

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная служба как публичный институт»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная служба как публичный институт» является формирование представления о проведении современных исследований, обеспечение изучения и внедрения новых технологий в области управления, как на уровне государственного, так и муниципального управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины

- 1) способствовать усвоению студентами теоретических основ организации и функционирования государственной службы как публичного института;
- 2) сформировать способность использовать основные положения теории организации и функционирования государственной службы как публичного института на практике;
- 3) раскрыть отдельные положения теории организации и функционирования государственной службы в контексте происходящих на территории Донбасса трансформационных процессов;
- 4) показать на примере зарубежного опыта, как можно обеспечить эффективное функционирование государства в соответствии с конституцией и законами;
- 5) рассмотреть систему правового регулирования государственной службы в Российской Федерации на современном этапе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Государственная служба как публичный институт» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (М2.В.ОД2) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственная и муниципальная служба».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

В силу междисциплинарного характера курс «Государственная служба как публичный институт» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: теорию и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории и иностранных языков, что позволит всесторонне анализировать подходы к обеспечению государственной службы, используемые в государственном управлении разных стран, основываясь на широкой базе источников.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Государственная служба как публичный институт», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Оценка эффективности государственного и муниципального управления», «Власть и управление», «Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: - научные основы становления современной государственной службы, - быть знаком с основными понятиями, особенностями, принципами и нормативными основами государственной гражданской службы.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-4	владение навыками публичной и научной речи	
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Уметь: - проводить анализ действующей системы государственной службы в Российской Федерации, - определять ее слабые и сильные стороны, - разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности государственных служащих, как на государственном, так и муниципальном уровнях. - самостоятельно использовать специальную литературу для поиска необходимой информации, - находить актуальные первоисточники для выбора аргументов в пользу выдвигаемых предложений и рекомендаций, критически анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для управления государством процессы и события.
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ПК-5	способность выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества	
ПК-6	способность проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений	
ПК-8	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	
ПК-9	способность формировать	
		Владеть: - навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления; - навыками самостоятельного

	организационную культуру	анализа нормативно-правовых
ПК-18	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	актов, регулирующих деятельность в сфере государственной гражданской службы;
ПК-27	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	- навыками разработки профессиональных управленческих решений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы организации и функционирования института государственной службы

Тема 1.1. Научные основы становления современной государственной службы как социально-правового института и профессиональной деятельности

Тема 1.2. Государственная гражданская служба: понятия, особенности, должности и принципы

Тема 1.3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные основы прохождения гражданской службы.

Тема 1.4. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации на современном этапе.

Раздел 2. Организационно-методические аспекты организации и функционирования института государственной службы

Тема 2.1. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе

Тема 2.2. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Тема 2.3. Муниципальный служащий: правовое положение, права и обязанности. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Тема 2.4. Процедура поступления на муниципальную службу. Аттестация и квалификационные разряды муниципальных служащих. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;

Разработчик рабочей программы:

Костенок И.В. д.гос.упр., доцент, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования