

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Муниципальная кадровая политика»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины** – знаний и умений в области теоретического и практического решения общих проблем муниципальной кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

Основной задачей изучения дисциплины является приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса:

1) формирование представлений о сущности муниципальной кадровой политики;

2) ознакомление с процессом формирования муниципальной кадровой политики стратегии управления персоналом;

3) овладение содержанием основных направлений и приоритетов муниципальной кадровой политики организации;

4) овладение содержанием деятельности по кадровому планированию в системе муниципальной кадрового менеджмента организации;

5) формирование умений прогнозировать и определять потребности в персонале;

6) формирование умений характеризовать и анализировать муниципальный кадровый потенциал организации;

7) формирование умений, необходимых для процессов планирования и оптимизации структуры персонала организации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Муниципальная кадровая политика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» «Управление человеческими ресурсами»,

Знания, полученные при изучении дисциплины «Муниципальная кадровая политика» будут полезны студентами при изучении дисциплин «Связи с общественностью в органах власти», «Стратегическое развитие муниципального образования».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-15	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<b>Знать:</b> основы государственной муниципальной кадровой политики; социальные аспекты муниципальной кадровой политики; типы муниципальной кадровой политики
		<b>Уметь:</b> разрабатывать кадровые стратегии на основе общей стратегии организации; определять субъекты и объекты муниципальной кадровой политики; соотносить общие принципы управления персоналом и положения муниципальной кадровой политики; разрабатывать кадровые мероприятия на основе муниципальной кадровой политики
		<b>Владеть:</b> основами государственной муниципальной кадровой политики; социальными аспектами муниципальной кадровой политики; типами муниципальной кадровой политики
ПК-17	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<b>Знать:</b> принципы разработки муниципальной кадровой политики; критерии эффективности и результативности муниципальной кадровой политики организации; правила постановки плановых целей
		<b>Уметь:</b> различать трудовой потенциал общества и трудовой потенциал работника; различать специфику определения и планирование потребности в трудовых ресурсах и определения и планирование потребности в персонале; классифицировать затраты на приобретение и дальнейшее

		использование персонала
		<b>Владеть:</b> принципами разработки муниципальной кадровой политики; критериями эффективности и результативности муниципальной кадровой политики организации; правилами постановки плановых целей

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы муниципальной кадровой политики.

Раздел 2. Сущность и содержание муниципального кадрового планирования

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу студента, консультации, выполнение самостоятельных работ.

**Разработчики рабочей программы:**

*Качан С.М., ст. преподаватель, кафедры теории управления и государственного администрирования*