

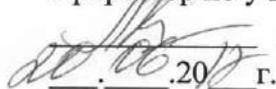
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык профессиональной направленности»

Направление подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Магистерская программа «Технология социальной работы»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 39.04.01 «Социология» очной / заочной форм обучения.

Автор,

разработчик: доцент, к.пед.н. Л. Я. Лычко

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Профессионально-ориентированный иностранный язык»

Протокол заседания ПМК от

8.06.2017

№ 11

Председатель ПМК



Ю. О. Матвейчева

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

иностраных языков

Протокол заседания кафедры от

9.06.2017 г.

№ 12

Заведующая кафедрой



Л.Я. Лычко

1. Цель освоения курса

Основной целью курса является дальнейшее развитие у студентов англоязычной профессионально ориентированной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах.

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса, включая профессиональную терминологию, необходимого для перевода научных текстов, а также для общения на английском языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах;
- совершенствование умений самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке;
- дальнейшее развитие умений публичных выступлений и участия в дискуссиях, касающихся профессиональных тем и научных интересов;
- расширение кругозора, культуры мышления, речи и общения студентов, а также уровня их общей образованности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОК-1	Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- структуру иностранного языка;- грамматический и лексический строй иностранного языка;- особенности межкультурного общения и международного этикета; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении- использовать знания иностранного языка в научных исследованиях- составлять устные и письменные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, научной, академической и социально-культурной сфер деятельности. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2+;- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке.

1	2	3
ОПК-17	Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, академическую и научную лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - структуру и виды деловых писем, контрактов и других внешнеэкономических документов; - основы ведения переговоров на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной внешнеэкономической деятельности; - понимать содержание внешнеэкономических документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами переговорного процесса на иностранном языке; - технологиями работы с иноязычными документами с использованием определенных стратегий

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности» относится к циклу обязательной дисциплины вариативной части М1В учебного рабочего плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного усвоения данного курса в рамках магистратуры студенты должны владеть английским языком на уровне не ниже B1+ - B2 в соответствии с «Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка» ("Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment").

2.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Для успешного освоения данного курса студентам необходимо усвоить курс профессионально ориентированного английского языка согласно существующему Стандарту обучения для бакалавриата.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента.

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная	
			Семестр	
			№1	№2
Общая трудоемкость	4	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		64	36	28
В том числе:				
Лекции				
Семинарские занятия/ Практические занятия		64	36	28
Самостоятельная работа (всего)		80	36	44
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
			зачет	экзамен

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			Заочная	
			Семестр	
			№1	№2
Общая трудоемкость	4	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		12	6	6
В том числе:				
Лекции				
Семинарские занятия/ Практические занятия		12	6	6
Самостоятельная работа (всего)		132	66	66
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
			зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Трудоустройство										
Тема 1.1 Трудоустройство, поиск нового места работы		8		8	16		2		16	18
Тема 1.2 Проблемы трудоустройства выпускников		8		8	16		2		16	18
Тема 1.3 Основные документы при устройстве на работу		10		10	20		2		16	18
Тема 1.4 Собеседование при приеме на работу		10		10	20				18	18
Итого по разделу:		36		36	72		6	66	72	72
Всего за 1 семестр:		36		36	72		6	66	72	72

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2. Проблемы социологии										
Тема 2.1. Социология и образование		8		16	24		2		16	18
Тема 2.2 Методы социологических исследований		10		13	23					
Тема 2.3 Презентации и устные выступления		10		14	26				24	24
Итого по разделу:		28		40	72				72	72
Всего за 2 семестр:		32		40	72				72	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий			
				Кол-во часов	
		0	3		
1	2	3		4	5
Раздел 1. Трудоустройство					
Тема 1.1 Трудоустройство, поиск нового места работы	Поиск первого (нового) места работы Развитие умений просмотрового и детального чтения Развитие умений диалогической и монологической речи	Практические занятия:			
		1. Чтение текста « Employment» 2. Изучение лексики по теме 3. Развитие умений диалогического общения		4	2
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников	Проблемы трудоустройства выпускников Как найти подходящую работу Сопоставление интересов выпускников и работодателей Анализ объявлений о вакансиях Составление объявлений	1. Повторение Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous 2. Чтение текста: How Can UK Graduates Stand Out in an International Marketplace? 3. Речевые формулы: согласие/ несогласие. 3. Дискуссия: Пути поиска		4	
		1. Развитие умений просмотрового и детального чтения. Текст: “Entering the Job Market” 2. Обсуждение проблем выпускников и требований работодателей. 3. Чтение и анализ объявлений о вакансиях (просмотровое чтение) . 1. Чтение: How to Decode Job Adverts. 2. Язык объявлений. Анализ и обсуждение оригинальных объявлений о вакансиях. 3. Составление объявлений		4	2

1	2	3		4	5
Тема 1.3.	Документы,	1. Аппликационная форма.		2	

Основные документы при устройстве на работу	используемые при приеме на работу: аппликационная форма, резюме (CV), сопроводительное письмо. Развитие умений письма. Основные ошибки при написании резюме (CV). Составление собственного резюме (CV), сопроводительного письма.	2. Основные правила составления собственного резюме (CV).		
		1. Основные ошибки при написании резюме (CV). 2. Текст: resume Mistakes to Avoid 3. Анализ резюме (CV), написанного по объявлению.	4	
		1. Составление собственного резюме. 2. Основные характеристики делового письма: регистр, тон, основные правила изложения материала. 3. Содержание сопроводительного письма. 4. Составление сопроводительного письма.	4	
Тема 1.4. Собеседование при приеме на работу	Вопросы для собеседования и их классификация Каверзные вопросы и ответы Ролевая игра «Прием на работу» Вопросительные предложения. Условные придаточные предложения первого и второго типа. Удовлетворение от работы.	1. Подготовка к собеседованию. Внешний вид. 2. Просмотр и обсуждение видео “How to Prepare for a First Impression”	2	
		1. Вопросы для собеседования. Классификация вопросов. 2. Структура вопросительных предложений. 3. Каверзные вопросы и ответы на них. 4. Просмотр и обсуждение видео «Job Interview Tips” questions and answers”. 5. Условные предложения первого и второго типа. 3. Ролевая игра «Прием на работу»	4	
		1. Аудирование: «Staff Satisfaction in Their Jobs» 2. Текст “Perks at Work”. Выполнение упражнений к тексту. 3. Речевые формулы: вежливый отказ, извинение, выражение сочувствия, прекращение беседы. 4. Кейс: “Solving Company Problems”	4	
Раздел 2. Проблемы социологии				
Тема 2.1 Социология и образование	Что такое социология? Отличие и особенности социологии, как науки. Общепотребительная, академическая и научная лексика Основные глаголы и существительные, употребляющиеся в научных текстах	Практические занятия:		
		Чтение текста. Что изучает социология. Общеупотребительная, академическая и научная лексика.	4	2
		Чтение текста «Социология образования». Дискуссия: «Основные проблемы социологии образования».	4	
		Перевод текста с английского языка на русский, его анализ и редактирование перевода	2	

1	2	3	4	5
Тема 2.2 Методы социологи-	Обзор методов социологического исследования	Чтение текста Дискуссия о методах социологического исследования	4	2

ческих исследований	Классификация графиков Терминология, используемая для описания графиков. Конверсия Типы исследований и их графическая презентация.	Классификация графиков Лексика, используемая для описания графиков Основные латинские сокращения	4	
		Наглядная презентация результатов исследования (графики, таблицы) Монологическое высказывание	2	
Тема 2.3. Презентации и устные выступления	Подготовка к презентации: текст выступления, подготовка аудитории. Язык тела. Структура устной презентации Основные речевые формулы	Как готовиться к презентации: запоминание материала. Язык тела. Подготовка аудитории.	4	
		Структура презентации Основные речевые формулы, используемые в презентации Просмотр и анализ видеопрезентации	4	
		1. Просмотр и анализ видеопрезентации. 2. Анализ текстов презентаций известных людей. 3. Монологическое высказывание: презентация на избранную тему.	4	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

«Social English» Учебно-методическое пособие по дисциплине «Профессионально-ориентированный иностранный язык» для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 39.04.01 «Социология» заочной формы обучения (составитель: Панина Е. А.)

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Голикова Ж.А. Learn to Translate by Translating from English into Russian. Перевод с английского на русский. – Минск: Новое знание, 2008.

2. Кожарская Е.Э. Английский язык: учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Е. Э. Кожарская, Ю. А. Даурова ; под ред. Л. В. Полубиченко. – Москва : Изд. центр "Академия", 2011

3. Mcarthy M., O'Del F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, – 2008. – 174 p.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Алексеева. И.С. Введение в переводоведение. – М.: Издательский центр "Академия", 2004. А.П.

2. Иностранный язык: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине « Иностранный язык», образовательный уровень «магистр», направление подготовки 38.04.01 «Экономика», все магистерские программы / сост. А.В. Юханова. – Донецк : ДонГУУ, 2016.– 53 с.

3. Миньяр-Белоручева К.В., Миньяр-Белоручев. Английский язык. Учебник устного перевода. – М.: Изд-во "Экзамен", 2004.

Англо-русские словари:

1. www.longman.com/dictionaries
2. www.macmillandictionary.com
3. www.oxforddictionaries.com
4. www.learnoutloud.com

- 5. www.britannika.com
- 6. www.encarta.msn.com

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Обучающие сайты:

- <http://sociology.about.com>
- <http://www.sociologydiscussion.com>
- <http://sociology.unc.edu>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

Он-лайн словари–справочники

- <https://translate.google.com.ua/?hl=ru>
- <https://translate.yandex.ua/>
- <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
- <http://www.lingvo.ua/ru>

7.2. Перечень программного обеспечения

1. Acrobat Reader
2. PowerPoint
3. Программы для просмотра видеofilмов и прослушивания аудиоматериалов
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

На практических занятиях осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, который позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений). Осуществляются следующие виды контроля: фронтальный опрос, индивидуальный опрос, написание тестов и письменных работ на иностранном языке, включая задания для самостоятельной работы.

Итоговый контроль – экзамен.

Критерии оценивания знаний и учений студентов по иностранному языку

Оценка	Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
1	2	3	4	5	6
5 отлично	A	Студент понимает прослушанную информацию на 85-100%, по определенной тематике: бытовой, социально-культурной и профессиональной. Темп высказывания: нормален. Студент понимает прослушанную из аудио или видео информацию относительно определенной тематики: бытовой, социально-культурной или профессиональной при нормальном темпе высказывания.	Студент способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы задания, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного и с полным пониманием прочитанного	Студент способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своем высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения нормален. Студент может выразить свою собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.	Студент способен делать письменные высказывания на предложенную тематику. Студент придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания и предложенный объем. Он также способен правильно оформить свое высказывание в зависимости от типа задания и выразить свое отношение к содержанию. Допускаются 1-2 орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.
	BC	Студент понимает прослушанную информацию на 70 –85% при нормальном темпе говорения.	Студент полностью в отмеченный срок выполняет задание относительно чтения, но у него есть незначительные ошибки в понимании текста, которые не влияют на основное содержание прочитанного.	Студент способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. Содержание высказываний отвечает содержанию задания. Но студент допускает 2-3 фонетические, 2-3 грамматические, 1-2 лексических ошибки, которые в целом не мешают общению.	Студент способен делать письменные высказывания на предложенную тематику, придерживается правил письменного высказывания, правильно оформляет свое письменное сообщение, выдерживает заданный объем. Он делает 2-3 орфографические, 2-3 грамматические, 2-3 стилистических ошибки но не более 5 ошибок вместе.
4 хорошо					

1	2	3	4	5	6
3 удовлетворительно	DE	. Студент понимает прослушанную информацию на 50-70% при нормальном темпе говорения.	Студент не справляется с заданием в отмеченный срок, не полностью понимает текст, делает 2-3 контекстуальные ошибки, которые влияют на понимание основного содержания прочитанного, демонстрирует несформированность фонетических, грамматических и лексических навыков чтения.	Диалогическое и монологическое высказывания не отвечают предложенному объему фраз для диалогического высказывания. Студент делает фонетические, грамматические и лексические ошибки, которые мешают пониманию высказывания. Он не раскрывает полностью содержание задания. Темп говорения медленен	Студент не полностью раскрывает содержание письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Студент делает 5-7 орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые нарушают содержание высказывания
	2 неудовлетворительно	FX	Студент понимает менее 50% прослушанного текста	Студент не справляется с заданием в отмеченный срок и понимает содержание прочитанного менее чем на 50%.	Студент не способен высказываться в устной форме. Он не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
----------------------	--	---------------------------------	--------------------

A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Типовые вопросы:

1. What is sociology?
2. What does it study?
3. What does practice show about the essence of sociology?
4. What kinds of relationships does it study?
5. What does the sociology study on a micro level?
6. What does it study on a macro level?
7. What do sociologists want to understand when they look for relationships?
8. What forms a person's overview?
9. What is the task of a sociological perspective?
10. How would you ask Burger's questions taking your group as an example?
11. What is the transformation of consciousness?
12. What is sociological imagination?
13. Is historical context important? Why?
14. How does sociological imagination affect the society?
15. What are major sociological theories of education?
16. What functions does the functionalist perspective serve?
17. What kind of interaction does the symbolic interaction consider?
18. What problems does the conflict theory consider?

Test (промежуточная аттестация)

I. Match the term with its definition:

1. sociology	a. a social group of any size whose members reside in a specific locality, share government and often have a common cultural and historical heritage
2. relationship	b. the system of complex beliefs held by members of social groups
3. society	c. a single human being as distinguished from a group
4. individual	d. the mutual dealings, connections or feelings that exist between two parties, countries, people
5. community	e. observable activity in a human or animal
6. structure	f. the science of study, development, organization and functioning of human society
7. behaviour	g. an organized group of persons associated together for religious, scientific, political, patriotic and other purposes
8. research	h. systematic investigation into a subject in order to discover or revise facts, theories, applications, etc.

II. Translate the text from English into Russian

WHAT IS A NORM?

Learning the norms of any given space or group allows us to function in that setting, and to be accepted (at least to a certain degree) by those present.

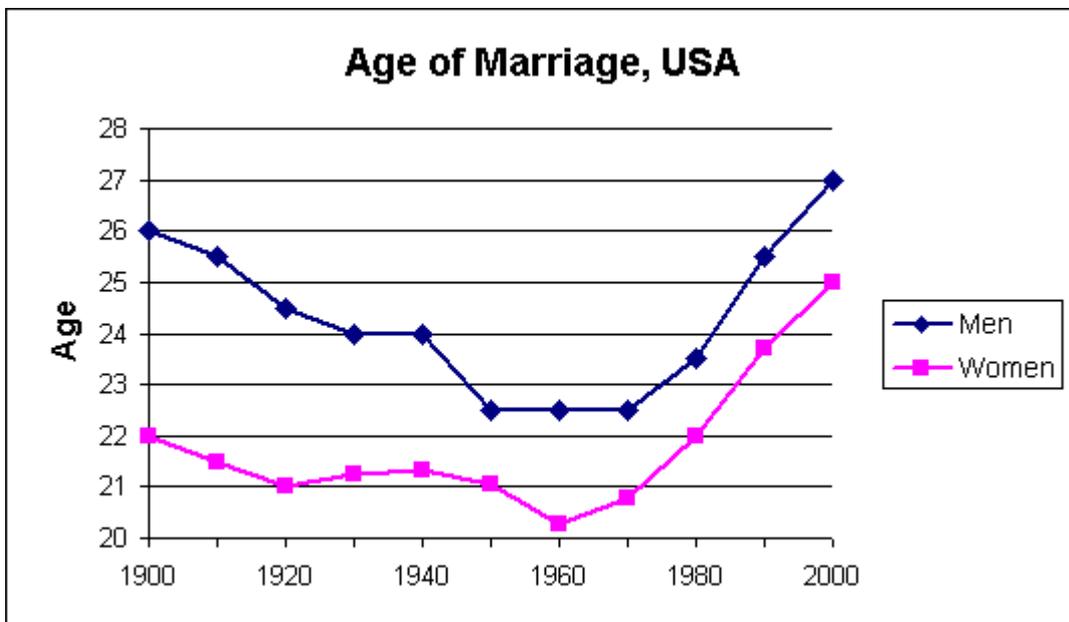
As knowledge of how to operate in the world, norms are an important part of the cultural capital that each of us possess and embodies. They are, in fact, cultural products and are culturally contextual, and they only exist if we realize them in our thought and behavior. For the most part, norms are things that we take for granted and spend little time thinking about, but they become highly visible and conscious when they are broken. The everyday enforcement of them though is mostly unseen.

We abide them because we know that they exist, and that we will face sanctions if we break them. For example, we know that when we have gathered a variety of items for purchase in a store that we then proceed to a cashier because we must pay for them, and we also know that sometimes we must wait in a line of others who have arrived at the cashier before us. Abiding these norms, we wait, and then we pay for the goods before leaving with them.

These are everyday transaction norms of what we do when we need new items and how we acquire them govern our behavior. They operate in our subconscious, and we don't think consciously about them unless they are breached. If a person cuts the line or drops something that makes a mess and does nothing in response, others present might sanction their behavior visually with eye contact and facial expressions, or verbally. This would be a form of social sanction. If, however, a person left a store without paying for the goods they had collected, a legal sanction might ensue with the calling of police, who serve to enforce sanctions when norms that have been coded into law have been violated.

III. The graph below shows changes in the average age of marriage for men and women in the last century.

Describe the graph in two paragraphs (one for men, one for women) using simple vocabulary: *rose by, rose to, climbed, increased, went up, fell slightly, dropped, decreased*. Use about 180 words.



Ответы и максимальная сумма баллов за выполненные задания:

I. 1f; 2d; 3a; 4c; 5g; 6b; 7e; 8h.

8 баллов

II. Suggested answer:

The graph shows changes in the average age of marriage for men and women in the USA between 1900 and 2000. Overall, although both men and women are getting married later, the difference between them has decreased.

The biggest change was in the age of marriage for women. For the first 50 years it changed very little, ranging between 21 and 22 years, but by 1960 it had fallen to a low of just over 20. However, then it shot up dramatically, rising to 22 in 1980 and 25 in 2000, just two years younger than men, compared to four years in 1900.

The age of marriage for men followed a similar pattern, falling from 26 at the start of the century to a low of just over 22 between 1950 and 1970. During the last forty years, however, the age jumped sharply, reaching 27 in 2000, one year older on average than at the start of the period.

In conclusion, men still tend to be older than their partners at marriage, but the difference has fallen significantly, and both are marrying later. **(180 words)**

22 балла.

III. 20 баллов Итого: 40 баллов

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание результатов деятельности студентов проводится преподавателем во время практических занятий и на консультациях. В отдельных случаях оценивание может проводиться в удаленном доступе посредством электронной почты или во время проведения видеоконференции или сеанса связи по Skype. Материалы для оценивания подаются студентом в сроки, указанные в программе или назначенные преподавателем. В случае подачи материалов с опозданием соответственно снижается оценка. Оценки за текущую успеваемость выставляются в журнале академической группы и в электронном журнале.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой

активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным, профессионально-ориентированным и научным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

Необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры и т. д. На практических занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу), обсудить результаты обучения каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Критериями оценки при выполнении письменных заданий (эссе, отзыв, деловое письмо, и др.) могут быть: полнота раскрытия вопроса; лексическая и грамматическая правильность высказывания; целостность, систематичность, логическая

последовательность; умение формулировать выводы; аккуратность оформления письменной работы.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютер

Телевизор.

DVD-плеер.

Компьютер

Магнитофон.

Обучающие аудио-программы.

Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. Они используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию студентов к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма.

Мультимедийная лаборатория.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

<p>Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата</p>	
--	--