

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

**Методические рекомендации
по организации и прохождению всех видов практик**

для обучающихся по образовательной программе магистратуры
направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа»
очной формы обучения

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол №4 от 04.07.2020 г.

Донецк
2020

УДК 378.147:371.214.114
ББК Ч448.027.64я81
М 54

Рецензенты :

- Л.В. Яновкая – канд. психол. наук, доцент кафедры психологии ГОУ ВПО «ДонНУ»
С.В. Данилова – канд. психол. наук, доцент кафедры социологии управления ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

М 54 Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра социологии управления ; сост. Я. А. Зырина, Э. А. Самогаева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 83 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с действующим законодательством ДНР об образовании и локальными нормативно-методическими документами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», регулирующими порядок организации учебного процесса и практической подготовки студентов.

Методические рекомендации содержат систематизированное изложение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации по результатам прохождения всех видов практик, описание этапов их прохождения, пояснения и рекомендации для оптимизации работы обучающихся при выполнении заданий практик, а также рекомендации по эффективной подготовке к процедуре защиты результатов прохождения практик и критерии оценивания.

УДК 378.147:371.214.114
ББК Ч448.027.64я81

© Зырина Я. А., Самогаева Э. А., 2020
© ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
2.1. Цели и задачи учебной практики.....	8
2.2. Цели и задачи педагогической практики.....	13
2.3. Цели и задачи проектной практики.....	18
2.4. Цели и задачи научно-исследовательской практики.....	21
2.5. Цели и задачи преддипломной практики.....	24
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	28
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК.....	35
4.1. Содержание учебной практики.....	36
4.2. Содержание педагогической практики.....	38
4.3. Содержание проектной практики.....	41
4.4. Содержание научно-исследовательской практики.....	42
4.5. Содержание преддипломной практики.....	44
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК	46
5.1. Общие требования к оформлению отчетной документации по результатам прохождения всех видов практик.....	46
5.2. Рекомендации к содержанию отчета по учебной практике и его защите.....	52
5.3. Рекомендации к содержанию отчета по педагогической практике и его защите.....	54
5.4. Рекомендации к содержанию отчета по проектной практике и его защите.....	57
5.5. Рекомендации к содержанию отчета по научно-исследовательской практике и к его защите.....	59
5.6. Рекомендации к содержанию отчета по преддипломной практике и его защите.....	61
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	64
6.1. Критерии оценивания результатов прохождения обучающимися учебной практики.....	67
6.2. Критерии оценивания результатов прохождения обучающимися педагогической практики.....	69
6.3. Критерии оценивания прохождения обучающимися проектной практики.....	71
6.4. Критерии оценивания прохождения обучающимися научно-исследовательской практики.....	74
6.4. Критерии оценивания прохождения обучающимися преддипломной практики.....	76
7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	80
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	85

ВВЕДЕНИЕ

Практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Трансформация высшего образования с учетом компетентного подхода определяет задачу подготовки специалиста по социальной работе не только имеющего определенный уровень знаний, умений и навыков, но и способного к их получению и применению на практике.

Под профессиональной компетентностью выпускника понимают его способность решать возникающие проблемы и осуществлять самостоятельную деятельность на высоком профессиональном уровне.

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов по социальной работе и выступает как одно из средств повышения уровня мотивации к освоению будущей профессии, формирования у будущих специалистов профессионально значимых качеств.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» в течение всего периода обучения предусмотрено проведение следующих видов практик: учебной (I курс, 1 семестр), педагогической (I курс, 2 семестр), проектной (II курс, 3 семестр), научно-исследовательской (II курс, 4 семестр) и преддипломной (II курс, 4 семестр).

Система поэтапной практической подготовки обучающихся с последовательным наращиванием уровня профессиональных знаний и практических навыков способствует формированию знаний, умений и навыков, развитию компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

Настоящие рекомендации определяют основные требования к отчетной документации по результатам прохождения всех видов практик, описание этапов их прохождения, пояснения и рекомендации для оптимизации работы обучающихся при выполнении заданий практик, а также рекомендации по эффективной подготовке к процедуре защиты результатов прохождения практик. В рекомендациях также обозначены критерии оценивания достижений студентов в процессе практической подготовки.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» очной формы обучения в прохождении всех видов практик.

Методические рекомендации могут быть также полезны руководителям практик с целью соблюдения единства требований к прохождению практик, подготовке, оформлению и защите обучающимися отчетной документации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» очной формы обучения разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС; Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. №1171; Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018г. №389 (в редакции приказа ректора № 603 от 12.06.2019г.); Государственными образовательными стандартами высшего профессионально образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540; Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» 25.10.2018 г., протокол №3; иными

нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основой для составления методических рекомендаций стал Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (протокол № 4 от 28.11.2019г.).

Настоящие рекомендации обозначают структуру и содержание практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», определяют требования к оформлению отчетной документации. Освещены и некоторые иные вопросы, имеющие значение как для обучающихся, так и для руководителей практик.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

Задачи практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательным уровням, направлениям подготовки и включают в себя:

- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения задач управления на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- формирование профессионального мышления;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Содержанием учебной практики магистров является формирования у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной профессиональной и научной работы, базирующееся на знаниях, умениях и

навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения по образовательной программе бакалавриата.

Данный вид практики способствует развитию у обучающихся практических навыков и умений, формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Данная практика является комплексной интегрированной практикой, предназначенной для того, чтобы будущие магистры социальной работы осознали те ролевые функции, которые станут определяющими в их профессиональной деятельности после окончания высшего профессионального образовательного учреждения. Интегрированный характер практики предполагает научно-исследовательскую, организационно-управленческую, социально-проектную, социально-технологическую деятельность, а также преобразующую, креативную деятельность, непосредственно «погружающую» обучающегося в профессию «социальная работа».

Учебная практика призвана расширить диапазон возможностей для личностного и профессионального самопознания, развития профессионального мышления будущего магистра социальной работы, принятия решений о самокоррекции и самовоспитании в плане формирования ценностных ориентаций, определения своих слабых и сильных сторон. Учебная практика предусматривает соответствие учебных заданий «зоне ближайшего развития» обучающихся, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы и разработку социальных проектов.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков и компетенций ведения самостоятельной профессиональной работы; закрепление знаний и умений, приобретаемых в

процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;

- формирование профессионального мышления;

- совершенствование умений и навыков ориентирования в проблематике и особенностях социальной работы на современном этапе;

- закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие умений применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;

- совершенствование приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;

- совершенствование умений и навыков по использованию законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;

- совершенствование умений и навыков применения различных технологий социальной работы, используемых в практической деятельности для оказания помощи различным категориям населения;

- формирование готовности к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, в том числе к разработке социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества.

- создание условий для профессионального самосовершенствования обучающихся, развития инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

В процессе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции (табл. 2.1.).

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Таблица 2.1.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-2	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития социально-технологической деятельности; - специфику научного творчества в социальной работе; - методологию научного исследования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; - ориентироваться в теоретических знаниях и применять их при решении практических задач; - проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и синтеза; - различными диагностическими методами и методиками, адекватными профессиональным задачам;

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социально-проектной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи в рамках профессиональной деятельности и должностных обязанностей; - использовать современные нововведения и передовой опыт в процессе профессиональной деятельности; - на основе аналитической информации разрабатывать социальные проекты, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; - определять пути повышения эффективности своего труда с использованием технологии социального проектирования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по разработке социальных проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; - навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов с учетом специфики исследования, теории и практики социальной работы.

2.2. Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Содержание педагогической практики заключается в ознакомлении магистрантов со спецификой педагогической деятельности преподавателя высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования. Данный вид практики способствует формированию у обучающихся системы общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления. Педагогическая практика предусматривает участие магистрантов в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических или лабораторных) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

В процессе педагогической практики обучающиеся по образовательной программе магистратуры участвуют во всех видах организационной, учебно-методической и педагогической деятельности выпускающей кафедры.

Педагогическая практика осуществляется на базе ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Цель педагогической практики – подготовка магистрантов к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования, в учреждениях и организациях – субъектах социальной работы, выступающих в качестве основных работодателей; формирования у магистрантов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для

осуществления научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях.

Задачи педагогической практики:

- изучение структуры и организации образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;

- изучение методических и нормативных документов по организации и планированию учебного процесса;

- изучение современных образовательных и воспитательных технологий, применяемых в учебном процессе;

- изучение научных, методических и рекомендательных материалов по определенным учебным дисциплинам;

- формирование практических навыков учебно-методической работы (работы с научной, методической, учебной литературой; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий; участия в разработке программ учебных курсов, контрольных заданий (совместно с руководителями практики);

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- овладение навыками публичной и научной речи.

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

В процессе прохождения педагогической практики формируются следующие компетенции (табл. 2.2.).

Таблица 2.2.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения педагогической практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ПК – 10	способность и готовность к осуществлению научно-педагогической деятельности в	Знать: - основы профессиональной

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	образовательных учреждениях	<p>научно-педагогической деятельности магистров социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно разрабатывать и проводить лекционные и семинарские занятия; - самостоятельно разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения учебного занятия; - основными педагогическими технологиями.
ПК – 11	способность и готовность к организации и управлению образовательным процессом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и управления образовательным процессом; - особенности организации и управления образовательным процессом в государственных образовательных и социальных учреждениях, общественных организациях – субъектах социальной политики, являющихся полем

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>деятельности социальных работников;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять педагогические технологии для активизации внимания обучающихся; - решать педагогические ситуации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации учебного процесса в аудитории; - способностью творчески подходить к решению педагогических проблем
ПК – 12	готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы, методы организации и осуществления научно-педагогической деятельности в современном вузе, готовящем социальных работников; - основные области применения педагогических знаний в социально-практической деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания по организации и управлению образовательным процессом в практике социальной работы; - применять научно-педагогические знания в практике социальной

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить самостоятельное консультирование по педагогическим аспектам (в области социальной работы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -техниками консультирование по педагогическим аспектам (в области социальной работы).
ПК-19	готовность исследовать проблемы организации и управления образовательным процессом;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы организации и управления образовательным процессом на современном этапе; - схему анализа лекционного и семинарского занятия; -схему анализа воспитательного мероприятия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать лекционные и семинарские занятия; - анализировать эффективность организации учебного процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком анализа учебных занятий, проведенных другими студентами магистратуры; - навыком анализа воспитательных мероприятий,

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		проведенных другими студентами магистратуры

2.3. Цели и задачи проектной практики

Проектная практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

По содержанию проектная практика представляет собой получение магистрантами опыта социально-проектной деятельности, способствует развитию профессиональных навыков социально-проектной деятельности. Умение разрабатывать актуальные социальные проекты повышает конкурентоспособность выпускника на рынке труда, так как дает возможность не только занимать вакантные места в организациях и учреждениях, оказывающих социальную помощь и предоставляющих социальные услуги, но и организовывать собственную предпринимательскую деятельность, связанную с разработкой и реализацией социальных проектов.

Цель проектной практики – развитие навыков создания и реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни потенциальных клиентов социальных служб.

Задачи проектной практики:

- интеграция теоретических знаний и профессионального опыта студентов;
- развитие проектно-аналитической деятельности в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

- обеспечения участия в разработке социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества на различных уровнях;

- формирование готовности к разработке и внедрению технологий сохранения и развития человеческих ресурсов, обеспечения физического, психического и социального здоровья человека;

- формирования способности к профессиональной рефлексии в процессе социально-проектной деятельности.

В процессе прохождения проектной практики формируются следующие компетенции (табл. 2.3.).

Таблица 2.3.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения проектной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-2	Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития социально-технологической деятельности; - специфику научного творчества в социальной работе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи в рамках профессиональной деятельности и должностных обязанностей; - ориентироваться в теоретических знаниях и применять их при решении практических задач; - проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности;

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными диагностическими методами и методиками, адекватными профессиональным задачам; - навыками анализа и синтеза.
ПК-2	<p>Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию научного исследования; - основы социально-проектной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; - использовать современные нововведения и передовой опыт в процессе профессиональной деятельности; - на основе аналитической информации разрабатывать социальные проекты, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; - определять пути повышения эффективности своего труда с использованием технологии социального проектирования;

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по разработке социальных проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; - навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов с учетом специфики исследования, теории и практики социальной работы.

2.4. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Содержание научно-исследовательской практики заключается в формировании и развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и предполагает организацию и проведение обучающимся самостоятельного исследования в области социальной работы.

Цель научно-исследовательской практики – сформировать у обучающихся готовность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области социальной работы по профилактике и коррекции девиантного поведения.

Задачи научно-исследовательской практики:

- развитие навыков оценки социальной ситуации и выявления социальных проблем;
- ознакомление обучающихся с методами рационального планирования и организации исследований с учетом имеющихся исследовательских ресурсов;
- обучение принципам подбора методик, адекватных предмету, задачам исследования и выдвигаемым научным гипотезам;
- формирование практических навыков обработки и анализа данных, полученных в ходе проведения исследований, оформления и презентации результатов исследования;
- закрепление этических норм и формирование личностных качеств, необходимых для осуществления плодотворной научной деятельности.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики формируются следующие компетенции (табл. 2.4.).

Таблица 2.4.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения научно-исследовательской практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1	Способность и умение самостоятельно использовать знания и навыки по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы	Знать: структуру, формы и методы научного познания; - эволюцию научного познания
		Уметь: - анализировать научные источники; - обобщать результаты научного исследования
		Владеть: - навыками общенаучной методологии и научно-теоретического аппарата, - приёмами и принципами профессиональной деятельности с учётом требований рынка труда и

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		работодателя, всего комплекса полученных знаний и умений.
ПК-2	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используемые в современной науке методы и приёмы научных исследований; - возможности, преимущества и недостатки научных методов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать цели и задачи исследования, - понимать и объяснять концепцию научного поиска <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследовательской деятельности; - навыками прогнозно-аналитической деятельности по актуальным проблемам социальной работы
ПК-3	способность осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методологических и методических подходов с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты и ГОСТы, регламентирующие правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчёты, депонирование рукописей, рецензии, отзыва, диссертации т.д.) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать наиболее эффективные методы и приёмы исследования; - использовать концептуальный и методический аппараты смежных наук

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при Прохождении практики
		Владеть: - навыками исследовательской деятельности; - навыками разработки и внедрения современных эффективных социальных технологий.
ПК-4	Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	Знать: - теоретическое обоснование научных методов исследования; - требования к оформлению научных отчетов
		Уметь: - проводить самостоятельные творческие исследования социальных проблем; - анализировать основные тенденции развития теории и практики социальной работы в ДНР и за рубежом
		Владеть: - навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности; - навыками составления научных рекомендаций.

2.4. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика ориентирована на завершение подготовки будущих магистров по социальной работе к эффективной самостоятельной работе в учреждениях разного направления и нацелена на отработку исследовательских и практических навыков. Она предоставляет обучающемуся возможность эффективно адаптироваться к будущей профессиональной деятельности, сформировать адекватную самооценку, научиться самостоятельно планировать свою деятельность, способствует развитию ответственности за проведенную работу, совершенствованию

коммуникативных и организаторских способностей, позволяет почувствовать себя востребованным в профессиональном смысле человеком, ориентирует в выборе будущего места работы в системе социальных служб.

Цель преддипломной практики – преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе, обучившегося по образовательной программы магистратуры; отработка навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбора и анализа обучающимися материала для подготовки магистерской диссертации; совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации;
- обучение методам и средствам сбора социальной информации;
- аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- развитие навыков применения собранной информации и исследовательских выводов в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта практической управленческой работы.

В процессе прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции (табл. 2.5.).

Компетенции, формируемые в процессе прохождения
преддипломной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ПК-1	Способность и умение самостоятельно использовать знания и навыки по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, формы и методы научного познания и их эволюцию; - используемые в современной науке методы и приёмы научных исследований их возможности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать наиболее эффективные методы и приёмы исследования, - использовать концептуальный и методический аппараты в том числе смежных наук; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общенаучной методологии и научно-теоретического аппарата; - навыками исследовательской деятельности по разработке и внедрению современных эффективных социальных технологий.
ПК-2	Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила целеполагания в научной деятельности; - принципы организации научного исследования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать цели и задачи исследования, концепцию научного поиска; - проводить самостоятельные творческие исследования по анализу основных тенденций

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<p>развития теории и практики социальной работы в ДНР и за рубежом.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности по актуальным проблемам социальной работы; - навыками планирования и проведения научного исследования.
ПК-3	Способность осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методологических и методических подходов с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое обоснование научных методов исследования; - организацию получения, обработки, интерпретации и хранения научной информации по проблемам социальной работы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать новые теории; - осваивать новые модели и методы исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности по актуальным проблемам социальной работы; - навыками исследовательской деятельности по разработке и внедрению современных эффективных социальных технологий.
ПК-4	Способность и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты и ГОСТы, регламентирующие правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчёты,

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	<p>депонирование рукописей, рецензии, отзыва, диссертации т.д.);</p> <p>- правила составления и оформления научных отчетов;</p> <p>уметь:</p> <p>- обобщать результаты научного исследования;</p> <p>- логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;</p> <p>- навыками написания научных статей</p>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В организации практики обучающихся направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» учитываются следующие аспекты:

- соответствие целей и задач практики уровню и степени подготовки студентов;
- освоение и усложнение функциональных возможностей магистра по социальной работе последовательно от курса к курсу.

Предполагается, что реализация данных принципов даст возможность обучающимся развивать компетенции, необходимые для профессиональной деятельности на реальном рабочем месте.

Базами проведения практик могут быть:

- региональные и местные органы государственного управления и общественного самоуправления;

- предприятия, учреждениях и организации социальной сферы;
- территориальные центры социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг);
- фонды социального страхования и социальной помощи;
- центры занятости населения;
- отделения социально-правовой помощи;
- службы психолого-педагогической реабилитации и поддержки социально незащищенных слоев населения;
- миграционные службы;
- реабилитационных центры,
- стационарные социальные учреждения
- образовательные организации системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

В предусмотренных государственным образовательным стандартом случаях, практики могут быть организованы непосредственно в структурных подразделениях Академии при условии обеспечения ими выполнения рабочих программ практик в полном объеме.

Организация прохождения практики осуществляется на основе договора / дополнительного соглашения о прохождении практики обучающихся между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями (организациями, учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, определенным государственным образовательными стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Со стороны ГОУ ВПО «ДонАУиГС» договор о прохождении практики подписывает ректор, с другой стороны – руководитель предприятия (организации, учреждения), действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник, имеющий соответствующую доверенность.

Закрепление базы практики осуществляется на основании как долгосрочных (до 5 лет), так и краткосрочных (до 1 года) договоров о прохождении практики (и трудоустройстве) обучающихся между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предприятиями (организациями, учреждениями).

По согласованию с выпускающей кафедрой обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение рабочей программы практики в полном объеме.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в организациях, учреждениях), вправе проходить на них учебную, проектную, научно-исследовательскую и преддипломную практики при условии соответствия особенностей профессиональной деятельности обучающегося на предприятии (организации, учреждении) целям и задачам указанных видов практик.

Обучающиеся, переведенные из других образовательных учреждений высшего профессионального образования, при отсутствии зачетной практики, направляются на нее в свободное от учебы время, в соответствии с рабочей программой практики или индивидуальным планом, разработанным и утвержденным выпускающей кафедрой, на основании дополнительного приказа о ликвидации академической разницы.

За месяц до начала практики выпускающими кафедрами разрабатываются проекты приказов о направлении обучающихся на практику. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, закрепление за каждым студентом предприятия (организации, учреждения) – базы практики, руководителя практики из числа научно-педагогических работников кафедры, график проведения консультаций.

На основании приказа обучающимся выдаются направления на практику (за исключением практики, которая проводится в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

За три дня до начала практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре совместно с руководителем практики проводит организационные собрания, где выдает обучающимся пакет необходимых документов в зависимости от вида практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации, учреждении), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Для руководства практикой обучающихся, кроме назначенного руководителя практики от выпускающей кафедры из числа научно-педагогических работников кафедры, назначается руководитель практики от предприятия (организации, учреждения).

Для обучающихся по образовательной программе магистратуры на весь период обучения назначается один руководитель от кафедры для всех видов практик.

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС», назначается руководитель практики от ГОЦУ ВПО «ДонАУиГС» из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому или руководящему составу.

В период прохождения практики *руководитель практики от кафедры:*

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и совместно с ним определяют основные направления работы обучающихся во время прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения обучающимися сроков практики и её содержания;
- предоставляет в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;
- проводит индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, рекомендует основную и дополнительную литературу;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает качество оформления отчета, актуальность предоставленной в отчете информации, составляет отзыв о прохождении практики, заполняет соответствующий раздел дневника прохождения практики обучающихся, рекомендует отчет по практике к защите и выставляет итоговые оценки в ведомости по практике и зачетные книжки обучающихся.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) – базы практики:

- обеспечивает обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, проводит обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте; в случае необходимости обучает безопасным методам труда;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- предоставляет обучающимся возможность сбора информационного материала, не являющегося конфиденциальным, для написания отчета по практике по результатам деятельности предприятия (организации, учреждения) на основании рабочей программы практики и методических рекомендаций;

- обеспечивает учет выхода на практику обучающихся. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщает в Академию;

- по окончании практики каждому обучающемуся предоставляет в дневнике отзыв о проделанной работе в период прохождения практики.

Ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре:

- координирует разработку рабочих программ и методических рекомендаций по организации и прохождению всех видов практики;

- заключает типовой договор о прохождении практики (и трудоустройстве) обучающихся с предприятиями (в случае отказа предприятия

заключать договор, составляет письмо-ходатайство). Оригиналы заключенных договоров хранятся на кафедре, а их копии в течение трех рабочих дней предоставляются в Центр трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- за месяц до начала практики разрабатывает проекты приказов о направлении на практику обучающихся соответствующего профиля/магистерской программы и обеспечивает своевременность их подписания;

- во избежание дублирования баз практик до подписания проекта приказа согласовывает с директором Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (при его отсутствии, на руководителя производственной практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС») список возможных предприятий (организаций, учреждений) – баз практик;

- совместно с руководителями практики от кафедры проводит организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики, обеспечивает подготовку необходимых документов для прохождения практики (направление, дневник прохождения практики);

- контролирует своевременную сдачу отчетов о прохождении практики руководителями практики от кафедры;

- готовит по утвержденной форме сводный отчет о прохождении практики по соответствующему виду практики и предоставляет его руководителю производственной практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- предоставляет в Центр трудоустройства и практической подготовки график проведения итоговых мероприятий по результатам прохождения практик и организывает их.

Права и обязанности обучающихся:

- имеют право обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места прохождения практики;

- имеют право самостоятельно осуществлять поиск предприятий (организаций, учреждений) для прохождения практики и обращаться на

кафедру за получением письма-ходатайства (направления) от Академии на практику;

- могут консультироваться по вопросам прохождения практики у руководителя практики от кафедры, руководителя от предприятия (организации, учреждения) – базы практики;

- обязаны пройти практику на предприятии (в организации, учреждении) в установленные сроки;

- обязаны своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики, соблюдая трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка на предприятии (в организации, учреждении) – базе практики,

- не позднее трех дней после окончания прохождения практики обязаны предоставить на выпускающую кафедру отчет, дневник прохождения практики (Приложение А) и иную документацию, предусмотренную рабочей программой практики, заверенные печатью предприятия (организации, учреждения) – базы практики;

- обязаны в течение первой недели после сдачи отчета явиться на выпускающую кафедру и защитить его.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется действующим трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Основными видами практики обучающихся осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» являются учебная, производственная (проектная, педагогическая), научно-исследовательская и преддипломная.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (в социологической лаборатории, Центре сертификации деловых способностей).

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- рассредоточено – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная и проектная практики проходят на протяжении первого семестра, согласно рабочей программе. По итогам прохождения учебной и проектной рассредоточенной практик отчетная документация сдается в конце семестра, до экзаменационной сессии.

Содержание всех видов практик, предусмотренных для обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», определяются рабочими программами практик. Как правило, любой вид практики включает три этапа: подготовительный, основной и итоговый.

4.1. Содержание учебной практики

Учебная практика для обучающихся 1 курса направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» проводится в течение первого семестра.

Учебная практика, как правило, осуществляется на базе ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

На подготовительном этапе обучающимся выполняются следующие виды работ:

1) участие в установочной конференции. Получение инструктажа по технике безопасности;

2) совместно с научным руководителем (руководителем практики) определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики;

3) составление плана (порядка и сроков выполнения заданий практики).

Итогом подготовительного этапа должен быть составленный ориентировочный план (график) деятельности обучающегося во время прохождения практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности обучающегося:

- *научно-исследовательская и аналитическая деятельность, в рамках которой выполняются следующие задачи:*

1) анализ актуальных социальных проблем;

2) знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ;

3) анализ выбранной для изучения конкретной социальной проблемы и возможностей ее решения;

- *Социально-проектная и социально-технологическая деятельность, в рамках которой осуществляются следующие задачи;*

1) разработка социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы;

2) подбор технологий социальной работы, необходимых для осуществления данного проекта;

- *Организационно-управленческая деятельность*, в рамках которой выполняются следующие задачи:

- 1) определение сроков реализации каждого этапа социального проекта и ответственных за его выполнение;
- 2) определение критериев результативности осуществления социального проекта.

В итоге основного этапа обучающийся должен иметь:

- 1) составленный перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб ДНР (относительно выбранной для анализа социальной проблемы);
- 2) разработанный социальный проект (программу решения выбранной для анализа социальной проблемы).

Обучающийся должен выполнить:

- 1) на основе анализа основных тенденций развития теории и практики социальной работы в Донецкой Народной Республике, выявить нерешенные проблемы, выбрать одну из них и обосновать ее актуальность;
- 2) подобрать (разработать) необходимый диагностический материал для проведения анализа данной проблемы;
- 3) составить перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб ДНР (относительно выбранной для анализа социальной проблемы);
- 4) подобрать (разработать) необходимый инструментарий для проведения анализа выбранной для изучения проблемы;
- 5) Определить основные позиции социального проекта: цель, задачи, предмет проектирования, правовую основу, ресурсное обеспечение (информационное, материальное, финансовое, и т.д.), ожидаемые результаты, основное содержание;
- 6) определить методы и разработать конкретные технологии для реализации целей и задач социального проекта;

7) зафиксировать в отчете подробную характеристику выполненных работ.

Итоговый этап включает:

- 1) обобщение полученных на практике результатов;
- 2) самоанализ полученного опыта;
- 3) обработка и анализ полученной информации во время практики, подготовка отчета по практике;
- 4) выступление на итоговой конференции, защита отчета по практике.

4.2. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика для обучающихся 1 курса направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» проводится на базе ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при главе ДНР» на кафедре социологии управления.

Педагогическая практика проводится во втором семестре. Продолжительность ее составляет четыре недели, включая консультации с руководителем практики на кафедре, проведение открытых учебных занятий (лекция и семинар), самостоятельную работу (анализ предоставленной информации, работу в библиотеке, выполнение индивидуального плана практики, подготовку отчета).

Педагогическая практика предполагает определение рабочего места ассистента кафедры социологии управления путем ознакомления с методическими материалами по планированию и организации учебного процесса; изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; закрепление полученных теоретических знаний и проведение открытых учебных занятий (до 4 академических часов) в академической группе с использованием современных педагогических технологий.

На подготовительном этапе обучающимся выполняются следующие виды работ:

- 1) участие в установочной конференции, получение инструктажа;
- 2) определение совместно с научным руководителем (руководителем практики) видов деятельности магистранта на время прохождения практики и разработка индивидуального задания;
- 3) составление индивидуальной программы педагогической практики.

Итогом подготовительного этапа должно быть:

- 1) систематизированная информации о месте и роли кафедры социологии управления в структуре университета (общие сведения, направления деятельности и др.);
- 2) краткая характеристика основных обязанностей, прав и полномочий ассистента кафедры социологии управления;
- 3) ориентировочный план (график) деятельности обучающегося во время прохождения практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности обучающегося:

- 1) изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса;
- 2) определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики;
- 3) изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине, в рамках которой будет проведено открытое занятие;
- 4) анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей на открытом занятии;
- 5) подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей;
- 6) проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий;

- 7) посещение занятий других магистрантов;
- 8) проведение консультаций для обучающихся по программе бакалавриата.

В ходе основного этапа обучающимися также выполняется *индивидуальное задание* – разработка развернутого плана-конспекта лекции и семинарского занятия на заданную тему по учебной дисциплине социальной отрасли знаний.

Итогом основного этапа должно быть:

- 1) разработанные элементы учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей;
- 2) самоанализ проведенных учебных занятий;
- 3) анализ занятий (лекционного и семинарского) магистрантов, которые посетил обучающийся в процессе прохождения практики.

Итогом выполнения индивидуального задания должен быть представленный научному руководителю (руководителю практики) развернутый план - конспект лекции и семинарского занятия на заданную тему по учебной дисциплине социальной отрасли знаний.

В завершении основного этапа обучающийся должен зафиксировать в отчете по практике подробную характеристику всех выполненных работ.

Итоговый этап включает:

- 1) обобщение полученных на практике результатов, самоанализ полученного опыта;
- 2) обработка и анализ полученной информации во время практики;
- 3) оформление и предоставление руководителю отчетной документации (отчета по практике, индивидуального плана педагогической практики);
- 4) подготовка тематического выступления на итоговую конференцию.

4.3. Содержание проектной практики

Проектная практика для обучающихся 2 курса направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» проводится в течение третьего семестра и предполагает развитие навыков социально-проектной деятельности, получение опыта самостоятельной социально-проектной деятельности.

На подготовительном этапе обучающимся выполняются следующие виды работ:

- 1) участие в установочной конференции, получение инструктажа;
- 2) совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработка индивидуального задания;
- 3) составление плана (порядка и сроков выполнения заданий практики).

Итогом подготовительного этапа должен быть составленный ориентировочный план (график) деятельности студента во время прохождения практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности обучающегося:

- 1) определение особенностей проблемного поля клиентов социальной службы;
- 2) выбор целевой группы проекта, анализ проблемы и возможностей ее решения;
- 3) разработка и реализация социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы.

В итоге основного этапа обучающийся должен иметь разработанный социальный проект, фото - отчет о его реализации и анализ эффективности его реализации.

Обучающийся должен выполнить:

- 1) определить основные позиции социального проекта: цель, задачи, предмет проектирования, правовую основу, ресурсное обеспечение (информационное, материальное, финансовое, и т.д.), группы методов и технологий, используемые в работе, ожидаемые результаты, содержание;
- 2) реализовать социальный проект;

3) провести анализ результативности и эффективности реализованного социального проекта.

Итоговый этап включает:

- 1) обобщение полученных на практике результатов, самоанализ полученного опыта;
- 2) обработка и анализ полученной информации во время практики;
- 3) оформление и предоставление руководителю отчетной документации (отчета по практике, индивидуального плана проектной практики);
- 4) подготовка тематического выступления на итоговую конференцию.

4.4. Содержание научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика для обучающихся 2 курса направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» предполагает получение навыков ведения самостоятельной научной работы.

Научно-исследовательская практика проводится в четвертом семестре. Ее продолжительность составляет четыре недели, включая консультации с руководителями практики на кафедре, самостоятельную работу (работу в библиотеке, разработку проекта, подготовку отчета).

Научно-исследовательская практика осуществляется на базе ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а так же может проводиться на базе образовательных учреждений и учреждений социальной защиты населения, которые могут рассматриваться как опорно-методические и экспериментальные площадки для проведения исследований по направлениям подготовки магистров социальной работы. Научно - исследовательская практика направлена на подготовку к защите магистерской диссертации.

На подготовительном этапе обучающимся выполняются следующие виды работ:

- 1) участие в установочной конференции;
- 2) получение инструктажа по технике безопасности;

3) совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработка индивидуального задания в соответствии с темой научного исследования;

4) составление совместно с научным руководителем (руководителем практики) плана научного социально-ориентированного исследования;

5) определение порядка и сроков проведения исследования и анализа его результатов.

Итогом подготовительного этапа является разработанный план проведения исследования и график деятельности обучающегося во время прохождения практики.

***Основной (исследовательский) этап** включает следующие виды деятельности обучающегося:*

1) составление обзора литературы по теме магистерской диссертации;

2) разработку программы исследования;

3) проведение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации;

4) обработку полученных результатов.

В итоге основного этапа обучающийся должен иметь реферат по теме исследования.

Обучающийся должен выполнить:

1) сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по социальной проблеме для подготовки аналитического обзора в соответствии с темой магистерской диссертации, применяя имеющиеся навыки работы с текстом;

2) определить цели и задачи исследования, сформулировать гипотезы;

2) составить программу научного социально-ориентированного исследования совместно с научным руководителем (руководителем практики);

3) провести исследования с опорой на разработанную программу и с использованием соответствующих методов;

5) обобщить собранный материал, оформить текст исследования и произвести его заключительную редакцию.

Итоговый этап включает:

- 1) обобщение полученных на практике результатов, самоанализ полученного опыта;
- 2) обработку и анализ полученной информации во время практики;
- 3) оформление отчетной документации (отчета по практике, индивидуального плана научно-исследовательской практики);
- 4) подготовку тезисов.
- 5) выступление с сообщением по избранной теме на итоговой конференции.

4.5. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика для обучающихся 2 курса направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» предполагает закрепление полученных в ходе теоретической и практической подготовки профессиональных компетенций в организациях и учреждениях социальной сферы.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре. Ее продолжительность составляет десять недель, включая консультации с руководителями практики на кафедре, самостоятельную работу (работу в библиотеке, разработку и реализацию социального проекта (социальной программы), подготовку отчета).

На подготовительном этапе обучающимся выполняются следующие виды работ:

- 1) участие в установочной конференции;
- 2) получение инструктажа по технике безопасности;
- 3) знакомство с представителями администрации, коллективом специалистов учреждения (организации). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями;

4) согласование плана работы на время прохождения практики с администрацией и руководителем практики от учреждения.

В итоге подготовительного этапа у обучающегося должно быть:

1) перечень нормативно-правовых и законодательных документов, регламентирующих деятельность учреждения (организации) с указанием основных функций учреждения (организации);

2) характеристика основных направлений деятельности учреждения (организации);

3) схема внутренней структуры учреждения;

4) краткая характеристика основных обязанностей, прав и полномочий специалистов по социальной работе – сотрудников учреждения (организации).

5) ориентировочный план (график) деятельности обучающегося во время прохождения практики;

Основной этап включает следующие виды деятельности обучающегося:

1) анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов учреждения (организации) в рамках проблематики магистерской диссертации обучающегося;

2) разработку и реализацию социального проекта (социальной программы) в учреждении (организации) социальной сферы по проблеме магистерской диссертации обучающегося;

3) анализ результатов реализованного социального проекта (социальной программы);

4) формулирование выводов и рекомендаций.

В итоге основного этапа обучающийся должен иметь

1) отчет о деятельности учреждения (организации); о деятельности специалиста (объект/предмет деятельности которого выступают объектом исследования студента в рамках магистерской диссертации);

2) развернутое описание социального проекта (социальной программы);

3) рекомендации по работе с социальной проблемой (либо с определенной категорией социально - уязвимых слоев населения).

Обучающийся должен выполнить:

- составить отчет о деятельности учреждения (организации); о деятельности специалиста (объект/предмет деятельности которого выступают объектом исследования студента в рамках магистерской диссертации);
- составить социальный проект (социальную программу) по проблеме магистерской диссертации с указанием целей, задач, описанием этапов проведения, используемых методов и технологий, предполагаемых результатов;
- реализовать социальный проект в учреждении (организации) социальной сферы;
- проанализировать результаты реализованного социального проекта (социальной программы);
- составить рекомендации по работе с социальной проблемой (либо с определенной категорией социально - уязвимых слоев населения).

Итоговый этап включает:

- 1) обобщение полученных в ходе прохождения преддипломной практики результатов, самоанализ полученного опыта;
- 2) обработку и анализ результатов проведенного исследования;
- 3) подготовку отчетной документации по практике (отчет по практике, дневник практиканта);
- 4) подготовку тематического выступления на итоговой конференции.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

5.1. Общие требования к оформлению отчетной документации по результатам прохождения всех видов практик

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая..

Отчетная документация о практике печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный». Объем отчета – 25-30 листов; отчет имеет следующую структуру:

- 1) Титульный лист.
- 2) СОДЕРЖАНИЕ.
- 3) ВВЕДЕНИЕ.
- 4) ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, состоящая из нескольких глав;
- 5) ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
- 6) ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
- 7) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- 8) ПРИЛОЖЕНИЯ.

Титульный лист отчетной документации оформляется по установленному образцу (Приложение А).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал. Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «Введение».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. (третий параграф первой главы) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделённых точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца. В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы. При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3». В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1;3 – 9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение Б).

Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных

материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки (профилем/магистерской программой): - реальные документы предприятия (организации, учреждения); - рекламные материалы; - таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); - инструкции, методики, инструментарий проводимых в период прохождения практики эмпирических исследований, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы; - отчеты о результатах проводимых обучающимися эмпирических исследований, подготовленные и предоставленные на базе практики; - иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

5.2. Рекомендации к содержанию отчета по учебной практике и его защите

Отчет по результатам прохождения учебной практики должен содержать характеристику организации – базы практики (подразделение ГОУ ВПО «ДонАУиГС») и анализ ее деятельности, характеристику видов деятельности специалиста по социальной работе, перечень основных социальных проблем, выявленных и исследованных в процессе прохождения практики, хронологический отчет и описание выполнения конкретных видов работ, выполненных в период прохождения практики.

Во *Введении* приводится обоснование важности и актуальности прохождения учебной практики и усвоения определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе сбора информационного материала общенаучные и частные научные методы.

Ориентировочно *содержание глав отчета* по практике может быть следующим:

Глава 1.

1.1. Общие сведения о базе практики (*описание структуры подразделения Академии, история его развития; содержание функций; особенности функционирования подразделения Академии, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

1.2. Анализ актуальных социальных проблем.

1.3. Изучение и анализ законодательной и нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность социальных служб ДНР относительно выбранной для анализа социальной проблемы (*составление перечня законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб ДНР относительно выбранной для анализа социальной проблемы*).

Глава 2. Выполнение конкретных направлений работы специалиста по социальной работе (*описание конкретных видов работ, с которыми ознакомился студент в процессе прохождения практики*).

2.1. Научно-исследовательская и аналитическая деятельность специалиста по социальной работе (*анализ выбранной для изучения конкретной социальной проблемы и возможностей ее решения*).

2.2. Социально-проектная и социально-технологическая деятельность специалиста по социальной работе (*описание содержания разработанного социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы и технологий, применяемых для осуществления данного проекта*).

2.3. Организационно-управленческая деятельность специалиста по социальной работе (*описание этапов реализации социального проекта, ответственных за его выполнение, критериев результативности осуществления социального проекта*).

В *Заключении* описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и /или развились, над чем предстоит работать в дальнейшем.

***Рекомендации к подготовке защиты отчета
(выступления на итоговой конференции)***

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы обучающегося на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления – 5 минут.

***Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по
итогам учебной практики***

1. Какие социальные проблемы являются наиболее актуальными в настоящий момент в ДНР? Какую из этих проблем вы выбрали для изучения?

2. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность специалиста по социальной работе в рамках решения выбранной для анализа проблемы?

3. Какие исследовательские методы Вы применяли для изучения выбранной для анализа социальной проблемы?

4. В чем состоят цель и задачи разработанного Вам социального проекта? Каков предположительный результат его реализации?

5. Какие технологии социальной работы могут применяться по ходу реализации данного проекта?

6. На какие основные этапы разбит проект? Каковы сроки реализации каждого этапа?

7. С какими сложностями столкнулись при проведении научно-исследовательской, социально-проектной, социально-технологической деятельности? Каких знаний, умений, навыков не хватает, над чем нужно поработать в процессе обучения в магистратуре?

8. Какой новый опыт получили в процессе прохождения практики? Какие компетенции выработались? Какие профессионально-важные качества сформировались (развились)?

5.3. Рекомендации к содержанию отчета по педагогической практике и его защите

По результатам прохождения педагогической практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет по педагогической практике должен содержать характеристику базы практики (кафедры социологии управления) и анализ ее деятельности, характеристику работы ассистента кафедры социологии управления, анализ нормативно-правового обеспечения учебного процесса, выполнение индивидуального задания.

Во *Введении* приводится обоснование важности и актуальности

прохождения педагогической практики и усвоения определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить цели и задачи педагогической практики.

Содержание глав отчета по практике может быть следующим:

Глава 1.

1.1. Информации о месте и роли кафедры социологии управления в структуре университета (*даются общие сведения о кафедре социологии управления как структурном подразделении ГОУ ВПО «ДонАУиГС», история ее развития; направления деятельности; особенности функционирования, в том числе нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

1.2. Характеристика основных обязанностей, прав и полномочий ассистента кафедры социологии управления.

Глава 2. Выполнение заданий педагогической практики (*поэтапное выполнение содержательной деятельности магистранта в период прохождения педагогической практики*). Данная глава должна включать не менее 3 параграфов.

Глава 3. Хронологический отчет о прохождении практики (*отражает все виды работ, выполняемых магистрантом в период практики, с четким указанием места и времени их выполнения*).

Индивидуальное задание – развернутый самоанализ лекции и семинарского занятия, проводимых магистрантом в период практики, в котором указываются все ключевые элементы занятия, обоснованы целесообразность выбора тех или иных форм его проведения, анализ профессиональных качеств самого магистранта).

В *Заключении* подводятся итоги практики (описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и / или развились, над чем предстоит работать в процессе дальнейшего обучения в магистратуре).

В *Приложении* должны быть представлены разработки развернутых

планов-конспектов лекции и семинарского занятия на заданную тему, нормативно-правовые акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс и другие документы. В Приложение целесообразно включить также элементы учебно-методического материала, разработанного обучающимся в процессе прохождения педагогической практики.

***Рекомендации к подготовке защиты отчета
(выступления на итоговой конференции)***

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы обучающегося на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления – 5 минут.

***Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по
итогам педагогической практики***

1. Какое место занимает кафедра социологии управления в структуре ГОУ ВПО «ДонАУиГС»?

2. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность кафедры?

3. Назовите основные права и обязанности ассистента кафедры социологии управления.

4. Перечислите основные правила планирования учебного процесса и ведения ассистентом отчетной документации.

5. Какое лекционное занятие было проведено (дисциплина, тема)? Какие педагогические технологии и методы использовались? С какими сложностями столкнулись при подготовке и проведении лекционного занятия? Удалось ли добиться поставленной цели?

6. Какое семинарское занятие было проведено (дисциплина, тема)? Какие педагогические технологии и методы использовались? С какими сложностями столкнулись при подготовке и проведении лекционного занятия? Удалось ли добиться поставленной цели?

7. Какие основные ошибки заметили при посещении занятий других магистрантов? Чему у них следует поучиться?

8. Какие учебно-методические материалы были изучены и проанализированы? Какие учебно-методические материалы были разработаны непосредственно Вами в процессе прохождения практики?

9. Какой новый опыт получили в процессе прохождения педагогической практики? Какие компетенции выработались? Какие профессионально-важные качества сформировались (развились)?

5.4. Рекомендации к содержанию отчета по проектной практике и к его защите

Отчет по результатам прохождения проектной практики должен содержать характеристику организации – базы практики (подразделение ГОУ ВПО «ДонАУиГС») и анализ ее деятельности, характеристику проектной деятельности специалиста по социальной работе, описание содержания разработанного обучающимся социального проекта, фото-отчет о его реализации и анализ эффективности его реализации.

Во *Введении* приводится обоснование важности и актуальности прохождения проектной практики и усвоения определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе прохождения практики общенаучные методы и методы социальной работы.

Ориентировочно *содержание глав* отчета по практике может быть следующим:

Глава 1.

1.1. Общие сведения о базе практики (*описание структуры подразделения ГОУ ВПО «ДонАУиГС», история его развития; содержание функций; особенности функционирования подразделения Академии, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

1.2. Описание особенностей проблемного поля клиентов социальной службы (целевой группы проекта).

1.3. Изучение и анализ законодательной и нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность социальных служб ДНР относительно выбранной для анализа социальной проблемы (*составление перечня законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб ДНР относительно выбранной для анализа социальной проблемы*).

Глава 2. Выполнение заданий проектной практики (*исследование проблемы целевой группы клиентов социальной службы и возможностей ее решения; разработка социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы; анализ результатов проектной деятельности*). Глава должна включать не менее 3 параграфов.

В *Заключении* описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и / или развились.

***Рекомендации к подготовке защиты отчета
(выступления на итоговой конференции)***

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы обучающегося на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков. Выступление необходимо сопровождать презентацией (фото - отчетом), демонстрирующей реализацию социального проекта.

Регламент выступления – 5 минут.

***Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по
итогам проектной практики***

1. Какую группу из социально-уязвимых слоев населения Вы выбрали для изучения в процессе прохождения проектной практики? Какие проблемы

для этой группы наиболее характерны? Какую из этих проблем вы выбрали для изучения?

2. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность специалиста по социальной работе в рамках решения выбранной для анализа проблемы?

3. Назовите основные позиции социального проекта: цель; задачи; предмет проектирования; правовая основа; ресурсное обеспечение (информационное, материальное, финансовое, и т.д.); группы методов и технологии, используемые в работе; краткое содержание, ожидаемые результаты.

4. С какими сложностями столкнулись при разработке социального проекта и его реализации? Удалось ли добиться запланированного результата при реализации социального проекта

5. Какой новый опыт получили в процессе прохождения практики? Какие компетенции выработались? Какие профессионально-важные качества сформировались (развились)?

5.5. Рекомендации к содержанию отчета по научно-исследовательской практике и к его защите

По результатам прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать реферат по теме магистерской диссертации, программу эмпирического исследования и ее обоснование, основные результаты эмпирического исследования, полученные данные по итогам диагностических процедур.

Во *Введении* обосновывается важность и актуальность прохождения научно-исследовательской практики и актуальность проведения эмпирического исследования. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и

задачи практики, применяемые в процессе прохождения практики общенаучные методы и методы социальной работы.

Ориентировочно *содержание глав* отчета по научно-исследовательской практике может быть следующим:

Глава 1. Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2. Выполнение заданий научно-исследовательской практики (*составление обзора литературы по теме магистерской диссертации; разработка программы и проведение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации; обработка полученных результатов*). Глава должна содержать не менее 3 параграфов.

Глава 3. Хронологический отчет о прохождении научно-исследовательской практики.

Индивидуальное задание – реферат по теме исследования.

В *Заключении* представляются выводы, полученные в результате анализа и интерпретации результатов эмпирического исследования а также описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие способности и профессионально-важные качества у него развились.

Рекомендации к подготовке защиты отчета (выступления на итоговой конференции)

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы обучающегося на практике, описывать цели, задачи, гипотезу проводимого в процессе преддипломной практики эмпирического исследования, краткое описание полученных результатов, выводы и рекомендации. Выступление желательно сопровождать подготовленными заранее презентациями.

Регламент выступления – 7 минут.

***Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по
итогам научно-исследовательской практики***

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили научно-исследовательскую практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Назовите объект, предмет, цель и задачи проведенного во время прохождения научно-исследовательской практики эмпирического исследования.
5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?
6. Какие выводы были сделаны в результате обработки и анализа результатов исследования?
7. С какими сложностями столкнулись на этапе планирования и проведения исследования? Какие компетенции и профессионально-важные качества развили у себя в процессе прохождения научно-исследовательской практики?

5.6. Рекомендации к содержанию отчета по преддипломной практике и к его защите

Отчет по преддипломной практике должен содержать характеристику учреждения (организации) – базы практики, анализ деятельности учреждения (организации) и его специалистов в рамках проблематики магистерской диссертации обучающегося; описание разработанного социального проекта (социальной программы) по проблематике магистерской диссертации, анализ результатов реализации данного проекта (программы) в учреждении (организации) социальной сферы.

Главной задачей *Введения* является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении преддипломной практики, постановка проблемы и описание конкретных условий и способов ее решения. Кроме того, в этой части

работы следует четко определить цели и задачи социального проекта (опираясь на тему магистерской диссертации), используемые в ходе преддипломной практики методы и технологии, указать о практической значимости реализуемого социального проекта (социальной программы).

Ориентировочно *содержание глав* отчета по преддипломной практике может быть следующим:

Глава 1. Общие сведения о базе практики (*описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

Глава 2. Выполнение заданий преддипломной практики (*развернутое описание социального проекта (социальной программы); анализ результаты реализации социального проекта (социальной программы) в учреждении (организации) социальной сферы*). Глава должна содержать не менее 3 параграфов.

Глава 3. Хронологический отчет о прохождении преддипломной практики.

Глава 4. Охрана труда. В данной главе излагаются материалы, касающиеся охраны труда.

4.1. Излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике.

4.2. Анализируется состояние вопросов охраны труда в конкретной организации (учреждении) – базе практики. (*В данном параграфе необходимо кратко осветить структуру службы охраны труда организации (учреждения), ее задачи, информацию о травматизме на объекте, привести анализ производственных и экологических опасностей, условий труда и производственной санитарии, отразить наличие планов действия в чрезвычайных ситуациях и средств защиты персонала от негативных факторов производственной среды и пр.*).

Завершается глава общим выводом о соответствии системы управления охраной труда (СУОТ) нормативным требованиям. Так же в выводах необходимо отразить недостатки функционирования СУОТ, механизмы устранения выявленных недостатков и предложения по совершенствованию СУОТ.

В *Заключении* описываются результаты реализации социального проекта (программы); даются рекомендации по работе с социальной проблемой (либо с определенной категорией социально - уязвимых слоев населения); представляется вывод о состоянии СУОТ в учреждении и внесенные предложения об ее усовершенствовании; дается краткий самоанализ готовности к будущей профессиональной деятельности.

Рекомендации к подготовке защиты отчета (выступления на итоговой конференции)

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы обучающегося на преддипломной практике: описывать цели, задачи, реализуемого в процессе преддипломной практики социального проекта (социальной программы), давать краткое описание полученных результатов, содержать выводы и рекомендации. Выступление желательно сопровождать подготовленными заранее презентациями.

Регламент выступления – 7 минут.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам преддипломной практики

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие

достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?

6. Какова цель разработанного Вами социального проекта (социальной программы)?

7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?

8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита отчета производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Отчет о практике защищается обучающимся на заседании специально назначенной заведующим кафедрой социологии управления комиссии. В ее состав, как правило, входят заведующий кафедрой социологии управления, руководители практики от кафедры, преподаватели кафедры. Комиссия по защите отчетов по практике состоит не менее чем из трех человек. На защиту могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, руководитель производственной практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС», представители предприятий - баз практики и потенциальные работодатели.

После защиты отчёта по практике руководитель практики от кафедры даёт своё заключение о подготовке отчетной документации, выполнении программы практики и ставит дату, оценку по итогам практики и свою подпись в дневнике практики (для преддипломной практики) и на титульном листе отчета. Результаты защиты отчета по практике проставляются в «Ведомость учета успеваемости» и зачетной книжке обучающегося. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной

шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 6.1.:

Таблица 6.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 6.2.).

Таблица 6.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

6.1. Критерии оценивания результатов прохождения обучающимися учебной практики

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, но не проявил инициативу, не смог продемонстрировать творческий подход и/или не проявил достаточно высокую мотивацию к освоению профессиональных навыков, самостоятельному выполнению профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, проявлял слабый интерес к видам профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения, не выявил готовности к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности.

Оценки снижаются также за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное оформление отчета.

Критерии оценивания отчета по учебной практике представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3.

Критерии оценивания отчета по учебной практике

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1.	Общая характеристика отчета по практике	1.1. Отчет по практике не содержит новых результатов, для анализа привлекались использованные ранее данные	3
		1.2. Отчет по практике носит частично новые результаты, частично данные, используемые ранее	4

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
		1.3. Отчет по практике носит исследовательский характер по оригинальной теме	5
2	Актуальность	2.1. Актуальность исследуемых социальных проблем обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
		2.2. Актуальность проблем обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время.	4
		2.3. Актуальность убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого проблемного поля, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета по практике	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	4.1. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.2. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.3. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.п.)	3/4/5
5	Качество оформления отчета по практике	5.1. Существенные отклонения от принятых требований Академии	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых требований ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	4
		5.3. Полное соответствие требованиям «ДонАУиГС»	5
6	Достигнутые результаты	6.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	3
		6.2. Полученные результаты могут использоваться в практике социальной работы	4
		6.3. Имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
7	Оценка руководителя практики	Оценка, рекомендованная руководителем практики от кафедры	5/4/3
8	Презентации результатов исследования	Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
9	Ответы на вопросы членов комиссии	9.1. Отсутствие правильных ответов или значительные затруднения при ответах	3
		9.2. Незначительные затруднения при ответах, неполные ответы.	4
		9.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

6.2. Критерии оценивания результатов прохождения обучающимися педагогической практики

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, педагогическую культуру, на высоком уровне провел открытые занятия, продемонстрировал умение глубоко анализировать и объективно оценивать открытые занятия магистрантов, которые он посетил.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, но не проявил достаточной инициативы и самостоятельности, не смог продемонстрировать творческий подход и/или не проявил достаточно высокую мотивацию к освоению профессиональных навыков педагогической деятельности, открытое занятие подготовлено при существенной помощи научного руководителя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, проявлял слабый интерес к педагогической деятельности, открытое занятие проведено на слабом уровне, при его подготовке обучающемуся понадобилась существенная помощь научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения, не проявил интереса к педагогической деятельности.

Оценки снижаются также за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное оформление отчета.

Критерии оценивания отчета по педагогической практике представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4.

Критерии оценивания отчета по педагогической практике

№ п/п	Параметры оценки	Критерии оценки	Балл
1	2	3	4
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. Полностью и качественно	5
2.	Соблюдение календарного плана выполнения отчета по практике	2.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		2.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		2.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
3.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	3.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении педагогической практики, используемых методов и технологий при подготовке к открытому занятию	5/4/3
		3.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	5/4/3
		3.3. Творческий подход к выполнению индивидуального задания	5/4/3
		3.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	5/4/3/2
		3.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключительной части отчета	5/4/3
		3.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации	5/4/3

№ п/п	Параметры оценки	Критерии оценки	Балл
		посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	
4.	Качество оформления отчета	4.1. Полное соответствие стандартам «ДонАУиГС»	5
		4.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов «ДонАУиГС»	4
		4.3. Существенные отклонения от принятых стандартов «ДонАУиГС»	3
5	Достигнутые результаты	5.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение для овладения обучающимся педагогическим опытом	3
		5.2. Обучающимся продемонстрировано четкое понимание приобретенных в процессе педагогической практики знаний, умений, навыков и их значение для педагогической деятельности	4
		5.3. Продemonстрирована системность и творческий подход обучающегося в овладении им педагогическим опытом	5
6.	Оценка руководителя практики	Оценка, рекомендованная руководителем практики от кафедры	5/4/3
7.	Презентации результатов исследования	Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	8.1. Отсутствие правильных ответов или значительные затруднения при ответах	3
		8.2. Незначительные затруднения при ответах, неполные ответы.	4
		8.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения обучающимися проектной практики

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который самостоятельно разработал и реализовал актуальный социальный проект, обладающий элементами инновационности; проявил инициативу, творческий подход, продемонстрировал общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который разработал и реализовал актуальный социальный проект, не обладающий инновационным потенциалом, но не проявил при этом инициативу, не смог продемонстрировать

творческий подход и/или не проявил достаточно высокую мотивацию к освоению профессиональных навыков, необходимых для освоения социально-проектной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при разработке социального проекта не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, не смог достаточно четко обосновать актуальность социального проекта, испытывал значительные сложности при его реализации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики – не разработал социальный проект, обнаружил слабые теоретические знания, не выявил готовности к самостоятельному выполнению социально-проектной деятельности.

Оценки снижаются также за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное оформление отчета.

Критерии оценивания отчета по проектной практике представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5.

Критерии оценивания отчета по проектной практике

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	Актуальность	1.1. Актуальность исследуемых социальных проблем обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Не достаточно обоснована актуальность разработанного социального проекта	3
		1.2. Актуальность проблем обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Социальный проект не обладает инновационным потенциалом.	4
		1.3. Актуальность убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого проблемного поля, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке. Разработан актуальны социальный проект, обладающий элементами инновационности.	5

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
2	Соблюдение календарного плана выполнения отчета по практике	2.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		2.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		2.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
3.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	3.1. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		3.2. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		3.3. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.п.)	3/4/5
4.	Качество оформления отчета по практике	4.1. Существенные отклонения от принятых требований Академии	3
		4.2. Незначительные отклонения от принятых требований «ДонАУиГС»	4
		4.3. Полное соответствие требованиям «ДонАУиГС»	5
5	Достигнутые результаты	5.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение, в том числе для овладения обучающимся опытом социально-проектной деятельности	3
		5.2. Полученные результаты могут использоваться в практике социальной работы. Обучающимся продемонстрировано овладение базовыми компетенциями, необходимыми для осуществления социально-проектной деятельности.	4
		5.3. Имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов.	5
6	Оценка руководителя практики	Оценка, рекомендованная руководителем практики от кафедры	5/4/3
7	Презентации результатов исследования	Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
8	Ответы на вопросы членов комиссии	8.1. Отсутствие правильных ответов или значительные затруднения при ответах	3
		8.2. Незначительные затруднения при ответах, неполные ответы.	4
		8.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

6.4. Критерии оценивания прохождения обучающимися научно-исследовательской практики

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который полноценно выполнил все предусмотренные программой практики задачи, *на высоком уровне* овладел технологиями научно-исследовательской деятельности; умениями составления документов, сопровождающих реализацию научно-исследовательских проектов, умело и творчески решающему профессиональные задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил предусмотренные программой практики задачи с элементами творческих решений, *на достаточно хорошем уровне* овладел технологиями научно-исследовательской деятельности; умениями составления документов, сопровождающих реализацию научно-исследовательских проектов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу научно-исследовательской практики, но не проявил творчества в решении профессиональных задач, использовал ограниченный перечень приемов, *испытывал трудности* при применении технологий научно-исследовательской деятельности; слабо овладел умениями составления документов, сопровождающих реализацию научно-исследовательских проектов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу научно-исследовательской практики, допускал существенные ошибки в решении профессиональных задач, *не овладел* технологиями научно-исследовательской деятельности; умениями составления документов, сопровождающих реализацию научно-исследовательских проектов.

Оценки снижаются также за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное оформление отчета.

Критерии оценивания отчета по научно-исследовательской практике представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6.

Критерии оценивания отчета по научно-исследовательской практике

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1.	Общая характеристика отчета по практике	1.1. Отчет по практике носит частично новые результаты, частично данные, используемые ранее	3
		1.2. Отчет по практике носит исследовательский характер по оригинальной теме	4
		1.3. Отчет по практике выполнен по заказу организации (учреждения)	5
2	Актуальность	2.1 Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями, анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2 Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3 Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета по практике	3.1 Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2 Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3 Полное соблюдение установленных сроков	5
4.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	4.1 Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования)	3/4/5
		4.2 Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.3 Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.4 Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5

		4.5. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
5	Качество оформления отчета по практике	5.1 Существенные отклонения от принятых требований «ДонАУиГС»	3
		5.2 Незначительные отклонения от принятых требований «ДонАУиГС»	4
		5.3 Полное соответствие требованиям «ДонАУиГС»	5
6	Достигнутые результаты -	6.1 Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	3
		6.2 Полученные результаты могут использоваться в практике социальной работы	4
		6.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению в практику работы социального учреждения (что обозначено в отзыве руководителя от базы практики) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
7	Презентации результатов исследования	Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
8	Оценка руководителя практики от организации (учреждения)	8.1 Замечания существенные	3
		8.2. Есть незначительные замечания	4
		8.3 Замечания отсутствуют	5
9	Ответы на вопросы членов комиссии	9.1. Отсутствие правильных ответов	3
		9.2. Значительные затруднения при ответах	4
		9.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

6.4. Критерии оценивания прохождения обучающимися преддипломной практики

Поскольку основной целью преддипломной практики является сбор и анализ обучающимися эмпирического и аналитического материала для выполнения магистерской диссертации, оценивание итогов данного вида практики, в основном, проводится по весомости вклада студента в свою будущую выпускную квалификационную работу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который *глубоко и системно* проанализировал деятельность социальной службы в рамках проблематики магистерской диссертации, разработал и реализовал социальный проект (социальную программу) в учреждении (организации) социальной

сферы по проблеме магистерской диссертации, провел всесторонний анализ результатов реализованного социального проекта (социальной программы) с четким выделением критериев эффективности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который *не достаточно глубоко* проанализировал деятельность социальной службы в рамках проблематики магистерской диссертации, разработал и *частично* реализовал социальный проект (социальную программу) в учреждении (организации) социальной сферы по проблеме магистерской диссертации, провел анализ результатов целостной части реализованного социального проекта (социальной программы) без четкого выделения критериев эффективности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который проанализировал деятельность социальной службы в рамках проблематики магистерской диссертации *с нарушением четкости и логичности*, разработал и социальный проект (социальную программу) в учреждении (организации) социальной сферы по проблеме магистерской диссертации, однако *не реализовал его*.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу преддипломной практики, *не разработал* социальный проект (социальную программу) в учреждении (организации) социальной сферы по проблеме магистерской диссертации.

Оценки снижаются также за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника практиканта и оформление отчета.

Критерии оценивания отчета по преддипломной практике представлены в таблице 6.7.

Критерии оценивания отчета по преддипломной практике

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	Актуальность	1.1 Актуальность социального проекта (социальной программы) обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
		1.2 Актуальность социального проекта (социальной программы) обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Не достаточно четко выделены критерии эффективности реализации социального проекта	4
		1.3 Актуальность убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Четко выделены критерии эффективности реализации социального проекта.	5
2.	Соблюдение календарного плана выполнения отчета по практике	2.1 Существенные отклонения от установленных сроков	3
		2.2 Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		2.3 Полное соблюдение установленных сроков	5
3.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	3.1. Четкость выделения этапов социального проекта (социальной программы) с обозначением цели, задач, сроков реализации, ожидаемого результата	3/4/5
		3.2. Наличие теоретического и методологического обоснования разработанного социального проекта (социальной программы)	3/4/5
		3.3 Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		3.4 Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		3.5. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
4	Качество оформления отчета по практике	4.1. Существенные отклонения от принятых требований	3
		4.2. Незначительные отклонения от принятых требований «ДонАУиГС»	4
		4.3 Полное соответствие требованиям «ДонАУиГС»	5
5	Достигнутые результаты -	5.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	3
		5.2 Полученные результаты могут использоваться в практике социальной работы	4

		5.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению в практику работы социального учреждения (что обозначено в отзыве руководителя от базы практики) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
6.	Презентации результатов исследования	Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
7.	Оценка руководителя практики от организации (учреждения)	7.1 Замечания существенные	3
		7.2. Есть незначительные замечания	4
		7.3 Замечания отсутствуют	5
8	Ответы на вопросы членов комиссии	8.1. Отсутствие правильных ответов	3
		8.2. Значительные затруднения при ответах	4
		8.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Агапов Е. П. Методы исследования в социальной работе [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Е. П. Агапов. - 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. – 224 с.
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446 с.
3. Жирнова Н.А. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе: Учебно-метод. пособие / Н.А. Жирнова. – Биробиджан: Изд-во ДВГСГА, 2009. – 110 с.
4. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 320 с. - Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023033.html>
5. Кожухар В. М. Основы научных исследований: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 216 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017117.html>
6. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И.Комлацкий, С.В.Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с. - (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222218402.html>
7. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>
8. Кузнецова Л.П. Основные технологии социальной работы: Учебное пособие / Л.П. Кузнецов. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2002. – 92 с.

9. Луков В. А. Социальное проектирование: учебное пособие для вузов / В.А.Луков. - 6-е изд., испр. - М.: Флинта, 2006. – 240 с.

10. Павленок П.Д. Методология и теория социальной работы : учеб. Пособие / П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. – 267 с.

11. Технология социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И. Г. Зайнышевой. М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. — 240 с.

12. Технологии социальной работы: Учебник под общ. ред. проф. Е.И. Холостовой. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 400 с. - (Серия «Высшее образование»).

13. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: Уч. Пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд.. –М. : Дашков и К, 2008. – 234 с.

Дополнительная литература:

1. Аверьянов Л. Я. Социология: искусство задавать вопросы / Л. Я. Аверьянов. - Второй изд. перераб. и доп. - М., 2008. - 359 с.

2. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. Учебное пособие / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитин - М : Издательство АСВ, 2011. - 120 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>

3. Антонов А. И. Социология семьи / А. И. Антонов, В. М. Медков. - М.: Изд-во МГУ; Изд-во Междунар. ун-та бизнеса и управления («Братья Карич»), 1996. - 304 с.

4. Голод С.И. Семья и брак: историко-социологический анализ / С.И. Голод. - СПб. : ТОО ТК «Петрополис», 1998. – 272 с.

5. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / И.Г. Захарова. - 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 189 с.

6. Жигарева Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 208 с.

7. Кикоть В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика: Монография / В. Я. Кикоть; - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 311 с.

8. Климантова Г. И. Методология и методы социологического исследования: Учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 256 с.

9. Курбатов В.И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы: учеб. пособие / Курбатов Владимир Иванович ; В.И.Курбатов. - М.: Кнорус, 2012. – 190 с.

10 Новикова С. С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе / С.С. Новикова, А.В. Соловьев – М. : Академический проект, 2005.

11. Павленок П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Д. Павленка – М.: ИНФРА-М, 2009. – 272 с.

12. Право социального обеспечения России: учеб. для бакалавров / отв. ред. Э.Г. Тучкова. – М. : Проспект, 2014. – 456 с.

13. Рузавин Г.И. Философия науки: Учебное пособие / Г.И. Рузавин. [Электронный ресурс]. – М.: Юнити- Дана. – 2012. – 400 с.

14. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Психология" и псих. спец. / С.Д. Смирнов. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 394 с.

15. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа». Изд. 4-е, доп. и перераб. / Под ред. В.С. Кукушина. – Москва : ИКЦ «МарТ», 2009. – 400 с.

16. Социальная работа: теория и практика / Отв. ред. Холостова Е.И., Сорвина А.С.. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 427 с.

17. Справочное пособие по социальной работе / Отв. ред. Панов А.М., Холостова Е.И. – М.: Юристъ, 1997. – 168 с.

18. Теория и практика социальной работы : Методические материалы / Отв. ред. Попов А.М., Холостова Е.И. – М. : Ин-т соц. работы, 1997. – 113 с.

19. Трайнев В.А. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс: обобщение отечественной и зарубежной практики / В.А. Трайнев, С.С.Мкртчян, А.Я. Савельев. – 2-е изд. - М.: "Дашков и К", 2010. – 390 с.

20. Холенкова З.Т. Социальная структура общества: в поиске адекватных ответов // Социс. – 2008. – №7. – С.75-85.

21. Холостова, Е. И. Социальная работа с инвалидами: учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 240 с.

22. Черемошкина Л.В., Письменная Е.Е. Профессиональные способности специалистов по социальной работе // Отечественный журнал социальной работы. – 2009. - №1. – с.76-87.

23. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - [Б. м.]: Логос, 2012.

24. Шмелева Н.Б. Формирование и развитие личности социального работника как профессионала : учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2006. – 196 с.

25. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации / под ред. Е.И. Холостовой, Г И. Климантовой. – М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 752 с.

26. Яковлева Н.Ф. Социологическое исследование: учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2014. – 250 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>.
2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua>.
3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com.ua>.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
7. «Все для студента», большая электронная база учебных материалов и первоисточников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____

Оценка:

по государственной шкале _____
(прописью)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Донецк
20__ г.

Структура и содержание этапов педагогической практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Сроки выполнения и формы контроля
1	<i>Ознакомительный этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики. 2. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики. 3. Составление индивидуальной программы педагогической практики 	Первый день практики Самоконтроль, собеседование
2	<i>Проектный этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса; посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения. 2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики. 3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. 4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей. 5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. 	В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
3	<i>Организационно - содержательный этап</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий. Одно из занятий является зачетным. На нем должен присутствовать руководитель практики и оценить его. 2. Посещение одного из занятий другого магистранта. 3. Проведение консультаций для студентов. 	В течение всего периода практики. Самоконтроль, наблюдение, взаимоконтроль
4	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка и защита отчета по практике.	Не позднее 10-и дней после окончания срока прохождения практики. Защита отчета по итогам прохождения практики

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

Магистерская программа _____

(наименование)

Формы обучения _____

Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с « ____ » ____ 20 ____ г. до « ____ » ____ 20 ____ г.

2. Место прохождения практики: _____

План педагогической практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Ознакомительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
2	<i>Проектный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
4	<i>Заключительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**АНАЛИЗ
ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО МАГИСТРАНТОМ В ПЕРИОД
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ***

1. Магистрант, проводивший занятие: _____
(ФИО)
2. Название учебной дисциплины _____
3. Учебная группа _____ Курс _____
4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
5. Тема занятия _____
6. Используемые педагогические технологии _____

7. Методы, использованные на занятии _____

8. Достижение целей проведенного занятия _____

9. Общая оценка занятия _____

10. Замечания и рекомендации _____

(дата проведения занятия)

Руководитель
педагогической практики _____
(подпись)

(ФИО)

* составляется руководителем педагогической практики, который посетил занятие

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(место прохождения практики)

Обучающегося _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____

Оценка:

по государственной шкале _____
(прописью)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Донецк
20 ____ г.

Структура и содержание этапов научно-исследовательской практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Сроки выполнения и формы контроля
1	Подготовительный	1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования. 2. Определение гипотез, целей и задач научно исследовательского проекта. 3. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики . 4. Выбор методологии и инструментария исследования. 5. Проведение инструктажа на месте прохождения практики.	Первая неделя практики. Самоконтроль, собеседование
2	Исследовательский	1. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации. 2. Обработка, обобщение и анализ полученных данных. 3. Подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений.	В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
3	Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике.	Не позднее 10-и дней после окончания срока прохождения практики. Защита отчета по итогам прохождения практики

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

Магистерская программа _____

(наименование)

Формы обучения _____

Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «__» __ 20 __ г. до «__» __ 20 __ г.,

2. Место прохождения практики: _____

Донецк
20 __ г.

План научно-исследовательской практики:

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Подготовительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
2	<i>Исследовательский этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
4	<i>Заключительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

(место прохождения практики)

Обучающегося _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

)

Форма обучения _____

Оценка:

по государственной шкале _____

(прописью)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Донецк

20__ г.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(место прохождения практики)

Обучающегося _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

Форма обучения _____

Оценка:

по государственной шкале _____

(прописью)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Руководитель практики от базы практики

(ФИО, должность)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

МП

Донецк

20__

Примеры библиографических описаний*Книги с одним автором*

Фирсов М. В. Социальная работа в России: теория, история, общественная практика / М. В. Фирсов. – М. : МГСУ, 1996. – 448 с.

Книги с двумя авторами

Новикова С. С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С. С. Новикова, А. В. Соловьев. – 2-е изд. – М.: Академический Проект ; Фонд «Мир», 2006. – 496 с.

Книги трех авторов

Также описывается книга трёх авторов (за косой чертой пишутся инициалы и фамилии всех трёх авторов).

Книги четырех и более авторов

Технологический справочник пенитенциарной социальной работы: практические консультации / О.Е. Куренкова [и др.]. – Вологда, 2013. – 391 с.

В книге пяти и более авторов могут быть приведены один или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией)

Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы / под ред. В. С. Кукушина. – М.; Ростов н/Д : МарТ, 2003. – 336 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

*Многотомные издания:**Документ в целом*

Добреньков В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. Т. 1: Теория и методология. – 908 с. Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

или

Добренъков В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003.

Отдельный том

Добренъков В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003 – Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

или

Добренъков В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

или

Добренъков В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко; т. 4).

При описании части источника (например, из сборника разных авторов) используется другая схема описания: сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена составная часть. – Страницы, на которых помещена составная часть.

Статьи из сборников

Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – № 4. – С. 94 – 101.

Статьи из газет и журналов

Лыгина М. А. Методологические основы реализации воспитательной функции социальной работы // Известия ПГПУ им. В. Г. Белинского. – 2009. – № 12 (16). – С. 10-17.

Материалы конференций

Лощакова А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.;

Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.

Авторефераты диссертаций

Ефименко А. А. Профессиональное самоопределение учащихся вечерней школы пенитенциарного учреждения на основе практико-ориентированного обучения (на примере предмета физика): автореф. дис. ... канд. пед. наук. 13.00.01: защищена 29.03 2012 / А. А. Ефименко ; ТГПУ – Томск, 2012. – 24 с.

Диссертации

Новиков В. А. Педагогическое сопровождение процесса трудовой адаптации подростков в воспитательной колонии: дис. ... канд. пед. наук. 13.00.01: защищена 17.11. 2011 / Новиков Владислав Александрович; Твер. гос. ун-т – Тверь, 2011. – 178 с.

Описания официальных документов

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954; 2013. – № 14. – Ст. 1667.

О телекоммуникациях [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016 г.]. – Режим доступа:

http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения:)

Электронные ресурсы

Бадя Л. В. Развитие идеи трудовой помощи в пореформенной России [Электронный ресурс] / Л. В. Бадя. – Режим доступа: <http://do.teleclinica.ru> (дата обращения...).

