

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

**Методические рекомендации по выполнению дипломных работ
для студентов ОУ «бакалавр»
направления подготовки 39.03.01 «Социология»
очной / заочной форм обучения**

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 4 от 20.02.2017 г.

Донецк
2017

УДК 371.214.114

ББК Ч448

М54

Методические рекомендации по выполнению дипломных работ для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной / заочной форм обучения / сост. Я. А. Фарина. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 84 с.

В учебно-методической разработке приведены последовательные пояснения, рекомендации и указания по подготовке, выполнению и защите дипломных работ студентов образовательного уровня «бакалавр».

Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, а также описание этапов ее выполнения, пояснения к ним и рекомендации для оптимизации работы студентов. Представлены рекомендации по эффективной подготовке к процедуре защиты дипломной работы и обозначены критерии ее оценивания.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы предназначены для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной и заочной форм обучения.

Составитель: Я.А. Фарина, кандидат социологических наук

Рецензенты:

Н.П. Рагозин – кандидат философских наук, доцент, ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»

Е.В. Головлева – кандидат психологических наук, доцент, ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Рассмотрено на заседании кафедры социологии управления,

Протокол № 7 от 13 января 2017 г.

ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения.....	8
2. Цели и задачи дипломной работы.....	9
3. Организация и порядок выполнения дипломной работы.....	14
3.1. Общие требования к выполнению дипломной работы.....	14
3.2. Выбор и утверждение темы дипломной работы.....	16
3.3. Структура и содержание дипломной работы.....	18
4. Требования к оформлению дипломной работы.....	34
5. Рецензирование и защита дипломной работы.....	39
6. Критерии оценки качества выполнения дипломной работы.....	51
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	57

ВВЕДЕНИЕ

Завершая освоение образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности, а также профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации бакалавра направления подготовки 39.03.01 «Социология» в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (ГОУ ВПО «ДонАУиГС») может выступать защита дипломной работы, которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, выполненную студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Студент должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и, возможно, технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или республиканском уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студентов пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Студент, выполняющий дипломную работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также соответствие оформления выдвигаемым требованиям.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам очной и заочной форм обучения образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» в выполнении дипломной работы.

Цель методических рекомендаций – помощь в организации учебно-исследовательской работы студентов и обеспечение условий для эффективного освоения ими требований, предъявляемых к дипломным работам в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательного уровня «бакалавр».

Выполнение дипломной работы позволяет выявить уровень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках, предусмотренных программой подготовки образовательного уровня «бакалавр».

В результате выполнения дипломной работы студент демонстрирует:

- умения и навыки самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, навыками, позволяющими студенту самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках, предусмотренных программой подготовки специалистов образовательного уровня «бакалавр»;
- уровень освоения методологии и методов социологического исследования;
- способность и умение проектировать и применять знания истории и теории социологии, методологии и методов социологического исследования в конкретном социологическом исследовании;
- умение выявлять актуальные проблемы социологии в социальной действительности и осуществлять постановку проблемы социологического исследования;
- умение находить и анализировать теоретико-методическую литературу по изучаемой проблеме;
- умение планировать, проектировать и разрабатывать программу конкретного социологического исследования по выбранной социальной проблеме;
- умение обосновывать выбор методов сбора социологической информации, моделировать и рассчитывать выборочную совокупность, разрабатывать инструментарий конкретного социологического исследования;
- умение планировать, организовывать и осуществлять социологическое исследование;
- уровень овладения современными методами поиска, анализа, обработки и использования социологической информации;
- умения строить научно обоснованные гипотезы, делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области;

- умения обрабатывать и анализировать социологическую информацию, осуществляя как вторичный, так и первичный анализ данных;
- умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал.

Студент, выполняющий дипломную работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за самостоятельное, полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту и добросовестность выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

Настоящие рекомендации определяют основные требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, а также описание этапов выполнения дипломной работы, пояснения к ним и рекомендации для оптимизации работы студентов. Представлены рекомендации к защите дипломной работы и обозначены критерии ее оценки.

Методические рекомендации помогут в выборе темы, в планировании и организации исследовательской деятельности в процессе выполнения дипломной работы и обеспечивают условия для реализации возможности студентов выполнить работу на высоком уровне.

Методические рекомендации могут быть полезны руководителям дипломных работ с целью соблюдения единства требований по выполнению, оформлению и защите.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации составлены в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС, Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 7 августа 2015 г. № 380, Уставом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», другими локальными нормативными актами ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и соответствующих приказов ректора. Основой для требований, сформулированных в методических рекомендациях, стало «Положение о подготовке и защите дипломных работ студентов образовательного уровня «бакалавр» в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» 27 апреля 2017 г., Протокол №9).

Усвоение студентами знаний теоретико-методологических, методических, организационно-технических и процедурных аспектов организации и проведения социологических исследований, а также овладение навыками научной организации, планирования и проектирования социологических исследований, их проведения в соответствии с современными требованиями исследовательской практики является одним из основных учебных направлений профессионального формирования социологов.

Отмеченные знания и умения студенты приобретают в процессе освоения учебных дисциплин профессионального блока (цикла) программы подготовки образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология».

Студенты имеют возможность ознакомиться с настоящими методическими рекомендациями на выпускающей кафедре до начала выполнения дипломной работы и получают инструкции от преподавателей – научных руководителей относительно технологии и особенностей выполнения и оформления дипломной работы в соответствии со спецификой направления подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору специальной квалификации и о выдаче диплома соответствующего образца.

Дипломная работа является результатом комплексного изучения освоения учебных дисциплин профессионального блока (цикла) программы подготовки образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология». Во время ее написания и защиты собственно и проверяется готовность студентов к самостоятельной научно-практической работе в сфере социологии.

Целью дипломной работы является исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного преподавания, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социально-правовых проблем.

В процессе выполнения дипломной работы студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки, должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

Задачи дипломной работы зависят от темы, однако все они отображают способность студента как будущего специалиста в отрасли социологии применять знания истории и теории социологии, методологии и методов социологических исследований в конкретном социологическом исследовании, а также разрабатывать, организовывать и осуществлять социологическое исследование, включая обработку и анализ социологической информации, разрабатывать рекомендации на его основе.

Выполнение и защита дипломных работ позволяют заложить основы для дальнейшего формирования в процессе становления будущего профессионала-социолога следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- способность и готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);

- способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16);

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);

- способность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-9);

- способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-11);

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью (ОПК-12);

- способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования (ОПК-14);

профессиональные компетенции (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

- способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

в проектной деятельности:

- способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-3);

- способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (ПК-5);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-8);

в производственно-прикладной деятельности:

- способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК-12);

- способность обосновать практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации (ПК-15).

Кроме того, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.06.2017 г. № 610 рекомендовано включить в дипломные работы отдельную главу «Охрана труда». Приказом по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №638 от 20.06.2017 г. начиная с 2017/2018 учебного года отдельная глава «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (ОТиБ) включается в дипломные работы по всем направлениям подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Студенты выполняют главу ОТиБ на основе знаний и материалов, входящих в рабочие программы учебных дисциплин «Безопасность

жизнедеятельности» и «Основы охраны труда», читаемых на первом-третьем курсах бакалавриата, а также знаний, полученных при изучении социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин и в процессе прохождения преддипломной практики.

Выполнение в дипломной работе главы ОТиБ способствует закреплению у выпускника более глубоких теоретических и практических навыков, необходимых:

- для создания комфортного (нормативного) состояния среды в зонах трудовой деятельности человека;
- идентификации опасных и вредных производственных факторов и оценки их воздействия на жизнедеятельность трудящегося;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий производственной деятельности человека;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов в соответствии с требованиями безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- прогнозирования развития и оценки последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также для принятия мер по ликвидации последствий.

При выполнении дипломной работы студенту целесообразно руководствоваться правилом – для решения какой-либо задачи следует предварительно изучить по теме выполняемой дипломной работе соответствующие законодательные акты, публикации и на основе уже имеющихся собранных в период преддипломной практики материалов и нормативных требований решать поставленные вопросы.

Дипломная работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

- углубленного анализа исследуемой проблемы;
- самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

- обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социальных проблем.

Дипломная работа должна:

- быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- иметь все необходимые сопроводительные документы;
- предоставляться на кафедру в установленный срок.

Дипломные работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержит материалов по конкретному исследованию социально-правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к выполнению дипломной работы

Дипломная работа представляет собой разновидность научно-исследовательских работ студентов. Они имеют четкую структуру и должны быть выполнены на научном языке.

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность тематики;
- соответствие современному состоянию и перспективам развития социологии;
- изучение, критический анализ литературы по теме исследования, изучение состояния проблемы на практике;
- прикладной характер исследования (следует установить его содержательную связь с проблемами практики социологических

исследований, востребованностью его результатов в практике);

- точность и обоснованность научного аппарата исследования;
- обоснованность логики исследования;
- последовательность и четкость изложения материала;
- убедительность аргументации и выводов;
- наличие и аргументированность собственной исследовательской

позиции автора;

- практическая направленность исследовательских выводов;
- соответствие требованиям, выдвигаемым к оформлению.

Дипломная работа студента образовательного уровня «бакалавр» объемом 60-70 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам аналитической работы студента с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Научными руководителями дипломных работ назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, специалисты предприятий, имеющие ученую степень (или ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению заведующего выпускающей кафедры из расчета не более 8 студентов на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Основные требования к научному руководителю:

- профессиональная компетентность;
- знание направления исследования;
- добросовестность;
- требовательность;
- системность в работе со студентами;

- свободное владение методологией и современными методами социологического исследования, а также методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

Руководитель дипломной работы утверждает тему дипломной работы; оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения; рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме; проводит систематические консультации со студентом; проверяет выполнение работы (по частям и / или в целом); после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

В ходе работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, дает советы по их устранению. В то же время научный руководитель не является редактором, не должен исправлять имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические, орфографические ошибки – за них студент несет персональную ответственность.

3.2. Выбор и утверждение темы дипломной работы

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденными программами изученных базовых и выборочных дисциплин. Тематика и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин (согласно учебному плану).

Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным

самостоятельно студентом в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета и других подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно тематике, утвержденной на кафедре. Кроме того, выпускные квалификационные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики).

Тема, обозначенная в наименовании работы, должна быть сформулирована кратко, отражать содержание исследования и актуальные социальные проблемы и непосредственно предмет исследования.

При выборе темы необходимо руководствоваться критерием научной и практической новизны и значимости, а также опираться на уже изученные студентами учебные дисциплины профессионального блока и навыки, полученные во время прохождения учебной и производственной практик.

Вместе с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Это может быть предприятие любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность, учреждения, организации. Деятельность этого предприятия должна соответствовать требованиям по информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные студента, фиксируются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой работы на кафедру. Подписанное научным руководителем и студентом задание, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа.

Если нет предложений студента по базе практики, то кафедра назначает предприятие или учреждение, с которыми ГОУ ВПО «ДонАУиГС» имеет соответствующие договоренности по сотрудничеству, или подразделение ГОУ ВПО «ДонАУиГС», соответствующее установленным требованиям.

3.3. Структура и содержание дипломной работы

Содержание дипломной работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно и /или по рекомендации руководителя подбирает информационные источники (книги, статьи и др. публикации, аналитические справки, отчеты о результатах социологических исследований и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (три главы, две из которых должны содержать не менее трех параграфов, и третья, в которой излагаются материалы,

касающиеся охраны труда и безопасности, должна содержать два параграфа; выводы по каждой главе).

8. Заключение.

9. Список использованных источников.

10. Приложения.

Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для дипломных работ по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (см. Приложение А).

Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершённой работы (см. Приложение Б).

Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения (см. Приложение В). В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, характеризует исполнительность и дисциплинированность студента и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

Реферат должен содержать (см. Приложение Г):

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных литературных источников;
- ключевые слова;
- текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

- объект, предмет исследования;
- цель работы;
- используемые методы исследования рассматриваемых задач;
- полученные результаты и их новизна;
- социальная значимость работы.

Объем реферата - 1 страница печатного текста.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Введение является наиболее сложной и очень важной частью дипломной работы. Введение подготавливает читателя к восприятию главного текста, привлекает его к проблематике дипломной работы. Главной задачей Введения является собственно постановка выбранной для изучения научной проблемы и раскрытие ее актуальности и практической значимости. Во Введении раскрывается сущность научной проблемы, ее новизна, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, определяются хронологические и географические границы, степень разработки проблемы (надо указать работы, посвященные проблеме изучаемого), приводятся сведения о практическом значении полученных результатов, их апробация и публикации автора (если есть).

Введение должно иметь определенную структуру, обусловленную научной логикой.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Постановка проблемы осуществляется с целью конкретизировать актуальность выбранной темы.

Для осуществления постановки проблемы необходимо набрать некоторое «дано», изложив степень разработанности проблемы; показать, какими путями / методами для ее решения пользовались ранее; обозначить, что новое появилось в социальной действительности, чем современные условия отличаются от тех, когда проблема решалась старыми методами; показать «интеллектуальный тупик», когда старые методы «не работают», а новые пути еще не найдены, таким образом обозначив своеобразное «право на патент» - незанятую нишу, в которой предполагается работать; предложить собственный путь решения проблемы.

Далее необходимо указать **объект** и **предмет** дипломной работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский интерес.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. **Предмет** – это конкретная сторона объекта исследования, которая находится в его границах. При этом необходимо помнить, что собственно предмет исследования и определяет тему дипломной работы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель – это некоторый образ будущего результата работы. Цель должна соотноситься с темой дипломной работы, а, следовательно, и с предметом исследования.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

Формулировки могут быть следующими: *рассмотреть...; описать...; провести научный анализ...; определить...; предложить типологию...; выявить причины...; раскрыть...; установить...; разработать...; экспериментально проверить ...* и т.д.

Задачи, как правило, состоят из нескольких позиций, с которыми согласовывается содержание дипломной работы, т. е. ее основная часть с учетом содержания глав и параграфов должна соответствовать поставленным задачам.

В частности, задачи дипломной работы могут быть такими:

1) Изучить научно-методологическую литературу и ознакомиться с результатами социологических исследований по изучаемой проблеме.

2) Изучить теоретико-методологические основания применения одной из идей / технологий методологии социологического исследования или одного из методов сбора социологической информации в социологической практике (раскрыть сущность одной из идей / технологий и технологию ее применения / реализации).

3) Проанализировать опыт применения одной из идей / технологий методологии социологического исследования или одного из методов сбора социологической информации при изучении социальных проблем в социологических исследованиях.

4) Разработать программу конкретного социологического исследования по выбранной социальной проблеме.

5) Провести социологическое исследование.

6) Обработать и проанализировать результаты социологического исследования.

7) Сделать выводы;

8) Разработать рекомендации.

Следует учесть, что с задачами дипломной работы согласовывается ее содержание, а сами задачи находят свое решение в параграфах дипломной работы.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем Введения не должен превышать 2-3 страниц.

Дипломная работа в Основной части структурируется на две главы.

Первая глава является теоретической частью дипломной работы. Ее название определяется необходимостью изучить теоретико-методологические основания изучения выбранной темы. Название первой главы может быть таким: «Теоретико-методологические основания изучения ... *(название выбранной социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности)*».

В этой главе студент демонстрирует необходимый квалификационный уровень владения теоретическим материалом. Так, в первой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы и опыту исследований по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть

практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, обрабатывать ее.

Раскрывать тему дипломной работы рекомендовано в следующей логической последовательности. Так, в первом параграфе рекомендовано раскрыть сущность объекта исследования, показав место социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности в системе научного знания и обозначив ее преимущества и недостатки. Во втором параграфе необходимо показать технологию изучения социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности и осуществить анализ соответствующего в социологических исследованиях, проведя сравнительный анализ существующих технологий и способов их реализации. При этом можно осуществить анализ как в хронологическом аспекте, так и в современной социологической практике. В третьем параграфе необходимо рассмотреть непосредственно предмет исследования, установить его специфику, раскрыть и обосновать авторский подход и новизну изучения.

Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и другими видами визуализации в меру необходимости.

Объем первой главы дипломной работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава (аналитическая) имеет прикладной характер и представляет собой эмпирическую и аналитическую часть работы. При этом необходимо использовать методики и методы анализа, изложенные в первой главе дипломной работы.

Цель написания второй главы – выявить способность студента спроектировать и осуществить эмпирическое социологическое исследование, применив знания, усвоенные в результате обучения, на практике.

Название второй главы может быть, например, таким: «Исследование и анализ доверия к институтам власти Донецкой Народной Республики в условиях военного времени».

Практическая часть дипломной работы посвящена представлению практической работы по решению заявленной проблемы в эмпирическом социологическом исследовании. Данная задача решается путем разработки программы социологического исследования и предоставления результатов эмпирического исследования. Так, обязательным является описание следующих элементов практической работы:

- 1) методика организации эмпирического исследования, которая должна быть представлена в первом параграфе второй главы;
- 2) результаты исследования студентом социальной проблемы, которые необходимо представить в остальных параграфах главы.

Таким образом, во второй главе должно быть не менее трех, но и не более 5 параграфов. Анализ результатов эмпирического исследования должен быть представлен структурировано по основным изучаемым переменным. Таким образом, определяется необходимый и достаточный объем и сложность проводимого эмпирического исследования: 3-4 основных изучаемых переменных, полученных в результате операционализации основных понятий и определяющих в свою очередь блоки в модели и, соответственно, в структурно-логической схеме предмета социологического исследования.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность изучаемой социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности, выступающих в качестве предмета исследования.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются

предложения и рекомендации (инструментарий социологического исследования, таблицы, занимающие более, чем 1/3 страницы, и разработанные рекомендации размещаются в Приложения). В дипломной работе допускается размещение не более 15 иллюстраций к тексту (диаграмм, графиков, таблиц и т.п. визуализаций).

Студенту необходимо, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, в дипломной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, развернуто описав соответствующие этапы исследования и предоставив необходимые промежуточные данные (например, некоторые корреляционные таблицы и т.п. в Приложениях).

Объем второй главы дипломной работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава, в которой излагаются материалы, касающиеся охраны труда и безопасности, называется «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (ОтиБ) и состоит из двух параграфов.

Глава ОТиБ выполняется под руководством преподавателя-консультанта кафедры, назначенного приказом ректора «ДонАУиГС» в соответствии с графиком консультаций. Консультант, с учетом принятых выпускающими кафедрами решений по реализации приказа по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и, определяет соответствие подготовленных материалов установленным требованиям и степень готовности главы.

В первом параграфе излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике.

Во втором параграфе анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда на конкретном предприятии (объекте практики).

В данном параграфе необходимо кратко осветить структуру службы охраны труда предприятия, ее задачи, информацию о травматизме на объекте, привести анализ производственных и экологических опасностей,

условий труда и производственной санитарии, отразить наличие планов действия в чрезвычайных ситуациях и средств защиты персонала от негативных факторов производственной среды и пр.

Завершается глава общим выводом о соответствии системы управления охраной труда (СУОТ) и безопасностью предприятия нормативным требованиям. Так же в выводах необходимо отразить недостатки функционирования СУОТ и обеспечения безопасности предприятия, механизмы устранения выявленных недостатков и предложения по совершенствованию СУОТ.

В случае, если один из параграфов главы в дипломной работе разрабатывается студентом как специальный вопрос, то в главе ОТиБ на этот материал делается соответствующая ссылка, остальные параграфы выполняются в полном объеме.

Вопросы ОТиБ должны рассматриваться (в случае необходимости) при разработке предложений совершенствования деятельности объекта дипломной работы, а также освещаться в докладе при защите дипломной работы перед государственной аттестационной комиссией.

Материал главы должен четко и конкретно отвечать теме и объекту дипломной работы, характеризовать применяемые и разрабатываемые в ней предлагаемые варианты совершенствования объекта дипломной работы. Должны содержать предложения и мероприятия, направленные на устранение расхождений между нормативными требованиями обеспечения безопасности и фактическим их состоянием в случае их несоответствия.

Вся нормативная и техническая литература, использованная в главе ОТиБ, включается как в общий список использованных источников квалификационной работы, так и в отдельный рабочий список использованных источников при предварительном просмотре работы преподавателем-консультантом.

Подготовленная глава ОТиБ предоставляется консультанту по главе для просмотра не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты

работы студентом на выпускающей кафедре и не позднее начала защиты по учебному графику ГОУ ВПО «ДонАУиГС»и.

Во время встречи консультанта со студентом согласовывается содержание главы выдается задание, что подтверждается личной подписью консультанта в бланке задания на выполнение дипломной работы при выдаче задания и приеме готового материала.

Без подписи консультанта выпускная квалификационная работа к защите на ГАК не допускается.

После получения темы дипломной работы студент до начала преддипломной практики должен ознакомиться с требованиями по выполнению главы ОТиБ и методическими рекомендациями.

Во время преддипломной практики студенты должны ознакомиться с вопросами организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии и собрать информацию для дальнейшей работы:

- о плане мероприятий предприятия, организации или учреждения при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ);

- о мероприятиях, связанных с безопасным использованием в технологических процессах вредных веществ и других, имеющихся на предприятии, взрыво- и пожароопасных веществ;

- о пожаро- и взрывоопасности и степени огнестойкости зданий и отдельных строительных конструкций, пожарных преградах в пожарозащитных зонах, брандмауэрах, путях эвакуации работающих в случае пожара, количестве пожаров и загораний, способах локализации взрывов и средствах пожаротушений;

- о системе организации охраны труда, природоохранной деятельности и план мероприятий по ГО и ЧС;

- сведения о состоянии травматизма, профессиональных и общих заболеваниях на предприятии, цехе, участке за последние 2-3 года, данные о количестве дней нетрудоспособности и численности работающего персонала в целом за отчетные периоды;

- о планируемых мероприятиях по повышению безопасности, в т. ч. по использованию прогрессивных технологий;
- о затратах организации на мероприятия по охране труда, в т. ч. на оплату льгот и компенсаций за вредные условия труда, потери рабочего времени из-за травматизма, профессиональной и общей заболеваемости;
- о системе или порядке обучения и аттестации рабочих и ИТР по безопасности труда;
- о мерах, принимаемых администрацией организаций к нарушителям законодательства об охране труда.

Во время преддипломной практики материалы, необходимые для выполнения главы ОТиБ в дипломной работе, можно получить в отделах охраны труда и природы или в подразделениях (у специалистов), исполняющих данные функции, комитете профсоюза, у представителей инспекции (и в самих учреждениях) Санэпидемнадзора и других.

При сборе данных рекомендуется ознакомиться с:

- санитарно-техническими паспортами организаций, предприятий, их подразделений;
- декларацией о промышленной безопасности и паспортом безопасности опасного объекта;
- экологическим паспортом предприятия (природопользователя);
- результатами аттестации рабочих мест.

Включение в главу инструкций, нормативных документов и т.п. не допускается. перечень нормативно-справочных и учебных документов, которые помогут в процессе подготовки третьей главы, представлен в Приложении К.

Объем собираемой информации определяется темой дипломной работы и составом параграфов главы ОТиБ. Отдельные вопросы и задачи могут быть сформулированы непосредственно консультантом главы ОТиБ.

Объем третьей главы дипломной работы должен составлять 5-7 страниц печатного текста.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать **выводы** (Выводы по главе ...), в которых должны быть в форме умозаключений (а не цитат из главы) отражены наиболее важные научные и практические результаты.

Непосредственно программу социологического исследования необходимо разместить в **Приложениях**. Программу следует разрабатывать по *алгоритму*:

1. Обоснование проблемы исследования.
2. Постановка проблемы.
3. Объект и предмет исследования.
4. Гипотезы исследования.
5. Цель исследования.
6. Задачи исследования.
7. Логический анализ основных понятий:
 - интерпретация основных понятий;
 - операциональное определение основных понятий.
8. Определение выборочной совокупности.
9. Методы сбора информации.
10. Инструментарий социологического исследования:
 - логическая структура анкеты;
 - анкета.
12. Примерный (рабочий) план подготовки и проведения исследования.

Обязательным является обоснование каждого структурного элемента программы.

Такие структурные элементы программы, как обоснование проблемы исследования, постановка проблемы исследования, объект и предмет исследования, гипотезы исследования, цель исследования, задачи исследования выполняются по технологии, описанной выше, но уже не для дипломной работы в целом, а для конкретного социологического исследования по выбранной теме. При этом выдвигать более трех гипотез

нецелесообразно. Однако, для конкретизации основных гипотез возможно выдвижение частных. При этом частных гипотез к одной основной должно быть не менее двух. Проверка частных гипотез в результате проверяют и соответствующие им основные.

В соответствии с целью, объектом, предметом и гипотезами в проекте конкретного социологического исследования возможно ставить следующие задачи:

- Изучить научно-методологическую литературу и ознакомиться с результатами социологических исследований по проблеме.
- Разработать по выбранной теме программу социологического исследования.

Далее должны быть поставлены задачи в соответствии с выдвинутыми гипотезами. Цель – проверить гипотезы. Формулировки следует начинать со слов «проанализировать», «выявить», «установить», «обосновать» и подобных.

- Проанализировать результаты пилотажного исследования и сделать выводы по поводу качества разработанного инструментария и проверки выдвинутых гипотез.

Логический анализ основных понятий подразумевает их интерпретацию и операциональное определение. Тут необходимо дать операциональное определение основных понятий с указанием авторов/источников и в рамках каких теорий/концепций/парадигм они существуют, а также обосновать, почему в своем исследовании именно они будут служить основой. Операционализация понятий – в схематичном виде «разветвление» основных понятий на понятия нескольких уровней с отображением связей между ними и выходом на эмпирические понятия и индикаторы. Операционализацию целесообразно вынести в Приложения.

Определение выборочной совокупности требует особого внимания. При выполнении этой части работы необходимо определить и обосновать генеральную совокупность. Обоснование типа выборочной совокупности

осуществляется исходя из целесообразности для обеспечения максимально возможной репрезентативности полученных результатов в соответствии с целями и задачами социологического исследования. Расчет объема выборочной совокупности должен осуществляться пошагово в соответствии с ее типом и с указанием необходимых для этого формул, статистических данных и т.п..

Далее осуществляется обоснование выбора метода сбора социологической информации, где указывают основной и вспомогательные методы (если предполагается их использование) сбора социологической информации с обоснованием их выбора для решения задач конкретного социологического исследования по проблеме.

Характеристика методического инструментария сбора социологической информации предполагает описание и разработку логической структуры анкеты. Сама анкета выполняется согласно требованиям, предъявляемым данному виду социологических документов и могут быть представлены в приложениях.

Примерный (рабочий) план подготовки и проведения исследования предоставляется в виде таблицы, в которой в качестве исполнителей необходимо указывать должности членов исследовательской группы. Для эффективного планирования необходимо учитывать пропорциональное распределение времени на каждый этап исследования, исходя из времени, выделенного на выполнение всего проекта. Например, на описательное исследование может быть запланировано до двух-трех месяцев, на разведывательное, зондажное исследование (экспресс-опрос) – от нескольких дней до двух-трех недель в зависимости от поставленных задач, масштаба, а также организационных и материальных возможностей заказчика.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций для конкретного адресата (например, для предприятия-заказчика исследования) по результатам дипломной работы.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения дипломной работы, согласно факту выполнения поставленных задач.

Объем Заключения не должен превышать 3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение Е).

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет и включать нормативно-справочные и учебные документы, рекомендованные для подготовки третьей главы дипломной работы «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (Приложение К).

Приложения к дипломной работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. В тексте приводится анализ таблицы (диаграммы, графика, схемы и т.д.) и формулируется основной вывод, но не пересказывается содержание таблиц (диаграмм, графиков, схем и т.д.), приведенных в приложении.

В Приложения необходимо включить программу социологического эмпирического исследования (см. требования ко Второй главе).

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- Вспомогательные документы исследования: инструкция интервьюеру,

карточка распределения респондентов, маршрутный лист, расчет числа интервьюеров для сбора первичной социологической информации и т.п.

- реальные документы предприятия, учреждения;
- таблицы вспомогательных статистических данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

В дипломной работе допускается размещение не более 15 иллюстраций к тексту (диаграмм, графиков, таблиц и т.п. визуализаций). Все остальные необходимые иллюстрации размещаются в Приложениях.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из

литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Дипломная работа должна быть напечатана с помощью **текстового редактора** на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Объем дипломной работы должен составлять 60 – 70 страниц с указанным форматированием без учета страниц, на которых располагаются Приложения.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал основного текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2

интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Содержание **иллюстраций** должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, раздела, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

5.4.2. Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте дипломной работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список литературы должен содержать не менее 35 источников со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

5.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется студентом научному руководителю в соответствии с

Алгоритмом предоставления материалов дипломной работы для рецензирования и защиты (Приложение Л).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв (Приложение В). В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Студент-выпускник образовательного уровня «бакалавр» может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение З). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, студент подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с «Временным положением о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

После проведения проверки и получения справки о ее результатах, тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В случае позитивных результатов проверки, студент получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Студент несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска студента к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру студент к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия/организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие

материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с установленными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа студента не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат», студент имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки бакалавров, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых

соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС», хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение И).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает дипломную работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если студент в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на

основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

К защите дипломных работ допускаются студенты, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые студент выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости,

краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Все информационно-аналитические материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим лицам.

Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в дипломной работе. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать, для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, с обоснованными и лаконичными формулировками, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без

повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание дипломной работы свободно и уверенно.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки; решения по результатам анализа.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Текст необходимо подготовить и в процессе защиты дипломной работы его можно использовать.

Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов. Так, особое место должно быть отведено положениям научной новизны, основным результатам и самостоятельным творческим разработкам студента, обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности, а также практической значимости результатов исследования.

Перед защитой студенту рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированные ответы в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список студентов академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;
- дипломная работа студента в твердом переплете;
- внутренняя рецензия на дипломную работу;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: информационно-аналитические материалы, справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕГХТ Антиплагиат»; если имеются в наличии: публикации студента по теме дипломной работы (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), заказ предприятия/организации на выполнение дипломной работы, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв предприятия/организации, по заказу которой выполнялась дипломная работа, где должна быть отмечена практическая значимость полученных результатов и стадия их внедрения).

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии. Процедура защиты осуществляется публично, за исключением отдельных случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об информационной безопасности.

Публичная защита дипломных работ должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет студента, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Студент предоставляет членам ГАК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.
3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада студента по теме (7-10 минут).
4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.
5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы студента.
6. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.
7. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).
8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.
9. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).
10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

По результатам защиты дипломной работы государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении образовательного уровня, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Протоколы подписываются председателем и членами ГАК и хранятся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» согласно номенклатуре дел.

Государственная аттестационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным

защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные студентами дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» комиссией, которая представляет предложения об их списании.

Студент, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается ГОУ ВПО «ДонАУиГС» справка установленного образца.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

Если защита работы не состоялась по уважительным причинам, о чем студент подает соответствующие документы председателю государственной аттестационной комиссии, ректор может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГАК по защите дипломной работы, но не более чем на один год.

Независимо от причин повторная защита дипломной работы в течение того же учебного года категорически запрещается.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на выпускающих кафедрах ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

По запросу организации/учреждения ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС» имеет право разрешить копирование дипломных работ студентов.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При оценивании дипломной работы, учитывается не только итоговый текст и защита дипломной работы, но и соблюдение студентом графика работы, а также объем и характер замечаний, сделанных преподавателем в процессе выполнения студентом дипломной работы (см. табл. 6.1).

Критерии оценивания дипломной работы

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика дипломной работы	1.1. Дипломная работа не содержит результатов самостоятельного исследования	3
		1.2. Дипломная работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	4
		1.3. Дипломная работа выполнена по заказу организации, предприятия, учреждения	5
2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями, анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3.	Соблюдение календарного плана выполнения дипломной работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5

4.	Соблюдение требований к содержанию дипломной работы	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы, база)	3/4/5
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
5.	Качество оформления дипломной работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	4
		5.3. Полное соответствие стандартам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	5
6.	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5

7.	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4
		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
8.	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
9.	Оценка рецензента	9.1. Замечания существенные	3
		9.2. Есть незначительные замечания	4
		9.3. Замечания отсутствуют	5
10.	Ответы на вопросы членов ГАК	10.1. Отсутствие правильных ответов	3
		10.2. Значительные затруднения при ответах	4
		10.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

Механизм конвертации результатов подготовки и защиты дипломной работы в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице 6.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра дипломной работы к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
1	2	3	4
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)

1	2	3	4
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Таким образом, итоговая оценка дипломной работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев, разделенной на их количество (10).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
 РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Кафедра _____

К защите допустить
 Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА

(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
 _____ формы обучения

Направления подготовки _____

_____ (шифр и название)

Профиль _____

_____ (название)

Научный руководитель

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк

20____

Бланк задания
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
по дипломной работе

студента(ки) _____
 (ФИО студента)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом работы – _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе (первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать _____

5. Перечень графического материала _____

6. Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
13.	Получение рецензии		
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
 ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
 РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

(ФИО студента (полностью))

Тема дипломной работы _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые слова

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Используемые методики

Социальный эффект

Примерная структура содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	...
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические основания исследуемой проблемы)</i>.....	...
1.1. ....	...
1.2. ....	...
1.3. ....	...
...	...
Выводы по 1 главе .....	...
ГЛАВА 2. <i>(Анализ результатов проведенного автором дипломной работы социологического исследования, рекомендации)</i>.....	...
2.1. ....	...
2.2. ....	...
2.3. ....	...
...	...
Выводы по 2 главе .....	...
ГЛАВА 3. Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях.....	...
3.1. <i>(Информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике)</i>.....	...
3.2. <i>(Анализ состояния вопросов безопасности и охраны труда на конкретном предприятии (объекте практики))</i>.....	...
Выводы по 3 главе .....	...
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	...
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	...
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	...

**Библиографическое описание источника
в списке использованных документов**

(в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1. - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.82 -2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления)

Книги одного автора:

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб.пособие / С. В. Афони́на. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.

Гаври́лов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаври́лов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.

Гребеньков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию: монография / Г. В. Гребеньков. – Донецк: Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.

Книги двух авторов:

Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2001. – 252 с.

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – Санкт-Петербург: Бином, 2010. – 458 с.

Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов:

Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва:

Экономистъ, 2009. – 283 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

Финансовый менеджмент: учеб. пособие/ А. Н. Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.

Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия: монография / Н. В. Канарская [и др.]. – Севастополь: Вебер, 2003. – 172 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с.

Словарь философских терминов / науч. ред. В. Г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).

Многотомные издания:

Документ в целом

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва:ИНФРА-М, 2003.

Т. 1: Теория и методология. – 908 с.

Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

или

Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т.

Отдельный том

Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003 –

Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

или

Добренъков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

или

Добренъков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко; т. 4).

Книги разных авторов:

Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.

Словари и энциклопедии:

Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил.

Новейший культурологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Перевод с указанием переводчика:

Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж. Кремер, А. Д. Рогол; пер. с англ. И. Андреев. – Киев: Олимпийская литература, 2008. – 600 с.

Депонированные труды:

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп.в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Диссертации:

Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов: дис.... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Автореферат диссертации:

Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович; Центральный эконом.- математ. ин-т. – Москва, 1991. – 18 с.

Аналитическое описание

Статьи из продолжающихся изданий

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Статьи из журнала:

Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38.

Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94 – 101.

Статьи из сборника:

Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.

Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента: сборник научных трудов / Донецкая государственная ГОУ ВПО «ДонАУиГС»ия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77.

Осипенко, И. Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И. Н. Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами: сборник научных трудов / Донецкая государственная ГОУ ВПО «ДонАУиГС»ия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.

Части книг:

Минкина, В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405 –410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // "Лица не общим выраженьем..." / Г. В. Михеева. – Санкт- Петербург, 2010. – С. 352 –354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно – информационное образование / СПбГУКИ, Библ.–информ. фак. – Санкт- Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9 – 11.

Тезисы докладов:

Электромашинные и машинно-вентильные источники импульсной мощности: тез.докл. науч.-техн. конф., 28 мая 1987 г. / Том. политехн. ин-т. – Томск: ТПИ, 1987. – 112 с.

Материалы конференций:

Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.

Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012 г., г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Рецензия:

Кривенко, А. П. Энциклопедическое издание книги о платиновых месторождениях России / А. П. Кривенко, Г. В. Поляков, Н. В. Соболев // Геология и геофизика.– 2001. Т. 42, № 6.– С. 1010 - 1011. - Рец. на кн.: Д. А. Додин, Н. М. Чернышов, Б. А. Яцкевич. –Санкт-Петербург: Наука, 2000. - 755 с.

Официальные документы:

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – Режим доступа:<http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:.....)

О телекоммуникациях [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016г.]. – Режим доступа:http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения:)

Об учреждении государственных наград [Электронный ресурс]: указ Главы Донецкой Народной Республики № 100 от 12 апреля 2016 г. – Режим доступа:http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Ukaz_N100_12042016.pdf (дата обращения:.....)

Стандарты:

ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание литературы иностранного издания:**Один автор:**

Rink J. E. Designing the physical education curriculum: promoting active lifestyles / J. E. Rink. – Boston: McGraw-Hill Higher Education, 2009. – 250 p.

Два автора:

Whiting W. C. Biomechanics of musculoskeletal injury / W. C. Whiting, R. F. Zernicke. – 2nd ed. – Champaign: Human Kinetics, 2008. – X, 350 p.

Статья из периодического издания:

Alen M. Androgenic-anabolic steroid effects on serum thyroid, pituitary and hormones in athletes / M. Alen, P. Rahkila, M. Reinila [et al.] // Am. J. Sports Med. – 1987. – V. 5, № 4. – P. 357–361.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Ольхова, Л. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова. – М.: Равновесие, 2006. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем. требования: Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM.

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. – Электрон. дан. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <http://naniun.com/bookread.php?book=247665>

Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин // БИКИ. – 2004. – № 1. – С. 4 - 7. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru/pages.php?id=index> (дата обращения:).

Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения:.....).

Учебники, учебные пособия, учебно-методические издания:

Фамилия автора, И.О. Название учебника: учебник / И.О. Фамилия автора. – Город.: Издательство, год издания. – количество страниц источника ... с.

Статьи из журналов:

Фамилия автора, И.О. Название статьи / И.О. Фамилия автора // Название журнала. – Год издания. - № журнала. – С.

Примечания:

1. Если количество авторов не превышает 3-х, фамилию и инициалы первого автора помещают в начале библиографического описания – в заголовки, а затем дублируют в сведениях об ответственности (см. ГОСТ 7.1. - 2003) вместе с фамилиями соавторов в последовательности инициалы, затем фамилия.

2. Если авторов больше 3-х, сведения о них приводятся только в сведениях об ответственности (см. ГОСТ 7.1. - 2003) с перечислением всех авторов или указанием первого автора с добавочной записью «и др.» или «et al.», заключенной в квадратные скобки. Решение о количестве авторов в сведениях об ответственности принимает составитель списка и в дальнейшем придерживается выбранного варианта.

3. Формат библиографического описания не зависит от структуры списка (систематический, хронологический, по видам документов или в порядке упоминания).

Приложение Ж

Примерная форма заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* написать дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
дипломной работы*

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы

на тему: _____

(тема работы)

студента(ки) ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(Ф.И.О. студента полностью)

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* студент *(фамилия, инициалы)* принял непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(ФИО)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Образец рецензии
РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу, выполненную на тему

« _____ »,
студента(ки) _____ группы _____ формы обучения _____
направления подготовки _____
профиля _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы _____

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка дипломной работы _____

Рецензент

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНЫХ
И УЧЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ¹ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
«ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЯХ»**

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г. с изменениями по состоянию на 01.08.201 г.
2. «О безопасности» Закон ДНР № 04-ИНС от 12.12.2014 г.
3. «О пожарной безопасности» Закон ДНР № 151-ИНС от 30.09.2016г.
4. «О гражданской обороне» Закон ДНР № 74-ИНС от 14.08.2015 г.
5. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Закон ДНР № 11-ИНС от 20.02.2015 г.
6. «Об отпусках» Закон ДНР № 16-ИНС от 10.03.2017 г.
7. «О транспорте» Закон ДНР № 27-ИНС от 27.03.2015 г.
8. «Об охране труда» Закон ДНР № 31-ИНС от 03.04.2015 г.
9. «Об основах общеобязательного социального страхования» Закон ДНР № 37-ИНС от 30.04.2015 г.
10. «Об охране окружающей среды» Закон ДНР № 38-ИНС от 30.04.2015 г.
11. «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» Закон ДНР № 40-ИНС от 10.04.2015 г.
12. «О здравоохранении» Закон ДНР № 42-ИНС от 24.04.2015 г.
13. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» Закон ДНР № 75-ИНС от 14.08.2015 г.

¹ Последние версии нормативно-правовых документов, приведенных ниже в списке можно найти на сайтах:

<http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/> - официальный сайт Народного Совета ДНР;

<http://gkgtn.ru/> - официальный сайт Государственного Комитета горного и технического надзора (Гортехнадзора ДНР);

<http://dnmchs.ru/> - официальный сайт МЧС ДНР

14. «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» Закон ДНР № 115-ІНС от 18.03.2016 г.
15. «Об оплате труда» Закон ДНР № 19-ІНС от 06.03.2015 г.
16. «О предупреждении распространения туберкулеза в Донецкой народной республике» Закон ДНР № 162-ІНС от 17.03.2017 г.
17. «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» Закон ДНР № 57-ІНС от 12.06.2015г.
18. «О перевозке опасных грузов» Закон ДНР № 104-ІНС от 12.022016 г.
19. «О Государственной оперативно-спасательной службе» Закон ДНР № 127-ІНС от 30.04.2016 г.
20. Кодекс законов о труде Украины.
21. Указ Главы ДНР № 41 от 10.12.2014 «О создании Государственного комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (Гортехнадзора ДНР)».
22. НПАОТ 0.00-4.24-03 Положение о порядке трудового и профессионального обучения несовершеннолетних профессиям, связанным с работами с вредными и тяжелыми условиями труда, а также с работами повышенной опасности
23. НПАОТ 0.00-2.02-15 Перечень работ с повышенной опасностью.
24. НПАОТ 0.00-4.03-15 Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.
25. НПАОТ 0.00-4.04-15 Положение о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
26. НПАОТ 0.00-4.05-15 Типовое положения о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда.
27. НПАОТ 0.00-4.06-15 Типовое положения о службе охраны труда.
28. НПАОТ 0.00-4.07-15 Типовое положение о комиссии по

вопросам охраны труда.

29. НПАОТ 0.00-4.08-15 Положение о порядке технического расследования причин аварий на опасных производственных объектах и на производственных объектах, не относящихся к ним.

30. НПАОТ 0.00-4.09-16 Положение о лицензировании вида хозяйственной деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

31. НПАОТ 0.00-7.10-17 Единые требования проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда и подготовки, переподготовки работников опасных производственных объектов.

32. Порядок разработки и принятия инструкций по охране труда: Утвержден Приказом ГК Гортехнадзора ДНР от 23.12.2015 г. № 527.

33. Правила пожарной безопасности в Украине. Утверждены Приказом МЧС Украины от 19.10.2004 г. № 126.

34. НПАОП 40.1-1.01-97 Правила безопасной эксплуатации электроустановок.

35. ПТЭЭП Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Утверждены Приказом Минтопэнерго Украины 25.07.2006 г. № 258.

36. Нормы радиационной безопасности Украины (НРБУ-97).

37. ГОСТ 12.0.001-82 (1999)-ССБТ. Основные положения.

38. ГОСТ 12.0.002-80 (1999)-ССБТ. Термины и определения.

39. ГОСТ 12.0.003-74 (1999)-ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы.

40. ГОСТ 12.0.005-84 (1999)-ССБТ. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения.

41. ГОСТ 12.1.001-89 (1999)-ССБТ. Ультразвук. Общие требования безопасности.

42. ГОСТ 12.1.002-84 (1999)-ССБТ. Электрические поля промышленной частоты. Допустимые уровни напряженности и требования к проведению контроля на рабочих местах.

43. ГОСТ 12.1.003-83 (1999)-ССБТ. Шум. Общие требования безопасности.

44. Государственный реестр нормативных правовых актов по охране труда Донецкой Народной Республики по состоянию на 28.06.2017г. - Режим доступа: <http://gkgtn.ru/info/normativno-pravovye-akty-po-okhrane-truda/> (дата обращения: 03.07.2017 г.).

45. Порядок организации обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях: Утвержден Приказом МЧС ДНР от 28.04.2016г. № 400.

46. Порядок учета и регистрации чрезвычайных ситуаций: Утвержден Приказом МЧС ДНР от 10.04.2017 г. № 111.

47. Типовой паспорт безопасности территории города (района): Утвержден Приказом МЧС ДНР от 07.04.2017 г. № 109.

48. Инструкция взаимодействия Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, аварий: Утверждена Приказом МЧС ДНР от 16.05.2012г. № 161/850.

49. Временный порядок прогнозирования чрезвычайных ситуаций техногенного характера и идентификации потенциально опасных объектов: Утвержден Приказом МЧС ДНР от 13.04.2017 г. № 116.

50. Положение о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 09.04.2015 г. № 5-11.

51. Положение о гражданской обороне: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 09.04.2015 г. № 5-10.

52. Положение об организации системы управления в чрезвычайных ситуациях Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.2016 г. № 7-9.

53. О государственном учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов: Постановление Совета Министров ДНР от 16.08.2016 г. № 10-27.

54. Положение о Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР от 26.09.2016 г. № 11-15.

55. Положение о специализированных службах гражданской обороны: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 16.10.2015г. № 19-26.

56. Положение о невоенизированных формированиях гражданской обороны: Утверждено Постановлением Президиума Совета Министров ДНР от 07.11.2015 г. № 21-6.

57. Положение о государственном пожарном надзоре: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. № 10-9.

58. Типовое положение об органах постоянного управления по вопросам гражданской обороны: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. № 10-10.

59. Порядок учета пожаров и их последствий в Донецкой Народной Республике: Утвержден Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. № 10-7.

60. Порядок классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по их уровням: Утвержден Постановлением Совета Министров ДНР от 17.12.2016 г. № 13-51.

61. О Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР от 17.12.2016г. № 13-57.

62. Положение о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. № 10-6.

63. Положение о порядке отнесения предприятий, учреждений и организаций к категориям по гражданской обороне: Утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 22.07.2015 г. № 13-1.

64. Об организации оповещения населения Донецкой Народной Республики при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций: Указ Главы Донецкой Народной республики от 31.07.2015 г. № 304.

65. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда: конспект лекций / сост.: В.И. Шестаков, А.Е. Кусков, И.И. Папа-Дмитриева. – Донецк, ДонГУУ, 2015. – 125 с.

66. Кусков А.Е., Ляшенко Л.А., Надеина Л.Е. Конспект лекций по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (комплексная). - Донецк: ДонГУУ, 2008. - 199 с.

67. Надеина Л.Е. Краткий конспект лекций по курсу «Основы охраны труда». – Донецк: ДонГУУ, 2009. – 72 с.

68. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2013. - 572 с.

69. Девисилов, В.А. Охрана труда: Учебник / В.А. Девисилов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.

70. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 112 с.

71. Ефремова, О.С. Охрана труда от А до Я: Практическое пособие / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2013. - 672 с.

72. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Н.Н. Карнаух. - М.: Юрайт, 2013. - 380 с.

73. Коробко, В.И. Охрана труда: Учебное пособие для студентов вузов / В.И. Коробко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 239 с.

74. Челноков А.А. Охрана труда: Онлайн учебник для студентов высших учебных заведений / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап. – Режим доступа: <http://laborprotection.3dn.ru/home.html>

75. Жидецкий В.Ц. Основы охраны труда: Онлайн учебник. – Режим доступа: https://uchebnikionline.com/bgd/osnovi_ohoroni_pratsi_-_zhidetskiy_vts/osnovi_ohoroni_pratsi_-_zhidetskiy_vts.htm

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	дипломная работа на электронном носителе	справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание дипломной работы				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная дипломная работа, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска студента к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	- дипломная работа в твердом переплете, - справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	- регистрация, - направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до	не более 5 дней	заведующий кафедрой	- дипломная работа в твердом переплете, - отзыв научного	допуск студента к защите

даты ее защиты			руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- дипломная работа в твердом переплете с допуском студента к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				