

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Л.Н. Костина

20.06.2017 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),  
разработчик(и):

Н.В. Ермоласва

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК



Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры

теории управления и государственного  
администрирования

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г. № 12

Заведующий кафедрой



Д. В. Колесников

## **1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний об объективных, субъективных и комплексных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

### **В результате освоения дисциплины студент:**

#### **должен знать:**

- понятие и характерные черты управленческого решения;
- требования к управленческому решению;
- специфику работы в группе, особенности групповых решений;
- факторы влияния группового мышления на принятие решений;
- сущность описания проблемной ситуации в процессе разработки управленческого решения;
- понятие цели в разработке управленческого решения;
- сущность многокритериальной оценки альтернатив;
- методы принятия управленческого решения;
- сущность понятий «неопределенность» и «риск», их соотношение;
- классификацию рисков;
- сущность количественного и качественного анализа рисков;
- сущность технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- понятие ответственности руководителя;
- понятие качества управленческого решения, требования к качеству;
- понятие контроля за реализацией управленческого решения;

#### **должен уметь:**

- выделять характерные черты управленческого решения;
  - оценивать управленческие решения с точки зрения их соответствия требованиям
  - представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
  - уметь работать в группе;
  - уметь взаимодействовать с другими членами коллектива;
  - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы;
  - выбирать оптимальный вариант решения;
  - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
  - принимать решения в условиях неопределенности и риска;
  - применять математические приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска;
  - осуществлять количественный и качественный анализ рисков;
  - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
  - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
  - выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- #### **должен владеть:**
- приемами выявления характерных черт управленческого решения;
  - навыками оценки управленческих решений с точки зрения их соответствия требованиям;
  - приемами представления результатов своей работы для других специалистов,

отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

навыками выявления проблем, определения цели, оценки альтернативных вариантов решения;

приемами выбора оптимального варианта решения;

навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;

навыками принятия решений в условиях неопределенности и риска;

математическими приемами разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска;

методами количественного и качественного анализа рисков;

навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

приемами определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

навыками анализа отклонений и принятия корректирующих мер.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-6);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-19);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-22);
- умением критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий (ПК-26);
- способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту (ПК- 28).

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория управления», «Психология», «Документационное обеспечение управления», «Системология» и др.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Государственное антикризисное управление», «Планирование в государственном и муниципальном управлении», «Муниципальное управление и местное управление», «Государственная политика и управление», «Региональное управление и территориальное планирование», «Проектирование организационных структур», при подготовке курсовых работ и проектов, дипломной работы; для учебной и производственной практик.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
			Семестр	
			5	5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>6</b>
В том числе:				
Лекции			<b>18</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия/ Практические занятия			<b>36</b>	<b>2</b>

<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>80</b>	<b>138</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
В том числе:			
зачет /экзамен		зачет	зачет

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Основы принятия управленческих решений</b>										
Тема 1. Теоретические основы разработки управленческих решений. Классификация управленческих решений	2		4	10	16	1			15	16
Тема 2. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений	2		4	10	16	1			15	16
Тема 3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	2		4	12	18	1			15	16
Тема 4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	2		4	12	18				15	15
<b>Итого по разделу</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>44</b>	<b>68</b>	<b>3</b>			<b>60</b>	<b>63</b>
<b>Раздел 2. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений</b>										
Тема 5. Методы разработки и принятия управленческих решений.	4		8	14	26	1		2	33	36
Тема 6. Контроль за реализацией управленческого решения	2		4	12	18				15	15
Тема 7. Качество управленческих решений	2		4	10	16				15	15
Тема 8. Эффективность управленческих решений	2		4	10	16				15	15

<b>Итого по разделу:</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>46</b>	<b>76</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>78</b>	<b>81</b>
<b>Всего за семестр:</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>138</b>	

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы принятия управленческих решений</b>				
Тема 1. Теоретические основы разработки управленческих решений. Классификация управленческих решений	Становление теории принятия решений как самостоятельной отрасли научного знания. Понятие управленческого решения. Характерные черты управленческих решений. Решения технические, биологические и управленческие. Сущность управленческого решения: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Структура управленческого решения: субъект, объект, предмет, цель, причина, целевая группа. Требования к управленческому решению: научная обоснованность, своевременность, непротиворечивость, адаптивность, реалистичность. Классификация управленческих решений по формам разработки, по формам реализации. Другие критерии классификации управленческих решений.	<b>Семинарское занятие 1:</b> Понятие и сущность управленческого решения. 1. Понятие и общая характеристика управленческого решения. 2. Сущность и содержание управленческого решения. 3. Требования к управленческому решению.  <b>Семинарское занятие 2:</b> 1. Типология управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Формы разработки и реализации управленческих решений. 4. Совместное использование форм разработки и реализации управленческих решений.	<b>4</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Системный подход к разработке управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений. Подходы к принятию решений в различных школах управления	<b>Семинарское занятие 1:</b> 1. Системный подход к разработке управленческих решений. 2. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений. 3. Подходы к принятию решений в различных школах управления.	<b>4</b>	
Тема 3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Основные этапы разработки управленческих решений Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений Социально-психологические основы подготовки управленческих решений Этические основы разработки управленческих решений	<b>Семинарское занятие 1:</b> 1. Алгоритм разработки управленческих решений. 2. Социально-психологические основы подготовки управленческих решений. 3. Этические основы разработки управленческих решений	<b>4</b>	<b>1</b>
Тема 4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	Понятия «неопределенность» и «риск». Типы неопределенности. Признаки рискованных ситуаций. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Классификация рисков. Анализ внешней среды и ее влияние на разработку и реализацию альтернативных управленческих решений. Управленческий анализ риска: этапы. Качественный анализ, количественный анализ. Оценка величины риска. Стратегии управления рисками. Математические приемы выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска:	<b>Семинарское занятие 6:</b> Принятие решений в условиях неопределенности и риска 1. Понятия «неопределенность» и «риск», их соотношение. 2. Классификация рисков. 3. Оценка степени риска. 4. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	критерий математического ожидания, критерий Лапласа, критерий Вальда, критерий Гурвица.			
<b>Раздел 2. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений</b>				
Тема 5. Методы разработки и принятия управленческих решений.	<p>Особенности аналитического метода при ПРУР. Роль статистического метода при ПРУР. Особенности метода математического программирования при ПРУР. Место матричного метода при ПРУР. Активизирующие и эвристические методы. Особенности методов психологической активизации при ПРУР. Область применения теоретико-игрового метода при ПРУР. Методы подключения новых интеллектуальных источников при ПРУР. Особенности эвристического метода при ПРУР. Содержание основного набора приемов, входящих в состав эвристического метода при ПРУР.. Экспертные методы. Сущность экспертного метода. Классификация критериев оценки. Особенности методов, составляющих экспертные методы. Метод сценариев, метод «дерева решений». Сущность метода сценариев. Особенности метода сценариев при ПРУР. Использование метода «дерева решений» при ПРУР.</p>	<p><b>Семинарское занятие:</b> Методы разработки и принятия управленческих решений. 1. Особенности аналитического метода при ПРУР. 2. Роль статистического метода при ПРУР. 3. Особенности метода математического программирования при ПРУР. 4. Сущность матричного метода при ПРУР. <b>Семинарское занятие:</b> 1. Особенности методов психологической активизации при ПРУР. 2. Содержание основного набора приемов, входящих в состав эвристического метода при ПРУР. 3. Особенности методов, составляющих экспертные методы.</p>	4	1
Тема 6. Контроль за реализацией управленческого решения	Сущность контроля. Основные формы контроля за реализацией управленческого решения: мониторинг, измерение,	<b>Семинарское занятие:</b> Контроль за реализацией управленческого решения. 1. Содержание и виды контроля при реализации	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>корректировка. Классификация контроля. Методы анализа отклонений при реализации управленческих решений: простой анализ отклонений, анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения, анализ отклонений в условиях неопределенности, стратегический подход. Понятие ответственности. Виды ответственности руководителя.</p>	<p>управленческого решения. Требования к контролю. 2. Методы анализа отклонений при реализации управленческого решения. 3. Сущность и виды ответственности. Профессиональная ответственность при принятии решений.</p>		
Тема 7. Качество управленческих решений	<p>Понятия «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Обеспечение качества управленческих решений. Регламентация управленческой деятельности в российских и международных стандартах. Международный стандарты ISO. Контроль качества управленческого решения.</p>	<p><b>Семинарское занятие:</b> Качество управленческих решений 1. Понятия «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческих решений». Проблема обеспечения качества управленческих решений. 2. Регламентация управленческой деятельности в российских и международных стандартах. Сведения о международном стандарте ISO. 3. Контроль качества управленческого решения.</p>	4	
Тема 8. Эффективность управленческих решений	<p>Эффективность управленческого решения. Методы оценки экономической эффективности управленческого решения: косвенный метод сопоставления различных вариантов; метод по конечным результатам; метод по непосредственным результатам деятельности.</p>	<p><b>Семинарское занятие:</b> Эффективность управленческих решений. 1. Методы оценок экономической эффективности управленческого решения. 2. Сущность и содержание понятий: качество, качество управленческой деятельности, качество управленческого решения. 3. Характеристики основных</p>	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
		схем управления качеством продукции. 4. Значение стандартизации процессов управления качеством ПРУР. 5. Роль международных стандартов управления Качеством.		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».- Донецк, 2016. – с.

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Голубков Е.П. Технология принятия управленческих решений.- М.: Дело и Сервис, 2005. 544 с.
2. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений.- М.: ИНФА-М: Форум, 2010. 400 с.
3. Карданская Н.Л. Управленческие решения: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 440 с.
4. Кирхлер Э. Принятие решений в организациях: книга для руководителей разного уровня, менеджеров по работе с персоналом, специалистов в психологии труда и организационной психологии. - Харьков: Гуманитарный Центр, 2009.-175 с.
5. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений, а также Хроника событий в Волшебных странах: Учебник для студентов вузов. - М.: Университетская книга : Логос, 2006. -392 с.
6. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения — М.: Издательство «Дело», 2004 г. — 392 с.
7. Лифшиц А.С. Управленческие решения: Учебные пособия по спец. "Менеджмент организации". - М.: КноРус, 2009. -245 с.
8. Орлов А. И. Принятие решений. Теория и методы разработки управленческих решений. Учебное пособие. — М.: МарТ, 2005. — 496 с
9. Орлов А.И. Теория принятия решений: учебник.- М.: Экзамен, 2006.-573 с.
10. Орлов А.И. Теория и методы разработки управленческих решений: Электронный ресурс. - Москва - Режим доступа: [http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=56\\_21](http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=56_21)
11. Платов В.Я. Системный анализ в менеджменте. Бизнес-курс МВА.- Из-во ИДДК, 2006.
12. Пужаев А.В. Управленческие решения: учебное пособие для студентов, обучающихся по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)". - М.: КНОРУС, 2010. -185 с.
13. Попов В.Я. Современные управленческие технологии.- М.: Дело., 2006. 384 с.
14. 6. Саак А.Э. Разработка управленческого решения: Учебник для студентов вузов. - СПб.: Питер, 2007. -267 с.

15. Системный анализ: краткий курс лекций / Под ред. В.П. Прохорова. — М.: КомКнига, 2006. — 216 с.
16. Системный анализ и принятие решений: Словарь-справочник: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. — М.: Высш. шк., 2004. — 616 с.
17. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ.- Изд-во Томского университета, 2004, 186 с.
18. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. и направлению "Менеджмент". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 344 с.
19. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник для студентов по специальности "Менеджмент организации". - М.: Эксмо, 2007. - 368 с.
20. Шишкова Г.А., Козлов А.В. Управленческие решения: Учеб. Пособие. – М.: РГГУ, 2009. 207 с.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие. Москва Евразийский открытый институт, 2011. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6146>
2. Тимофеев М. И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): Учебное пособие. Москва Издательский Центр РИОР, 2009. <http://znanium.com/go.php?id=193225>
3. Жуков Б. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.М. Жуков, Е. Н. Ткачева. -М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2012. - 208 с. -ISBN 978-5-394-01309-6 <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7803>

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Сайты политической направленности - [www. polit. ru](http://www.polit.ru); <http://www.elections. Ru>
2. Фонд общественное мнение - [fom.ru](http://fom.ru)
3. «Интернет-библиотека СМИ: Public.r».
4. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»: <http://book.ru>.

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;
- дистанционные занятия.

#### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

#### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

- Информационная\_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>  
 База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования» [http:// www. rels.obninsk. com](http://www.rels.obninsk.com). – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, докладов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

### **8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

#### **Вопросы к зачету**

1. Решение и его роль в деятельности менеджера.
2. Понятие управленческих решений, место управленческих решений в управлении.
3. Классификация управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Модели принятия решений.
6. Этапы процесса разработки управленческих решений.
7. Значение коммуникаций в РПУР.
8. Роль информации в РПУР.
9. Роль НИТ в РПУР.
10. Система «человек – машина».
11. Руководитель в управлении: возможности и ограничения.
12. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки.
13. Состав основных личностных характеристик, влияющих на РПУР.
14. Авторитет личности при РПУР.
15. Влияние темперамента человека на РПУР.
16. Человеческий фактор в РПУР.
17. Влияние внешней среды на реализацию альтернатив.
18. Выявление управляемых факторов внешней среды.
19. Проблемы формирования внешней среды и адаптации к ней субъекта хозяйствования.
20. Цель и альтернативы ее достижения.
21. Сопоставимость, взаимоисключаемость и полнота альтернатив.
22. Методы многокритериальной оценки альтернатив.
23. Теоретические основы прогнозирования управленческих решений.
24. Этапы прогнозирования.
25. Определение программы и содержания анализа.
26. Модели и методы подготовки УР.
27. Экономико-математические методы.
28. Активизирующие методы.
29. Экспертные методы.
30. Эвристические методы.
31. Метод сценариев.
32. Метод «дерево решений».
33. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при РПУР.
34. Основные типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающих неопределенности при РПУР.
35. Уменьшение отрицательных последствий рисков.
36. Страхование управленческих рисков.
37. Основные формы подготовки управленческих решений.
38. Основные формы реализации управленческих решений.

39. Требования к оформлению управленческих решений.
40. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений.
41. Сущность и виды ответственности руководителя.
42. Социальная и экологическая ответственность руководителя.
43. Суть и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».
44. Стандартизация процессов управления качеством УР.
45. Оценка качества управленческих решений.
46. Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений».
47. Составляющие эффективности управленческих решений.
48. Оценка экономической эффективности управленческих решений.

### **Примерная тематика рефератов**

#### **по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»**

1. Оптимизация информационного обеспечения подготовки и принятия управленческого решения в организации.
2. Организационная подготовка стратегических управленческих решений в организации.
3. Оценка качества управленческого решения в практике управления организацией.
4. Подготовка кадровых решений в организации.
5. Применение информационной базы в подготовке и принятия управленческого решения в организации.
6. Применение ситуационного анализа при подготовке управленческих решений в организации.
7. Применение социологических методов исследования объекта управления при подготовке управленческих решений в организации.
8. Применение экономических методов и моделей в разработке и реализации управленческих решений в организации.
9. Применение экспертизы при подготовке управленческих решений в организации.
10. Совершенствование методов контроля за разработкой и реализацией управленческих решений в практике управления организацией.
11. Совершенствование моделей, методов и процедур принятия управленческих решений в организации.
12. Формирование информационной базы принятия управленческих решений в организации. Анализ рисков при разработке и реализации управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере .....).
13. Ответственность руководителя за последствия управленческого решения в сфере государственного (муниципального) управления (на примере .....).
14. Типология и требования к контролю за реализацией управленческого решения (на примере .....).
15. Оценка качества управленческого решения в системе государственного и муниципального управления (на примере .....).
16. Методы оценки экономической эффективности управленческого решения в системе государственного и муниципального управления (на примере .....).
17. Документационное обеспечение принятия управленческого решения.
18. Общественный контроль за принятием управленческих решений в сфере государственного управления.
19. Исследование внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.

20. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
21. Особенности принятия решений при законотворческой деятельности в регионе.
22. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих решений.
23. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
24. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
25. Особенности принятия управленческих решений в сфере АПК региона.
26. Формирование системы контроля качества при реализации управленческих решений.
27. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
28. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
29. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
30. Анализ видов управленческих решений в системе муниципального управления.
31. Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр.
32. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
33. Модели и методы анализа альтернатив действий в процессе принятия управленческих решений.
34. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
36. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
37. Стандарты серии ISO 9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
38. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
39. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
40. Этап согласований в процессе принятия решений в региональном управлении.
41. Особенности принятия групповых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
42. Обеспечение экономической эффективности управленческих решений.
43. Системный подход и системный анализ в принятии управленческих решений.
44. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.
45. Экспертные методы в процессе принятия управленческих решений.
46. Применение дерева решений для достижения целей организации.
47. Принятие решений в управлении развитием сельского поселения.
48. Функционально-стоимостной анализ в процессе разработки управленческих решений.
49. Использование сценарного подхода при разработке управленческого

решения.

50. Разработка управленческого решения в маркетинговой деятельности.
51. Разработка управленческого решения при управлении персоналом.
52. Этап целеполагания при формировании концепции (программы) социально-экономического развития региона (города, района).
53. Принятие решений в управлении инвестиционной деятельностью в регионе.
54. Регламентация процессов разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
55. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений в сфере государственного управления (на примере конкретного департамента, управления).
56. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений в сфере муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
57. Роль человеческого фактора при принятии управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере .....).
58. Особенности применения целевых и процессорных технологий при разработке управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере .....).
59. Влияние внешней среды на разработку и принятие управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере .....).
60. Использование методов «стоимость – эффективность» и «затраты – прибыль» при разработке управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере .....).
61. Анализ рисков при разработке и реализации управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере .....).
62. Ответственность руководителя за последствия управленческого решения в сфере государственного (муниципального) управления (на примере .....).
63. Типология и требования к контролю за реализацией управленческого решения (на примере .....).
64. Оценка качества управленческого решения в системе государственного и муниципального управления (на примере .....).
65. Разработка системы мониторинга качества управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
66. Разработка системы мониторинга качества управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
67. Критерии эффективности принятия управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления.
68. Разработка и принятие решений по совершенствованию организационной культуры (на примере.....).
69. Разработка управленческих решений по формированию и использованию кадрового потенциала организации.
70. Обеспечение качества и эффективности разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления.

#### Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;	20

	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ.**

1. Понятие и общая характеристика управленческого решения.
  2. Сущность и содержание управленческого решения.
  3. Требования к управленческому решению.
  4. Классификация управленческих решений по формам разработки и реализации.
- Совместное использование форм разработки и реализации в процессе управления.
5. Другие подходы к классификации управленческих решений.

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Что такое решение?
2. Каковы особенности управленческих решений?
3. Что такое управленческое решение?
4. Когда произошло возникновение и интенсивное развитие науки о принятии

управленческих решений? Чем это было обусловлено?

5. В чем смысл управленческого решения как процесса и как явления?
6. В чем заключается социальная, экономическая, организационная, правовая и технологическая сущность управленческого решения?
7. Каковы основные структурные элементы управленческого решения?
8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческому решению?
9. Какие критерии типологии и классификации управленческих решений вы знаете? Какие типы и виды решений им соответствуют?
10. Каковы основные формы разработки управленческих решений?
11. Каковы основные формы реализации управленческих решений?
12. Взаимосвязь форм разработки и реализации управленческих решений.

## **ТЕМА 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. Системный подход к разработке управленческих решений.
2. Целевая ориентация управленческих решений.
3. Технология разработки управленческих решений.
4. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
5. Подходы к принятию решений в различных школах управления

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения управленческих решений.
2. Опишите основную модель принятия управленческих решений и ее составные элементы.
3. Раскройте понятие «оцениваемых альтернатив действий».
4. Что такое результаты альтернатив действий и выбор одной альтернативы действий?
5. Опишите состояние внешней среды и ее влияние на принятие управленческого решения.
6. Опишите значение целевой функции в принятии решений.
7. Назовите факторы (детерминанты) решения: первичные и вторичные.
8. Опишите роль моделирования в процессах принятия управленческих решений.
9. Опишите модели принятия управленческих решений: нормативная (классическая), административная (дескриптивная), политическая, их характеристики и значение.

## **ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. Основные этапы разработки управленческих решений
2. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений
3. Социально-психологические основы подготовки управленческих решений
4. Этические основы разработки управленческих решений

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Охарактеризуйте модель принятия решений Врума-Йеттона.
2. Охарактеризуйте роли руководителя по принятию решений.
3. Перечислите ограничения в работе руководителя.
4. Перечислите достоинства коллективного принятия решений.
5. Перечислите недостатки коллективного принятия решения.
6. Охарактеризуйте основные личностные характеристики, влияющие на РПУР.
7. Охарактеризуйте личностные характеристики руководителя, влияющие на РПУР.

8. Каково влияние авторитета личности на РПУР?
9. Охарактеризуйте разновидности характера авторитета.
10. Каково влияние темперамента человека на РПУР?
11. Охарактеризуйте особенности принятия решения в зависимости от типа темперамента.
12. Охарактеризуйте роль человеческого фактора в структуре объекта управления.

#### **ТЕМА 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ И РИСКА**

1. Понятия «неопределенность» и «риск».
2. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
3. Анализ внешней среды и ее влияние на разработку и реализацию альтернативных управленческих решений.
4. Качественный анализ, количественный анализ. Оценка величины риска. Стратегии управления рисками.
5. Математические приемы выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска: критерий математического ожидания, критерий Лапласа, критерий Вальда, критерий Гурвица.

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. В чем отличие понятий «неопределенность» и «риск»?
2. Какие ошибки восприятия существуют?
3. Перечислите виды неопределенности.
4. Каким образом может устраняться неопределенность при принятии решений?
5. Определите признаки рискованных ситуаций?
6. Назовите элементы риска.
7. По каким признакам классифицируются риски?
8. Какие виды анализа рисков вы знаете?
9. Какие меры принимаются по защите от рисков?
10. В чем сущность страхования?
11. Какие критерии применяются для выбора наилучшего решения в условиях неопределенности и риска?

#### **ТЕМА 5. МЕТОДЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.**

1. Особенности аналитического метода при ПРУР.
2. Роль статистического метода при ПРУР.
3. Особенности метода математического программирования при ПРУР.
4. Место матричного метода при ПРУР.
5. Активизирующие и эвристические методы.
6. Особенности эвристического метода при ПРУР.
7. Экспертные методы. Сущность экспертного метода.
8. Классификация критериев оценки.
9. Использование метода «дерева решений» при ПРУР.

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Перечислите основные группы методов анализа альтернатив при разработке управленческих решений.
2. Каков базис статистических методов?

3. Какой набор включают активизирующие методы?
4. Каковы условия применения теоретико-игрового метода?
5. Каковы условия применения экспертных методов?
6. В чем заключается суть метода простого ранжирования?
7. Каковы особенности построения эвристических методов?
8. Для каких классов задач используются эвристические методы?
9. В каких случаях оправдано применение экспертных оценок?
10. Какие способы оценки качеств эксперта существуют?
11. Какие методы проведения экспертизы вы знаете?
12. Какие методы обработки результатов экспертизы Вы знаете?
13. Каковы условия эффективного применения метода сценариев?
14. Какова общая идея метода сценариев?
15. Какова технология графического построения дерева решений?

### **ТЕМА 6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ**

1. Сущность контроля. Основные формы контроля за реализацией управленческого решения: мониторинг, измерение, корректировка.
2. Методы анализа отклонений при реализации управленческих решений: простой анализ отклонений, анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения, анализ отклонений в условиях неопределенности, стратегический подход.
3. Понятие ответственности.
4. Виды ответственности руководителя.

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Что такое система контроля?
2. В каких формах происходит контроль за реализацией управленческих решений?
3. По каким признакам классифицируются виды контроля?
4. Какие виды контроля вы знаете?
5. Какие подходы к анализу отклонений при реализации решения вы знаете?
6. Что такое ответственность?
7. Какими нормативными документами регулируется ответственность в управлении?
8. По каким основаниям классифицируется ответственность?
9. В чем состоит административная ответственность?
10. В чем выражается социальная и моральная ответственность руководителя?
11. Каковы составляющие профессиональной ответственности руководителя?
12. Какие способы регулирования профессиональной ответственности существуют?

### **ТЕМА 7. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. Понятия «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».
2. Обеспечение качества управленческих решений.
3. Регламентация управленческой деятельности в российских и международных стандартах.
4. Международный стандарты ISO.
5. Контроль качества управленческого решения.

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Дайте определение терминов «качество», «качество продукции», «качество управленческих решений».
2. Каково влияние управленческих решений на качество продукции?

### 3. Каковы особенности стандартов качества ISO 9000?

## **ТЕМА 8. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. Эффективность управленческого решения.
2. Методы оценки экономической эффективности управленческого решения: косвенный метод сопоставления различных вариантов; метод по конечным результатам; метод по непосредственным результатам деятельности.

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Дайте определение термина «эффективность управленческого решения»?
2. Какие трудности возникают при оценке эффективности управленческой деятельности?
3. С помощью каких показателей можно оценить деятельность руководящих работников?
4. Что такое организационная, социальная и экономическая эффективность управленческого решения?
5. Как рассчитать экономическую эффективность управленческого решения?

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов предлагаются в разрезе каждой темы и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки реферата сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с тематической принадлежностью реферата.

По окончании освоения первого раздела дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

По завершении изучения второго раздела дисциплины «Методы принятия управленческих решений» проводится экзамен. Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению данного курса, который включает усвоение материалов лекций,

подготовку и выступления на семинарских занятиях, коллоквиумах, выполнение контрольных работ, контрольные собеседования с преподавателем, написание рефератов и доклады по ним.

Подготовка к зачету — это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с графиком (расписанием) экзаменов.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплине «Методы принятия управленческих решений» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским (практическим) занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

Перечень заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Разработка управленческих решений» приведены в карте самостоятельной работы студента.

**Таблица пункта 9**

**Карта самостоятельной работы студентов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Перечень вопросов для СРС</b>	<b>Срок подготовки</b>	<b>Форма контроля</b>
--------------	--------------------------	----------------------------------	------------------------	-----------------------

1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Теоретические основы разработки управленческих решений. Классификация управленческих решений	Психологическая и нормативная теории принятия решений. Индивидуальные и групповые решения. <i>Выборочное задание:</i> Подготовка доклада по реферату	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия  Выступление с докладом
2.	Тема 2. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений	<i>Выборочное задание:</i> Подготовка доклада по реферату	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия Выступление с докладом
3.	Тема 3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	<i>Выборочное задание:</i> Подготовка доклада по реферату	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия  Выступление с докладом
4.	Тема 4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	Благоприятные возможности внешней среды как специфический ресурс ее развития с точки зрения системного подхода к разработке управленческого решения. <i>Выборочное задание:</i> Подготовка доклада по реферату	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия  Выступление с докладом
5.	Тема 5. Методы разработки и принятия управленческих решений.	Анкетирование как метод сбора экспертной информации. Типы анкет по кругу решаемых задач и типы применяемых вопросов. <i>Выборочное задание:</i> Подготовка доклада по реферату		
6.	Тема 6. Контроль за реализацией управленческого решения	Понятие ответственности. Виды ответственности руководителя. <i>Выборочное задание:</i> Подготовка доклада по реферату		
7.	Тема 7. Качество управленческих решений	Международный стандарты ISO. <i>Выборочное задание:</i>		

		Подготовка доклада по реферату		
8.	Тема 8. Эффективность управленческих решений	Классификация видов эффективности в зависимости от целей организации. Взаимосвязь видов эффективности. <i>Выборочное задание:</i> Подготовка доклада по реферату		

Каждый студент должен распечатать для себя карту самостоятельной работы, и по своему усмотрению определить с выборочным элементом самостоятельной работы, и в соответствии с установленными сроками отчитывается преподавателю по их выполнению.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

*Формы самостоятельной работы:*

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

*Формы контроля самостоятельной работы:*

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий;
- проведение коллоквиумов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и

вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования политических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского (практического) занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов итогового теста по каждому учебному модулю, индивидуальные работы студента, семестрового контроля знаний.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**Оформление сведений о дополнении и изменении  
рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методы принятия управленческих решений

дисциплина

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Региональное управление и местное самоуправление»

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____
---

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

ФИО

**Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.