

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

« 07 » _____ П.Б. Коспровец
_____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете производственного менеджмента и маркетинга

Государственного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Донецкая академия управления и государственной службы

при Главе Донецкой Народной Республики»

Донецк 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет производственного менеджмента и маркетинга (далее – Факультет) является структурным учебно-научным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая Академия Управления и Государственной Службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Академия, ГОУ ВПО ДонАУиГС).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Академии.

1.3. Полное наименование Факультета: факультет производственного менеджмента и маркетинга государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая Академия Управления и Государственной Службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.4. Место нахождения факультета (адрес): ул. Челюскинцев, 163а, к.310, Донецк, 283015

1.5. Факультет руководствуется в своей деятельности законодательством Донецкой Народной Республики, международными стандартами ИСО серии 9001, Указами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, законами и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными актами ГОУ ВПО ДонАУиГС, миссией и политикой Академии в области качества, настоящим Положением и локальными актами Факультета.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, не имеет права открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета. Имущество закрепляется за Факультетом приказом ректора Академии. Факультет имеет печать с полным наименованием Академии и своим сокращенным наименованием, иные штампы, бланки со своим наименованием.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Факультета являются:

- реализация поручаемых Академией образовательных программ различных уровней и видов;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- подготовка учебников, учебно-методических пособий, рекомендаций по соответствующим дисциплинам направлений подготовки (специальностей);
- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе

путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- осуществление подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровых потребностей организаций, учреждений и предприятий, а также образовательных потребностей населения;
- развитие научных исследований по соответствующим направлениям;
- развитие материально-технической базы Факультета.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся (студентов, магистрантов, слушателей), использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Факультета;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение и пропаганда профилирующих знаний среди населения, содействие повышению уровня культуры общества;
- организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, а также требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией;
- осуществление профориентационной деятельности;
- оказание помощи в трудоустройстве выпускникам Факультета, а также осуществление связи с ними;
- осуществление деятельности в сфере кадровой политики (прием, перевод, увольнение работников, а также поощрение и наложение на них дисциплинарных взысканий).

2.3. Предметом деятельности Факультета является:

- реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией;
- проведение научных исследований по профилю Факультета;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка

специалистов с высшим профессиональным образованием по профилю Факультета;

- развитие Факультета как целостного учебно-научного подразделения, интегрированного в системе Академии;
- учебно-методическое обеспечение и организационное управление учебным процессом;
- осуществление социально-воспитательной работы среди обучающихся в соответствии с разработанной Концепцией воспитательной деятельности Академии;
- создание оптимальной воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.4. Факультет в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в рамках своей компетенции, обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел в архив Академии. Номенклатура дел Факультета является структурной частью номенклатуры дел Университета и разрабатывается Факультетом ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам Университета.

2.5. На Факультете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для обсуждения этих предложений.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Функции Факультета:

- организация учебной, методической, научно-исследовательской и социально - воспитательной работы на Факультете, развитие международных связей;
- организация повышения квалификации и переподготовки специалистов по профилю Факультета;
- организация выполнения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Факультете;
- организация учета контингента обучающихся Факультета и их учебной успеваемости;
- планирование работы по всем направлениям деятельности Факультета и организация отчетности по итогам исполнения;
- организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях и организациях Донецкой Народной Республики и за их пределами, а также поддержание связи с выпускниками Факультета;
- координация научной работы Факультета с планами работ научных подразделений Академии;
- организация документационного обеспечения деятельности Факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при организации учебного процесса в закрепленных за Факультетом помещениях;
- развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в пределах своей компетенции;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Факультета, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного и специального оборудования, оснащение внутренних структурных подразделений Факультета современными видами оргтехники и их широкое внедрение в учебный процесс;
- привлечение к сотрудничеству ведущих российских и иностранных ученых, а также представителей практической деятельности согласно профилю Факультета;
- проведение работы по формированию и сохранению кадрового потенциала Факультета;
- проведение мероприятий по материальному стимулированию работников и обучающихся Факультета согласно локальным актам Академии;
- привлечение средств от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских, экспертных, консультационных и иных работ (услуг) согласно Уставу Академии и настоящему Положению, и реализации продукции учебного и научного назначения;
- взаимодействие с ректоратом Академии и общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся Факультета;
- осуществление контроля за соблюдением обучающимися Факультета правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, и применение мер дисциплинарного характера к нарушителям, вплоть до отчисления, в порядке, предусмотренном Уставом Академии;
- воспитание обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей;
- контроль за реализацией воспитательного процесса;
- повышение профессионального и морально-этического уровня работников Факультета;
- контроль за состоянием учебных, научных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом.

3.2. В целях реализации указанных функций Факультет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Образовательная деятельность осуществляется Факультетом на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой

Народной Республики, в частности:

- Законом «Об образовании» от 19 июня 2015года № 1-233 П-НС «Об образовании»;
- Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 07.08.2015г. № 380 (в редакции приказа Министерства образования и науки от 30 октября 2015г. № 750);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Уставом Академии;
- утверждаемыми Ученым советом Университета локальными нормативными актами, регулирующими организацию и реализацию учебного процесса;
- иными локальными нормативными актами университета.

4.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Факультета с момента получения соответствующей лицензии Университетом.

V. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Одним из основных видов деятельности Факультета является научно-исследовательская.

5.2. Основными целями научно-исследовательской деятельности Факультета являются:

- обеспечение организационного единства учебного и научного процессов;
- развитие отечественной и мировой науки согласно профилю Факультета;
- повышение уровня и качества образовательной деятельности через проведение научно-исследовательской работы;
- обеспечение фундаментальной теоретической основы практической деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- обеспечение возможности использования результатов научных исследований в образовательном процессе и практической деятельности;
- теоретическое и прикладное обеспечение деятельности предприятий региона согласно профилю Факультета.

5.3. Факультет осуществляет научно-исследовательскую деятельность путем проведения исследований, имеющих теоретическое, методическое и прикладное

значение.

Научные исследования проводятся:

- в рамках курсовых и дипломных работ обучающихся;
- в рамках выпускных квалификационных работ бакалавров;
- в рамках магистерских диссертаций;
- в рамках студенческих научных кружков и проблемных групп;
- в рамках научных коллективов и научных творческих групп;
- в рамках работы над диссертациями на соискание кандидатской и докторской ученых степеней;
- в рамках подготовки и написания монографий, статей, отзывов и рецензий на них, докладов;
- в процессе повышения квалификации работников Факультета;
- в ходе участия в конференциях, форумах, круглых столах, симпозиумах, семинарах; процессе функционирования научно-образовательных центров, лабораторий и иных внутренних структурных подразделений Факультета;
- в ходе работы по грантам и соглашениям;
- в иных формах, предусмотренных Уставом и локальными актами Академии, а также локальными актами Факультета.

5.4. Основным научным структурным подразделением Факультета является кафедра. Научная деятельность осуществляется также научно-образовательными центрами и научно-исследовательскими лабораториями, которые создаются решением Ученого совета Академии в структуре Факультета.

5.5. Субъектами научной деятельности являются научно-педагогические работники и обучающиеся.

5.6. Научные исследования проводятся как по собственной инициативе субъектов научной деятельности, так и по обращениям (заявкам) ректората Академии, органов государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц. Научные исследования могут проводиться на договорной основе.

5.7. Научная деятельность финансируется из средств бюджетов соответствующих уровней на основании планов научно-исследовательской деятельности, утверждаемых Ученым советом Факультета.

5.8. Факультет вправе привлекать к участию в научно-исследовательской деятельности сотрудников научных учреждений соответствующего профиля, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Управление Факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Факультет возглавляет декан, осуществляющий непосредственное управление факультетом и избираемый Ученым советом Академии, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание и назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета. К компетенции декана Факультета относятся:

- разработка стратегии развития Факультета;
- разработка планов и отчетов о работе Факультета;
- обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями от имени Академии по вопросам деятельности Факультета согласно доверенности;
- разработка штатного расписания Факультета с учетом объема и форм выполняемых в Факультете педагогической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов работ;
- осуществление координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Факультета;
- формирование кадровой политики на Факультете, осуществление подбора кадров учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала; совместно с заведующими кафедрами – кадров профессорско-преподавательского состава;
- обеспечение исполнения решений Ученого совета Академии;
- подписание приказов и издание распоряжений обязательных для всех работников и обучающихся по вопросам деятельности Факультета в пределах компетенции и полномочий, делегированных ректором декану Факультета, должностной инструкцией; утверждение должностных инструкций работников и иных локальных актов Факультета, согласно Уставу Академии;
- применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с полномочиями, делегированными ректором декану Факультета;
- участие в актуализации миссии и политики Университета в области качества;
- осуществление на Факультете руководства всеми видами деятельности: учебной, научной, социально-воспитательной, международной в соответствии с должностной инструкцией;
- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям), обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе Факультета;
- обеспечение выполнения требований государственных образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых Академией;

- иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией декана Факультета.

6.2. Декан Факультета согласно штатному расписанию Факультета, утвержденному в установленном порядке, вправе предложить кандидатуры заместителя декана по отдельным направлениям деятельности, которым он может передать часть своих полномочий. Декан лично руководит работой заместителя декана. Должностные инструкции заместителей деканов утверждаются в установленном порядке.

В случае временного отсутствия декана Факультета исполнение его обязанностей возлагается заместителей декана приказом ректора Академии.

Декан Факультета имеет право на срок до 1 года установить стимулирующую доплату работникам из числа профессорско-преподавательского состава, на которых возлагается исполнение связанного с основными обязанностями близкого по содержанию и равного по сложности дополнительного объема организационной и воспитательной работы, предусмотренного должностными обязанностями заместителя декана Факультета по отдельным направлениям деятельности.

Распределение обязанностей работников, выполняющих объем работ, предусмотренный инструкцией по направлению деятельности заместителя декана Факультета по отдельным направлениям деятельности, устанавливается распоряжением декана Факультета, который доводится до сведения всего коллектива Факультета.

6.3. Органом управления деятельностью факультета является деканат. Деканат Факультета является административным структурным подразделением университета, осуществляющим организационную и техническую работу по организации и обеспечению учебного процесса на факультете.

6.4. Функции деканата факультета:

- оформляет и выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, вносит в них необходимые записи;
- ведет учебные карточки студентов;
- осуществляет учет и контроль текущей успеваемости студентов, посещаемости занятий;
- готовит и выдаёт преподавателям зачетные и экзаменационные ведомости;
- в установленных случаях выдаёт студентам экзаменационные листы, ведет их учет;
- контролирует полноту и правильность оформления зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателями;
- проводит сверку записей в зачетных книжках студентов и зачетных (экзаменационных) ведомостях;
- разрабатывает индивидуальные планы (графики) студента для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);
- ведет сводные экзаменационные ведомости;

- в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур перевода, восстановления и отчисления студентов;
- поддерживает постоянную связь со студентами факультета;
- проводит со студентами организационные мероприятия;
- оперативно доводит до студентов решения и информацию руководства академии и факультета;
- обеспечивает участие студентов в обще факультетских мероприятиях и мероприятиях академии;
- в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации выпускников академии;
- ведет текущий учет контингента студентов факультета, количества вакантных мест для перевода (восстановления) студентов;
- готовит распоряжения по факультету, заверяет их копии, в необходимых случаях делает из них выписки;
- составляет справки об обучении студентов в академии для предоставления в установленных случаях во внешние организации;
- готовит документы по поручению и по запросу ректората, в установленных случаях - руководителей структурных подразделений академии;
- обеспечивает оформление выпускных документов студентов;
- в установленном порядке осуществляет взаимодействие с администрацией академии, деканатами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями академии по вопросам компетенции деканата факультета;
- в установленном порядке осуществляет делопроизводство факультета, регистрирует входящую и исходящую документацию;
- оформляет информационные стенды факультета.

6.5. Факультет формирует свою структуру в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением. Правовой статус и функции структурных подразделений Факультета определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора академии. Право подписи данных приказов может быть предоставлено Декану Факультета в установленном порядке.

6.6. В структуру Факультета могут входить кафедры, научно-образовательные центры и лаборатории, согласно профилю факультета, а также другие структурные подразделения, которые действуют на основании соответствующих Положений.

Основным учебно-научным структурным подразделением Факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание.

Процедура выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Академии, утвержденным в соответствующем порядке.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

6.7. На Факультете может быть создан Студенческий совет, а также советы по различным направлениям деятельности.

6.8. В структуре Факультета по представлению декана Факультета приказом ректора Академии могут создаваться другие подразделения (за исключением факультетов и кафедр, научно-образовательных центров и научно-исследовательских лабораторий), в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами Академии.

6.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) на Факультете не допускается.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. К лицам, обучающимся на Факультете, относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Правовой статус обучающегося на Факультете определяется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала факультета, кафедр и иного персонала структурных подразделений Факультета формируется ректором ГОУ ВПО ДонАУиГС в пределах выделенного фонда оплаты труда, предусмотренного в смете доходов и расходов.

Прием и увольнение работников Факультета осуществляется приказом по личному составу, который подписывается ректором Академии.

7.3. На Факультете предусматриваются должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.4. Замещение должностей научно-педагогических работников проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет.

7.5. Оплата труда работников Факультета производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Академии, настоящим Положением и другими локальными актами Академии.

7.6. Работники и обучающиеся Факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Факультет в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- осуществлять обучение и повышать квалификацию иностранных обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать программы двустороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- вести с иностранными партнерами образовательную деятельность на основе совместных образовательных программ;
- выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность;
- участвовать в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Закрепление за Факультетом имущества, обеспечивающего его деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленном в Академии.

9.2. Решение о ликвидации Факультета принимается Ученым советом Академии.

9.3. Если законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Академии установлены иные правила (нормы), чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила (нормы) Устава Академии и действующих локальных актов Академии.

9.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии, вводятся в действие приказом ректора и регистрируются в установленном порядке.

Проректор по учебной работе

С.А. Чернов

И.о. декана факультета
производственного менеджмента
и маркетинга

В.Е. Малиненко

Юрисконсульт

Д.В. Гринчук