

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	39.03.01 «Социология»
Квалификация	Академический бакалавр
Учебный год	2020 / 2021

Донецк
2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 39.03.01 «Социология» для обучающихся 2 курса очной / заочной форм обучения

Автор(ы), старший преподаватель кафедры социологии управления
Разработчик(и) Н.А. Безгусько

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Социология»

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 г. № 1

Председатель ПМК  Я.А. Зырина

Программа рассмотрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой  Я.А. Зырина

Общие положения

Рабочая программа учебной практики обучающихся направления подготовки 39.03.01 «Социология» составлена в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС»; Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171; Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540; Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденными приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 01.03.2019 г. №271; иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основой для составления рабочей программы стал Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (протокол № 4 от 28.11.2019г.).

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики- формирование первичных профессиональных умений и первичного опыта профессиональной деятельности, организации рабочего места социолога и основ технологии разработки и проведения социологического исследования.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование мировоззрения студента-социолога на уровне представлений и начальных знаний о социальных процессах в обществе;
- повышение информационно-коммуникативного уровня студентов;
- ознакомление с практическими должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника по соответствующему направлению – «Социология»;
- приобретение на рабочем месте опыта использования полученных теоретических знаний для решения практических задач и профессиональные навыки выполнения основных видов работ, способствующих получению квалификации – «социолог».
- психологическая адаптация к избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

знать:

-основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;

- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;

- основные функции социолога;
- особенности организации рабочего места социолога;
- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;
- основы профессиональной этики;
- основы технологии сбора первичной социологической информации;

уметь:

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;
- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
- выполнять функции анкетера;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с основными компьютерными программами;
- навыками подготовки презентаций;
- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
- организационными навыками;
- основами коммуникации на различных уровнях;
- анализа социально-значимых проблем и процессов;
- составления и оформления научной документации;
- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика входит в состав учебного цикла Б4 «Учебная и производственная практики. Научно-исследовательская работа», и является обязательной.

К началу прохождения практики обучающимися должны быть освоены следующие дисциплины: «Теория вероятности и математическая статистика», «Русский язык и культура речи», «Основы научной деятельности», «Профессиональная этика социолога», «Теория измерения (в социологии)», «Методология и методы социологического исследования», «История социологии», «Социология», «Введение в профессию "Социология"», «Основы применения статистических программ в социологических исследованиях», «Информатика в социологии», «Демография», «Методы прикладной статистики для социологов». Обучающиеся должны быть готовы применить полученные теоретические знания в процессе прохождения учебной практики.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика для обучающихся 2 курса направления подготовки 39.03.01 «Социология» проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

5. Место и время проведения учебной практики

Сроки и продолжительность практики определяются учебным планом.

Учебная практика проводится в 4 семестре. Продолжительность – 2 недели, включая консультации с руководителями практики на кафедре, самостоятельную работу

(анализ предоставленной информации, работу в библиотеке, ведения дневника практики, подготовку отчета).

По согласованию с кафедрой социологии управления обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (учреждения, организации) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Ориентировочно базами для прохождения практики могут избираться:

- производственные и аналитические службы организаций различных отраслей;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- центры социологических исследований;
- образовательные организации системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системах дополнительного образования;
- аналитические и кадровые службы организаций различных отраслей;

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции

Таблица 6.1.

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-7	способность и готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стили и правила взаимодействия с коллегами в коллективе; - основные стили управления в коллективе; - основные документы, регулирующие взаимоотношения и взаимодействие с коллегами; - основные документы, регулирующие деятельность сотрудников в трудовом коллективе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и применять основные стили и правила взаимодействия с коллегами в коллективе; - распознавать основные стили управления в коллективе; - реализовывать на практике основные требования основных документов, регулирующих взаимоотношения и взаимодействие с коллегами; - реализовывать на практике основные требования основных документов, регулирующих деятельность сотрудников в трудовом коллективе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками неконфликтных стилей

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		взаимодействия с коллегами в коллективе; - навыками продуктивных взаимоотношений и взаимодействия с коллегами; - основами коммуникации на различных уровнях;
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать: - миссию социолога в обществе; - перечень и специфику сфер профессиональной деятельности социолога; - основные умения социолога; - основные функции социолога; - специфику организации рабочего места социолога; - основы нормативно-правовой базы деятельности социолога; - основные требования к социологу; уметь: - осознавать социальную значимость своей будущей профессии; - диагностировать основные умения социолога; - критически оценивать свои достоинства и недостатки; - диагностировать степень сбалансированности рабочего места социолога; - выполнять основные функции социолога; - принимать решение и нести за них ответственность; владеть: - навыками самодиагностики базовых умений социолога; - навыками самоконтроля; - навыками диагностики сбалансированности рабочего места социолога;
ОПК-9	способность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания	знать: - основные требования к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания; - основное операционное обеспечение работы с текстами; уметь: - осуществлять поиск и подготовку текстов профессионального и социально

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>значимого содержания в соответствии с заданными параметрами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять редактирование текстов профессионального и социально значимого содержания в соответствии с заданными параметрами; - находить основное операциональное обеспечение работы с текстами; - пользоваться основным операциональным обеспечением работы с текстами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками поиска, подготовки и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания в соответствии с заданными параметрами; - навыками работы с основным операциональным обеспечением работы с текстами;
ОПК-10	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила целеполагания; - основное операциональное обеспечение процесса сбора, обработки и анализа социологической информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить профессионально значимые цели и принимать участие в поиске и разработке путей её достижения, - пользоваться основным операциональным обеспечением процесса сбора, обработки и анализа социологической информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками анализа социально-значимых проблем и процессов; - навыками работы с основным операциональным обеспечением процесса сбора, обработки и анализа социологической информации;
ОПК-14	<p>способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования; - основы технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	исследования	<p>информации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основные базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования; - воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; - применять на практике знания основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска числовой и нечисловой социологической информации; - основными навыками применения на практике знаний основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
ПК-2	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила представления результатов научных исследований; - правила оформления научных отчетов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять деловую документацию и вести деловую переписку; - логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории; - навыками подготовки презентаций.

7. Структура, объем, и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательной программы бакалавриата.

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение конференции по организации учебной практики. Изучение программы прохождения учебной практики.	4 Оформление вводной части отчета по практике. Запись в «дневнике практики»
		Прибытие на практику и согласование подразделения, в котором она будет проходить. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;	2 Оформление в отчете по практике: -«визитной карточки» учреждения (организации); - «паспорта социальной инфраструктуры».
		Организация рабочего места. Ознакомление с должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника-социолога. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения (организации); истории развития.	4
		Экскурсия по учреждению и знакомство с коллективом	2 Краткая запись беседы со специалистами-социологами
2	Основной этап (учебно- производственный)	Ознакомление с целевой ориентацией и структурой организации, выполняемыми организацией функциями, внутренней документацией с формами, методами и опытом работы организации. Получение первичной информации о	8 Краткая характеристика объекта практики в отчете о практике. Ведение дневника практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		типах исследований и конкретных проектах, проводимых организацией. Знакомство с тематикой, используемыми методами и результатами исследовательской деятельности.		
		Получение сведений о текущих проектах и возможном участии в работе. Определение сферы собственных возможностей и интересов в проанализированном проблемном поле. Распределение (в группе), получение основных обязанностей, составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы	8	
		Проведение социологического исследования в формате экспресс-исследования (основное производственное задание практиканта)- предпочтительна разработка и осуществление исследования в составе творческой группы;	24	
		Изучение статистического материала, статистических баз данных	24	
3	Итоговый этап. Подготовка и представление результатов практики	Обработка и систематизация собранного фактического материала	12	Отзыв о прохождении практики руководителя от базы практики;
		Подготовка анализа социальных процессов	10	беседа с руководителем

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Оформление отчета о прохождении практики	8	практики от кафедры Оформление согласно требованиям «Дневника практики» и отчета по практике. Зачет
		Защита отчета о практике	2	

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

По результатам учебной практики предоставляется реферат. Реферат должен содержать характеристику организации – базы практики (подразделение Академии) и анализ ее деятельности, характеристику работы специалиста-социолога, перечень основных проблем, хронологический отчет и описание выполнения конкретных видов работ, выполненных в период прохождения практики.

Рекомендуемыми структурными элементами реферата по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть (главы и параграфы).
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Титульный лист должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во *Введении* приводится обоснование важности и актуальности прохождения учебной практики и усвоении определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе сбора информационного материала общенаучные и частные научные методы.

Ориентировочно содержание разделов реферата по практике может быть следующим:

Глава 1. Общие сведения о базе практики (*описание структуры подразделения Академии, история его развития; содержание функций; особенности функционирования подразделения Академии, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

Глава 2. Изучение специфики работы специалиста-социолога (*профессиональные права и обязанности специалиста, виды выполняемых работ, предметные и социальные условия труда, режим труда, особенности делового этикета*).

Глава 3. Выполнение конкретных поручений специалиста-социолога и индивидуального задания (*описание конкретных видов работ, выполненных студентом индивидуально и совместно со специалистом-практиком*).

В Заключении описывается, чему научился студент за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и /или развились, над чем предстоит работать.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления - 5 минут.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили учебную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при выполнении своих профессиональных обязанностей?
3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?
4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?
5. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

9.Формы итоговой аттестации учебной практики

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением оценок).

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.

Таблица 9.1

Система оценивания академических достижений обучающихся по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита реферата по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при	6-4	5-4	4-3

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	защите реферата по практике			
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Социология для пользователя. Учебное пособие для вузов / Под общей редакцией Н.И. Гаврилова. - Донецк: ДонГАУ, 1999. - 167 с.

2. Добренков В.И, Кравченко А.И. Фундаментальная социология: В 15 т. / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2007.

Дополнительная литература

1. Климантова Г. И., Черняк Е. М., Щегорцов А. А. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2014.

2. Кравченко А. И., Тюрина И. О. Социология управления: Фундаментальный курс: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академический проект, 2013.

3. Новикова С. С., Соловьев А. В. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе. М.: Академический проект, 2005.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая государственная академия управления и государственной службы при главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>.
2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua>.
3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com.ua>.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
6. Институт социологии НАНУ (доступ к электронной библиотеке института и архиву журнала «Социология: теория, методы, маркетинг») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://i-soc.com.ua/institute/>
7. «Все для студента», большая электронная база учебных материалов и первоисточников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>
8. Журнал «Полис. Политические исследования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/> -
9. Журнал «Полития» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://politeia.ru/>
10. Центр политологии и политической социологии Института социологии РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/cpips>
11. Института социально-политических исследований РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isprgas.ru/>
12. Институт политических и этнонациональных исследований им. И.Ф.Кураса НАН Украины [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipiend.gov.ua/?mid>.