ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

_____ Л.Б. Костровец
«07» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете стратегического управления и международного бизнеса

Донецк 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет стратегического управления и международного бизнеса (далее – Факультет) является структурным учебно-научным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.3. Полное наименование Факультета: факультет стратегического управления и международного бизнеса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.4. Место нахождения факультета (адрес): пр. Б.Хмельницкого 108, к. 209, Донецк, 83015.

1.5. Факультет руководствуется в своей деятельности законодательством Донецкой Народной Республики, международными стандартами ИСО серии 9001, Указами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, законами и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», миссией и политикой ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в области качества, настоящим Положением и локальными актами Факультета.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, не имеет права открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета. Имущество закрепляется за Факультетом приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Факультет имеет печать с полным наименованием ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и своим сокращенным наименованием, иные штампы, бланки со своим наименованием.

1.7.Факультет является организационным и учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО «ДонАУиГС», который объединяет соответствующие кафедры.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Факультета являются:

– реализация поручаемых ГОУ ВПО «ДонАУиГС» образовательных программ различных уровней и видов;

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

– подготовка учебников, учебно-методических пособий, рекомендаций по

соответствующим дисциплинам направлений подготовки (специальностей);

– обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

– осуществление подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровых потребностей организаций, учреждений и предприятий, а также образовательных потребностей населения;

– развитие научных исследований по соответствующим направлениям;

– развитие материально-технической базы Факультета.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

– развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся (студентов, магистрантов, слушателей), использование полученных результатов в образовательном процессе;

– подготовка работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Факультета;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

– распространение и пропаганда профилирующих знаний среди населения, содействие в повышении культурного уровня общества;

– организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, а также требованиями, самостоятельно устанавливаемыми ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– осуществление профориентационной деятельности;

– оказание помощи в трудоустройстве выпускникам Факультета, а также осуществление связи с ними;

– осуществление деятельности в сфере кадровой политики (прием, перевод, увольнение работников, а также поощрение и наложение на них дисциплинарных взысканий).

2.3. Предметом деятельности Факультета является:

– реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– проведение научных исследований по профилю Факультета;

– повышение квалификации и профессиональная подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по профилю Факультета;

– развитие Факультета как целостного учебно-научного подразделения, интегрированного в системе ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– учебно-методическое обеспечение и организационное управление учебным процессом;

– осуществление социально-воспитательной работы среди обучающихся в соответствии с разработанной Концепцией воспитательной работы ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– создание оптимальной воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.4. Факультет в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов в рамках своей компетенции, обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел в архив ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Номенклатура дел Факультета является структурной частью номенклатуры дел ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и разрабатывается Факультетом ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.5. На Факультете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для обсуждения этих предложений.

III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Функции Факультета:

– организация учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на Факультете, развитие международных связей;

– подготовка специалистов по профилю Факультета;

организация выполнения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Факультете;

– организация учета контингента обучающихся Факультета и их учебной успеваемости;

– планирование работы по всем направлениям деятельности Факультета и организация отчетности по итогам выполнения;

– организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях и организациях Донецкой Народной Республики и за их пределами, а также поддержание связи с выпускниками Факультета;

– координация научной работы Факультета с планами работ научных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– организация документационного обеспечения деятельности Факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников при организации учебного процесса в закрепленных за Факультетом помещениях;

– развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и

отраслевой науки, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в пределах своей компетенции;

– проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Факультета, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного и специального оборудования, оснащение внутренних структурных подразделений Факультета современными видами оргтехники и их широкое внедрение в учебный процесс;

– привлечение к сотрудничеству ведущих российских и иностранных ученых, а также представителей практической деятельности согласно профилю Факультета;

– проведение работы по формированию и сохранению кадрового потенциала Факультета;

– проведение мероприятий по материальному стимулированию работников и обучающихся Факультета согласно локальным актам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– привлечение средств от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских, экспертных, консультационных и иных работ (услуг) согласно Уставу ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и настоящему Положению, и реализации продукции учебного и научного назначения;

– взаимодействие с ректоратом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся Факультета;

– осуществление контроля соблюдения обучающимися Факультета правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, и применение мер дисциплинарного характера к нарушителям, вплоть до отчисления, в порядке, предусмотренном Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– воспитание обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей;

– контроль реализации воспитательного процесса;

– повышение профессионального и морально-этического уровня работников Факультета;

– контроль состояния учебных, научных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом.

3.2. В целях реализации указанных функций Факультет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Образовательная деятельность осуществляется Факультетом на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, в частности:

– Законом «Об образовании» от 19 июня 2015года № 1-233 П-НС «Об образовании»;

– Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР

от 07.08.2015г. № 380 (в редакции приказа МОН ДНР от 22.09.2016 г. № 962);

– Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

– приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

– Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– утверждаемыми Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» локальными нормативными актами, регулирующими организацию и реализацию учебного процесса;

– иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Факультета с момента получения соответствующей лицензии ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

V. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Одним из основных видов деятельности Факультета является научно-исследовательская.

5.2. Основными целями научно-исследовательской деятельности Факультета являются:

– обеспечение организационного единства учебного и научного процессов;

– развитие отечественной и мировой науки согласно профилю Факультета;

– повышение уровня и качества образовательной деятельности через проведение научно-исследовательской работы;

– обеспечение фундаментальной теоретической основы практической деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся;

– обеспечение возможности использования результатов научных исследований в образовательном процессе и практической деятельности;

– теоретическое и прикладное обеспечение деятельности предприятий региона согласно профилю Факультета.

5.3. Факультет осуществляет научно-исследовательскую деятельность путем проведения исследований, имеющих теоретическое, методическое и прикладное значение.

Научные исследования проводятся:

– в рамках курсовых и дипломных работ обучающихся;

– в рамках выпускных квалификационных работ бакалавров;

– в рамках магистерских диссертаций;

– в рамках студенческих научных кружков;

– в рамках научных коллективов и научных творческих групп;

– в рамках работы над диссертациями на соискание кандидатской и докторской ученых степеней;

– в рамках подготовки и написания монографий, статей, отзывов и

рецензий на них, докладов;

– в процессе повышения квалификации работников Факультета;

– в ходе участия в конференциях, форумах, круглых столах, симпозиумах, семинарах; процессе функционирования научно-образовательных центров, лабораторий и иных внутренних структурных подразделений Факультета;

– в ходе работы по грантам и соглашениям;

– в иных формах, предусмотренных Уставом и локальными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также локальными актами Факультета.

5.4. Основным научным структурным подразделением Факультета является кафедра. Научная деятельность осуществляется также научно-образовательными центрами и научно-исследовательскими лабораториями, которые создаются решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в структуре Факультета.

5.5. Субъектами научной деятельности являются научно-педагогические работники и обучающиеся.

5.6. Научные исследования проводятся как по собственной инициативе субъектов научной деятельности, так и по обращениям (заявкам) ректората ГОУ ВПО «ДонАУиГС», органов государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц. Научные исследования могут проводиться на договорной основе.

5.7. Научная деятельность финансируется из средств бюджетов соответствующих уровней на основании планов научно-исследовательской деятельности, утверждаемых Научным советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

5.8. Факультет вправе привлекать к участию в научно-исследовательской деятельности сотрудников научных учреждений соответствующего профиля, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Управление Факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Факультет возглавляет декан, осуществляющий непосредственное управление факультетом избираемый и рекомендуемый ректору Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» из числа научно-педагогических работников факультета, путем тайного голосования, которые имеют ученое звание доцента, профессора и ученую степень. Ректор назначает декана факультета на срок до пяти лет. Декан факультета выполняет свои полномочия на постоянной основе.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета. К компетенции декана Факультета относятся:

– разработка стратегии развития Факультета;

– разработка планов и отчетов о работе Факультета;

– обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями от имени ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам

деятельности Факультета согласно доверенности;

– осуществление координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Факультета;

– формирование кадровой политики на Факультете, осуществление подбора кадров учебно-вспомогательного персонала, совместно с заведующими кафедрами – кадров профессорско-преподавательского состава;

– обеспечение исполнения решений Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– подписание приказов и издание распоряжений обязательных для всех работников и обучающихся по вопросам деятельности Факультета в пределах компетенции и полномочий, делегированных ректором декану Факультета, должностной инструкцией; утверждение должностных инструкций работников и иных локальных актов Факультета, согласно Уставу ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с полномочиями, делегированными ректором декану Факультета;

– участие в актуализации миссии и политики ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в области качества знаний;

– осуществление на Факультете руководства всеми видами деятельности: учебной, научной, социально-воспитательной, международной в соответствии с должностной инструкцией;

– изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям), обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе Факультета;

– обеспечение выполнения требований государственных образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией декана Факультета.

6.2. Декан Факультета согласно штатному расписанию Факультета, утвержденному в установленном порядке, вправе предложить кандидатуру заместителя декана по отдельным направлениям деятельности, которым он может передать часть своих полномочий. Декан лично руководит работой заместителя декана. Должностные инструкции заместителя декана утверждаются в установленном порядке.

В случае временного отсутствия декана Факультета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя декана.

Распределение обязанностей работников, выполняющих объем работ, предусмотренный инструкцией по направлению деятельности заместителя декана Факультета по отдельным направлениям деятельности, устанавливается распоряжением декана Факультета, который доводится до сведения всего коллектива Факультета.

6.3. Органом управления деятельностью факультета является деканат. Деканат Факультета является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДонАУиГС», осуществляющим организационную и техническую работу по организации и обеспечению учебного процесса на факультете.

6.4. Функции деканата факультета:

– оформляет и выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, вносит в них необходимые записи;

– ведет учебные карточки студентов;

– осуществляет учет и контроль текущей успеваемости студентов, посещаемости занятий;

– готовит и выдаёт преподавателям зачетные и экзаменационные ведомости;

– в установленных случаях выдаёт студентам экзаменационные листы, ведет их учет;

– контролирует полноту и правильность оформления зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателями;

– проводит сверку записей в зачетных книжках студентов и зачетных (экзаменационных) ведомостях;

– разрабатывает индивидуальные планы (графики) студента для ликвидации академической задолженности в связи с переводом (восстановлением);

– ведет сводные экзаменационные ведомости;

– в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур перевода, восстановления и отчисления студентов;

– поддерживает постоянную связь со студентами факультета;

– проводит со студентами организационные мероприятия;

– оперативно доводит до студентов решения и информацию руководства ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и факультета;

– обеспечивает участие студентов в общефакультетских мероприятиях и мероприятиях ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– ведет текущий учет контингента студентов факультета, количества вакантных мест для перевода (восстановления) студентов;

– готовит распоряжения по факультету, заверяет их копии, в необходимых случаях делает из них выписки;

– выдает справки, об обучении студентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для предоставления в установленных случаях во внешние организации;

– готовит документы по поручению декана факультета и по запросу ректората, в установленных случаях - руководителей структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

– обеспечивает оформление выпускных документов студентов;

– в установленном порядке осуществляет взаимодействие с администрацией ГОУ ВПО «ДонАУиГС», деканатами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам компетенции деканата факультета;

– в установленном порядке осуществляет делопроизводство факультета, регистрирует входящую и исходящую документацию;

– оформляет информационные стенды факультета.

6.5. Факультет формирует свою структуру в соответствии с Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и настоящим Положением. Правовой статус и функции структурных подразделений Факультета определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Право подписи данных приказов может быть предоставлено Декану Факультета в установленном порядке.

6.6. В структуру Факультета входят кафедры, научно-образовательные центры и лаборатории, согласно профилю факультета, а также другие структурные подразделения, которые действуют на основании соответствующих Положений.

Основным учебно-научными структурными подразделениями Факультета являются кафедры, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

6.7. На Факультете может быть создан Студенческий совет, а также советы по различным направлениям деятельности.

6.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) на Факультете не допускается.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. К лицам, обучающимся на Факультете, относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Правовой статус обучающегося на Факультете определятся в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала факультета, кафедр и иного персонала структурных подразделений Факультета формируется ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в пределах выделенного фонда оплаты труда, предусмотренного в смете доходов и расходов.

Прием и увольнение работников Факультета осуществляется приказом по личному составу, который подписывается ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7.3. На Факультете предусматриваются должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.4. Замещение должностей научно-педагогических работников проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет.

7.5. Оплата труда работников Факультета производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС», настоящим Положением и другими локальными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7.6. Работники и обучающиеся Факультета пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Факультет в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством имеет право:

– осуществлять обучение и повышать квалификацию иностранных обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

– разрабатывать программы двустороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

– вести с иностранными партнерами образовательную деятельность на основе совместных образовательных программ;

– выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность;

– участвовать в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

– проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Закрепление за Факультетом имущества, обеспечивающего его деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленном в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

9.2. Решение о ликвидации Факультета принимается Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

9.3. Если законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» установлены иные правила (нормы), чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила (нормы) Устава ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и действующих локальных актов ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

9.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», вводятся в действие приказом ректора и регистрируются в установленном порядке.

Проректор по учебной работе С.А. Чернов

Декан факультета
стратегического управления
и международного бизнеса М.А. Малик

Юрисконсульт М.К. Кодочигов