

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Л.Б. Костровец
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном совете

Донецк 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный совет ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - НС) создан в соответствии с Уставом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.2. Деятельность НС регламентируется Конституцией Донецкой Народной Республики, законом Донецкой Народной Республики № 55-ІНС от 19.06.2015 «Об образовании», законом Донецкой Народной Республики № 71-ІНС от 07.08.2015 г. «Об информации и информационных технологиях», актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, международными соглашениями, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», приказами ректора и иными нормативными и распорядительными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. НС проводит свою работу на основе коллегиальности в форме коллективного обсуждения и деловой критики.

1.4. НС принимает решения и коллективно разрабатывает рекомендации с учётом современных достижений науки и техники и мнения ведущих специалистов, которые приглашаются на заседания НС или привлекаются к работе в качестве экспертов.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА НС

2.1. В состав НС входят: председатель НС - проректор по научной работе, его заместитель, секретарь и члены НС.

2.2. Непосредственное организационное и методическое обеспечение работы НС осуществляет секретарь НС.

2.3. В состав НС могут входить проректор по учебной работе, заведующие выпускающих кафедр, заместители заведующих кафедр по научной работе.

2.4. Оперативное решение общих вопросов осуществляет научный отдел ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.5. Персональный состав НС в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» определяется на заседании НС и утверждается председателем НС.

3. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ НС

3.1. Основной целью НС является координация работы научных направлений с целью создания общественно полезных научных результатов, которые повышают уровень учебного процесса, обеспечивают качественную подготовку специалистов для соответствующих отраслей экономики, а также научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.2. Основными задачами НС являются:

3.2.1. Координация работы в рамках кафедральных тем с целью их реализации в диссертационных исследованиях, что обеспечит формирование и развитие научных школ.

3.2.2. Координация работы в рамках фундаментальных исследований в области естественных, гуманитарных, психолого-педагогических, социально-экономических наук и дальнейшего использования научных результатов в учебном процессе.

3.2.3. Координация работы в рамках прикладных исследований и разработок с целью эффективного их использования в реальном секторе экономики региона.

3.2.4. Осуществление мероприятий по поддержке научных исследований молодых учёных и одарённых студентов, привлечение их к научным школам.

3.2.5. Обеспечение подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» квалифицированных специалистов, научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе повышения качества диссертационных работ, методического обеспечения учебных курсов.

3.2.6. Эффективное использование научного потенциала ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований в регионе.

3.2.7. Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с зарубежными и отечественными центрами академической и отраслевой науки с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, расширение использования научных разработок ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствующей области.

3.2.8. Защита интеллектуальной собственности и авторских прав преподавателей как основы дальнейшей коммерциализации инновационных услуг.

3.2.9. Модернизация и обновление научной базы и библиотечного фонда ГОУ ВПО «ДонАУиГС», прежде всего, за счет создания учебников и пособий.

3.2.10. Организация информационной и издательской деятельности, популяризация научных достижений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» через средства массовой информации, сеть Интернет, внесение научных изданий в международные наукометрические базы.

3.3. Для решения задач НС выполняет следующие функции:

3.3.1. Формирует на основе анализа перспективных направлений научных исследований Министерства образования и науки для учёта при разработке годовых и долгосрочных планов выполнения научно-исследовательских работ в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.2.2. Рассматривает технические задачи из приоритетных НИР, состояние выполнения этих работ и их основных этапов, соответствующие научные отчёты, эскизные и технические проекты, состояние изготовления и внедрения научно-технической продукции (НТП) и даёт рекомендации относительно дальнейших направлений исследований и внедрения результатов завершённых

работ.

3.3.3. Рассматривает пути развития и повышения эффективности научной деятельности структурных подразделений (кафедр, лабораторий) ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.3.4. Рассматривает мероприятия, связанные с подготовкой, повышением квалификации и стажировкой профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.3.5. Рассматривает вопросы о результатах и эффективности работы диссертационного совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.3.6. Рассматривает вопросы о результатах и эффективности работы аспирантуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.3.7. Рассматривает вопросы о результатах и эффективности работы редакционных коллегий журналов и сборников ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.3.8. Рассматривает и вносит на утверждение Учёным советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС»:

а) предложения по выдвижению исполнителей научно-исследовательских работ и представления их работ на соискание Государственных премий ДНР;

б) кандидатуры на получение республиканских премий ДНР и государственных стипендий выдающимся деятелям науки, образования и культуры в области науки и техники;

в) предложения по открытию новых научных тем за счёт средств ГОУ ВПО «ДонАУиГС», государственных фондов, грант-программ.

3.3.9. Принимает решения о целесообразности опубликования в средствах массовой информации статей и издания профессиональных сборников, монографий, учебников и предоставляет их на утверждение Учёным советом.

3.3.10. Рассматривает меры, направленные на повышение эффективности использования научно-технической информации в практической деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.3.11. Утверждает планы работы лабораторий ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и координирует их деятельность в направлении выполнения фундаментальных, прикладных и других хозяйственных работ, выполняемых временными творческими коллективами соответствующих кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ НС

4.1. Порядок и периодичность работы НС определяются планами работы, которые утверждаются председателем НС.

4.2. Для проведения заседаний НС секретарем за пять дней до начала заседания оглашается повестка дня и место проведения заседания.

4.3. В заседаниях НС, по приглашению председателя НС, могут участвовать (без права решающего голоса) учёные, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций, министерств и ведомств, которые не являются членами НС, а также граждане, представители общественных организаций, средств массовой информации.

4.2. Для проведения заседаний НС секретарем за пять дней до начала заседания оглашается повестка дня и место проведения заседания.

4.3. В заседаниях НС, по приглашению председателя НС, могут участвовать (без права решающего голоса) учёные, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций, министерств и ведомств, которые не являются членами НС, а также граждане, представители общественных организаций, средств массовой информации.

4.4. НС имеет право принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 1/2 его состава. По итогам заседания НС принимается решение, в котором излагается коллегиальное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании. Решение НС считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 участников заседания с правом решающего голоса. Решение НС принимаются, как правило, открытым голосованием, если НС не принял решение о тайном голосовании.

4.5. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем НС.

4.6. Решения НС доводятся секретарём НС всем членам НС и ректору ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4.7. Основные документы НС:

Положение о Научном совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

План работы Научного совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

Решения Научного совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4.8. Материалы и документы заседаний НС хранятся в соответствии с правилами режима и делопроизводства.

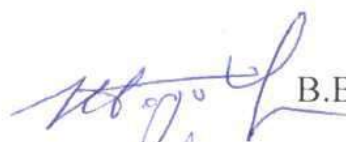
4.9. Материально-техническое обеспечение проведения заседаний НС осуществляется за счёт ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ НС

5.1. Контроль за выполнением решений НС выполняет секретарь НС.

5.2. НС два раза в год на своих заседаниях рассматривает ход и состояние выполнения принятых решений.

Проректор по научной работе

 В.В. Дорофиенко

Юрисконсульт



М.К. Кодочигов