

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



«ДонаУиГС»

И. Костровец

016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом центре
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Донецк 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический центр ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - Методический центр) создан с целью усовершенствования управления научно-методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса, внедрения новейших образовательных технологий, активных методов обучения, новых способов диагностики качества знаний студентов, улучшения информационного обеспечения и повышения педагогического мастерства научно-педагогических работников, обобщения передового педагогического опыта.

1.2. Методический центр является самостоятельным структурным подразделением ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»), создан в соответствии с приказом ректора и входит в штатное расписание ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.3. Штатное расписание, должностные инструкции сотрудников Методического центра, данное Положение утверждаются ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в установленном порядке.

1.4. Методический центр находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

1.5. Правовой основой деятельности Методического центра является Конституция Донецкой Народной Республики, Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказы и другие нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устав ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы, положения и другие локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС», распоряжения проректоров по учебной работе, решения Ученого и Учебно-методического советов, Положение о Методическом центре ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.6. Руководство работой Методического центра осуществляет директор Методического центра.

1.7. Все сотрудники Методического центра назначаются на должность и увольняются с должности ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством.

1.8. Методический центр отчитывается в своей деятельности перед проректором по учебной работе.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2. Основными задачами Методического центра являются:

2.1. Управление учебно-методическим обеспечением учебного процесса.

2.2. Внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий.

2.3. Координация работы структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС», которые занимаются планированием и организацией методической работы.

2.4. Контроль формирования и обновления учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД).

2.5. Организация и координация проведения методических семинаров.

2.6. Выполнение организационно-технической работы Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

III. ФУНКЦИИ

3. С целью выполнения определенных выше задач, Методическим центром осуществляется:

3.1. Организация работы по обобщению и внедрению в учебно-воспитательный процесс новейших методов и средств обучения, информационных технологий, средств диагностики качества знаний студентов.

3.2. Обработка и подготовка нормативно-инструктивных материалов, направленных на усовершенствование методического обеспечения учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.3. Разработка и внедрение в учебный процесс инструктивно-методической литературы и документации по вопросам использования инновационных методов и технологий обучения, организации учебного процесса.

3.4. Разработка методических рекомендаций по подготовке учебно-методических материалов нового поколения для организации учебного процесса.

3.5. Оказание консультаций преподавателям кафедр по вопросам подготовки методических материалов с использованием в учебном процессе новых технологий обучения.

3.6. Мониторинг и изучение опыта успешного внедрения инновационных методов и средств обучения на кафедрах ГОУ ВПО «ДонАУиГС», способствование его дальнейшему использованию в учебно-воспитательном процессе.

3.7 Оказание методической помощи кафедрам в организации методических семинаров по вопросам использования новейших методов и технологий обучения, повышения профессиональной компетенции научно-педагогических работников, координирование их проведения.

3.8. Осуществление контроля над выполнением плана методического обеспечения учебного процесса на кафедрах ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.9. Формирование базы данных учебно-методического обеспечения учебного процесса на кафедрах ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и подготовка итогов о состоянии методического обеспечения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.10. Организация ежегодного конкурса на лучшие научно-методические материалы.

3.11. Контроль выполнения кафедрами графиков проведения открытых занятий и взаимопосещения профессорско-преподавательским составом кафедр.

3.12. Организация проведения показательных занятий профессорско-преподавательским составом с использованием инновационных методов и технологий, информационных технологий обучения с последующим обсуждением и обобщением опыта методической составляющей.

3.13. Контроль над работой предметно-методических комиссий кафедр.

3.14. Организационное обеспечение работы Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.15. Экспертиза учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава кафедр, предоставляемых для рассмотрения на Учебно-методическом совете.

3.16. Ведение протоколов заседаний Учебно-методического совета.

3.17. Контроль исполнения кафедрами, структурными подразделениями решений Учебно-методического совета.

3.18. Мониторинг, обобщение опыта методической работы, которая ведется на кафедрах, в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также в других образовательных организациях с целью внедрения лучших форм и методов обучения в учебный процесс.

3.19. Предоставление предложений и подготовка проектов приказов и распоряжений ректората ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по организации и усовершенствованию методической работы; контроль их исполнения.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Общее руководство деятельности Методического центра как структурного подразделения ГОУ ВПО «ДонАУиГС» осуществляется проректором по учебной работе.

4.2. Штатный состав Методического центра включает: директора, троих методистов высшей категории, методиста первой категории.

V. ПРАВА

5. Общие права сотрудников

Сотрудники имеют право:

5.1. Вносить на рассмотрение руководства ГОУ ВПО «ДонАУиГС» предложения по вопросам улучшения методической работы факультетов, кафедр, обособленных структурных подразделений.

5.2. В установленный срок требовать от структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» предоставления необходимых материалов по учебно-методической работе.

5.3. На социальную, профессиональную и правовую защиту, в том числе на пользование всеми объектами материально-технической базы, услугами технических и учебно-вспомогательных служб, имеющимися возможностями для отдыха и досуга, которые находятся в распоряжении ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

5.4. Получение материальной помощи согласно действующему законодательству.

5.5. Пользование оплачиваемым отпуском согласно действующему законодательству.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6. Сотрудники Методического центра несут ответственность за:

6.1. Выполнение возложенных на Методический центр задач.

6.2. Надлежащую организацию работы Методического центра.

6.3. Сохранение имущества и оборудования Методического центра.

6.4. Своевременное и квалифицированное выполнение порученных Методическому центру заданий.

6.5. Выполнение требований нормативно-правовых актов по охране труда относительно своей должности.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих обязанностей сотрудники Методического центра устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам, находящимся в компетенции Методического центра.

7.2. Сотрудники Методического центра взаимодействуют со структурными подразделениями в соответствии с Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и локальными нормативно-правовыми документами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Проректор по учебной работе



Л.Н. Костина

Директор Методического центра



Л.В. Кочина

Юрисконсульт



М.К. Кодочигов