

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Л.Б. Костровец

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре довузовской подготовки

Донецк 2016

Донецк 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр довузовской подготовки (далее - ЦДП) является учебным центром Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (в дальнейшем ГОУ ВПО «ДонАУиГС»), который осуществляет подготовку к поступлению в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования абитуриентов и работающей молодежи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление №I-233П-НС), Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 380 от 07.08.2015 г. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».

1.3. ЦДП является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДонАУиГС», без права юридического лица.

1.4. ЦДП является составной частью системы профориентации молодежи на управленческую, юридическую и экономическую деятельность.

1.5. ЦДП в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями Народного Совета Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также данным положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦДП является проведение занятий, способствующих повышению качества знаний выпускников общеобразовательных учебных заведений, проведение профориентационной работы по поиску и подготовке абитуриентов к обучению в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.2. Для достижения поставленной цели ЦДП выполняет следующие задачи:

- организует профориентационную работу среди учащейся молодежи;
- проводит набор слушателей и организует учебный процесс по рабочим программам учебных дисциплин, которые соответствуют программам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- организует учебную работу, создает условия для формирования деловых и личностных качеств каждого слушателя;

- осуществляет контроль за состоянием дел по выполнению условий контрактов;
- обеспечивает слушателей учебно-методическими и профориентационными материалами;
- развивает деловые связи с предприятиями региона для профессионально-практической подготовки слушателей.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организация учебного процесса:

- организация учебного процесса регламентируется графиками учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- устанавливаются следующие формы учебного процесса: лекции, семинарские занятия, консультации;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;
- численность учебной группы для аудиторных занятий не более 15 человек;
- учебный процесс проходит в аудиториях ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- оценка знаний слушателей осуществляется в форме контрольных работ и итогового тестирования;
- слушатели ЦДП пользуются необходимыми для занятий кабинетами, библиотечным фондом, методическими материалами;
- слушателям, сдавшим итоговые тесты по окончании обучения, выдается свидетельство установленного образца.

3.2. ЦДП обязан:

- обеспечивать непрерывный качественный учебный процесс центра;
- проводить первичную профориентационную работу среди абитуриентов и выпуск слушателей с вручением свидетельств об окончании подготовки в центре;
- привлекать к работе в центре преподавателей с высокими профессиональными и нравственными качествами;
- своевременно предоставлять в бухгалтерию информацию о сметах Центра;
- осуществлять контроль за посещением слушателями учебных занятий и выполнением условий контракта;
- предоставлять предложения по зачислению, отчислению, восстановлению и переводу слушателей;
- строго соблюдать требования действующего законодательства о недопущении взяточничества и других нарушений в системе образования;
- проводить профориентационную работу.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Структура и численность ЦДП (штатное расписание), а также изменения в них утверждаются приказом ректора ГОУ ПО «ДонАУиГС».

4.2. В состав ЦДП согласно штатному расписанию входит директор ЦДП и лаборант ЦДП.

4.3. Руководство осуществляет директор ЦДП, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению проректора по учебной работе.

4.4. Назначение и освобождение от занимаемой должности других сотрудников ЦДП производится приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению директора ЦДП, по согласованию с проректором по учебной работе.

4.5. В отсутствие директора ЦДП или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности исполняет назначенное по приказу ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» лицо из числа сотрудников ЦДП по согласованию с проректором по учебной работе.

V. ПРАВА

5.1. ЦДП имеет следующие права:

- пользоваться материальной базой, техническими средствами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обособленных структурных подразделений и организаций, с которыми ЦДП имеет договора о сотрудничестве;

- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин и планы работы, вносить изменения в них в случае изменения требований к содержанию и организации процесса обучения и воспитания ЦДП;

- вносить предложения об изменениях сметы и изменений штатного расписания ЦДП;

- получать в установленном порядке необходимое оборудование, литературу и пособия;

- организовывать и проводить научные, научно-практические конференции, семинары с привлечением ведущих ученых, преподавателей, студентов, специалистов, предпринимателей;

- заниматься другими видами деятельности, которые соответствуют целям и задачам ЦДП и не противоречат действующему законодательству.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦДП несет ответственность за неисполнение или некачественное исполнение функций ЦДП, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 7.1. В своей деятельности ЦДП взаимодействует:
- с ректором ГОУ ВПО ДонГУУ, проректором по учебной работе, деканатами факультетов по вопросам организации профориентационной работы.
 - с преподавателями кафедр ГОУ ВПО ДонГУУ по вопросам организации и проведения предпрофильной и профильной подготовки.
 - с бухгалтерией ГОУ ВПО ДонГУУ по вопросам калькуляции на предоставляемые образовательные услуги слушателям ЦДП, расчетов по заработной плате преподавателям ЦДП.
 - с отделом кадров при оформлении сотрудников на работу в качестве преподавателя.
 - с типографией ГОУ ВПО ДонГУУ по вопросам печати учебных материалов, рекламной продукции, документов слушателей.

Проректор по учебной работе



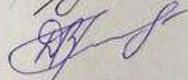
Л.Н. Костина

Директор центра
довузовской подготовки



И.А. Герасименко

Юрисконсульт



Д.В. Гринчук