ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

_____Л.Б. Костровец
«08» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре менеджмента
внешнеэкономической деятельности

Донецк 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре менеджмента внешнеэкономической деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС;

– Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «прикладной бакалавр»), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 859 от 24.08.2016 г.;

– Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 935 от 16.09.2016 г.;

– Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утверждено (новая редакция). Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридических лиц проведена от 18.10.2016 г., номер регистрации 010106002245.

1.2. Выпускающая кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности (далее – кафедра) является основным структурным подразделением факультета стратегического управления и международного бизнеса, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю образовательной деятельности кафедры.

1.3. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета стратегического управления и международного бизнеса.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с последующим утверждением данного решения приказом ректора. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу в установленном порядке, осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности кафедры:

– удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством

предоставления образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, обладающих необходимым набором компетенций, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– осуществление учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др. видов деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике;

– участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников на основе высшего образования и научно-педагогических работников высшей квалификации;

– организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований по кафедральной тематике в рамках обеспечения учебного процесса;

– участие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной), предусмотренной Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», не противоречащей законодательству Донецкой Народной Республики.

2.2. В соответствии с основными целями кафедра решает следующие основные задачи:

– подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;

– повышение квалификации сотрудников кафедры;

– повышение качества методического обеспечения учебного процесса;

– разработка и использование новых технологий обучения;

– удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их сотрудников;

– организация и проведение по заказам предприятий и организаций научных исследований;

– организация и проведение воспитательных мероприятий среди студентов;

– проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом и организация научно-исследовательской работы студентов.

III. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по образовательным программам всех форм обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных

дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по образовательным программам, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы по всем видам практик, программы Государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых ГОУ ВПО «ДонАУиГС», по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8. Организует и осуществляет Государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой образовательным программам всех форм обучения.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10. Устанавливает связи и сотрудничает с кафедрами других образовательных учреждений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС», проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, в рамках кафедральной тематики, в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой

Народной Республики, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами образовательных учреждений высшего профессионального образования, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. Работа по профориентации и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях и аудиториях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов.

3.5.5. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором Академии. В состав кафедры входят профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант, лаборант).

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается по конкурсу на Ученом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС» сроком до 5 лет путем тайного

голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих учёную степень доктора (кандидата) наук по профилю деятельности кафедры.

V. ПРАВА

5.1. Для достижений целей и задач, возложенных на кафедру, её сотрудники пользуются следующими правами:

– требовать от подразделений Академии предоставления материалов, и информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры;

– представлять Академию в контактах с отечественными и иностранными организациями в рамках, определяемых руководством ГОУ ВПО «ДонАУиГС», факультета и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку;

– представлять руководству Академии предложения по улучшению и повышению эффективности работы кафедры;

– использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения научных исследований по плану кафедры, консультаций для студентов, аспирантов, соискателей и т.д.;

– участвовать в реализации дополнительных образовательных программ в рамках договоров Академии с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

5.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются должностными инструкциями.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности устанавливается согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, нормативными актами МОН Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

6.3. Выпускающая кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности несет ответственность за качество реализации основных образовательных программ, закрепленных за кафедрой, и выполнение требований Государственных образовательных стандартов по другим направлениям подготовки.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам, касающихся сферы ее деятельности.

7.2. Кафедра устанавливает и развивает взаимоотношения с кафедрами, структурными подразделениями иных образовательных учреждения, научных организаций по профилю своей деятельности.

Проректор по учебной работе Л.Н. Костина

Заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности И.Ю. Беганская

Юрисконсульт М.К. Кодочигов