

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------|------------------------|
| Направление подготовки | 39.03.01 «Социология» |
| Квалификация | Академический бакалавр |
| Учебный год | 2020 / 2021 |

Донецк
2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 39.03.01 «Социология» для обучающихся 3 курса очной / заочной форм обучения

Автор(ы), старший преподаватель кафедры социологии управления
Разработчик(и) Н.А. Безгусько

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Социология»

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 г. № 1

Председатель ПМК  Я.А. Зырина

Программа рассмотрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой  Я.А. Зырина

Общие положения

Рабочая программа производственной практики обучающихся направления подготовки 39.03.01 «Социология» составлена в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС»; Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171; Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540; Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденными приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 01.03.2019 г. №271; иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основой для составления рабочей программы стал Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (протокол № 4 от 28.11.2019г.).

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 39.03.01 «Социология» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия в сфере будущей профессиональной деятельности.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, а также усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов

Производственная практика предоставляет студенту возможность получить представление специфике профессиональной деятельности специалиста-социолога, закладывает ценностно-этические основы будущей профессиональной деятельности, способствует осознанности в освоении теоретических знаний в процессе дальнейшего обучения по выбранной специальности, закладывает фундамент для формирования профессионально-важных качеств.

1. Цель производственной практики

Производственная практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» проводится с целью формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологии организации и проведения конкретного социологического исследования, а также с целью приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин;
- ознакомление, непосредственно на предприятии (учреждении, организации) с формами и методами работы;
- составление (коррекция) программы социологического исследования;
- разработка (коррекция) социологического инструментария (анкет, опросников, бланков наблюдений и др.) с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерения;
- проведение пилотажного исследования (при необходимости) и использования его результатов для доработки социологического инструментария;
- проведения основного этапа социологического исследования;
- составление отчета о проведенном социологическом исследовании; практическое применение и закрепление изученного теоретического материала.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;
- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;
- основные функции социолога;
- особенности организации рабочего места социолога;
- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;
- основы профессиональной этики;
- основы технологии сбора первичной социологической информации;

уметь:

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
 - воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;
 - оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
 - выполнять функции анкетера;
- Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с основными компьютерными программами;
- навыками подготовки презентаций;

- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
- организационными навыками;
- основами коммуникации на различных уровнях;
- анализа социально-значимых проблем и процессов;
- составления и оформления научной документации;
- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика входит в состав учебного цикла Б 4 «Учебная и производственная практики. Научно-исследовательская работа», и является обязательной.

.К этому началу прохождения практики обучающимися должны быть освоены следующие дисциплины: «Основы применения статистических программ в социологических исследованиях», «Современные социологические теории», «Основы научной деятельности», «Профессиональная этика социолога», «Теория измерения (в социологии)», «Методология и методы социологического исследования», «Информатика в социологии», «Методы прикладной статистики для социологов». Студенты должны быть готовы применить полученные теоретические знания в процессе прохождения учебной практики.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика для обучающихся 3 курса направления подготовки 39.03.01 «Социология» проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

5. Место и время проведения производственной практики

Сроки и продолжительность практики определяются учебным планом.

Производственная практика проводится в 6 семестре. Продолжительность – 2 недели, включая консультации с руководителями практики на кафедре, самостоятельную работу (анализ предоставленной информации, работу в библиотеке, ведения дневника практики, подготовку отчета).

По согласованию с кафедрой социологии управления обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (учреждения, организации) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Ориентировочно базами для прохождения практики могут избираться:

- производственные и аналитические службы организаций различных отраслей;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- центры социологических исследований;
- образовательные организации системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системах дополнительного образования;
- аналитические и кадровые службы организаций различных отраслей;

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции (табл. 6.1.)

Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной практики

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|------------------------|---|---|
| ОК-7 | способность и готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стили и правила взаимодействия с коллегами в коллективе; - основные стили управления в коллективе; - основные документы, регулирующие взаимоотношения и взаимодействие с коллегами; - основные документы, регулирующие деятельность сотрудников в трудовом коллективе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и применять основные стили и правила взаимодействия с коллегами в коллективе; - распознавать основные стили управления в коллективе; - реализовывать на практике основные требования основных документов, регулирующих взаимоотношения и взаимодействие с коллегами; - реализовывать на практике основные требования основных документов, регулирующих деятельность сотрудников в трудовом коллективе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками неконфликтных стилей взаимодействия с коллегами в коллективе; - навыками продуктивных взаимоотношений и взаимодействия с коллегами; - основами коммуникации на различных уровнях; |
| ОПК-1 | способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - миссию социолога в обществе; - перечень и специфику сфер профессиональной деятельности социолога; - основные умения социолога; - основные функции социолога; - специфику организации рабочего места социолога; - основы нормативно-правовой базы |

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-----------------|--|--|
| | | <p>деятельности социолога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к социологу; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать социальную значимость своей будущей профессии; - диагностировать основные умения социолога; - критически оценивать свои достоинства и недостатки; - диагностировать степень сбалансированности рабочего места социолога; - выполнять основные функции социолога; - принимать решение и нести за них ответственность; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самодиагностики базовых умений социолога; - навыками самоконтроля; - навыками диагностики сбалансированности рабочего места социолога; |
| ОПК-11 | <p>способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной этики; - правила взаимодействия в коллективе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать социальную значимость своей будущей профессии; - формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности; - оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами коммуникации на различных уровнях; - групповыми методами принятия решений. |
| ОПК-14 | <p>способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования; - основы технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации; |

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-----------------|---|---|
| | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основные базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования; - воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; - применять на практике знания основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска числовой и нечисловой социологической информации; - основными навыками применения на практике знаний основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации; |
| ПК-2 | <p>способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила представления результатов научных исследований; - правила оформления научных отчетов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять деловую документацию и вести деловую переписку; - логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории; - навыками подготовки презентаций. |
| ПК-7 | <p>способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы требований для участия в научных и научно-прикладных исследованиях; - основы требований для участия в аналитической и консалтинговой деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые теоретические знания, практические умения для участия в научных и научно-прикладных |

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-----------------|---|--|
| | | <p>исследованиях, - применять базовые теоретические знания, практические умения для участия в аналитической и консалтинговой деятельности; владеть: - навыками применения базовых теоретических знаний, практическими навыками и умениями для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, - навыками применения базовых теоретических знаний, практическими навыками и умениями для участия в аналитической и консалтинговой деятельности.</p> |

7. Структура, объем и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательной программы бакалавриата.

Таблица 7.1.

Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|-------------------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный этап (18 ч.) | <p>Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды (4 ч.)</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения (организации); истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых населению услуг (8 ч.)</p> | <p>Оформление соответствующего пункта в реферате.</p> <p>Оформление в реферате по практике: -«визитной карточки» учреждения (организации); -«паспорта социальной инфраструктуры» -перечня услуг населению, оказываемых организацией</p> |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|--|
| | | Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе. (6 ч.) | Краткая запись беседы со специалистами по социальной работе |
| 2 | Основной этап (практической деятельности) (72 ч.) | Изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования социального учреждения (6 ч.) | Оформление в реферате по практике извлечения из законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации) |
| | | Изучение должностных обязанностей специалиста (6 ч.) | оформление в реферате общих сведений о должностных обязанностях специалиста по социальной работе, и его правах |
| | | Наблюдение за работой специалиста по социальной работе. Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей (10 ч.) | Оформление в реферате результатов анализа предметных и социальных условий деятельности специалиста по социальной работе (основные функции деятельности); условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы); система оплаты ; труда (размер заработной платы, льготы и компенсации); перечень профессиональных знаний; ведение дневника практики |
| | | Изучение особенности делового этикета специалиста по социальной работе (10 ч.). | В реферате по практике отразить: особенности поведения специалиста по социальной работе при общении с коллегами, клиентами; основные правила ведения деловой беседы; особенности |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---|
| | | | профессиональной речи и пр; |
| | | Изучение особенностей клиентов социальной службы и их основных проблем (16 ч.) | Составление и предоставление в реферате социально-психологических портретов основных клиентов социальной службы |
| | | Выполнение конкретных поручений специалиста по социальной работе (14 ч.) | Запись в реферате о выполненных поручениях |
| | | Обобщение полученных на практике результатов, самооценка результативности практики (10 ч.) | Отзыв о прохождении практики руководителя от базы практики; беседа с руководителем практики от кафедры |
| 3 | Итоговый этап (18 ч.) | Оформление реферата по практике (12 ч.) | Оформленный согласно требованиям реферат по практике |
| | | Подготовка тематического выступления на заключительной конференции (8 ч.) | Тезисы выступления на итоговой конференции |

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Рекомендации по выполнению отчета по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности: направления деятельности, режим работы, структуру учреждения (организации); историю развития, целевую ориентацию и выполняемые организацией функции; формы, методы и опыт работы организации.

В отчет также включается информация о типах исследований и конкретных проектах, проводимых организацией, и результаты исследовательской деятельности.

В отчет также включается информация о типах исследований и конкретных проектах, проводимых организацией, и результаты исследовательской деятельности.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть (главы и параграфы).
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части производственной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе государственной власти или местного самоуправления, государственном (муниципальном) предприятии и др. Целесообразно включать в отчет элементы научных исследований.

В *Заключении* приводятся общие выводы о результатах проведенного исследования, а также даются практические рекомендации по ее разрешению.

В *Списке использованных источников* приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Объем отчета - в среднем, 25 страниц.

В *Приложения* целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения учебной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления - 5 минут.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили учебную практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при выполнении своих профессиональных обязанностей?
3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?
4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?
5. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

9.Формы итоговой аттестации производственной практики

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением оценок).

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

| № п/п | Критерии и основные требования к выполнению | Количество баллов | | |
|---------------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| 1. | Выполнение программы практики и качество выполнения заданий | 22-20 | 20-17 | 17-16 |
| 2. | Соблюдение сроков сдачи отчетной документации | 14-13 | 13-11 | 11-8 |
| 3. | Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 20-19 | 19-16 | 16-13 |
| 4. | Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 5. | Соблюдение требований к оформлению | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 6. | Оценка руководителя практики от кафедры | 5 | 4 | 3 |
| 7. | Защита отчета по практике на кафедре | 5 | 4 | 3 |
| 8. | Ответы на вопросы при защите отчета по практике | 6-4 | 5-4 | 4-3 |
| Всего баллов | | 100-90 (A) | 89-75 (B, C) | 74-60 (D, E) |

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 9.2.).

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

| По шкале ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение |
|---------------|---|--------------------------|---|
| A | 90-100 | «Отлично» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| B | 80-89 | «Хорошо» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C | 75-79 | | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D | 70-74 | «Удовлетворительно» | неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| E | 60-69 | | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| FX | 35-59 | «Неудовлетворительно» | с возможностью повторной аттестации |
| F | 0-34 | | с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией) |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Социология для пользователя. Учебное пособие для вузов / Под общей редакцией Н.И. Гаврилова. - Донецк: ДонГАУ, 1999. - 167 с.

2. Добренъков В.И, Кравченко А.И. Фундаментальная социология: В 15 т. / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2007.

Дополнительная литература

1. Климантова Г. И., Черняк Е. М., Щегорцов А. А. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров. М.: Дашков и Ко, 2014.

2. Кравченко А. И., Тюрина И. О. Социология управления: Фундаментальный курс: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академический проект, 2013.

3. Новикова С. С., Соловьев А. В. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе. М.: Академический проект, 2005.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая государственная академия управления и государственной службы при главе Донецкой Народной Республики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>.

2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua>.

3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com.ua>.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
6. Институт социологии НАНУ (доступ к электронной библиотеке института и архиву журнала «Социология: теория, методы, маркетинг») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://i-soc.com.ua/institute/>
7. «Все для студента», большая электронная база учебных материалов и первоисточников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>
8. Журнал «Полис. Политические исследования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/> -
9. Журнал «Полития» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://politeia.ru/>
10. Центр политологии и политической социологии Института социологии РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/cpips>
11. Института социально-политических исследований РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isprgas.ru/>
12. Институт политических и этнонациональных исследований им И.Ф.Кураса НАН Украины [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipiend.gov.ua/?mid=>