

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ДонаУиГС»

Л.Б. Костровец

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре административного права

Донецк 2016

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре административного права (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 № I-233П-НС;

– государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

– Уставом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.2. Кафедра административного права (далее – кафедра) является основным структурным подразделением факультета юриспруденции и социальных технологий, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.3. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета юриспруденции и социальных технологий.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется решением Ученого совета академии с последующим утверждением данного решения приказом ректора. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу в установленном порядке, осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности кафедры:

– удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством предоставления образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, обладающих необходимым набором компетенций, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– осуществление учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др. видов деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике;

– участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

– организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам, связанным с подготовкой бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов и докторантов;

– участие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной,

грантовой и социальной), предусмотренной Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», не противоречащей законодательству Донецкой Народной Республики.

2.2. В соответствии с основными целями кафедра решает следующие основные задачи:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации сотрудников кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и использование новых технологий обучения;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их сотрудников;
- организация и проведение по заказам предприятий и организаций научных исследований;
- организация и проведение воспитательных мероприятий среди студентов;
- проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом и организация научно-исследовательской работы студентов.

III. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, образовательных программ.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых ГОУ ВПО «ДонАУиГС», по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими индивидуальных заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных учреждений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС», проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами образовательных учреждений высшего профессионального образования, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях и аудиториях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором академии. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели (ассистенты), аспиранты, учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант).

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается по конкурсу на Ученом совете академии сроком до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих учёную степень доктора (кандидата) наук по профилю деятельности кафедры.

V. ПРАВА

5.1. Для достижений целей и задач, возложенных на кафедру, её сотрудники пользуются следующими правами:

- требовать от подразделений Академии предоставления материалов, и информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры;

- представлять Академию в контактах с отечественными и иностранными организациями в рамках, определяемых руководством академии, факультета и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку;

- представлять руководству Академии предложения по улучшению и повышению эффективности работы кафедры;

- использовать закреплённые за кафедрой помещения для проведения научных исследований по плану кафедры, консультаций для студентов (слушателей), аспирантов, соискателей и т.д.;

- участвовать в реализации дополнительных образовательных программ в рамках договоров академии с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

5.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются должностными инструкциями.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности устанавливается согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, нормативными актами МОН Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Академии.

6.3. Кафедра административного права солидарно несёт ответственность за качество реализации основной образовательной программы (далее – ООП) и выполнение требований государственных образовательных стандартов по другим направлениям подготовки (специальностям, специализациям), которые являются предметом ее деятельности в Академии.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии в вопросах, касающихся сферы ее деятельности.

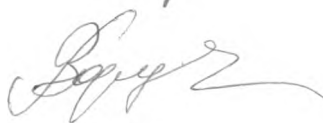
7.2. Кафедра устанавливает и развивает взаимоотношения с кафедрами, структурными подразделениями иных образовательных учреждений, научных организаций по профилю своей деятельности.

Проректор по учебной работе



С.А. Чернов

Заведующий кафедрой
административного права



В.П. Ворушило

Юрисконсульт



Д.В. Гринчук