

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Л.Б. Костровец

2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом совете
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Донецк

2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Положение) определяет статус и полномочия Учебно-методического совета ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Учебно-методический совет Академии, УМС ГОУ ВПО «ДонАУиГС», УМС).

1.2. Учебно-методический совет ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической работы в Академии, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Учебно-методический совет Академии руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», приказами и другими нормативными документами Министерства образования и науки ДНР, приказами, положениями и другими локальными нормативными актами Академии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является деятельность по координации основных направлений развития и совершенствования учебно-методической работы в академии, методического обеспечения организации учебного процесса.

2.2. Учебно-методический совет Академии выполняет следующие задачи:

- осуществляет общее руководство учебно-методической деятельностью в Академии;
- разрабатывает предложения по содержанию подготовки квалифицированных специалистов с учетом государственных стандартов и образовательных программ, квалификационных требований к выпускникам соответствующих направлений подготовки (профилей/магистерских программ) и определенных образовательных уровней;
- координирует деятельность структурных подразделений, решающих вопросы методического обеспечения учебного процесса;
- определяет формы и средства проведения учебно-методической работы в Академии;

- разрабатывает и осуществляет меры по повышению качества учебно-методической работы;
- организует мониторинг состояния качества учебно-методического обеспечения подготовки студентов;
- разрабатывает и утверждает ежегодный план издания учебно-методических материалов;
- контролирует объем и качество издаваемых учебно-методических разработок профессорско-преподавательского состава кафедр;
- рассматривает учебно-методические разработки профессорско-преподавательского состава кафедр, представленные к использованию в учебном процессе и изданию;
- рассматривает отчеты заведующих кафедрами, деканов факультетов об учебно-методической работе на кафедрах, факультетах Академии;
- рассматривает другие вопросы, связанные с учебно-методической работой академии.

III. ФУНКЦИИ

Учебно-методический совет Академии выполняет следующие функции:

- определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития учебно-методической работы Академии;
- участвует в обобщении и распространении лучшего педагогического опыта отдельных преподавателей кафедр Академии и других ГОУ ВПО;
- определяет перспективы развития учебно-методической работы и внедрение современных образовательных технологий в работу ППС Академии;
- утверждает положения, обеспечивающие реализацию направлений деятельности Академии, решает иные вопросы организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса на основании действующих нормативных актов.

IV. СОСТАВ, СТРУКТУРА

4.1. В состав Учебно-методического совета Академии входят: проректоры по учебной, научной и воспитательной работе. Членами УМС Академии также являются: деканы факультетов, заведующие кафедрами, директора колледжей, руководители структурных подразделений, представитель студенческого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС». В состав УМС могут быть включены другие научно-педагогические работники Академии (при необходимости).

4.2. Количественный и персональный состав членов Учебно-методический совет Академии ежегодно назначается приказом ректора

Академии. При необходимости в состав УМС могут быть внесены изменения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Права и обязанности членов УМС Академии определяются Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», настоящим Положением.

5.2. Председатель Учебно-методического совета Академии имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания УМС, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности академии;
- предоставлять решения УМС на заседания ректората и Ученого совета Академии;
- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой на ректорате и Ученом совете Академии;
- вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

5.3. Члены Учебно-методического совета Академии имеют право:

- представлять решения УМС на заседаниях Ученого совета Академии, факультетов;
- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов.

5.4. Председатель Учебно-методического совета Академии обязан:

- готовить материалы для составления Плана работы УМС Академии;
- организовывать и координировать работу УМС;
- координировать и контролировать работу факультетов и кафедр по разработке, утверждению и внедрению качественного методического обеспечения организации учебного процесса;
- проводить экспертизу учебно-методических материалов;
- контролировать подготовку материалов (решений, постановлений) и проводить заседания УМС Академии;
- приостановить вынесенное УМС решение, постановление и направить их на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством, нормативными и локальными актами.

5.5. Каждый член Учебно-методического совета Академии обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Руководство Учебно-методическим советом Академии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем УМС назначается проректор по учебной работе.

6.2. Работа Учебно-методического совета Академии проводится в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год. План работы Учебно-методического совета Академии рассматривается на первом заседании УМС и утверждается ректором университета.

6.3. Заседание УМС оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Учебно-методического совета Академии.

6.4. Текущую координационно-организационную работу выполняет секретарь совета. Секретарь несет ответственность за ведение документации УМС и доведение постановлений и решений до исполнителей.

6.5. Решения, постановления Учебно-методического совета Академии по всем вопросам учебной и методической работы Академии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из присутствующих членов Учебно-методического совета Академии.

6.6. Председатель Учебно-методического совета Академии организует систематическую проверку исполнения решений, постановлений УМС, принимает соответствующие административные решения, информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.7. Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов.

6.8. Заседание УМС Академии проводится с октября по июнь каждый четный месяц учебного года. В связи с учебной необходимостью по предложению председателя УМС может быть проведено внеочередное заседание, но не чаще одного раза в месяц.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Учебно-методический совет Академии устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями академии по вопросам, касающимся деятельности УМС Академии.

7.2. Учебно-методический совет Академии взаимодействует со структурными подразделениями Академии в соответствии с Уставом и локальными нормативно-правовыми документами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Проректор по учебной работе



Л.Н. Костина

Юрисконсульт

М.К. Кодочигов