

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Связи с общественностью в органах власти»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является изучение основных теоретических подходов и взглядов на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления. Формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах власти.

**1.2. Задачи учебной дисциплины**

1. ознакомление обучающихся с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного управления.

2. введение в проблематику государственного управления, политической коммуникации, теории социального управления.

3. сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.

4. формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части (Б1.В.ОД.3.20) учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление и местное самоуправление».

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Курс «Связи с общественностью в органах власти» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Управление государственными и муниципальными проектами»; правые дисциплины; «Теорию организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории, которое будет способствовать повышению профессиональной культуры будущих управленцев, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> механизм участия в организации взаимодействия между
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации, гражданами; документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, должности в органах местного самоуправления, лиц на
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	должностях в государственных и коммунальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий,
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; технологическое обеспечение
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	служебной деятельности специалистов; <b>Уметь:</b> - составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных организациях;
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления;
ПК-5	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ; - выступать с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях и заседаниях СНО по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических
ПК-6	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление	структурах. <b>Владеть:</b>

	административных процессов	- специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях;
ПК-8	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, 15 органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью;
ПК-10	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	- методами анализа общественных процессов;
ПК-11	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- навыками публичной и научной речи;
ПК-12	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	- принципами этического поведения;
ПК-17	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- основными нормативными положениями.
ПК-20	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
ПК-22	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
ПК-23	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	

ПК- 24	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-25	аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии
ПК-28	способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организации работы связей с общественностью в органах власти.**

Тема 1.1: Предмет, структура, функции связей с общественностью в органах власти.

Тема 1.2. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в органах власти.

Тема 1.3. Организация работы со средствами массовой информации.

##### **Раздел 2 Инструменты реализации работы связей с общественностью в органах власти.**

Тема 2.1. Особенности работы с интернет-коммуникациями.

Тема 2.2. Организация и специфика внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах власти.

Тема 2.3. Организация PR-проектов в органах власти.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- «круглый стол» с участием научных и/или практических работников;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по теоретико-правовой проблематике).

##### **Разработчик рабочей программы:**

Лебедева В.В., ст. преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования