

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

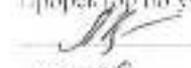
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная политика и управление»

| | |
|------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| Профиль | «Региональное управление и местное самоуправление» |

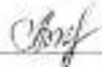
Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная политика и управление» для студентов 2 и 3 курсов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): доцент, канд. соц. наук Е.А. Иванова

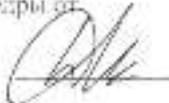
Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК  Е.А. Иванова

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 12

Заведующий кафедрой  Д. В. Колесников

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целями освоения дисциплины Государственная политика и управление являются: Формирование у студентов системных знаний и представлений о государственной политике и управлении. Выработка у студентов целостного понимания теоретических положений о природе и сущности государственной политики и управлении. Способствовать усвоению основных положений теории государственного управления и умению их использовать на практике. Помощь студентам в изучении теоретических положений курса с использованием логических, историко-хронологических, диалектических приемов и способов исследования.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

| Код соответствующей компетенции | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|---------------------------------|---|--|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | Знать: распределение ролей в проектной команде; основы организации командной работы Уметь: работать в коллективе исполнять свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива Владеть: навыком работы в коллективе способностью творческого выполнения обязанностей |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать: нормативно-правовую базу принятия решений технологии принятия управленческих решений Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу контролировать ход реализации принятых решений Владеть: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу способностью контролировать ход реализации принятых решений |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами | Знать: различные варианты построения организационной структуры органа публичной власти распределение функций, полномочий и |

| | | |
|------|--|--|
| | <p>организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>ответственности между исполнителями</p> <p>Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Владеть: навыком разрабатывать организационную структуру навыком осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> |
| ПК-2 | <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Знать: требования к построению речевого взаимодействия находит аргументы и логически строит высказывание основные теории лидерства роль лидера в формировании проектной команды</p> <p>Уметь: применять требования к построению речевого взаимодействия на практике анализировать, синтезировать, обобщать, а также обрабатывать полученные данные принимать взвешенные решения, требуемые от лидера убеждать в целесообразности принимаемых решений</p> <p>Владеть: способностью самостоятельно представить информационное тематическое сообщение способностью формулировать, систематизировать и представлять информацию способностью и готовностью к лидерству способностью убеждать в целесообразности принимаемых решений</p> |
| ПК- | <p>обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p> | <p>Знать: основные подходы к формированию команды основы организации командной работы в муниципальном управлении</p> <p>Уметь: формировать команды для решения поставленных задач формировать команды для решения поставленных задач</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | Владеть: навыком формировать команды для решения поставленных задач навыком ставить задачи перед командой |
| ПК- | разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Знать: различные варианты построения организационной структуры органа публичной власти распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владеть: навыком разрабатывать организационную структуру навыком осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика и управление» относится к вариативной части (Б2.В.ОД.8) учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В силу междисциплинарного характера курс «Государственная политика и управление» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: политологию; теорию государства; правовые дисциплины; философию. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания истории, психологии, иностранных языков, что позволит всесторонне анализировать политико-управленческие модели разных стран с использованием широкой базы источников.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Государственная политика и управление», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Региональное управление и территориальное планирование», «Муниципальное управление и местное управление», «Планирование в государственном и муниципальном управлении».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| | Кредиты ECTS (зачетные единицы) | Всего часов | Форма обучения | |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|--|-----------|
| | | | Очная | |
| | | | Семестр | |
| | | | №4 | №5 |
| Общая трудоемкость | 6 | 216 | Количество часов на вид работы: | |
| Виды учебной работы, из них: | | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 108 | 54 | 54 |
| В том числе: | | | | |
| Лекции | | 36 | 16 | 16 |
| Семинарские занятия | | 72 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | | 108 | 54 | 54 |
| Промежуточная аттестация | | | | |
| В том числе: | | | | |
| зачет /экзамен | | | зачет | экзамен |

| | Кредиты ECTS (зачетные единицы) | Всего часов | Форма обучения | |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|--|------------|
| | | | Заочная | |
| | | | Семестр | |
| | | | №4 | №5 |
| Общая трудоемкость | 6 | 216 | Количество часов на вид работы: | |
| Виды учебной работы, из них: | | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 16 | 8 | 8 |
| В том числе: | | | | |
| Лекции | | 8 | 4 | 4 |
| Семинарские занятия | | 8 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | | 200 | 100 | 100 |
| Промежуточная аттестация | | | | |
| В том числе: | | | | |
| зачет /экзамен | | | зачет | экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Теоретические основы и методические аспекты формирования и реализации государственной политики в системе управления государством | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. | 6 | | 10 | 10 | 26 | 2 | | | 25 | 27 |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|-------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|-------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятель- ная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятель- ная работа | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Методология профессионального знания и практической государственной деятельности, основные категории и понятия в сфере государственной политики и управления | | | | | | | | | | |
| Тема 1.2. Роль высших должностных лиц и институтов в формировании государственной политики | 4 | | 8 | 14 | 26 | - | | 2 | 25 | 27 |
| Тема 1.3. Общие механизмы и технологии формирования (проектирования) и реализации государственной политики. Государственное управление успешностью страны | 4 | | 10 | 16 | 30 | 2 | | - | 25 | 27 |
| Тема 1.4. Цикл проектирования государственной политики и ее реализации | 4 | | 8 | 14 | 26 | - | | 2 | 25 | 27 |
| Итого по разделу | 18 | | 36 | 54 | 108 | 4 | | 4 | 100 | 108 |
| Раздел 2. Типология государственных политик | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Реализация, мониторинг и оценивание государственной политики | 4 | | 8 | 12 | 24 | - | | - | 25 | 25 |
| Тема 2.2. | 6 | | 10 | 14 | 30 | 2 | | 2 | 25 | 29 |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Общегосударственные государственные политики | | | | | | | | | | |
| Тема 2.3. Финансовый блок государственных политик | 4 | | 8 | 12 | 24 | 2 | | 2 | 25 | 29 |
| Тема 2.4. Социально-экономический и гуманитарный блок государственных политик | 4 | | 10 | 16 | 28 | - | | - | 25 | 25 |
| Итого по разделу: | 18 | | 36 | 54 | 108 | 4 | | 4 | 100 | 108 |
| Всего: | 36 | | 72 | 108 | 216 | 8 | | 8 | 200 | 216 |

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | | |
|---|---|--|---|--------------|---|
| | | | | Кол-во часов | |
| | | 0 | 3 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Раздел 1. Теоретические основы и методические аспекты формирования и реализации государственной политики в системе управления государством | | | | | |
| Тема 1. 1. Методология профессионального знания и практической государственной деятельности, основные категории и понятия в сфере государственной политики и управления | 1. Методология профессионального знания и практической государственной деятельности 2. Нравственность и проблема нравственности в государственном управлении. 2.1.Цель, проблема, задача государственного управления. 2.2.Потребность и интерес. 3. Понятие общих и частных государственных политик. | Семинарские занятия 1-4 по теме 1: Методология профессионального знания и практической государственной деятельности, основные категории и понятия в сфере государственной политики и управления <i>Семинарское занятие 1</i> 1. Методология профессионального знания и практической государственной деятельности 2. Нравственность и проблема нравственности в государственном управлении. Цель, проблема, задача государственного управления. Потребность и интерес. | | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2:</i> 1. Понятие и характеристика общих | | 2 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|---|---|---|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | государственных политик 2. Понятие и характеристика частных государственных политик | | |
| | | <i>Семинарское занятие 3</i> Проведение дискуссии по вопросам: 1. Какой тип государственности кажется Вам наиболее перспективным с точки зрения вызовов современности? 2. Политика без национального интереса: возможно ли это? | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 4</i> Проведение дискуссии по вопросам: 1. Меняются ли национальные интересы? 2. Каким образом связаны между собой ресурсы и инструменты государственной политики? 3. Что может являться основным критерием прогресса? Может ли прогресс быть бесконечным? | 2 | |
| Тема 1. 2. Роль высших должностных лиц и институтов в формировании государственной политики | 1. Акторы государственной политики и их роль в формировании политического курса 2. Правовой статус должностных лиц 3. Институты и их роль в осуществлении государственной политики 4. Характеристики должностных лиц и институтов. | Семинарские занятия 5-8 по теме 1.2: Роль высших должностных лиц и институтов в формировании государственной политики | | |
| | | <i>Семинарское занятие 5</i> 1. Акторы государственной политики и их роль в формировании политического курса 2. Правовой статус должностных лиц Проведение дискуссии по вопросам: 1. Почему система самоуправления в Российской Федерации на самом деле является обычной публичной или государственной властью? 2. Что важнее: психологические или профессиональные качества лидера? Обоснуйте свою точку зрения примерами из мировой истории. | 2 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|---|---|---|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p><i>Семинарское занятие 6</i> Проведение дискуссии по вопросам: 1. Создает ли личность историю или личность является порождением эпохи? 2. Роль личности в формировании государственной политики и истории развития государственного управления</p> | 2 | 2 |
| | | <p><i>Семинарское занятие 7</i> 1. Институты и их роль в осуществлении государственной политики 2. Характеристики должностных лиц и институтов.</p> | 2 | |
| | | <p><i>Семинарское занятие 8</i> Защита рефератов</p> | 2 | |
| Тема 1.3. Общие механизмы и технологии формирования (проектирования) и реализации государственной политики. Государственное управление успешностью страны | 1. Понятие успешности страны. 2. Управление успешностью, основной принцип управления успешностью 3. Модель страны 4. Система оценки и способы измерения успешности 5. Понятие жизнеспособности страны | <p>Семинарские занятия 9-12 по теме 1.3: Общие механизмы и технологии формирования (проектирования) и реализации государственной политики. Государственное управление успешностью страны</p> | | |
| | | <p><i>Семинарское занятие 9.</i> 1. Понятие успешности страны. 2. Управление успешностью страны. 3. Основной принцип управления успешностью 4. Модель страны 5. Характеристика моделей государства</p> | 2 | |
| | | <p><i>Семинарское занятие 10:</i> 1. Система оценки и способы измерения успешности 2. Понятие жизнеспособности страны 3. Национальная идея и жизнеспособность государства 4. Факторы и критерии жизнеспособности страны</p> | 2 | |
| | | <p><i>Семинарское занятие 11</i> Проведение дискуссии по вопросам:</p> | 2 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|--|--|---|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>1. Каким образом, по Вашему мнению, стоит оценивать степень участия государства в управлении?</p> <p>2. Потенциальные угрозы жизнеспособности и успешности государства: можно ли их своевременно выявить и предотвратить?</p> | | |
| | | <p><i>Семинарское занятие 12</i> Подготовка докладов: Проанализируйте мировые рейтинги и индексы GRICS (интегральный показатель государственного управления), индекс демократии, индекс непрозрачности, индекс свободы прессы, индекс мировой конкурентоспособности, EIS (European Innovation Scoreboard) мировой рейтинг благотворительности (CAF) индекс счастья индекс развития человеческого капитала (ИРЧП). Дайте аргументированную оценку индексам по следующим параметрам: а) набор показателей б) возможность верификации данных в) субъективность объективность г) политизированность.</p> | 2 | |
| Тема 1.4. Цикл проектирования государственной политики и ее реализации | 1. Проектирование и цикл государственной политики | Семинарские занятия 13-16 По теме 1.4: Цикл проектирования государственной политики и ее реализации | | |
| | 2. Мнемонические правила проектирования и реализации государственной политики | <i>Семинарское занятие 13</i> 1. Проектирование и цикл государственной политики 2. Мнемонические правила проектирования и реализации государственной политики | 2 | |
| | 3. Общая схема цикла государственной политики | Защита рефератов | | |
| | 4. Методологический и практический аспект цикла проектирования и реализации государственной политики | <i>Семинарское занятие 14</i> 1. Общая схема цикла государственной политики | 2 | |
| | 5. Технология выявления причинно-следственных связей | | | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|---|---|---|---|--------------|
| | | | | Кол-во часов |
| | | 0 | 3 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>2. Методологический и практический аспект цикла проектирования и реализации государственной политики</p> <p>3. Технология выявления причинно-следственных связей.</p> | | |
| | | <p><i>Семинарское занятие 15</i> Проведение дискуссии по вопросам:</p> <p>1. Политический курс, удовлетворяющий интересы всех субъектов государственной политики: миф или реальность? Обоснуйте свою точку зрения.</p> <p>2. Доктринальные документы и их роль в политическом процессе и государственном управлении.</p> <p>3. Составьте список государств, опыт которых может быть релевантен для государственного управления Российской Федерации. Какими критериями вы руководствовались в своем выборе?</p> | 2 | 2 |
| | | <p><i>Семинарское занятие 16</i> Итоговая семестровая контрольная работа на основе вопросов рассмотренных на семинарских занятиях 1-4, 6-8, 10-13, 15-17.</p> | 2 | |
| Раздел 2. Типология государственных политик | | | | |
| Тема 2.1. Реализация, мониторинг и оценивание государственной политики | <p>1. Контекстное понимание терминов реализация, мониторинг и оценивание государственной политики</p> <p>2. Реализация государственной политики</p> <p>3. Мониторинг государственной политики</p> <p>4. Оценивание государственной политики</p> | <p>Семинарские занятия 2.1.-2.6 по теме 2.1: Реализация, мониторинг и оценивание государственной политики</p> | | |
| | | <p><i>Семинарское занятие 2.1.</i> 1. Контекстное понимание и сущностный анализ терминов: - реализация государственной политики - мониторинг государственной политики - оценивание государственной политики</p> <p>2. Характеристика основных ветвей власти и их роль в управлении государством при реализации государственной политики</p> | 2 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|---|--|--|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <i>Семинарское занятие 2.2.</i> Проведение дискуссии по вопросам: 1. Как вы считаете, от чего зависит успешность того или иного режима государственного управления? 2. Каким образом государство решает проблемы множественности интересов объектов при мотивационном управлении? | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.3.</i> 1. Реализация государственной политики 2. Мониторинг государственной политики 4. Оценивание государственной политики | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.4.</i> 1. В каких отношениях находятся исполнительная и законодательная ветвь власти в процессе реализации политики? 2. Экспертное оценивание как инструмент мониторинга: за и против. 3. Основные подходы к пониманию термина «эффективность государственной политики». | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.5.</i> Защита рефератов | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.6.</i> <i>Защита эссе и презентаций</i> | 2 | |
| Тема 2.2. Общегосударственные государственные политики | 1. Классификация государственных политик 2. Внешняя политика 3. Государственная политика безопасности и развития 4. Государственная информационная и транспортная политика 5. Гуманитарная общегосударственная политика: социальная политика 6. Региональная политика и принцип | Семинарские занятия 2.7 - 2.12 по теме 2.2.: Общегосударственные государственные политики | | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.7.</i> 1. Классификация государственных политик 2. Внешняя политика 2.1. Геополитика 2.2. Геоэкономика | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.8.</i> 1. Государственная политика безопасности и развития - субъекты - объекты - основные направления реализации | 2 | 2 |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|--|---|---|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | территориальной справедливости 7. Экологическая политика | 2. Государственная информационная и транспортная политика - субъекты - объекты - основные направления реализации 3. Гуманитарная общегосударственная политика: социальная политика - субъекты - объекты - основные направления реализации | | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.9.</i> 1. Региональная политика и принцип территориальной справедливости - субъекты - объекты - основные направления реализации 2. Экологическая политика - субъекты - объекты - основные направления реализации | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.10.</i> Проведение дискуссии по вопросам: 1. «Больше не значит лучше» или «много не бывает»? 2. Обсудите, какое количество государственных учреждений является оптимальным для реализации той или иной политики. Выработайте критерии оценки, аргументируйте свою позицию. 3. Подконтрольность интернета: аргументы «за» и «против». | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.11.</i> Защита рефератов | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.12.</i> <i>Защита эссе и презентаций</i> | 2 | |
| Тема 2.3. Финансовый блок государственных политик | 1. Бюджетная и налоговая политика 2. Денежно-кредитная и банковская политика 3. Инфляционная политика 4. Инвестиционная политика 5. Долговая политика | Семинарские занятия 2.13 – 2.18 по теме 2.3: Финансовый блок государственных политик | | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.13</i> 1. Бюджетная государственная политика. 2. Налоговая государственная политика | 2 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 6. Ценовая политики | 3. Денежно-кредитная государственная политика 4. Банковская государственная политика | | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.14</i> 1. Инфляционная политика - субъекты - объекты - основные направления реализации - методы противодействия инфляции 2. Инвестиционная политика - субъекты - объекты - основные направления реализации - методы государственного регулирования в сфере обеспечения инвестиционной привлекательности и стимулирования притока инвестиций | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.15</i> Проведение дискуссии по вопросам: 1. Бюджетная политика: потребление или развитие? Разработайте систему целей, рисков, ценностей, предполагаемых результатов при осуществлении той или иной бюджетной политики. 2. Целевые программы: «за» и «против». | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.16</i> 1. Долговая политика - субъекты - объекты - основные направления реализации 2. Ценовая политики - субъекты - объекты - основные направления реализации | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.17</i> Проведение дискуссии по вопросам: 1. Эмиссионное финансирование: «за» и «против», преимущества и вызовы. | 2 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|--|--|--|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2. Разработайте оптимальные параметры инвестиционной политики для ДНР. 3. Практика списания долгов: «за» и «против». | | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.18</i> Защита рефератов | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Социально-экономический и гуманитарный блок государственных политик | 1. Блок социально-экономических политик 2. Государственная политика в сфере труда 3. Гуманитарные государственные политики | Семинарские занятия 2.19 – 2.25 по теме 2.4. Социально-экономический и гуманитарный блок государственных политик | | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.19.</i> 1. Блок социально-экономических политик: - сущность и цели; - характеристика сфер применения, субъекта и объекта; - основные направления; - уровни исполнения социально-экономической политики - социальные гарантии государства - характеристика жилищной политики. | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.20.</i> 1. Государственная политика в сфере труда, - субъект, объекты, сфера применения; -- направления реализации; - миграционная политика государства. - регламентация государственной политики в сфере труда. 2. Демографическая политика | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.21.</i> 1. Гуманитарные государственные политики - сущность и общее понятие гуманитарных политик» - гуманитарные технологии справедливого государственного правления; - проблемы реализации гуманитарных политик и пути их решения. | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.22</i> | 2 | |

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание разделов дисциплины | Содержание семинарских занятий | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|--------------|---|
| | | | Кол-во часов | |
| | | | 0 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 1. Производительность труда и рост заработной платы: политический аспект. 2. Пути выхода из демографического кризиса | | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.23. Защита эссе и презентаций</i> | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.24</i> Защита рефератов | 2 | |
| | | <i>Семинарское занятие 2.25</i> Итоговая семестровая контрольная работа на основе вопросов рассмотренных на семинарских занятиях 2.1-2.4, 2.6-2.9, 2.11-2.15, 2.17-2.19. | 3 | |

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иванина Е.А. Конспект лекций по учебной дисциплине «Государственная политика и управление» для студентов 2 и 3 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения.

2. Иванина Е.А. Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям по учебной дисциплине «Государственная политика и управление» для студентов 2 и 3 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения. утв. на засед. каф. теории управления и государственного администрирования ГОУ ВПО «ДонАУ и ГС»

3. Иванина Е.А. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине «Государственная политика и управление» для студентов 2 и 3 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения. утв. на засед. каф. теории управления и государственного администрирования ГОУ ВПО «ДонАУ и ГС»

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. Методология профессионального знания и практической государственной деятельности
2. Нравственность и проблема нравственности в государственном управлении.
3. Цель, проблема, задача государственного управления. Потребность и интерес.
4. Понятие общих и частных государственных политик.
5. Акторы государственной политики и их роль в формировании политического курса
6. Правовой статус должностных лиц
7. Институты и их роль в осуществлении государственной политики
8. Характеристики должностных лиц и институтов.

9. Понятие успешности страны.
10. Управление успешностью, основной принцип управления успешностью
11. Модель страны
12. Система оценки и способы измерения успешности
13. Понятие жизнеспособности страны
14. Проектирование и цикл государственной политики
15. Мнемонические правила проектирования и реализации государственной политики
16. Общая схема цикла государственной политики
17. Методологический и практический аспект цикла проектирования и реализации государственной политики
18. Технология выявления причинно-следственных связей
19. Контекстное понимание терминов реализация, мониторинг и оценивание государственной политики
20. Реализация государственной политики
21. Мониторинг государственной политики
22. Оценивание государственной политики
23. Классификация государственных политик
24. Внешняя политика
25. Государственная политика безопасности и развития
26. Государственная информационная и транспортная политика
27. Гуманитарная. Бюджетная и налоговая политика
28. Денежно-кредитная и банковская политика
29. Инфляционная государственная политика
30. Инвестиционная государственная политика
31. Долговая политика
32. Ценовая политики общегосударственная политика: социальная политика
33. Региональная политика и принцип территориальной справедливости
34. Экологическая политика
35. Блок социально-экономических политик
36. Государственная политика в сфере труда
37. Гуманитарные государственные политики

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Управління, влада, держава: філософські аспекти взаємодії. - Донецьк : ДонДУУ, 2005. - 128 с. – 66 шт.
2. Псарьов Г.Ю. Державне управління реформуванням адміністративно-територіального устрою та територіальної організації влади : монографія / Г.Ю.Псарьов; під заг.ред. В.В.Дорофійенка. - Донецьк : Купріянов В.С., 2009. - 342 с. – 7 шт.
3. Дем'янчук, О. Державна політика і державне управління: політологічні аспекти : [монографія]. - К.:Факт, 2008. - 272 с. – 1 шт
Алехин Виктор Васильевич Формации и волны цивилизации:от Маркса--к Тоффлеру : Монография. - Донецк:ДонГАУ, 2002. - 123 с.
4. Человек, право, цивилизации: нормативно-ценностное измерение: Монография / Е.А. Лукашева; Институт государства и права РАН. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=413027>

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Большой толковый словарь русского языка : около 60 000 слов. - М.:АСТ : Астрель, 2008. - 1268 с.
2. Головатий, М.Ф. Соціальна політика і соціальна робота : термінологічно-понятійний словник. - К. : МАУП, 2005. - 560 с.
3. Жуков Б. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.М. Жуков, Е. Н. Ткачева. -М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-",

2012. - 208 с. -ISBN 978-5-394-01309-6 <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7803>
4. Короткий оксфордський політичний словник. - К. : Основи, 2006. - 789 с.
 5. Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие. Москва Евразийский открытый институт, 2011. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6146>
 6. Рассел, Б. Словарь разума, материи, морали. - К.:Port-Royal, 1996
 7. Семигіна, Т.В. Словник із соціальної політики. - К. : Києво-Могилянська академія, 2005. – 253 с.
 8. Стислий словник соціологічних термінів. - Донецьк : Норд Комп'ютер, 2007. - 61 с.
 9. Тимофеев М. И. Связи с общественностью (публік рилейшнз): Учебное пособие. Москва Издательский Центр РИОР, 2009. <http://znanium.com/go.php?id=193225>
 10. Философский словарь. - Ростов н/Д:Феникс, 2004. - 560 с.
 11. Шагалова Е.Н. Самый новейший толковый словарь русского языка XXI века : около 1 500 слов. - М. : Астрель, 2011. - 413 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru> ? Все для учебы - StudFiles
Сайт антикоррупционной направленности - www.anticorr.ru
Сайты политической направленности - www.polit.ru; <http://www.elections.Ru>
Фонд общественное мнение - fom.ru
Официальный сайт ДНР - <http://dnr-online.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии не используются

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования» <http://www.rels.obninsk.com>. – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим определением средней оценки и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, эссе, подготовка презентаций, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины после первого семестра изучения проводится в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (после завершения второго семестра изучения дисциплины) позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

| Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость) | Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя | Оценка по государственной шкале | Оценка по шкале ECTS | Определение |
|---|--|---------------------------------|----------------------|---|
| 4,5 – 5,0 | 90% – 100% | 5 | A | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%) |
| 4,0 – 4,49 | 80% – 89% | 4 | B | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%) |
| 3,75 – 3,99 | 75% – 79% | 4 | C | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%) |
| 3,25 – 3,74 | 65% – 74% | 3 | D | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%) |
| 3,0 – 3,24 | 60% – 64% | 3 | E | достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%) |
| до 3,0 | 35% – 59% | 2 | FX | неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи |

| | | | | |
|--|---------|---|---|--|
| | | | | (ошибок свыше 40%) |
| | 0 – 34% | 2 | F | неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%) |

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно, а при подведении итогов семинарского занятия устанавливается средний балл, с округлением оценки до целого балла, например, если средний балл за ответы на семинарском занятии при подведении итогов составил 4,5 и более, то выставляется оценка «5» (отлично), если же средний балл - 4,4 и менее до 4,0, то выставляется оценка «4» (хорошо), и т.д.

Критерии оценки дискуссионной аргументации студента:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся в исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументаци, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Государственная политика и управление» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения и включает в себя:

1. Примерные вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Государственная политика и управление».
2. Примерную тематику рефератов, эссе, презентаций по учебной дисциплине «Государственная политика и управление»

Примерные вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Государственная политика и управление»

1. Методология профессионального знания и практической государственной деятельности
2. Нравственность и проблема нравственности в государственном управлении.
3. Цель, проблема, задача государственного управления.
4. Потребность и интерес в государственном управлении.
5. Понятие общих и частных государственных политик.
6. Общее понятие акторов государственной политики.
7. Роль акторов государственной политики в формировании политического курса.
8. Правовой статус должностных лиц
9. Понятие институтов государственной политики.
10. Институты и их роль в осуществлении государственной политики
11. Характеристики должностных лиц и институтов.
12. Понятие успешности страны.
13. Управление успешностью.
14. Основной принцип управления успешностью
15. Модель страны
16. Система оценки и способы измерения успешности
17. Понятие жизнеспособности страны
18. Проектирование и цикл государственной политики
19. Мнемонические правила проектирования и реализации государственной политики
20. Общая схема цикла государственной политики
21. Методологический аспект цикла проектирования и реализации государственной политики
22. Практический аспект цикла проектирования и реализации государственной политики
23. Технология выявления причинно-следственных связей в государственном управлении
24. Контекстное понимание терминов реализация, мониторинг и оценивание государственной политики
25. Реализация государственной политики
26. Мониторинг государственной политики
27. Оценивание государственной политики
28. Классификация государственных политик

29. Внешняя политика
30. Характеристика геополитики
31. Характеристика геоэкономки
32. Государственная политика безопасности и развития
33. Государственная информационная политика
34. Государственная транспортная политика
35. Бюджетная политика
36. Налоговая политика
37. Денежно-кредитная политика
38. Банковская политика
39. Инфляционная государственная политика
40. Инвестиционная государственная политика
41. Долговая политика
42. Ценовая общегосударственная политика.
43. Социальная политика государства
44. Региональная политика и принцип территориальной справедливости
45. Экологическая политика
46. Основы социально-экономических политик государства
47. Государственная политика в сфере труда
48. Общее понятие о гуманитарные государственных политиках

**Примерная тематика рефератов
по учебной дисциплине «Государственная политика и управление»**

1. Государственная политика как целостная система.
2. Структура государственной политики.
3. Государственная политика и публичная политика.
4. Фабрики мысли и центры публичной политики.
5. Государственная политика в условиях глобализации.
6. Государственная политика в условиях регионализации.
7. Социальные функции государства.
8. Система государственного управления.
9. Проблемы классификации государственной политики.
10. Правовая база государственной политики.
11. Модели разработки государственной политики.
12. Компоненты государственной политики.
13. Государственная экономическая политика.
14. Государственная социальная политика.
15. Государственная национальная политика.
16. Международная политика государства.
17. Государственная экологическая политика.
18. Процесс принятия государственных решений.
19. Базовые модели государственного управления.
20. Система государственных органов власти ДНР.
21. Государственная власть и государственное управление.
22. Конституционный статус и полномочия руководителя государства (на основе сравнительного анализа ДНР, РФ и Украины).
23. Народный совет ДНР.
24. Судебная система ДНР.
25. Государственные органы особой компетенции.
26. Защита прав и свобод человека как одна из главнейших функций государства.
27. Институт омбудсмена.

28. Теории административного управления
29. Неинституциональное государственное управления
30. Государственный менеджмент и государственное администрирование.
31. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления.
32. Бюрократия как социально-ролевая группа.
33. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
34. Теории бюрократии.
35. Либеральная и неолиберальная концепция государственного управления.
36. Концепция «социального государства».
37. Концепция нового государственного менеджмента.
38. Концепции нового способа управления (Governance).
39. Концепция политических сетей.
40. Виды «политических сетей».
41. Концепция общественного блага.
42. Эффективность государственного управления.
43. Конфликты и государственное управление.
44. Пределы государственного регулирования экономики.
45. Понятие коррупции, ее виды и формы.
46. Антикоррупционная деятельность.
47. Общественное участие в противостоянии коррупции.
48. Регион как объект и субъект государственной (публичной) политики.
49. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуациях.
50. Особенности политического риска.

Показатели и критерии оценки реферата:

| Показатели оценки | Критерии оценки | Баллы (max) |
|--|---|--------------------|
| 1. Новизна реферированного текста | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. | 20 |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы | - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | 30 |
| 3. Обоснованность выбора источников | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). | 20 |
| 4. Соблюдение требований к оформлению | - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; | 20 |

| | | |
|----------------|--|----|
| | - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. | |
| 5. Грамотность | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. | 10 |

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Примерная тематика эссе по учебной дисциплине «Государственная политика и управление»

1. Иерархические уровни государственного управления.
2. Центры публичной политики и «Фабрик мысли» в современной России.
3. Основные компоненты государственной политики.
4. Соотношение прав и обязанностей государства и его граждан.
5. Ограничения вмешательства государства в личную жизнь.
6. Развитие института Уполномоченного по правам человека в ДНР.
7. Нравственность и мораль в государственном управлении
8. Культурно-просветительная и воспитательная функции государственного телевидения.
9. Современные концепции бюрократии.
10. Основные методы и стратегии в преодолении бюрократического развития организации. 1
1. Концепции «политических сетей».
12. Оценка эффективности государственного управления.
13. Предпринимательский характер государственного управления.
14. Специфика синергетического подхода к государственному управлению.
15. Пути преодоления коррупции в системе государственного управления.
16. Преимущества и недостатки федеральной и унитарной системы государственного управления.
17. Особенности управленческой деятельности органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях.

Критерии оценки эссе:

| № | Критерий оценки |
|---|--|
| 1 | Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы |
| 2 | Умение оценить значимость политических явлений и процессов |
| 3 | Умение в отдельном политическом процессе увидеть общие закономерности социального развития |
| 4 | Умение проиллюстрировать закономерности политических явлений и процессов примерами из жизни |
| 5 | Глубина раскрытия проблемы и усвоения программного материала |
| 6 | Умение корректно и качественно анализировать тенденции изменения политических процессов в современном мире, а также связь с другими процессами, происходящими в обществе |
| 7 | Четкость логики изложения и аргументации собственной позиции |
| 8 | Разнообразие привлекаемого материала и широта кругозора |

| | |
|---|---|
| 9 | Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала |
|---|---|

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию эссе, обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: проблема раскрыта лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании, отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» – проблема в эссе не раскрыта, обнаруживается существенное ее непонимание.

Примерные темы для подготовки компьютерных презентаций по учебной дисциплине «Государственная политика и управление»

1. Государственное управление: понятие, признаки. Виды государственной политики.
2. Модели разработки государственной политики.
3. Основные направления государственной политики.
4. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии.
5. Этапы разработки стратегического государственного менеджмента.
6. Соотношение политики и государственного менеджмента.
7. Эффективность государственного управления.
8. Критерии эффективности управления с точки зрения различных научных подходов и школ.
9. Рынок и государственный менеджмент.
10. Защита прав и свобод человека.
11. Понятие и виды «политических сетей».
12. Виды и формы коррупции.
13. Противодействие коррупции.
14. Система управления рисками в чрезвычайных ситуациях и обеспечения безопасности населения и территорий.
15. Политический риск в структуре управленческой деятельности.
16. Фазы принятия управленческого решения в государственной политике

Критерии оценки презентации:

| Дескриптор | Минимальный ответ | Изложенный, раскрытый ответ | Законченный, полный ответ | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ |
|--------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы. | Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---|---|
| | | | обоснованы. | |
| Представление. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |
| Оформление | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы. | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений |
| Оценка | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится преподавателем по системе оценок в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику лекционного материала, обсуждение рефератов, эссе, презентаций, дискуссионное обсуждение проблемных вопросов.

Темы рефератов, эссе, презентаций предлагаются в данной рабочей программе и распределяются на лекционном занятии. Готовые доклады по результатам подготовки указанных форм работы сообщаются в сроки, которые уточняются дополнительно на лекционном занятии в рамках и в соответствии с тематической принадлежностью реферата, эссе и презентации с учетом установленного рабочей программой количества академических часов в разрезе видов учебных занятий.

По окончании освоения первого раздела дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется пятибалльная система оценки результатов обучения.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического

использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой на зачете самостоятельно усвоенных знаний.

По завершении изучения второго раздела дисциплины «Государственная политика и управление» проводится экзамен. Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению данного курса, который включает усвоение материалов лекций, подготовку и выступления на семинарских занятиях, выполнение контрольных работ, контрольные собеседования с преподавателем.

Подготовка к экзамену — это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с Календарным учебным планом.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании настоящей Рабочей программы и Программы экзамена изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды «Интернет».

Экзамен проводится в устной форме.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется если студент усвоил менее 60% учебного материала, студент имеет не достаточные (или не имеет вовсе) знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент усвоил более 60% учебного материала, студент имеет посредственные знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент усвоил более 75% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопрос достаточны, соответствует требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине, но содержатся незначительные ошибки в ответах; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно в течении семестра подготовил оригинальную творческую работу (реферат, эссе, презентацию) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент усвоил более 90% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопросы отвечает требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу в течении семестра (реферат, эссе, презентацию.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дискуссионные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Знакомство с учебной дисциплиной «Государственная политика и управление » имеет своей главной целью формированию у студентов фундаментальных знаний в области

государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения.

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Государственная политика и управление» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплине "Государственная политика и управление" включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ могут осуществляться во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем, научные конференции, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию докладов, рефератов, эссе, подготовка и проведение электронных презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети «Интернет»).

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции

следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования политических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем контроле усвоения материала дисциплины. В основу заданий, выносимых на контрольную работу, берутся вопросы, рассмотренные на семинарском занятии.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются творческие задания в виде дискуссионных вопросов, которые выносятся для обсуждения на семинарском занятии.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную совокупность оценок за отдельный учебный раздел. В то же время полученные оценки за выполненную самостоятельную работу учитываются при подведении общих итогов освоения каждого раздела и дисциплины в целом, путем определения средней арифметической с округлением оценки до целого балла, например, если средний балл за ответы на семинарском занятии при подведении итогов составил 4,5 и более, то выставляется оценка «5» (отлично), если же средний балл - 4,4 и менее, то выставляется оценка «4» (хорошо), и т.д.

Реферат (от лат. referre - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя: - введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы; - основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы); - заключение, где

подводятся итоги проделанной автором работы; - список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме реферата. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного управления.

Список использованных источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу, Интернет-ресурсы и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Эссе– это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. *Цель эссе* состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе в процессе изучения дисциплины «Государственная политика и управление» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. Титульный лист.

2. Введение– суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов,

которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе MicrosoftPowerPoint. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию. После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- иллюстративный ряд (иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики);
- звуковой ряд (музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты); анимационный ряд; цветовая гамма (общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации);
- шрифтовой ряд (выбирать шрифты желательнее, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд);
- специальные эффекты (важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное).

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят. Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым- психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека

способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут. Текст выступления должен быть оформлен в виде реферата и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

• НА 2015/2016__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Государственная политика и управление

дисциплина

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

«Региональное управление и местное самоуправление»

| |
|---|
| ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД) |
| |
| ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД) |
| |
| УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД) |
| |

| | |
|---|--|
| Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____ | |
|---|--|

Декан _____ факультета

__ . __ . 20__

ФИО