

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"История управленческой мысли"

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины "История управленческой мысли" для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и):

Н.В. Ермолаева

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК



Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 11

Заведующий кафедрой



Д. В. Колесников

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью освоения дисциплины выступает формирование у студента целостной системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией, учитывая исторические этапы развития менеджмента, историю управленческой мысли.

Код соответствующей компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы (наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место истории управленческих учений в системе экономическо-управленческих наук; – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, а также хозяйственного развития стран в различные исторические эпохи, процесс возникновения, становления и взаимодействия научных теорий, различных направлений управленческой мысли (начиная с древнейших времен и до современности) и теоретические особенности основных научных школ XIX– XX вв.; – основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследования для современного менеджмента; – сущность философских категорий, терминологии философии и структуры философского знания, функций философии и методов философских персоналий и специфики философских направлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать исторические

		<p>события и процессы, современные управленческие решения в динамике и взаимосвязи;</p> <p>– навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;</p> <p>– навыками выявления тенденций в развитии менеджмента.</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.10.2) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профили «Менеджмент в непроизводственной сфере», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент в производственной сфере», «Маркетинг», «Логистика», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» «Управление малым бизнесом».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

В силу междисциплинарного характера курс «История управленческой мысли» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: политологию; теорию государства; правовые дисциплины; философию. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания истории, психологии, иностранных языков, что позволит всесторонне анализировать политико-управленческие модели разных стран с использованием широкой базы источников.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «История управленческой мысли», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Региональная управление и территориальное планирование», «Муниципальное управление и местное управление», «Планирование в государственном и муниципальном управлении».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся

**Варианты таблиц при изучении дисциплины в нескольких семестрах
(для очной и заочной форм обучения заполняются отдельно)**

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 1	Семестр № 1
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные контактные занятия (всего)				36	8
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				18	2
Самостоятельная работа				72	102
Контроль				6	4
Наличие курсовой работы				-	-
Промежуточная аттестация					
Форма промежуточной аттестации				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)								Коды компетенций	Литература
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения					
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего		
1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11
Раздел I. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и Европейской цивилизации.										
Тема 1. Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Предмет и структура дисциплины. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли	2	2	8	12	1	-	15	16	ОК-2	Л.1.1 Л.2.1 М.1 М.2 Э.1-8
Тема 2. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока	2	2	8	12	-	1	11	12	ОК-2	Л.1.2 Л.2.2 М.1 М.2 Э.1-8
Тема 3. Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации.	2	2	8	12	-	-	10	10	ОК-2	Л.1.2 Л.1.3 М.1 М.2 Э.1-8
Итого по разделу I.	6	6	24	36	1	1	36	38		
Раздел II. Становление и развитие управленческой мысли в Западной Европе и России										

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									Коды компетенций	Литература	
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды компетенций			Литература
	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего				
1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11		
Тема 4. Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.	2	2	8	12	1	-	11	12	ОК-2	Л.2.3 Л.1.4 М.1 М.2 Э.1-8		
Тема 5. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	2	2	8	12	-	-	10	10	ОК-2	Л.1.3 М.1 М.2 Э.1-8		
Тема 6. Становление и развитие управленческой мысли в России.	2	2	8	12	-	-	12	12	ОК-2	Л.1.4 Л.2.6 М.1 М.2 Э.1-8		
Итого по разделу II.	6	6	24	36	1	-	33	34				
Раздел III. Классические школы управления. Проблемы и перспективы развития менеджмента.												
Тема 7. Зарождение и формирование классических школ управления.	2	2	8	12	1	-	10	11	ОК-2	Л.1.4 Л.2.8 М.1 М.2 Э.1-8		
Тема 8. Новейшая история управленческой мысли.	2	2	8	12	-	1	12	13	ОК-2	Л.1.5 М.1 М.2 Э.1-8		
Тема 9. Проблемы и перспективы развития менеджмента.	2	2	8	12	1	-	11	12	ОК-2	Л.1.6 Л.1.7 М.1 М.2 Э.1-8		
Итого по разделу III.	6	6	24	36	2	1	33	36				
Контроль				-				4				
Всего за семестр:	18	18	72	108	4	2	102	108				

5. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной учебной литературы

Л.1.1. Астахова, Н.И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н.И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 375 с. – Текст : непосредственный.

Л.1.2. Шеметов, П.В. Теория организации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «ОмегаЛ», 2012. – 274 с. – Текст : непосредственный.

Л.1.3. Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / В.Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2012. – 616 с. – Текст : непосредственный.

Л.1.4. Игнатов, В.Г. История государственного управления в России : учебник / В.Г. Игнатов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 608 с. – Текст : непосредственный.

Л.1.5. Щепетев, В.И. История государственного управления в России : учебник / В. И. Щепетев. – Москва : ВЛАДОС, 2010 – 512 с. – Текст : непосредственный.

Л.1.6. Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли : курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – Директ-Медиа, 2015. – 678 с. – Текст : непосредственный.

Л.1.7. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / А.Г. Фаррахов. – НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. – Текст : непосредственный.

Л.1.8. Якокка, Л. Карьера менеджера. Nonfiction. (Деловой бестселлер): Пер. с англ. / Л. Якокка. - Минск : Парадокс, 1996. - 432 с. – Текст : непосредственный.

Л.1.9. Форд, Г. Моя жизнь, мои достижения / Г. Форд. - М. : Фининсы и статистика, 1989. – 206 с. – Текст : непосредственный.

5.2. Перечень дополнительной литературы

Л.2.1. Добрынин, Н.М. Теория и практика государственного управления : учебник / В.И. Добрынин. – Новосибирск : Наука, 2012. – 510 с. – Текст : непосредственный.

Л.2.2. Омельченко, Н.А. История государственного управления в России : учебник / Н.А. Омельченко. – Москва : Проспект, 2014. – 464 с. – Текст : непосредственный.

Л.2.3. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : учебник / Г.В. Атаманчук. – 3-е изд., стереотип. – М. : Омега – Л, 2013. – 526 с. – Текст : непосредственный.

Л.2.4. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие / И.И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 199 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181>. – Текст : электронный.

Л.2.5. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 661 с. –

URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>. – Текст : электронный.

Л.2.6. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л.Л. Захарова. – Томск : Эль Контент, 2012. – 234 с. –

URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702>. – Текст : электронный.

5.3. Перечень методических разработок

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине находится в стадии разработки

М.1.Чудновская С.Н. История менеджмента. Учебник для вузов. - СПб. : Питер, 2010г.

М.2. Друкер П.Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. – М. : ИД «Вильямс», 2010.

5.4. Перечень электронных ресурсов

Э.1. <http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU> - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - озданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

Э.2. <http://www.aup.ru/Административно-управленческий портал> - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

Э.3. <http://infomanagement.ru/Инфо-менеджмент> – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению

Э.4. <http://praktikmanager.ru/Информационный сайт по менеджменту>. Теория и практика для студентов.

Э.5. <http://bukvy.net/> Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

Э.6. <http://slovari.yandex.ru/> На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

Э.7. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

Э.8. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

6. Образовательные технологии

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины: Менеджмент.

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Вид технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология проведения учебной дискуссии
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология балльно-рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технологии мультимедийного обучения
	Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью

Инновационные техники	Техники группового взаимодействия
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-конференция
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)
	Семинар-дискуссионная площадка
	Методика развития критического мышления

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных / семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – *семестровый зачет*.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и

шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценивания работы студента

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

Количество и сроки контрольных мероприятий, количество баллов, выделяемое на каждое из них, определяется разработчиком рабочей программы учебной дисциплины.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Примерное распределение баллов по видам учебной деятельности и формам обучения представлено в таблицах.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)*

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2				Раздел 3				Научная составляющая-10	Сумма баллов за дисциплину 100		
Темы	T.1	T.2	T.3	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 6	T.4	T.5	T.6	Контроль знаний раздела учебной дисциплины-6	T.7	T.8	T.9	Контроль знаний раздела учебной дисциплины-- 6				
Виды работ:																
Лекции	1	1	1			1	1		1		1		1	1		
Семинарские занятия	3	3	3			3	3		3		3		3	3		
Индивидуальные задания	2	2	2			2	2		2		2		2	2		
Самостоятельная работа	2	2	2		2	2	2		2	2	2					
Сумма баллов	24				24				24							

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности (заочная форма обучения)*

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2			Раздел 3			Научная составляющая- 10	Сумма баллов за дисциплину 100	
Темы	Т.1	Т.2	Т.3	Т.4	Т.5	Т.6	Т.7	Т.8	Т.9			
Виды работ:												
Лекции	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
Семинарские занятия	3	-	-	3	-	3	3	-	-			
Индивидуальные задания	4	4	4	4	4	5	5	6	6			
Самостоятельная работа (реферат)	-	-	-	-	10	-	-	-	-			
Сумма баллов	23			38			29					

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения и формализован в таблице:

Перечень оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
	2	3	4	5
1.	Устный опрос по изучаемой теме (проводится на семинарских занятиях)	Средств о контроле усвоения учебного материала темы дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>Раздел 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и Европейской цивилизации.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Предмет и структура дисциплины. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старая парадигма управления 2. Новая парадигма управления 3. Свод законов вавилонского царя Хаммурапи 4. Навуходоносор и третья управленческая революции. <p>Тема 2. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая мысль в трудах античных философов. 2. Поучение Птаххотепа (Древний Египет, XXII в. до н.э.) 3. Библия – история жизни древних евреев и других народов Палестины. 4. Древнекитайское учение Конфуция (Кун Фу-Цзы, 551-479 	<p>Согласно РПУД максимальное количество баллов за устный ответ 3 балла.</p> <p>Балл «3» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал

		<p>гг. до н.э.)</p> <p>5. Солон и изменение механизма управления афинским обществом.</p> <p>6. Сократ. Управление как особая деятельность человека.</p> <p>7. Архашафра – учение о хозяйстве и государственном управлении.</p> <p>Тема 3. Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации.</p> <p>1. Платон (424-347 гг. до н.э.) - создатель модели идеального государства.</p> <p>2. Аристотель (384-322 гг. до н.э.) и его "устройство государства".</p> <p>3. Фома Аквинский (1225-1274 гг.) - самый авторитетный идеолог средневековой Европы</p> <p>Раздел 2. Становление и развитие управленческой мысли в Западной Европе и России.</p> <p>Тема 4. Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмент</p> <p>1. Проблемы управления на ранней фабрике.</p> <p>2. Суть промышленного переворота.</p> <p>3. Адам Смит и его работа «Богатство нации».</p> <p>4. Мартин Лютер – сочетание церкви и государства.</p> <p>5. Макс Вебер и протестантский аскетизм.</p> <p>6. Уильям Стаффорд (1554 - 1612 гг, Томас Ман (1571 – 1641 гг.) - представители меркантилизма .</p> <p>7. Жан Батист Сэй (1767 – 1832 гг) и четвертый фактор производства.</p> <p>8. Э. Уитни – реформатор производства, рационализатор.</p> <p>Тема 5. Пионеры менеджмента в индустриальной системе</p> <p>1. Ричард Кантильон (1680-1734 гг) - родоначальник концепции предпринимательства в позднем Средневековье.</p>	<p>последовательно и правильно.</p> <p>Балл «2» ставится, если студент:</p> <p>1) достаточно полно отвечает по содержанию задания;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, , но возникают затруднения в применении знаний на практике, приводит необходимые примеры только по учебнику, конспекту лекций;</p> <p>3) излагает материал последовательно, допускает незначительные ошибки.</p> <p>Балл «1» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «2», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p>
--	--	--	--

2. Роберт Оуэн (1771-1856гг) - один из первых авторов научного менеджмента.

3. Управленческая тематика в трудах социалистов-утопистов: Анри Сен Симон (1760-1825гг.), Шарль Фурье (1772-1837гг.), Александр Гамильтон (1757-1804гг.), Филипп Готтлиб фон Клаузевиц (1780-1832гг.).

4. Пьер Шарль Франсуа Дюпин (1784-1873гг.) и его работы о промышленности, труде, богатстве рабочих и управлении людьми.

5. Лоренц фон Штейн (1815-1890гг.) - сторонник идей надклассовой социальной монархии.

Тема 6. Становление и развитие управленческой мысли в России (IX – XIX вв.)

1. Иван IV (Грозный) и его реформы системы управления.

2. Реформы Петра I: нововведения в управлении.

3. Екатерина II – роль в реформировании государственного управления экономикой в XVIII в.

4. Основные принципы управления Николаевского царствования (1825 – 1855 гг.)

5. С.Ю. Витте и его позиция в управлении экономикой и финансами.

6. П.А. Столыпин и его концепция модернизации экономики России.

Раздел 3. Классические школы управления. Проблемы и перспективы развития менеджмента.

Тема 7. Зарождение и формирование классических школ управления

1. Представители школы научного управления:

- Фредерик Тейлор (1856-1945гг);

- Генри Лоуренс Гантт (1861-1924гг);

- Фрэнк (1862-1924гг) и Лилиан Гилбрет (1878-1972гг);

- Морис Кук (1872-1960гг);

- Генри Форд (1863-1947гг).

2.Административная школа (классическая) и её вклад в развитие менеджмента:

- Анри Файоль (1841-1925гг) и его 14 принципов управления;
- Альфред Слоун (1875-1966гг);
- Макс Вебер (1864-1920гг)

3.Школа человеческих отношений. Вклад школы в развитие менеджмента:

- Гуго Мюнстерберг (1863-1916гг);
- Джордж Элтон Мейо (1880-1949гг);
- Мэри Паркер Фоллет (1868-1933гг);
- Честер Бэрнард (1886-1961гг)

Тема 8. Новейшая история управленческой мысли.

1. Основатели многих направлений в развитии теории и практики менеджмента: И.Ансофф, П.Друкер, У.Оучи, Г.Саймон и др.

2.А.А.Богданов (1873-1928 гг.) –автор всемирно известного труда «Всеобщая организационная наука .Тектология» .

Тема 9.Проблемы и перспективы развития менеджмента.

1.П.М.Керженцев и его «Принципы организации».

2.А.К.Гастеф (1882-1939 гг.) и его работы по вопросам профессионального движения, научная организация труда и строительства новой культуры.

3.О.А.Ерманский (1868-1941 гг.) теоретик в области рационализации производства и организации труда.

4.Управленческая мысль за рубежом, различные подходы к управлению :

- японский;
- американский;
- европейский;
- скандинавский;

5.Социальная ответственность бизнеса.

6.Корпоративная культура.

7.Этика бизнеса.

		<p>обучающихся должен осветить тематику реферата самостоятельно, ответит на поставленные вопросы.</p> <p>По дисциплине студенты готовят по два реферата, темы выбираются самостоятельно и согласовываются с преподавателем</p>	<p>17. Развитие принципов менеджмента теоретиками и практиками управления.</p> <p>18. Марксистская школа. В.И. Ленин и его основные работы (до и после Октябрьской революции 1917 г.)</p> <p>19. Директивное управление: роль И.В. Сталина в принятии решений партии и правительства.</p> <p>По теме 7.</p> <p>20. Управленческие идеи в трудах М. Вебера</p> <p>21. М. Кук и использование научного менеджмента в промышленных организациях.</p> <p>22. Хоторнские исследования и становление школы человеческих отношений.</p> <p>23. Философия управления в работах М.П. Фоллет.</p> <p>По теме 8.</p> <p>24. Западный и Восточный центры управленческой мысли.</p> <p>25. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.</p> <p>26. А.А. Богданов и его главный труд «Тектология».</p> <p>По теме 9.</p> <p>27. Питер Фердинанд Друкер (1909-2005 гг.) – один из самых влиятельных теоретиков менеджмента XX века.</p> <p>28. Научная организация труда в работах А.К. Гостефа и его последователей.</p> <p>29. Формирование управленческой мысли на Западе в рамках «школы науки управления». Этапы, направления, представители.</p> <p>30. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма».</p> <p>31. Модели экономической реформы второй половины XX века-1980-1990 гг..</p> <p>32. Проблемы и перспективы развития менеджмента.</p>	<p>объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Балл «1» – тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><i>Согласно РПУД максимальное количество баллов за написание реферата для заочной формы обучения- 10.</i></p> <p>Балл «10» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на</p>
--	--	--	--	--

				<p>рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Балл «8-9» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Балл «6-7-» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на</p>
--	--	--	--	--

				<p>дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Балл «4-5» – тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Балл «3» и менее обучающийся получает при не раскрытии и непонимании тематики реферата.</p>
	<p>Научная составляющая</p>	<p>Продукт самостоятельной работы при непосредственном руководстве лектором или преподавателем ведущим семинарские занятия по данной учебной дисциплине</p>	<p>Написание научной статьи по тематике учебной дисциплины</p>	<p><i>Согласно РПУД максимальное количество баллов - 10баллов (для очной) и 10 баллов (для заочной форм обучения).</i></p> <p>Научная статья должна быть выполнена по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Оформление соответствует</p>

				<p>требованиям ГОСТ.</p> <p>Балл «10» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 85-100%.</p> <p>Балл «8-9» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 70 -84%.</p> <p>Балл «6-7» ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 55 - 69%.</p> <p>Балл «4-5» («5») ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 40 - 54%.</p> <p>Балл «3» и менее ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 35 - 39%.</p> <p>Критерии оценивания выполненных работ: самостоятельность выполнения, логичность, содержательность, аргументированность, правильность оформления</p>
--	--	--	--	--

Примерные вопросы к зачету по учебной дисциплине «История управленческой мысли».

1. Предмет, цель и задачи истории управленческой мысли.
2. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.
3. Организация власти и управление в первобытном обществе.
4. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
5. Управление в Вавилоне и других государствах Древнего Востока.
6. Управление в Древней Индии и Древнем Китае: особенности государственного устройства и методы управления.
7. Формирование и развитие управленческой мысли в Древней Греции.
8. Философы Древней Греции об управлении государством.
9. Управление в Древней Греции и его отличие от управления Древнего Востока.
10. Ксенофонт об управлении хозяйством.
11. Аристотель и его теория идеального государства.
12. Эволюция системы управления в Древнем Риме.
13. Особенности системы управления в Западной и Восточной Римской империи.
14. Управленческая мысль Средневековья в период формирования варварских государств.
15. Особенности организации управления в варварских государствах - королевствах: вестготов, франков, вандалов, остготов.
16. Ислам и подходы к управлению.
17. Управление в Византии. Идея и принципы организации управления государством.
18. Характеристика особенностей управления Византией при различных династиях.
19. Вклад европейских мыслителей Средневековья в формирование знаний об управлении государством.
20. Н. Макиавелли и его теория государственного управления.
21. Формирование и развитие научных школ менеджмента.
22. Ф. Тейлор - отец и основатель научной школы менеджмента.
23. Содержание и этапы «хоторнского эксперимента»
24. Тейлоризм. Основные представители данного направления.
25. Административная (классическая) научная школа менеджмента.
26. А. Файоль и его идеи научного управления.
27. Ученики и последователи А. Файоля, их научные идеи.
28. Школа человеческих отношений Э. Мэйо.
29. Хоторский эксперимент, его содержание и значение для формирования теории человеческих отношений.
30. Школа поведенческих наук (бихевиоризм). А.Г. Маслоу - создатель иерархической теории потребностей.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки цели, задач, содержания дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки бакалавра.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное

усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

2 Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

3 Семинарское занятие

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей программой учебной дисциплины, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по освоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

- проработку теоретических основ лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;
- выполнение индивидуальных заданий (рефератов, индивидуальных творческих заданий);
- подготовку к выступлению по результатам выполнения реферата или индивидуального творческого задания (тезисы доклада) на семинарском занятии;

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посередине листа указывается название

тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.

Содержание самостоятельной работы по учебной дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» детализирована в таблице «Перечень оценочных средств».

Студент выполняет самостоятельную работу в соответствии с темой семинарского занятия. Тема самостоятельной работы согласовывается с преподавателем и представляется в виде доклада (возможно с презентацией) на соответствующее семинарское занятие.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В целях обеспечения качественного современного учебного процесса аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы следующими техническими средствами обучения:

1. Персональный компьютер (ноутбук)
2. Мультимедийный проектор
3. Экран проекционный
4. Стенд для графических работ с комплектом цветных маркеров.

Используются коллекции слайдов и видеофильмов по отдельным разделам дисциплины. Для самостоятельной работы используются компьютерные классы с доступом в Интернет.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.