

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	39.03.02 «Социальная работа»
Квалификация	Академический бакалавр
Учебный год	2020 / 2021

Донецк
2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» для обучающихся 3 курса очной формы обучения

Автор(ы),
Разработчик(и) доцент кафедры социологии управления,
канд. психол. наук Э.А. Самогаева

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры «Социальная работа»

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 г. № 1

Председатель ПМК  Е.В. Головлева

Программа рассмотрена на
заседании кафедры социологии управления

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой  Я.А. Зырина

Общие положения

Рабочая программа производственной практики обучающихся направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» составлена в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС»; Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171; Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540; Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденными приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 01.03.2019 г. №271; иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основой для составления рабочей программы стал Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (протокол № 4 от 28.11.2019г.).

1. Цель производственной практики

Цель производственной практики: формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалистов социальной работы в различных по типу и виду социальных учреждениях; умений работы с различными категориями клиентов; навыков составления различных профилактических, реадaptационных, реабилитационных, коррекционных программ и программ социальной помощи, социальной защиты, социального воспитания и участие в их реализации; практическая подготовка к самостоятельной трудовой деятельности; углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время обучения.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- углубление и систематизация знаний о структуре и функциях социального учреждения;
- выявление и переработка необходимой информации для составления социальной истории клиента;
- овладение технологиями посреднической, профилактической, консультационной социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
- овладение навыками, позволяющими выполнять функции посредника между клиентом и работниками социальных служб, формировать социально и психологически благоприятную среду;
- овладение умениями составления документов, сопровождающих реализацию социальных технологий;

- изучение нормативных документов и использование их в работе;
- развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений;
- составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);
- совершенствования коммуникативных, организаторских, диагностических, прогностических способностей, развитие профессионально значимых качеств.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- структуру учреждения социального обслуживания,
- основные виды деятельности социального работника;
- принципы осуществления посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;
- технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
- основные законы ДНР, регламентирующие работу социальных служб;
- основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;

уметь:

- анализировать нормативные документы и использовать их в работе;
- оформлять документацию в соответствии с нормативно правовыми документами;
- осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;
- участвовать в работе по проблемам социализации, абилитации и реабилитации клиентов;
- выявлять основные проблемы клиентов;
- составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);

владеть:

- технологиями выявлять основных проблемы клиентов;
- технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
- навыками составления документов, сопровождающих реализацию социальных технологий;
- навыками анализа нормативно-правовых документов;
- навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками социальных служб;
- навыками ведения консультационной беседы.

3. Место производственной практики в структуре ООП образовательной программы бакалавриата

Производственная практика входит в состав учебного цикла Б 2 «Практики» и является обязательной.

Для прохождения данного вида практики обучающиеся должны освоить следующие учебные дисциплины: «Отраслевое законодательство в социальной работе», «Методы исследования в социальной работе», «Технологии социальной работы», «Экономические основы социальной работы» и быть готовыми к применению полученных знаний в практике социальной работы.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика для обучающихся 3 курса направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

5. Место и время проведения производственной практики

Основными базами проведения практики являются следующие организации (на основании договоров с ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о проведении практики обучающихся по данному направлению подготовки):

1. Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Киевского района г. Донецка;
2. Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Куйбышевского района г. Донецка;
3. Администрация Ленинского района г. Донецка. Отдел по работе с семьей и детьми;
4. Благотворительная организация Благотворительный фонд «Центр развития Донбасса»;
5. Республиканский Центр занятости Министерства труда и социальной политики ДНР и др.

По согласованию с кафедрой социологии управления обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (учреждения, организации) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Ориентировочно базами для прохождения практики могут избираться:

- службы системы социального обслуживания населения;
- службы системы социального страхования и пенсионного обеспечения населения;
- службы муниципальных органов (отделы социальной защиты населения, отделы социальной помощи на дому, отделы по работе с определенной категорией населения: женщинами, детьми, пожилыми гражданами и т.п.);
- стационарные социальные учреждения (дома престарелых, семейные детские дома, центры реабилитации, специальные школы для детей с отклонением в умственном и физическом развитии);
- социальные службы предприятий, организаций и учреждений;
- службы занятости населения и другие учреждения и организации (подразделения учреждений, организаций) в штатном расписании которых предусмотрена должность социального работника.

Сроки и продолжительность производственной практики устанавливаются приказом ректора по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с учебным графиком. Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре в течение 2 недель.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции (таблица 6.1)

Таблица 6.1

Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ОК – 5	уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы	знать: - основные законы ДНР, регламентирующие работу социальных служб;

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные документы и использовать их в работе; - оформлять документацию в соответствии с нормативно-правовыми документами <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативно-правовых документов; - навыками составления документов, сопровождающих реализацию социальных технологий.
ПК – 3	<p>быть готовым к посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды деятельности социального работника; - принципы осуществления посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности; - участвовать в работе по проблемам социализации, абилитации и реабилитации клиентов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками социальных служб; - навыками ведения консультационной беседы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4	быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру учреждения социального обслуживания; - технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные проблемы клиентов; - составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями выявлять основных проблемы клиентов; - технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов.

7. Структура, объем и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» образовательной программы бакалавриата.

Таблица 7.1

Содержание производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап (18 ч.)	Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями (8 ч.)	Запись в «дневнике практики»
		Изучение нормативно-правовых документов (10 ч.)	Запись в «дневнике практики», представление основных документов в отчете

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2.	Основной этап (72 ч.)	Выполнение производственных заданий (18 ч.)	Фиксирование в «Дневнике практике», подробная характеристика выполненных работ в отчете
		Отработка технологий социальной работы (18 ч.)	Фиксирование в «Дневнике практике», подробная характеристика выполненных работ в отчете
		Консультационная и посредническая работа (18 ч.)	Фиксирование в «Дневнике практике», подробная характеристика выполненных работ в отчете
		Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) (18 ч.);	Программа социальной помощи
3.	Итоговый этап (18 ч.)	Обобщение полученных на практике результатов, самоанализ полученного опыта (4 ч.)	Отзыв о прохождении практики руководителя от базы практики; беседа с руководителем практики от кафедры
		Обработка и анализ полученной информации во время практики, подготовка отчета по практике (10 ч.)	Оформленные согласно требованиям «Дневник практики» и отчет по практике
		Подготовка тематического выступления на заключительной конференции (4 ч.)	Тезисы выступления на итоговой конференции

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения производственной практики

Рекомендации к содержанию отчета по производственной практике и его защите

1. По результатам прохождения производственной практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал, полученный и проанализированный опыт профессиональной деятельности.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, должностные инструкции специалиста по социальной работе, описание выполнения конкретных видов работ, которые выполнены студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе, программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)

2. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование важности и актуальности прохождения производственной практики и отработки определенных технологий социальной работы. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе прохождения практики общенаучные методы и методы социальной работы

Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующими:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (*описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

Глава 2 Выполнение производственных заданий (*описание конкретных видов работ, выполненных студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе*).

Глава 3 Отработка технологий социальной работы (*описание конкретных технологий и опыта их применения в процессе прохождения практики*).

Глава 4 Программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) (*прилагается составленная студентом программа социальной помощи, описывается, какая именно часть программы была реализована и результаты реализации*).

В Заключении подводятся итог практики (*описывается, чему научился студент за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие способности и профессионально-важные качества у него развились*)

В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения производственной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном

листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления - 5 минут.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили производственную практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?

3. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?

5. Какие структурные элементы включает программа социальной помощи клиенту (группе клиентов)?

6. Какие методы вы использовали при обработке и анализе полученной во время прохождения практики информации?

9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением оценок).

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении задач практики. Форма отчетности обучающегося по практике – это предоставление отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем базы практики в печатном виде и заполненного дневника практиканта.

Отчет о практике защищается обучающимся в течение первой недели после ее окончания на заседании специально назначенной заведующим кафедрой социологии управления комиссии. В ее состав, как правило, входят заведующий кафедрой социологии управления, руководители практики от кафедры, преподаватели кафедры. Комиссия по защите отчетов по практике состоит не менее чем из трех человек. На защиту могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, руководитель практики от университета, представители баз практики.

При оценивании обучающихся по результатам практики принимаются во внимание следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей деятельности на практике (её целей, задач, содержания, методов);

- общекультурные и профессиональные компетенции, приобретённые за время практической подготовки;

- мнение, высказанное руководителем практики от учреждения (организации) в отзыве;

- полнота, грамотность, правильность, аккуратность оформления отчетной документации,

- своевременность сдачи отчетной документации на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);

- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
			минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Методические рекомендации по организации и проведению всех видов практик для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной / заочной форм обучения / сост. Э. А. Самоаева. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 46 с.

2. Кузнецова Л.П. Основные технологии социальной работы : Учебное пособие / Л.П. Кузнецова. – Владивосток : Изд-во ДВГТУ, 2002. – 92 с.

3. Технология социальной работы : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И. Г. Зайнышева. М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. — 240 с.

4. Технологии социальной работы : Учебник под общ. ред. проф. Е.И. Холодовой. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с. – (Серия «Высшее образование»).

Дополнительная литература:

1. Дудкин А.С. Технологии социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие / А.С. Дудкин – Пенза : ПГПУ им. В.Г. Белинского, 2011. – 40 с.

2. Павленок П.Д., Технологии социальной работы с различными группами населения : Учебное пособие / Под ред. Проф. П.Д. Павленка – М.:ИНФРА-М, 2009. – 272 с.

3. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа». Изд. 4-е, доп. и перераб. / Под ред. В.С. Кукушина. – Москва: ИКЦ «МарТ», 2009. – 400 с.

4. Социальная работа: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. – М. : Дашков и К, 2009. – 364 с.

5. Социальная работа: учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / под общ. ред. В. И. Курбатова. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 480 с.

6. Социальная работа: теория и практика / Отв. ред. Холодова Е.И., Сорвина А.С.. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 427 с.

7. Справочное пособие по социальной работе / Отв. ред. Панов А.М., Холодова Е.И. – М. : Юристъ, 1997. – 168 с.

8. Теория и практика социальной работы: Методические материалы / Отв. ред. Попов А.М., Холодова Е.И. – М. : Ин-т соц. работы, 1997. – 113 с.

Интернет-ресурсы:

1. «Социальная работа» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://moikompas.ru/compas/socrabota>

2. «Социальная педагогика / социальная работа. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://socialped.at.ua/>

3. Социальная работа – электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/8/12/>

4. Периодика по социальной работе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.studmed.ru/science/socialnaya-rabota/periodika-po-socialnoy-rabote/>