

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

И.Б. Костровец

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре и докторантуре

Донецк 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности аспирантуры и докторантуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.2. Полное официальное наименование: аспирантура и докторантура Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (сокращенное наименование - ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

1.3. Аспирантура и докторантура является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и действует на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятого Народным Советом Донецкой Народной Республики 19.06.2015 г. (постановление № I-233П-НС), Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)», зарегистрированным в Министерстве юстиции 26.08.2015 г. под № 415; Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 363, зарегистрированного в Министерстве юстиции 01.09.2015 г. под № 427; Порядка и сроков прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 362, зарегистрированных в Министерстве юстиции 20.08.2015 г. под № 394; Устава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»; приказов, распоряжений Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики; настоящего Положения.

1.4. Аспирантура и докторантура ГОУ ВПО «ДонАУиГС» подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.5. Аспирантуру и докторантуру возглавляет заведующий аспирантурой и докторантурой. Заведующий назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Освобождается от должности приказом ректора в соответствии с поданным заявлением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности аспирантуры и докторантуры является обеспечение полноценных возможностей и соответствующих условий подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в соответствии с принципами непрерывного образования и потребностями рынка труда.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Реализация совместно с кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров (аспирантура, докторантура) по всем направлениям и специальностям ГОУ ВПО «ДонАУиГС», как за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, так и за счет средств физических и юридических лиц.

2.2.2. Обеспечение подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

2.2.3. Планирование, организация, координация и контроль научно-образовательного процесса в аспирантуре и докторантуре, разработка и реализация мер по повышению эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка ежегодных и перспективных планов подготовки научно-педагогических и научных кадров в соответствии с контрольными цифрами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, на основе анализа потребности в кадрах высшей квалификации с учетом заявок кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и других учреждений, организаций, предприятий, а также контроль их исполнения.

3.2. Организация качественного отбора и приема в аспирантуру и докторантуру совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами, научными руководителями и научными консультантами, приемной комиссией ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.3. Формирование состава приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов.

3.4. Планирование и организация учебного процесса в аспирантуре, контроль посещения занятий аспирантами.

3.5. Обеспечение экзаменационных комиссий программами вступительных экзаменов в аспирантуру, а также программами кандидатских экзаменов.

3.6. Организация приема кандидатских экзаменов у аспирантов и лиц, прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов, а также лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Организация подготовки докторов наук через докторантуру.

3.8. Подготовка совместно с бухгалтерией договорной документации на платное обучение в аспирантуре, докторантуре и прикреплении лиц.

3.9. Координация исследовательской деятельности аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц, контроль ее осуществления в соответствии с утвержденными индивидуальными планами.

3.10. Организация и проведение ежегодной аттестации аспирантов и докторантов.

3.11. Формирование проектов приказов о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов; прикреплении и отчислении лиц на соискание ученой степени кандидата наук; распоряжений по вопросам деятельности аспирантуры, докторантуры.

3.12. Подготовка и представление материалов для утверждения индивидуальных планов, тем диссертаций аспирантов и докторантов, научных руководителей и научных консультантов на ученом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.13. Разработка нормативных документов по организации и управлению подготовкой кадров высшей квалификации в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.14. Консультационная помощь кафедрам в осуществлении набора и подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

3.15. Информирование руководителей кафедр, факультетов, научных руководителей, научных консультантов о нормативных документах по подготовке научно-педагогических и научных кадров.

3.16. Контроль соблюдения кафедрами и другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС» положений нормативных документов, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации.

3.17. Контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки научно-педагогических и научных кадров, осуществляемой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.18. Контроль выполнения плана научной деятельности преподавателей ГОУ ВПО «ДонАУиГС», претендующих на звание доцента и профессора (совместно с научным отделом).

3.19. Представление руководству ГОУ ВПО «ДонАУиГС» предложений:
- по выдвижению кандидатов из числа аспирантов, докторантов на получение именных стипендий;

- по лишению права осуществлять научное руководство в случае неэффективной работы научных руководителей (консультантов);

- по отчислению аспирантов, докторантов за невыполнение индивидуального плана, задолженность по оплате за обучение и/или проживание в общежитии.

3.20. Ведение личных дел аспирантов, докторантов и прикрепляющихся лиц, оформление и сдача их в архив.

3.21. Выдача справок аспирантам, докторантам.

3.22. Ведение реестра данных о защитах диссертаций.

3.23. Составление отчетов о деятельности аспирантуры и докторантуры по установленным формам для представления в Министерство образования и науки ДНР, органы Государственной службы статистики, бухгалтерию университета.

3.24. Подготовка материалов (статистических, информационных) к заседаниям ученого и научного советов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3.25. Подготовка документов для Министерства образования и науки ДНР по открытию новых специальностей в аспирантуре и новых научных направлений в докторантуре при участии соответствующих кафедр и научных руководителей, научных консультантов.

3.26. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС», отделами аспирантур других организаций, с диссертационными, учеными советами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

3.27. Ведение переписки с Министерством образования и науки ДНР и другими вышестоящими организациями по всем текущим вопросам, исходящим из настоящего Положения.

3.28. Обеспечение своевременного выполнения поручений и распоряжений руководства ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и других вышестоящих организаций по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Структура аспирантуры и докторантуры определяется в соответствии с основными задачами и функциями, которые на неё возлагаются.

4.2. Штатную численность сотрудников аспирантуры и докторантуры утверждает ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, исходя из условий и особенностей деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению проректора по научной работе.

4.3. Руководство осуществляет заведующий аспирантурой и докторантурой, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению проректора по научной работе.

4.4. Назначение и освобождение от занимаемой должности других сотрудников аспирантуры и докторантуры производится приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС», по представлению заведующего аспирантурой и докторантурой по согласованию с проректором по научной работе.

4.5. В отсутствие заведующего аспирантурой и докторантурой или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников аспирантуры и докторантуры по согласованию с проректором по научной работе.

V. ПРАВА

Аспирантура и докторантура имеет право:

5.1. Проводить проверку работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических и научных кадров через аспирантуру и докторантуру.

5.2. Получать от руководителей кафедр и других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» необходимые для выполнения возложенных на аспирантуру и докторантуру обязанностей документы, справки, статистические данные и другие сведения в соответствии с их основной деятельностью.

5.3. Получать в установленном порядке от административно-управленческих подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» все необходимые для работы аспирантуры и докторантуры документы.

5.4. Предоставлять научным руководителям и научным консультантам рекомендации по устранению недостатков в их работе.

5.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности аспирантуры и докторантуры.

5.6. Вносить на рассмотрение руководства ГОУ ВПО «ДонАУиГС» предложения по улучшению деятельности аспирантуры и докторантуры и совершенствованию подготовки научно-педагогических и научных кадров.

5.7. Представлять ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по поручению ректора и проректора по научной работе во внешних организациях по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров через аспирантуру и докторантуру.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на аспирантуру и докторантуру задач и функций несет заведующий аспирантурой и докторантурой.

6.2. Сотрудники аспирантуры и докторантуры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций аспирантуры и докторантуры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами. Сотрудники несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Взаимодействие аспирантуры и докторантуры с руководством и другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДонАУиГС» регламентируется принятыми внутренними положениями и другими нормативными документами, принятыми в университете:

- с учёным советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам утверждения тем диссертационных работ, аттестации докторантов, смены научной специальности и темы научного исследования, смены научного руководителя, утверждения положений, касающихся работы аспирантуры и докторантуры, программ вступительных и кандидатских экзаменов;

- с учебным отделом по вопросам расчета учебной нагрузки, разработки рабочих учебных планов;

- с кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по вопросам формирования плана приема в аспирантуру и докторантуру; составления программ вступительных экзаменов в аспирантуру, программ кандидатских экзаменов по

соответствующей специальности, ведения индивидуальных планов аспирантов, докторантов; предоставления документов по организации учебного процесса с аспирантами;

- с библиотекой ГОУ ВПО «ДонАУиГС», республиканскими библиотеками по вопросу обеспечения аспирантов литературой по специальности;

- с юрисконсультом по вопросам осуществления деятельности аспирантуры и докторантуры, а также представления проектов документов на согласование;

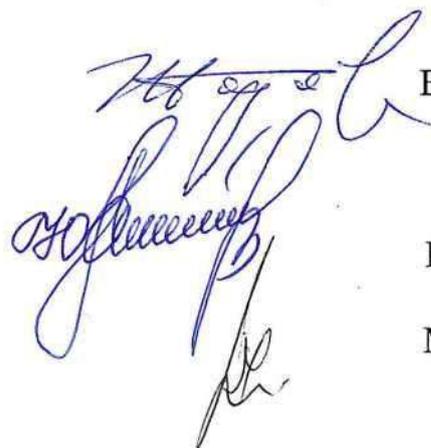
- с отделом кадров и канцелярией по вопросам получения документов, необходимых для оформления приказов, форм документов для заполнения; утверждения графиков отпусков работников; получения корреспонденции (внешней и внутренней); получения организационно-распорядительных документов. В свою очередь аспирантура и докторантура предоставляет документы для оформления трудовых договоров с работниками аспирантуры и докторантуры; предложения в график отпусков работников; заявления работников о предоставлении отпуска; должностные инструкции работников, принятых на работу; письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для заверения их печатями; письма в другие организации для рассылки;

- с бухгалтерией по вопросам получения информации о задолженности сотрудников, аспирантов; предоставления подписанных табелей учета и использования рабочего времени; документов на приобретение оборудования и расходных материалов;

- с научным отделом – по вопросам сопровождения научных мероприятий, проводимых ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (программы конференций, сборники научных трудов и т.п.).

7.2. Взаимодействует с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, а также с отделами аспирантур других организаций и учреждений с целью повышения эффективности подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Проректор по научной работе



В.В. Дорофиев

Заведующая аспирантурой
и докторантурой

Ю.В. Погребняк

Юрисконсульт

М.К. Кодочигов