

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Л.Б. Костровец
« 27 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории трансфера, коммерциализации технологий
и интеллектуальной собственности

Донецк 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория трансфера, коммерциализации технологий и интеллектуальной собственности является структурным подразделением ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.2. Согласно приказу ректора № 1163 от 28 августа 2013 г. учебная лаборатория интеллектуальной собственности была переименована в лабораторию трансфера, коммерциализации технологий и интеллектуальной собственности (далее – Лаборатория).

1.3. Деятельность Лаборатории регламентируется Конституцией Донецкой Народной Республики, законом Донецкой Народной Республики № 55-ИНС от 19.06.2015 «Об образовании», законом Донецкой Народной Республики № 71-ИНС от 07.08.2015 г. «Об информации и информационных технологиях», актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, международными соглашениями, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», приказами ректора и иными нормативными и распорядительными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.5. Деятельность финансируется за счет средств государственного бюджета, внебюджетных средств, грантов и иных разрешенных законодательством Донецкой Народной Республики источников согласно п.6 раздела 3 Устава ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.6. Все средства, которые могут быть получены за счет использования научных, научно-исследовательских разработок и других объектов интеллектуальной собственности поступают на счет ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.7. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляется заведующим Лабораторией.

1.8. Заведующий Лабораторией назначается и освобождается от должности приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по согласованию с проректором по научной работе и по представлению заведующего кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью Лаборатории является разработка и осуществление политики ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Формирование и осуществление политики ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сфере интеллектуальной собственности, направленной на развитие образовательной, научной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка.

2.2.2. Создание необходимых условий для самостоятельного приобретения студентами, изучающих дисциплину «Интеллектуальная собственность», а также студентами направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Управление интеллектуальной собственностью», 38.04.02 «Менеджмент» знаний и навыков практического применения процедуры оформления прав на объекты интеллектуальной собственности, их защиты, коммерциализации, оценки и управления.

2.2.3. Осуществление научно-методической помощи преподавательскому составу кафедр в подготовке и проведении всех видов занятий по интеллектуальной собственности.

2.2.4. Подбор, оформление, учет и систематизация учебных, учебно-методических и нормативных материалов, средств наглядности, других дидактических материалов, обеспечение ими всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

2.2.5. Проведение экспертизы коммерческого потенциала результатов научной и научно-исследовательской деятельности с целью определения среди них наиболее перспективных.

2.2.6. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, охране, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

2.2.7. Обеспечение исключительных прав ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, их продвижение и передача в сферу реального производства для удовлетворения потребностей в новых продуктах и решения проблем в сфере экономики.

2.2.8. Защита прав и законных интересов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и его работников-создателей объектов интеллектуальной собственности

(изобретателей, авторов) в административном порядке, в частности, защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты права интеллектуальной собственности, созданные работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», третьими лицами и несанкционированного использования таких объектов.

2.2.9. Обеспечение выполнения научно-исследовательских работ кафедр для реализации общенаучной темы ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.2.10. Проведение научной и научно-технической экспертизы диссертационных работ.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения задач Лаборатория выполняет следующие функции:

3.1.1. Участвует в организации практической подготовки студентов и аспирантов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по правовой охране и коммерциализации интеллектуальной собственности.

3.1.2. Изучает опыт работы других учебных заведений, учреждений, уполномоченного органа по интеллектуальной собственности Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов по интеллектуальной собственности.

3.1.4. Предоставляет работникам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и лицам, обучающимся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», консультативно-правовую, информационную и практическую помощь в реализации ими личных неимущественных и имущественных прав на объекты права интеллектуальной собственности и льгот, предусмотренных правовыми актами Донецкой Народной Республики и ГОУ ВПО «ДонАУиГС», в том числе, прав работников-изобретателей (авторов) на вознаграждение за использование объектов права интеллектуальной собственности, созданных ими в связи с выполнением трудового договора или поручения работодателя.

3.1.5. Формирует фонды учебной, научной и справочной литературы, нормативных актов, методических и наглядных пособий, дидактического материала по интеллектуальной собственности, для использования студентами и преподавателями.

3.1.6. Информировать преподавательский состав и студентов о новой учебной и научной литературе, передовом опыте преподавания

дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Управление интеллектуальной собственностью».

3.1.7. Проведение мониторинга и анализа образовательной и научной деятельности и результатов научных исследований ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с целью своевременного выявления созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности.

3.1.8. Осуществляет сбор информации об интеллектуальной деятельности подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для создания информационной базы из предложений такого рода деятельности.

3.1.9. Проводит научной и научно-технической экспертизу диссертационных работ для выявления коммерчески перспективных разработок.

3.1.10. Проведение предварительной экспертизы охраноспособности и коммерческого потенциала объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в Донецкой Народной Республике.

3.1.11. Представляет предложения по отнесению научной, научно-исследовательской и другой информации к коммерческой тайне.

3.1.12. Совместно с авторами-разработчиками оформляет и подает документы (заявки) на объекты интеллектуальной собственности в уполномоченного органа по интеллектуальной собственности Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.1.13. Способствует коммерциализации объектов интеллектуальной собственности ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в Донецкой Народной Республике и иностранных государствах.

3.1.14. Участвует в подготовке и обеспечении заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов права интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением.

3.1.15. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и вносит руководству ГОУ ВПО «ДонАУиГС» предложения по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения причиненного ущерба; осуществляет совместно с юристом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» необходимые для этого действия.

3.1.16. Принимает в пределах своей компетенции участие в подготовке, заключении и контроле за выполнением трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, предусмотренных законодательством в сфере интеллектуальной собственности, с изобретателями (авторами) объектов права интеллектуальной собственности, способствует соблюдению

законности в реализации личных неимущественных и имущественных прав авторов объектов права интеллектуальной собственности, в том числе о выплате им вознаграждения.

3.1.17. Разрабатывает нормативные и методические документы ГОУ ВПО «ДонАУиГС», регламентирующие вопросы создания, правовой охраны и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, финансирование такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и других доходов от коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работников-изобретателей (авторов) и лиц, которые способствовали этой деятельности; обеспечивает проверку выполнения указанных документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.1.18. Участвует в мероприятиях по организации учебно-методической, научно-исследовательской работы в сфере интеллектуальной собственности в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.1.19. Готовит в пределах компетенции Лаборатории отчеты о ее деятельности.

3.1.20. Представляет предложения по совершенствованию системы управления в сфере учебной, научной, инновационной деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.1.21. Организация и развитие сотрудничества по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности между ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и другими участниками инновационной системы.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждается ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4.2. Лаборатория является структурным подразделением кафедры инновационного менеджмента и управления проектами.

4.3. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

4.4. Подотчетна проректору по научной работе.

4.5. Специалист находится в непосредственном подчинении заведующего Лабораторией.

4.6. В случае временного отсутствия заведующего Лабораторией его административные обязанности возлагаются на сотрудника подразделения.

4.7. Обязанности и требования к компетенциям сотрудников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

V. ПРАВА

5.1. Для выполнения возложенных функций Лаборатория имеет право:

5.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Лаборатории документы ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и его структурных подразделений.

5.1.2. Получать от должностных лиц и сотрудников информацию о создаваемых в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» результатах научно-технической деятельности, знакомиться с отчетами по договорам, делать копии, если это не запрещено условиями конфиденциальности, а также получать от авторов-разработчиков информацию, необходимую для составления заявок на получение патентов и регистрацию объектов авторского права или введения режима коммерческой тайны для охраны ноу-хау (секрета производства).

5.1.3. Привлекать авторов-разработчиков к работе по подготовке заявочных материалов и ответов на запросы экспертизы, к участию в проведении патентного поиска, сопутствующего подаче заявки.

5.1.4. Проводить анкетирование, опросы сотрудников по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.1.5. Вносить руководству ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и его структурным подразделениям предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и коммерциализацией интеллектуальной собственности; поощрению работников, студентов и других лиц, способствовавших созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее исполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов.

5.1.6. Представлять ГОУ ВПО «ДонАУиГС» во внешних учреждениях по вопросам деятельности в сфере интеллектуальной собственности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Лабораторией.

6.2. На заведующего Лабораторией возлагается полная ответственность за:

– организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных настоящим положением;

– соблюдение действующего гражданского, трудового и патентного законодательства, нормативных актов в сфере управления интеллектуальной собственностью;

– организацию подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности;

– обеспечение конфиденциальности информации, признанной в установленном порядке конфиденциальной;

– Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Лабораторией.

6.3. Сотрудники Лаборатории, согласно своим должностным обязанностям несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в результате выполнения трудовых обязанностей.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в области задач и функций, возложенных на Лабораторию.

7.2. Лаборатория взаимодействует с государственными учреждениями, общественными и международными организациями, ассоциациями и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

Проректор по научной работе
д.э.н., профессор

 В.В. Дорофиенко

Заведующий кафедрой
инновационного менеджмента
и управления проектами
к.гос.упр., доцент

 Е.Л. Морозов

Специалист лаборатории

 О.К. Иванова

Юрисконсульт

 М.К. Кодочигов