ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о юридической клинике**

**Донецк 2019**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о юридической клинике (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики и правоустанавливающими документами ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - ГОУ ВПО «ДонАУиГС»):

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 № І-233П-НС и другими нормативно-правовыми актами;

– государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

– Уставом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.2. Юридическая клиника – это структурное подразделение ГОУ ВПО «ДонАУиГС», созданное с целью оказания бесплатной юридической помощи населению и как база для практического обучения, для проведения всех видов практик обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция».

1.3. Юридическая клиника (далее - Клиника) не является юридическим лицом. Назначение на должность и освобождение с неё производится ректором. Отчет о работе юридической клиники и план работ юридической клиники на каждый год утверждается Научным советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Руководитель юридической клиники входит в состав Научного совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС». В своей деятельности руководитель юридической клиники подчиняется проректору по научной работе, заведующему кафедрой хозяйственного права.

1.4. Клиника для достижения своих целей пользуется имуществом ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Клиника, как структурное подразделение, может иметь соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Клиника создается и ликвидируется приказом Ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.6. В своей деятельности Клиника руководствуется действующим законодательством, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», данным Положением и иными нормативными документами, регулирующими функционирование юридической клиники.

1.7. Местонахождение Клиники: 83034, г. Донецк, ул. Артема, д. 94, аудитория 420, 6 корпус Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

**II. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Юридическая клиника действует на принципах:

-гуманизма;

-верховенства права;

-законности;

-объективности;

-бесплатности предоставления правовой помощи;

-конфиденциальности;

-компетентности и добросовестности;

-вежливости.

2.2 Целями деятельности Клиники являются:

-повышение уровня практических знаний, умений и навыков обучающихся по юридической специальности;

-обеспечение доступа представителей социально уязвимых категорий населения к получению правовой помощи;

-формирование правовой культуры граждан;

-воспитание обучающихся в духе соблюдения и уважения принципов верховенства права, законности и справедливости;

-расширение сотрудничества с судебными, правоохранительными органами, органами юстиции, государственной власти и местного самоуправления, с другими учреждениями и организациями;

- внедрение в учебный процесс по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция» элементов практической подготовки обучающихся в сфере юридических услуг;

- реализация исследовательских потребностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и его структурных учреждений в изучении правовых проблем, а также проблем подразделений в рамках профиля юридической клиники.

2.3. Основные задачи юридической клиники:

-предоставление гражданам из социально уязвимых слоев бесплатной юридической помощи;

-проведение мероприятий по правовому образованию населения;

-обеспечение возможности общения обучающихся во время учебного процесса со специалистами-практиками судебных и правоохранительных органов, других государственных органов по вопросам их деятельности;

-создание эффективного механизма обмена информацией между населением, средствами массовой информации и юридической клиникой, что позволит оперативно реагировать на практические потребности граждан;

-предоставление обучающимся-консультантам юридической клиники возможности приобретения навыков практической деятельности по специальности;

-создание мест для прохождения обучающимися различных видов практик;

-информирование руководства кафедр, факультета, академии о результатах работы юридической клиники, анализ и учет замечаний, предложений, опыта других юридических клиник.

2.4. Юридическую клинику могут привлекать для выполнения работ по о**беспечению выполнения научно-исследовательских работ кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС».**

**2.5** Предоставляемые Клиникой проекты документов носят информационный характер. **Клиника осуществляет свою работу на основании письменного заявления гражданина или устного обращения по телефону в следующих направлениях:**

**-консультирование населения;**

**-**предоставление бесплатной правовой помощи по вопросам защиты прав и свобод человека и организаций по отраслям права;

**-составление проектов документов;**

**-**проведение теоретических и практических занятий по результатам деятельности юридической клиники**;**

**-проведение праворазъяснительной работы на предприятиях, в учреждениях и организациях;**

**-**проведение правообразовательных, праворазъяснительных и других учебно-практических мероприятий;

-проведение работы с документами правового характера и базами данных;

- подготовку и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;

-сотрудничество с представителями государственных и негосударственных органов и организаций;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов и других мероприятий по актуальным правовым вопросам;

- проведение работы по систематизации и анализа судебной практики, решения юридических вопросов в правоохранительных органах, органах государственной власти и местных администрациях;

- сотрудничество с другими юридическими клиниками образовательными учреждениями, в том числе за пределами государства.

**2.6. Прием граждан проводится в определенные дни, согласно графику, обучающимся-консультантом в присутствии преподавателя-куратора Клиники, на основании заявления гражданина на имя руководителя Клиники.**

**2.7. Клиника вправе отказать гражданину в предоставлении юридической помощи в случае если:**

**• гражданин не относится к категории, которую обслуживает юридическая клиника;**

**• решение данного дела находится вне компетенции Клиники и др.**

**Об отказе в предоставлении юридической помощи гражданину сообщается в день обращения с обязательной ссылкой на причины отказа.**

**2.8. Обучающийся-консультант совместно с преподавателем-куратором обсуждают проблему, с которой клиент обратился в Клинику и в установленный срок предоставляют консультацию или составляют проект документа.**

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Для решения задач Клиника выполняет следующие функции:

- предоставляет гражданам, предприятиям, организациям, учреждениям в пределах своей компетенции бесплатную юридическую помощь;

-проводит научно-практические конференции, семинары, тренинги и других мероприятия по актуальным правовым вопросам;

- готовит в пределах компетенции Клиники отчеты о ее деятельности;

- иные функции, не противоречащие данному Положению и действующему законодательству.

**IV. СТРУКТУРА**

4.1. В состав Клиники входят: руководитель, преподаватели-кураторы, обучающиеся-консультанты.

4.2. Руководитель Клиники должен:

-организовать работу юридической клиники;

-представлять Клинику в отношениях с иными юридическими клиниками, организациями-партнерами юридической клиники;

-осуществлять контроль над выполнением плана работы юридической клиники.

4.3. Преподавателем-куратором юридической клиники может быть лицо, имеющее опыт практической работы, высокий теоретический уровень подготовки в конкретной отрасли права.

4.4. Консультантами Клиники могут быть обучающиеся бакалавриата 3-5 курса, магистранты по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция», имеющие высокие показатели в учебе и дисциплине, изъявившие желание работать в Клинике.

4.5. В случае временного отсутствия руководителя его административные обязанности возлагаются на преподавателя кафедры хозяйственного права.

4.6. Для выполнения поставленных задач Клиника может привлекать специалистов с других кафедр **ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также обращаться за разъяснениями в органы исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации.**

4.7. Участники Клиники в своей работе должны придерживаться действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности Клиники.

**V. ПРАВА**

5.1 Консультант Клиники имеет право:

- выступать от собственного имени по обсуждаемым вопросам;

- обращаться к руководству Клиники за защитой своих законных прав и интересов, пользоваться всеми формами помощи Клиники: получать от Клиники нужную информацию, научную, справочную литературу, периодические издания, другие просветительско-информационные материалы, необходимые для деятельности Клиники;

- участвовать в любом виде деятельности Клиники;

- инициировать проведение в Клинике мероприятий, которые не противоречат ее положению и действующему законодательству;

- свободно выражать свои взгляды и отстаивать свое мнение в вежливой форме.

5.2. Перечень прав не является исчерпывающим. Ни одно из конституционных прав, а также прав, предусмотренных действующим законодательством, не может быть ограничено.

5.3. Руководитель Клиники имеет право:

- привлекать консультантов к дежурству в Клинике и приему граждан, в установленные дни для приема граждан;

- привлекать консультантов и преподавателей-кураторов к подготовке ответов на обращения граждан (консультанты должны подготовить проекты всех документов, необходимых для ответа; кураторы должны проверить, указать ошибки, неточности и после их устранения консультантом, проекты документов направляются руководителю Клиники для подготовки ответа заявителю).

5.4. Юридическая клиника имеет право проводить научно-исследовательскую и консультационную работу на базе ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а так же выездные бесплатные консультации на базе других организаций, учреждений, предприятий, отношения с которыми регулируются на основе договоров. Юридическая клиника имеет право запрашивать от подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Члены Клиники обязаны:

- придерживаться целей и задач Клиники;

- выполнять предписания Положения о юридической клинике, решения руководителя клиники и взятые на себя обязанности и поручения;

- принимать непосредственное участие в работе Клиники.

6.2. В случае нарушения требований данного Положения и норм действующего законодательства, руководитель и участники Клиники могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

**VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

7.1. Клиника взаимодействует с деканатами, кафедрами, другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в вопросах, касающихся сферы ее деятельности, а также вправе устанавливать рабочие контакты с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и производственными организациями.

7.2. Клиника устанавливает и развивает взаимоотношения с кафедрами, структурными подразделениями иных образовательных учреждений, научных организаций по профилю своей деятельности, в том числе за рубежом.

Проректор по научной работе

д.э.н., профессор В.В. Дорофиенко

Заведующий кафедрой

хозяйственного права Б.Е. Саенко

Юрисконсульт О.В. Дудко