

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о сущности государственного и муниципального управления, о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.

1.2. Задачи учебной дисциплины.

Основными задачами дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" являются:

ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;
формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;
обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;
формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части (М2.Б), профессионального цикла плана учебного процесса по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» тесно связана с дисциплинами административное право, статистика, политология, теория управления; демография; история государственного управления. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация предоставления муниципальных услуг; принятие и исполнение государственных решений; территориальное общественное самоуправление; муниципальное право. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории государственного строительства, что позволит всесторонне анализировать конституционные модели распределения власти, а также степень эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	Способностью анализировать	Знать:

	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	основы теории государственного и муниципального управления; систему и организацию государственного, муниципального и социального управления, а также административно-правовой деятельности;
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	законодательные акты и нормативно-методическую документацию по государственному и муниципальному управлению;
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления;
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	причины появления проблем государственного и муниципального управления;
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	особенности современной теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах;
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом;
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	тенденции развития государственного и муниципального управления в России, Украине и за рубежом.
ПК-5	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики,	Уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние государственных органов и органов местного самоуправления и профессионализм управленческого звена; ставить задачи

	органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	государственных служащих в области принятия и исполнения решений; использовать современные информационные технологии в профессиональной
ПК-8	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	деятельности разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную национальную систему государственного и муниципального управления; использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления в реализации профессиональных
ПК-10	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений; организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнении заданий.
ПК-11	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	
ПК-12	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Владеть: навыками и приемами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа современных моделей системы государственного и муниципального управления; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.
ПК-14	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	
ПК-15	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение	

	полномочий и ответственности на основе их делегирования.	<p>навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного и муниципального управления;</p> <p>навыками поиска материалов о новых методах и механизмах государственного и муниципального управления, систематизации и обобщения полученной информации.</p> <p>навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
ПК-16	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	
ПК-20	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	
ПК-22	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	
ПК-24	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.	
ПК-25	Аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии.	
ПК- 26	Умением критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий.	
ПК-27	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
ПК-28	Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту.	

ПК-29	Способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта.	
-------	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы государственного управления

- 1.1. Основы теории государственного управления
- 1.2. Принципы и формы государственного управления
- 1.3. Государственная власть и государственная политика
- 1.4. Механизм реализации власти
- 1.5. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства
- 1.6. Общественный контроль в государственном управлении
- 1.7. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления
- 1.8. Конституционные основы построения высшей законодательной власти
- 1.9 Конституционные основы построения судебной власти
- 1.10. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти
- 1.11. Конституционные основы построения исполнительной власти на национальном уровне
- 1.12. Государственное управление на региональном уровне
- 1.13. Взаимоотношения центральных и местных государственных администраций
- 1.14 Государственная служба в системе государственного управления
- 1.15. Опыт и практика формирования нормативно-правовой базы государственной службы на примере Российской Федерации и Украины
- 1.16. Отношения органов публичной власти в системе государственного управления
- 1.17. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти в сфере управления
- 1.18. Профессиональная культура в государственном управлении

Раздел 2. Основы муниципального управления и местного самоуправления

- 2.1. Методологические основы муниципального управления
- 2.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации
- 2.3. Территориально-экономические основы муниципального управления
- 2.4. Технологии муниципального управления
- 2.5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики
- 2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления.
- 2.7. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации
- 2.8. Муниципальный маркетинг.
- 2.9 Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:
*Стрелецкий В.В., ассис., Горячева Е.А., к.э.н., ст. преп. кафедры теории
управления и государственного администрирования.*