

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Л.Б.Костровец

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном отделе

Донецк 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, действующим трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также в соответствии с Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - ГОУ ВПО «ДонАУиГС»), решениями Ученого совета, приказами ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС», распоряжениями проректора по научной работе;

1.2. Научный отдел (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по решению Ученого совета, в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе;

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению проректора по научной работе.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания Отдела является организация научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и проведение их экспертизы;

2.2.2. Использование новейших научных достижений и технологий в обучении;

2.2.3. Разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны;

2.2.4. Повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации;

2.2.5. Планирование, координация и контроль хоздоговорной тематики в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения указанных задач на отдел возлагается осуществление следующих функций:

3.1.1. Нормативно-правовая:

- перспективное и текущее планирование научной деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (в соответствии с задачами Отдела);

- подготовка и составление итоговых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности преподавателей, докторантов, аспирантов, студентов, сотрудников, а также структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в целом;

- ведение документации и подготовка статистических данных по научно-исследовательской работе ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах;

- помощь в подготовке документации на изобретения и инновационные разработки;

3.1.2. Организационная:

- проведение экспертизы научных статей и другой научной продукции и установление правомерности опубликования их в открытой печати;

- организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы;

- разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и организация деятельности студенческих научных обществ;

- выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов;

- оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями образовательных организаций Донецкой Народной Республики, зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

3.1.3. Координационная:

- координация деятельности кафедр по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы;

- подготовка и проведение научно-координационных советов;

- координация работы студенческих научных обществ, научных секций;

- обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в определении путей преобразования и развития научно-технической и инновационной сфер применительно к условиям рыночной экономики.

3.1.4. Информационная:

- информационное обеспечение преподавателей, сотрудников и студентов о научных мероприятиях, проводимых в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и других городах и образовательных организациях;

- ведение информационной базы данных научной продукции кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- сбор информации, подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Научный отдел возглавляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС», на основании представления проректора по научной работе.

4.2. Структура и штатное расписание определяются функциями Отдела, согласовываются с проректором по научной работе, юрисконсультантом, с начальником отдела кадров и утверждаются ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4.3. Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных начальником Отдела.

V. ПРАВА

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

5.1.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Отдела;

- привлекать сотрудников подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач вышестоящими организациями, приказов ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и распоряжений проректора по научной работе;

- контролировать правильность оформления предоставляемой по требованию Отдела документации;

- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических Указаниях;

- вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач;

- проверять деятельность структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на предмет соблюдения требований по неразглашению патентных сведений, носящих конфиденциальный характер;

- требовать от руководителей структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и ответственных исполнителей своевременного и качественного представления технической документации по планированию и отчетности научно-исследовательских работ;

- участвовать в работе научного совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ученого совета факультета;

- вносить предложения руководству ГОУ ВПО «ДонАУиГС»:

- о привлечении к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении существующего порядка охраны государственных интересов в области интеллектуальной собственности и изобретений;

- о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление научной документации по планированию и отчетности НИР;

- о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений за непредставление необходимой информации для составления отчетности в вышестоящие организации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», правилами внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДонАУиГС», настоящим Положением, а также должностными инструкциями.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Научный отдел взаимодействует:

7.1. Со всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам научной деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС»: факультетами, кафедрами, научными подразделениями, отделами;

7.2. С государственными учреждениями, общественными и международными организациями, ассоциациями и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающихся выполнения совместных работ.

Проректор по научной работе

д.э.н., профессор

Начальник научного отдела

к.э.н.

Юрисконсульт

 В.В. Дорофиенко

 В.С. Козлов

 М.К. Кодочигов