

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №67

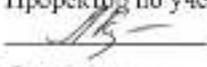
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.И. Костина

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История государственного управления»

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «История государственного управления» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и): преподаватель А.Г. Зайрин

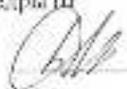
Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК  Е.А. Иванова

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 12

Заведующий кафедрой  Д. В. Колесников

1. 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

1.1. Целями освоения дисциплины «История государственного управления» являются формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного управления с учётом исторического развития данного рода деятельности.

В результате освоения курса «История государственного управления» студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля подготовки «Региональное управление и местное самоуправление», должны:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и принципы дисциплины «История государственного управления»; - содержание предметного поля дисциплины «История государственного управления»; - основные тенденции развития государственного управления; - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования государства как публичной организации и его отличия от частной организации; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти. <p>Уметь:</p>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю структуру органов государственного управления, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на систему государственного управления на разных этапах её эволюции; - адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; - интегрировать в деятельность подразделения положения республиканского и местного законодательства, инструкций и нормативов; - опираясь на исторический опыт, выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальные

		варианты решения, оценивать результаты и последствия принятых решений;
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию научной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью к саморазвитию; - способностью понимать сущность и значение исторических процессов в развитии современного общества; - методами реализации основных управленческих функций, опирающихся на знание исторического опыта публичного управления страны; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в органах государственной власти в стране и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с утвержденным учебным планом дисциплина «История государственного управления» относится вариативной части Профессионального цикла (М2.В.ОД) учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профилей «Региональное управление и местное самоуправление».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения курса «История государственного управления», формируются в процессе изучения таких дисциплин как история, философия, правоведение, теория государства, основы возникновения и развития города.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «История государственного управления» даёт обучающемуся необходимый багаж базисных знаний и умений, без которых невозможно дальнейшее успешное овладение специализированными предметами и дисциплинами, связанными с государственным и муниципальным управлением, а также применение полученных знаний на практике. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «История государственного управления», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как Основы государственного и муниципального управления.

2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №6	Семестр №6
Общая трудоемкость	4	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)			64	8	
В том числе:					
Лекции			32	4	
Семинарские занятия / Практические занятия			32	4	
Самостоятельная работа (всего)			80	136	
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
			экзамен	экзамен	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

- 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
Раздел 1. История государственного управления в период от возникновения Древнерусского государства до свержения самодержавия в феврале 1917 г.										
Тема 1.1. Предмет истории государственного управления	2		2	12	16	1		1	14	16
Тема 1.2. Возникновение Древнерусского государства.	4		4	8	16	1		1	14	16

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
Государственное управление в Киевской Руси (IX – XII века).										
Тема 1.3. Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века). Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII веках.	4		4	8	16				16	16
Тема 1.4. Система государственного управления в период абсолютизма в России (XVIII век).	4		4	8	16				16	16
Тема 1.5. Самодержавие и его государственные учреждения в XIX веке. Российская государственность в начале XX века.	4		4	8	16				16	16
Итого по разделу I.	18		18	44	80	2		2	76	80
Раздел 2. История государственного управления с февраля 1917 года до настоящего времени										
Тема 2.1. Российская государственность в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.). Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	4		4	8	16	2		2	12	16

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
Тема 2.2. Государственное управление в условиях НЭПа и в период форсированного строительства социализма. Особенности государственного управления в военные годы	4		4	8	16				16	16
Тема 2.3. Государственного управление в послевоенные годы. Реформы государственного управления периода «оттепели». Модернизация аппарата управления в период «перестройки».	4		4	8	16				16	16
Тема 2.4. Становление и развитие системы государственного управления на постсоветском пространстве (1990-е гг. – начало XXI века.).	2		2	12	16				16	16
Итого по разделу II.	14		14	36	64	2		2	60	64
Всего:	32		32	80	144	4		4	136	144

4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. История государственного управления в период от возникновения Древнерусского государства до свержения самодержавия в феврале 1917 г.				
Тема 1.1. Предмет истории государственного управления	1. Предмет истории государственного управления. Цели и задачи дисциплины. 2. Понятие государства, его признаки и функции. Форма государства 3. Государственный аппарат и государственное управление. 4. Историографический обзор.	Семинарские занятия:		
		1.1. Предмет истории государственного управления.	2	-
		1.2. Историографический обзор.		
Тема 1.2. Возникновение Древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX – XII века).	1. Предпосылки становления государственности у восточных славян. 2. Государственный аппарат Киевской Руси. 3. Административная и законодательная деятельность великих князей.	Семинарские занятия:		
		2. Предпосылки становления государственности у восточных славян.	2	2
		3. Государственный аппарат		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		Киевской Руси. 1. Государственный механизм: институт великокняжеской власти, Совет при князе, вече, феодальные съезды. 2. Дворцово-вотчинное управление. 3. Управление на местах. Территориальная община (вервь) и органы крестьянского самоуправления. 4. Военное устройство. 5. Налоги. 6. Административные реформы первых князей. 7. Законодательная система Киевского государства по «Русской Правде». 8. Роль церкви в государственном управлении.	2	-
Тема 1.3. Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века). Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII веках.	1. Политические и социально-экономические условия распада Киевской Руси 2. Княжества и земли в удельный период: специфика политической организации 3. Особенности государственности Северо-Восточной Руси в сравнении с Западной Европой 4. Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII веках	Семинарские занятия: 4. Политические и социально-экономические условия распада Киевской Руси. 1. Экономические, социальные и политические условия распада Киевской Руси. 2. Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское княжества. 3. Особенности государственного управления в Новгородской республике: выборность администрации, договор с князем, роль веча и Совета господ в принятии решений. 4. Управление русскими землями в великом княжестве Литовском.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
		5. Формирование единого Русского государства. 1. Формирование единого Русского государства. 2. Государственный аппарат в XV – XVII веках.	2	-
Тема 1.4. Система государственного управления в период абсолютизма в России (XVIII век).	1. Понятие абсолютизма как особой формы монархического правления. 2. Изменение административного деления России. 3. Новые принципы государственной службы.	Семинарские занятия: 6. Понятие абсолютизма как особой формы монархического правления. 1. Понятие абсолютизма как особой формы монархического правления. Предпосылки и особенности российского абсолютизма, его идеология. 2. Первые реформы. Создание новых правительственных учреждений (Сенат, коллегии). 3. Регламентация деятельности государственного аппарата. 4. Введение системы надзора (прокуратура, фискалитет). 5. Изменения в церковной организации: переход от патриаршества к синодальному управлению	2	-
		7. Изменение административного деления России. Новые принципы государственной службы. 1. Изменение административного деления России. Областные реформы и местная администрация. 2. Попытки автономизации судебной системы. 3. Реорганизация городского самоуправления. 4. Реформа армии и создание	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		флота. 5. Новые принципы государственной службы. «Табель о рангах». Укрепление российской бюрократии.		
Тема 1.5. Самодержавие и его государственные учреждения в XIX веке. Российская государственность в начале XX века.	1. Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века 2. Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века) 3. Российская государственность в начале XX века	Семинарские занятия: 8. Самодержавие и государственное управление в XIX веке. 1. Реорганизация высшего государственного управления. 2. Образование министерств. 3. Политическая реакция второй четверти XIX в. 4. Экономические и социально-политические предпосылки буржуазных реформ. 5. Отмена крепостного права. Подготовка земской реформы. 6. Попытки реформирования высшего аппарата управления. 7. Переход к контрреформам. 8. Чиновничество во второй половине XIX в.	2	-
		9. Российская государственность в начале XX века. 1. Углубление кризиса абсолютизма на рубеже XIX – XX вв. 2. Революция 1905 – 1907 гг. и ее итоги. 3. Программа реформ П.А. Столыпина. 4. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны.	2	-
Раздел 2. История государственного управления с февраля 1917 года до настоящего времени				
	1. Государственное	Семинарские занятия:		
		10. Государственное		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2.1. Российская государственность в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.). Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	управление в период буржуазно-демократической республики. 2. Создание основ советской государственной системы	управление в период буржуазно-демократической республики. 1. Февральская революция 1917 г. и свержение монархии. 2. Образование Временного правительства и Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов. 3. Деятельность Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. 4. Крах режима А.Ф. Керенского.	2	-
		11. Создание основ советской государственной системы. 1. Октябрьская революция 1917 г. 2. Высшие органы власти в послеоктябрьской России. 3. Национализация производства и создание основ социалистической экономики. 4. Конституция РСФСР 1918г. 5. Государственное управление в период Гражданской войны.	2	2
Тема 2.2. Государственное управление в условиях НЭПа и в период форсированного строительства социализма. Особенности государственного управления в военные годы	1. Государственное управление в условиях НЭПа (1920-е гг.). 2. Государственный аппарат в период форсированного строительства социализма (30-е – начало 40-х гг.). 3. Особенности государственного управления в военные годы.	Семинарские занятия:		
		12. Государственное управление в условиях НЭПа. 1. Оформление диктатуры РКП /б/. 2. Новые органы по управлению многоукладной экономикой. Сущность и принципы НЭПа. 3. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г.	2	-
		13. Государственное		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		управление в период форсированного строительства социализма и в военные годы 1. Разработка новой Конституции. Конституция СССР 1936 г. 2. Ликвидация многоукладной экономики. Принудительная коллективизация сельского хозяйства. 3. Реорганизация управления промышленностью. 4. Реформа военного строительства. 5. Изменения в государственном аппарате в связи с началом войны. 6. Перестройка экономики на военный лад. 7. Государственное строительство в 1943 – 1945 гг.	2	-
Тема 2.3. Государственного управление в послевоенные годы. Реформы государственного управления периода «оттепели». Модернизация аппарата управления в период «перестройки».	1. Государственного управление в послевоенные годы. 2. Реформы государственного управления периода «оттепели». 3. Эволюция системы государственного управления в СССР. 4. Модернизация аппарата управления в период «перестройки».	Семинарские занятия: 14. Государственного управление в послевоенные годы. 1. Реорганизация государственного аппарата в послевоенные годы. 2. XX съезд КПСС. Деятельность государственной власти по экономической децентрализации. 3. Реформ периода «оттепели», их итоги.	2	-
		15. Эволюция системы государственного управления в СССР. 1. Новая концепция управления экономикой.	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>2. Попытки рационализации системы управления в конце 70-х гг.</p> <p>3. Нарастание кризисных явлений в начале 80-х гг.</p> <p>4. «Перестройка» (1985 – 1991 гг.). Попытки экономических реформ.</p> <p>5. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Распад СССР и образование СНГ.</p>		
Тема 2.4. Становление и развитие системы государственного управления на постсоветском пространстве (1990-е гг. – начало XXI века).	<p>1. Становление системы государственного управления в странах СНГ в 1990-е годы.</p> <p>2. Государственное управление в странах СНГ в начале XXI века.</p>	<p>Семинарские занятия:</p> <p>16.1. Становление системы государственного управления в странах СНГ в 1990-е годы.</p> <p>1. Экономические реформы начала 1990-х гг. и углубление социального кризиса.</p> <p>2. Особенности управления экономикой в 1990-е гг.</p> <p>3. Особенности формирования органов власти и управления в Российской Федерации и на Украине.</p>	-	-
		<p>16.2. Государственное управление в странах СНГ в начале XXI века.</p> <p>1. Особенности государственного управления в странах СНГ в начале XXI века.</p> <p>2. Нарастание отрицательных социально-экономических тенденций на Украине в 2004-2013 гг.</p> <p>3. Политический кризис на Украине в конце 2013 - начале 2014 гг. Государственный переворот в феврале 2014 г. в Киеве и его последствия.</p> <p>4. Формирование новой государственности в ДНР.</p>	2	-

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «История государственного управления»

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История государственного управления».

1. Заярин А.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «История государственного управления» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), очной и заочной форм обучения
2. Заярин А.Г. «История государственного управления»: краткий конспект лекций / составитель: теории управления и государственного администрирования А.Г. Заярин - Донецк: ДОНГУУ, 2016.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. Понятие государства, его признаки и функции.
2. Формы государственного устройства и формы государственного правления.
3. Роль варяжского фактора в становлении государственности у восточных славян?
4. Государственный строй Киевской Руси.
5. Основные должности княжеской администрации в Киевской Руси.
6. Основные институты древнерусской государственности
7. Причины распада Киевского государства.
8. Новые политические центры удельной Руси и их государственное устройство.
9. Влияние Ордынского нашествия на государственность Древней Руси.
10. Москва как новый центр объединения русских земель.
11. Роль Боярской думы в государственном управлении на протяжении XV-XVII вв.
12. Особенности приказной системы управления.
13. Переход России в XVII веке от сословно-представительной к самодержавной монархии.
14. Бюрократизация государственного аппарата в XVII веке.
15. Основные предпосылки петровских преобразований.
16. Образование Сената, его компетенция и статус во времена петровского царствования.
17. Коллежская система и её отличие от приказной.
18. «Табель о рангах» и её значение для становления государственной службы.
19. Характерные черты периода дворцовых переворотов второй четверти XVIII века.
20. Уложенная комиссия и её роль в реформировании системы государственного управления.
21. Высшие и центральные государственные учреждения в 60-90-х гг. XVIII века.
22. Органы сословного самоуправления в конце XVIII века.
23. Контрреформы Павла I, их основные направления.
24. Конституционные проекты Александра I.
25. Сравнительная характеристика министерской и коллегиальной систем управления.
26. Отделения Собственной Е.И.В. канцелярии и их функции.
27. Изменения в положении чиновничества дореформенной России.

28. Реформы в системе высшего и центрального государственного управления во второй половине XIX века.
29. Органы самоуправления, созданных в 60е – 70-е гг. XIX века, их структура и полномочия.
30. Преобразования Александра II.
31. Система управления национальными окраинами Российской империи.
32. Экономическая и политическая ситуация в конце XIX – начале XX вв.
33. Деятельность Государственной думы.
34. Программа реформ П. А. Столыпина.
35. Государственный аппарат и государственное управление России в годы первой мировой войны.
36. Февральская революция. Государственные учреждения Временного правительства.
37. Роль Советов в период буржуазно-демократической республики.
38. Крах Временного правительства. Основные этапы законодательного оформления советской государственной системы.
39. Высшие государственные органы РСФСР и их полномочия согласно Конституции 1918 г.
40. Организация Советской власти на местах.
41. Основные принципы управления экономикой в 1917-1920 годах.
42. Чрезвычайные органы Советской власти и их роль в государственном управлении в послеоктябрьский период.
43. Образование СССР и формирование новой системы высших органов власти.
44. Характеристика периода НЭПа.
45. Конституции СССР 1924 г. и 1936 г.
46. Формирование административно-командной системы управления.
47. Государственный аппарат в период Великой Отечественной войны.
48. Система экономического управления военных лет.
49. Основные направления государственного строительства в 1943 – 1945 гг.
50. Основные черты государственного управления в послевоенный период.
51. Отраслевая и территориальная системы управления экономикой, их достоинства и недостатки.
52. Модель государственного управления периода «оттепели».
53. Основные направления экономической реформы 1965 г. и её результаты.
54. Период «застоя» 70-х – начала 80-х гг. в СССР. Системный кризис в СССР в начале 80-х гг.
55. Начальный этап горбачевской перестройки, основные изменения в политической системе, экономике и общественной жизни СССР.
56. Основные направления экономической реформы конца 80-х гг.
57. Преобразования в государственном аппарате в 1989 – 1991 гг. Распад СССР.
58. Либеральные экономические реформы 90-х гг. и их социальные последствия.
59. Особенности государственного управления в странах СНГ в начале XXI века.
60. Нарастание отрицательных социально-экономических тенденций на Украине в 2004-2013 гг.
61. Политический кризис на Украине в конце 2013 – начале 2014 гг. Государственный переворот в феврале 2014 г. в Киеве и его последствия.
62. Формирование новой государственности в ДНР.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 319 с.
2. История государственного управления в России: Учебное пособие / Под ред. Ф.Л. Шарова. – М.: МИЭП, 2011. – 196 с.
3. История государственного управления России. Учебник / Отв. ред. В.Г. Игнатов. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 608 с.
4. Куликов В.И. История государственного управления в России: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 368 с.
5. Шемяков А.Д. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.Д. Шемяков. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 319 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. История государства и права зарубежных стран: Учебник для вузов: В 2 ч. Ч. 1 / Под общ. ред. д. ю. н., проф. О. А. Жидкова и д. ю. н., проф. Н. А. Крашенинниковой. – 2-е изд., стер. – М.: Норма, 2004. – 624 с.
2. История государства и права зарубежных стран: Учебник для вузов: В 2 ч. Ч. 2 / Под общ. ред. д. ю. н., проф. О. А. Жидкова и д. ю. н., проф. Н. А. Крашенинниковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство НОРМА, 2003. – 720 с.
3. Корнилов В.В. «Донецко-Криворожская республика: Расстрелянная мечта». [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://e-libra.ru/read/363722-donecko-krivorojskaya-respublika:-rasstrelyannaya-mechta.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «История государственного управления».

<http://dnr-online.ru> – Официальный сайт ДНР.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2. Перечень программного обеспечения

7.3. Перечень информационных справочных систем

Программное обеспечение не применяется, и информационные справочные системы не используются.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация студентов по дисциплине проводится в виде текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итогового контроля (экзамена)

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, докладов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Текущий контроль по итогам освоения дисциплины проводится в форме контрольной работы в середине семестра, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы.

Итоговый контроль в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с

				возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Примерная тематика рефератов по дисциплине «История государственного управления»

1. Древнерусское государство IX–XII веков: управление в центре и на местах.
2. Государственное управление в удельный период (XIII–XIV века).
3. Московское княжество в XIII-XV веках: особенности русской государственности в сравнении с государствами Западной Европы и Востока.
4. Органы управления сословно-представительной монархии (XVI–XVII века).
5. Эволюция Земских соборов XVI-XVII веков: состав, компетенция, порядок работы, роль в государственном управлении.
6. Реорганизация центрального аппарата управления в первой четверти XVIII века.
7. Областные и городские реформы Петра I. Изменения в судебной системе в первой четверти XVIII века.
8. Развитие российского государства в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
9. Государственный аппарат периода просвещенного абсолютизма (60 – 90-е гг. XVIII века).
10. Административная реформа 1775 года и ее итоги.
11. Создание системы сословного самоуправления в конце XVIII века.
12. Контрреформы Павла I в государственном управлении (1796-1801 гг.).
13. Самодержавие и его государственные учреждения в первой четверти XIX века.
14. Изменения в государственном управлении в период царствования Николая I (1825-1855 гг.).
15. Управление окраинами Российской империи в XIX веке.
16. Российское государство в условиях перехода к буржуазно-либеральной монархии (вторая половина XIX века).
17. Формирование органов все сословного самоуправления в 60 – 70-х годах XIX века.

18. Судебная и военная реформы Александра II.
19. Контрреформы 80 – 90-х годов XIX века в области государственного управления.
20. Становление конституционной монархии в России в начале XX века.
21. Государственная Дума в России (1906—1917 гг.): принципы формирования, компетенция, статус. Законодательная деятельность Думы I—IV созывов.
22. Реформы П.А. Столыпина в области государственного управления.
23. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны.
24. Государственное управление в России в период буржуазно-демократической республики (март–октябрь 1917 г.).
25. Октябрьская революция и создание основ советской государственной системы (октябрь 1917–1918 гг.).
26. Новые принципы управления экономикой (октябрь 1917–1920 гг.).
27. Конституция РСФСР 1918 года: высшие органы власти и управления, национально-государственное устройство, избирательная система.
28. Реорганизация правоохранительной системы в послеоктябрьский период (октябрь 1917–1920 гг.).
29. Изменения в государственном управлении Советской России в годы гражданской войны.
30. Развитие государственно-политической системы в 1920-х гг. XX в.
31. Создание СССР и Конституция СССР 1924 года.
32. Управление экономикой в период НЭПа (1920-е гг.).
33. Реорганизация правоохранительной системы (1920-е гг.).
34. Государственно-политический строй СССР в период форсированного строительства социализма (1930-е – начало 1940-х гг.).
35. Конституция СССР 1936 года: высшие органы власти и управления, принципы национально-государственного устройства, права и свободы граждан.
36. Централизация правоохранительной системы в СССР. (1930-е – начало 1940-х гг.).
37. Государственное управление периода Великой Отечественной войны.
38. Развитие государственного аппарата в послевоенный период (1940-е – начало 1950-х гг.).
39. Государственное управление в годы «оттепели» (1956–1964 гг.).
40. Советское государство в условиях кризиса социализма (1965–1984 гг.).
41. Изменение принципов управления экономикой (1965–1984 гг.).
42. Конституция СССР 1977 года: попытка «демократического обновления» государственной системы.
43. Модернизация управленческого аппарата в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).
44. Нарастание отрицательных социально-экономических тенденций на Украине в 2004 - 2013 гг.
45. Формирование новой государственности в ДНР.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата;	30

сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. 	20
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	10

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов предлагаются в разрезе каждой темы и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки реферата сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с тематической принадлежностью реферата.

По завершении изучения дисциплины «История государственного управления» проводится экзамен. Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению данного курса, который включает усвоение материалов лекций, подготовку и выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных работ, контрольные собеседования с преподавателем, написание рефератов и докладов по ним.

Подготовка к экзамену – это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с графиком (расписанием) экзаменов.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 75% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 90% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Структура курса по дисциплине «История государственного управления» представлена следующими укрупненными блоками:

- История государственного управления в период от возникновения Древнерусского государства до свержения самодержавия в феврале 1917 г.,
- История государственного управления с февраля 1917 года до настоящего времени.

При изучении первого блока требуется знание основ истории, философии, правоведения, теории государства, основ возникновения и развития города.

Заключительный блок дисциплины потребует усвоение предшествующего материала.

Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, дополнений, практических задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы. Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, рефераты, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой практического занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает работу по карточкам, устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «История государственного управления» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «История государственного управления» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским (семинарским) занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий,

решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов;
- проверка творческих заданий.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются творческие задания. Результаты по их выполнению оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов промежуточной аттестации и семестрового контроля знаний.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины (модуля)]

дисциплина (модуль)

[Код и наименование направления подготовки/специальности]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата

Декан _____ факультета???

____.____.20__

ФИО