируя накопленный опыт в рассматриваемых странах, выделять положительные и отрицательные моменты сложившихся моделей, форм и методов решения обозначенных проблем. Используя метод сравнения и другие подходы формулировать свое виденье и понимание происходящих процессов внутри проблемы. При поиске и внесении предложений целесообразно использовать зарубежный опыт решения выявленных проблем.

Возможен вариант написания реферата только на теоретическом или только на эмпирическом материале. Это зависит от выбранной темы реферата, от целей и задач исследования.

Студент должен четко выяснить содержание той или иной теоретической или практической проблемы, а также факторов способствующих ее появлению.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ)

Заключение представляет собой совокупность лаконичных, но содержательных выводов, полученных в процессе проведенного исследования.

Выводы – это процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям; - это умозаключение.

Вначале кратко отображается актуальность темы и степень достижения поставленной цели.

В последующих пунктах дается краткая аннотация того, что сделано в процессе решения задач (излагаются рекомендации, наблюдения и предложения, вытекающие из хода исследования).

Оценивается эффективность проведенного исследования.

Объём заключения курсовой работы – не более 2 страниц

Завершается написание реферата списком использованных источников.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к написанию реферата, является её самостоятельный характер. При написании реферата не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ. Копирование материалов дипломных, курсовых, рефератов и т.п. студенческих работ размещенных в Интернете также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленный реферат оценивается неудовлетворительно, возвращается студенту на доработку и к защите не допускается.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов и других ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и т.п. источники при условии обязательного указания пути доступа (ссылок) к ресурсу в каждом отдельном случае.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НА 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины (модуля)]			
дисциплина (модуль)			
[Код и наименование направления подготовки/специальности]			
направление подготовки/специальность			
ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)			
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)			
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)			
Реквизиты протокола заседания кафедры			
от		№	
	дата		

Декан факультета