

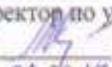
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

10.06.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика в социальной работе»

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика в социальной работе» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа», очная и заочная формы обучения.

Автор,

разработчик: доцент, к.э.н., доцент, И.В.Стещенко

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Информационные системы и технологии в экономике и управлении, социологии и социальной работе, юриспруденции, сервисе и туризме»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 № 10

Председатель ПМК



И.В.Стещенко

Программа рассмотрена на заседании кафедры

Информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 № 13

Заведующая кафедрой



Н.В.Брадул

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель изучения дисциплины – углубление общего информационного образования и информационной культуры студентов, а также формирование компьютерной грамотности, базовых теоретических и практических знаний и навыков использования современных информационных технологий в различных областях профессиональной деятельности и решения типовых задач информационного обеспечения.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение студентами основных методов и средств применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;
- обучение манипулированию информационными данными на основе современных программных продуктов. В том числе поиску, сортировке, структуризации и публикации данных;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в социальной сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать, анализировать, информацию; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-8	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии при решении профессиональных задач в социальной работе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами автоматизации решения задач вычислительного характера в социальной работе.
ОК-9	быть способным работать с информацией в глобальных	<p>Знать:</p>

	компьютерных сетях	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, связанные с глобальной сетью; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать полученную информацию в профессиональных целях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимыми умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОК-12	понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и источники угроз информационной безопасности, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программным обеспечением для предотвращения возникновения угроз информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными требованиями информационной безопасности;
ПК-2	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии обработки информации и электронного документооборота на основании офисных приложений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в социальной работе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информатика в социальной работе» относится к базовой части дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина тесно связана с такими курсами, как: «Логика».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Методы исследования в социальной работе».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №4	Семестр №4
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)			32	8	
В том числе:					
Лекции			16	4	
Практические занятия			16	4	
Самостоятельная работа (всего)			76	100	
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
Диф.зачет				Диф.зачет	Диф.зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Информационные технологии обработки информации										
Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.	2	2		9	13	4	4		20	28
Тема 1.2. Технология работы с электронными таблицами.	2	2		9	13				10	10

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.3. Табличный процессор MS Excel. Работа со списками.	2	2		9	13				10	10
Тема 1.4. Технология разработки электронных презентаций.	2	2		9	13				10	10
Итого по разделу:	8	8		36	52	4	4		50	58
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности.										
Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.	2	2		8	12				10	10
Тема 2.2. Локальные вычислительные сети	2	2		8	12				10	10
Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет.	2	2		8	12				10	10
Тема 2.4. Социальный инжиниринг и киберпреступность.	1	1		8	10				10	10
Тема 2.5. Информационная безопасность.	1	1		8	10				10	10
Итого по разделу:	8	8		40	56				50	50
Всего за семестр:	16	16		76	108	4	4		100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий			
				Кол-во часов	
		0	3		
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Информационные технологии обработки информации.					
Тема 1.1. Технология работы с текстовыми	1. Понятие и виды текстовых редакторов. 2. Основные требования к оформлению электронных	Практическое занятие №1:		2	
		1. Создание электронного документа			

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
редакторами и документами.	документов. 3. Методы и средства создания электронных документов.			
Тема 1.2. Технология работы с электронными таблицами.	1. Понятие и виды редакторов электронных таблиц. 2. Требования к оформлению электронных таблиц. 3. Методика создания электронных таблиц.	Практическое занятие №2:	2	
		1. Вычисление по формулам 2. Построение графиков функций, диаграмм 3. Работа с матрицами	2	
Тема 1.3. Табличный процессор MS Excel. Работа со списками.	1. Понятие списка. 2. Методы создания списка. 3. Понятие фильтра и фильтрации.	Практическое занятие №3:	2	
		1. Сортировка списка. 2. Автофильтр. 3. Расширенный фильтр.	2	
Тема 1.4. Технология разработки электронных презентаций.	1. Понятие, виды и назначение электронных презентаций. 2. Основные программы для создания электронных презентаций. 3. Методы и средства создания электронных презентаций.	Практическое занятие №4:	2	
		1. Создание презентации	2	
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности.				
Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.	1. Назначение и классификация компьютерных сетей. 2. Классификация вычислительных сетей. 3. Характеристика процесса передачи данных.	Практическое занятие №5:	2	
		1. Классификация и характеристика передачи данных.	2	
Тема 2.2. Локальные вычислительные сети.	1. Функциональные группы устройств в сети. 2. Управление взаимодействием устройств в сети, настройка. 3. Топологии локальной вычислительной сети.	Практическое занятие №6:	2	
		1. Работа в локальной вычислительной сети.	2	
Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет.	1. Структура Интернет. 2. Виды доступа, настройка. 3. Система адресации в Интернет. 4. Информационные ресурсы	Практическое занятие №7:	2	
		1. Работа в Интернет.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Интернет.			
Тема 2.4. Социальный инжиниринг и киберпреступность.	1. Понятие социальный инжиниринг. 2. Современная киберкультура. 3. Киберпреступность.	Практическое занятие №8:	1	
		1. Социальный инжиниринг и киберпреступность.	1	
Тема 2.5. Информационная безопасность.	1. Категории информационной безопасности. 2. Уровни, меры защиты информации. 3. Методы несанкционированного доступа.	Практическое занятие №9:	1	
		1. Меры защиты информации.	1	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Элементы учебно-методического комплекса дисциплины утверждены на заседании кафедры информационных технологий (протокол №1 от 29.08.2017).

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Требования к оформлению электронных документов.
2. Методы и средства создания электронных документов.
3. Понятие и виды редакторов электронных таблиц.
4. Требования к оформлению электронных таблиц.
5. Методика создания электронных таблиц.
6. Понятие списка.
7. Методы создания списка.
8. Понятие фильтра и фильтрации.
9. Методы и средства создания электронных презентаций.
10. Назначение и классификация компьютерных сетей.
11. Классификация вычислительных сетей.
12. Характеристика процесса передачи данных.
13. xФункциональные группы устройств в сети.
14. Управление взаимодействием устройств в сети, настройка.
15. Топологии локальной вычислительной сети.
16. Структура Интернет.
17. Виды доступа, настройка.
18. Система адресации в Интернет.
19. Информационные ресурсы Интернет.
20. Понятие социальный инжиниринг.

21. Современная киберкультура.
22. Киберпреступность.
23. Категории информационной безопасности.
24. Уровни, меры защиты информации.
25. Методы несанкционированного доступа

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Полякова Л.П., Славенко Е.И., Информатика та комп'ютерна техніка. Частина Робота з текстовими та електронними документами. Навчальний посібник., Донецк: ДонГАУ, 2008.
2. Верзілов О.М., Косьмінська О.М. Робота з табличним процесором Microsoft Excel (в двух частинах). – Донецк: ДонГАУ, 2010.
3. Л.М. Дибкова. Информатика і комп'ютерна техніка: Навчальний посібник. Вид. 2-ге. К.: Академвидав, 2005. – 416 с. (Альма-матер).
4. Баранова Е. К. Основы информатики и защиты информации: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е. К. Баранова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 183 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415501>

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Уокенбах Джон "Excel 2013. Библия пользователя" Вильямс, 2015 год, 933 стр.
2. Павлыш В.Н., Анохина И.Ю., Кононенко И.Н., Зензеров В.И. Начальный курс информатики для пользователей персональных компьютеров / Уч.-метод. пособие. – Донецк: ДонНТУ, 2006. – 235 с.
3. Лавренов С.М. Excel. Сборник примеров и задач. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 336 с.: ил.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Сурядный А. С. Microsoft Office 2010. Лучший самоучитель. – М.: АСТ, Астрель, ВКТ, 2011. – 512 с.
2. Васильев А. А., Стоцкий Ю. А., Телина И. С. Microsoft Office 2010. Самоучитель. – СПб.: Питер, 2011. – 432 с.
3. Курбатова Е. Microsoft Office Excel 2010. Самоучитель. – М.: Диалектика/Вильямс, 2010. – 416 с.
4. Уокенбах Д. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя. – М.: Диалектика/Вильямс, 2011. 912 с.
5. Карлберг К. Бизнес-анализ с использованием Excel. – М.: Вильямс, 2012. – 576 с.
6. Уокенбах Д. Формулы в Microsoft Excel 2010. – М.: Диалектика, 2011.—704 с.
7. Сингаевская Г. Функции в Microsoft Office Excel 2010. – М.: Диалектика/Вильямс, 2011. – 1094 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://kachat-knigi.ru/excel-uchebnik/>
2. <http://www.studfiles.ru/preview/2995250/>

3. <http://mirknig.ws/computer-i-internet/2278-lokalnaya-set-bez-problem-podrobnoe-illyustrirovannoe-rukovodstvo.html>
4. <http://eknigi.org/raznoe/38154-lokalnaya-set-bez-problem.html>
5. <http://www.studfiles.ru/preview/955982/>

Журналы:

1. Студенческий научный журнал «Студенческий Вестник ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
2. Менеджер (ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).
3. НАУКОГРАД – электронное периодическое издание.
4. Наука и жизнь.

Газеты:

Российская газета.

Интернет-ресурсы:

1. www.education.ru.
2. www.customs.ru.
3. ZNANIUM.COM

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Skype.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы необходим компьютерный класс; программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2003 и выше.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Не используются.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно

				– надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)
--	--	--	--	---

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности.

Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет.

1. В каком году был создан Internet?
 1. 1969;
 2. 1983;
 3. 1990.
2. Важной особенностью Internet является:
 1. объединение отдельных сетей;
 2. не создает никакой иерархии;
 3. происходит обмен информации.
3. Сколько существует видов доступа к Internet?
 1. 4;
 2. 3;
 3. 5.
4. По какому маршруту осуществляется подключение к Internet?
 1. сетевое окружение – свойства – сеть - конфигурация;
 2. файл – открыть – сетевое окружение – подключить сетевой диск;
 3. пуск – программы – стандартные – связь – удаленный доступ к сети.
5. Сколько существует систем адресации в Internet?
 1. 3;
 2. 2;
 3. 1.
6. Октеты разделяются:
 1. точками;
 2. запятыми;
 3. точка с запятой.
7. Каждый октет принимает значение из диапазона?
 1. 0-200;
 2. 0-300;

3. 0-255.
8. Что означают старшие октеты?
1. номер компьютера;
 2. номер сети;
 3. количество сетей.
9. Младшие октеты определяют?
1. номера сетей;
 2. номера компьютеров;
 3. количество компьютеров в сети.
10. Домены разделяются:
1. точкой;
 2. запятой;
 3. точка с запятой.
11. Каждый компьютер имеет:
1. 2 адреса;
 2. 3 адреса;
 3. 4 адреса.
12. Сколько существует основных видов информационных ресурсов Internet?
1. 3;
 2. 5;
 3. 7.
13. Наиболее популярной программой mail-клиентом является:
1. Outlook Express;
 2. Unix;
 3. Net Meeting.
14. Полученные сообщения помещаются в папку:
1. исходящие;
 2. входящие;
 3. доставить почту.
15. Доступ к WWW производится по протоколу:
1. smtp;
 2. ftp;
 3. http.
16. Указатель мыши превращается в знак  - это:
1. часть текста нужно переместить на другое место;
 2. часть текста нужно заменить на другой;
 3. часть текста является гиперссылкой.
17. Для работы с WWW используют специальные клиентские программы - браузеры:
1. Netscape Navigator;
 2. Internet Explorer;
 3. Все выше указанные программы.
18. Сколько конференций позволяет общаться в режиме on-line?
1. 3;
 2. 4;
 3. 5.

19. Какая из конференций происходит в режиме off-line?
1. Usenet;
 2. Net Meeting;
 3. Chat.
20. Письма, отмеченные значком с изображением скрепки, означают:
1. нужно отправить;
 2. содержит вложенные файлы;
 3. полученные письма.

Критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала:

- 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 - 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
 - 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности);
- в) критерии оценивания контрольных вопросов, в том числе, для самоподготовки;
- г) описание шкалы оценивания.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

- оценивание проводится преподавателем в течении всего учебного процесса на основе выполнения текущих контрольных и индивидуальных заданий, самостоятельной работы за компьютером;
- результаты выполнения практических работ предъявляются в виде отчетов оформленных в тетради;
- оценивание практических работ осуществляет преподаватель, который проводит практические занятия.
- диф. зачет принимает преподаватель, который проводит практические занятия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации, позволяющие обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям: коллективное обсуждение тем на практических занятиях, индивидуальная работа за компьютером, самостоятельная работа над текущими темами, самостоятельная работа над индивидуальными заданиями.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерные классы, оснащенные мультимедийным оборудованием.

11.Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
