

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра менеджмента в производственной сфере

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Л.Н. Костина

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Образовательная программа магистратура
Магистерская программа «Производственный менеджмент»
Курс 2/3 Форма обучения очная / заочная

Донецк
2019

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент» для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): к.э.н., доцент кафедры Н.А. Рытова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Управление технологиями, ресурсами и деятельностью предприятия»

Протокол заседания ПМК от 20.12.2019 № 5
дата

Председатель ПМК (подпись) А.С. Довгань

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол заседания кафедры от 23.12.2019 № 6
дата

Заведующий кафедрой (подпись) А.В. Жадан

Общие положения

Преддипломная практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент».

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

Законом «Об образовании Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. N1-233П-НС»;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540;

Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1. Цель преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения образовательной программы магистратуры и проводится после освоения магистрантами программ теоретического и практического обучения и является обязательной.

Преддипломная практика проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения обучающимися профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики:

- сформировать и закрепить навыки и умения выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- ознакомиться с методиками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;
- ознакомиться с методами планирования организационных изменений с учетом разработанных стратегий организационного развития, в том числе с использованием инструментария реинжиниринга бизнес-процессов, реструктуризации и реорганизации;
- освоить принципы обоснования экономической эффективности внедрения рекомендаций.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных при изучении дисциплин «Управление качеством», «Управление эффективностью», «Управление организационным развитием промышленного предприятия», «Организация, управление и экономика производственной инфраструктуры», «Методы исследования в менеджменте», «Стратегия обновления продукции».

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

Сроки и продолжительность данной практики устанавливаются приказом ректора по Академии в соответствии с учебным графиком (очная форма – 4 семестр, заочная форма – 5 семестр). Общая продолжительность преддипломной практики 6 недель.

Преддипломная практика является стационарной и выездной.

Базами прохождения практики могут быть предприятия (организации, учреждения) различных организационно-правовых форм собственности при условии обеспечения ими выполнения рабочих программ практик в полном объеме.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организация прохождения практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров/договоров/допсоглашения о прохождении практики обучающихся между Академией и предприятиями (организациями, учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, определенных государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций.

Таблица 6.1

Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практик
ОПК-1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем	Знать: сущность и виды стратегий организации;
		Уметь: формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности; разрабатывать стратегию развития предприятия, учреждения, организации;
		Владеть: навыками оценки стратегических альтернатив, навыками оценки стратегии развития с учетом принятого уровня риска.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практик
ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию	Знать: основные методы принятия решений;
		Уметь: ставить цели, выбирать пути их достижения; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения;
		Владеть: навыками внедрения принятых решений в производство.
ОПК-8	Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений	Знать: экономические показатели, которые используются для расчета эффективности инновационных проектов;
		Уметь: обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов;
		Владеть: методикой оценки экономических показателей для расчета эффективности инновационных проектов.
ОПК-15	Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия	Знать: сущность инвестиционных и инновационных проектов;
		Уметь: оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ; определять инновационный потенциал предприятия;
		Владеть: навыками оценки инновационных рисков при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций.
ПК-3	Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование	Знать: основные положения Устава и функции управления, элементы организационной структуры предприятия и конъюнктуры рынка;
		Уметь: анализировать бизнес-планы создания и развития предприятий (организаций), направлений их деятельности и новых продуктов;
		Владеть: способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития предприятий (организаций), новых направлений их деятельности и продуктов.

7. Структура, объем и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 13,5 кредитов (зачетных единиц), 486 часов.

Таблица 7.1

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		содержание	в часах	
1	Подготовительный этап	Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании	4	Проверка своевременного получения необходимых

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля документов
		Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике	4	
		Оформление практики в отделе кадров предприятия. Знакомство с предприятием и руководителем практики, инструктаж по технике безопасности и распорядку работы на предприятии	6	
2.	Организационно-содержательный этап (выполнение соответствующих разделов отчета по практике)	Общие сведения о предприятии	60	Ведение дневника практики и отражение в отчете по практике
		Производственно-сбытовая деятельность предприятия	60	
		Материально-техническая подсистема	60	
		Социально-психологическая подсистема	60	
		Финансово-экономическая подсистема	60	
		Деятельность предприятия в сфере ГО и БЖД	60	
		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры	72	
3.	Заключительный этап	Составление отчета (разделов отчета)	30	Отчет. Приложения к отчету.
		Отзыв руководителя практики от предприятия	6	
		Закрытие дневника практики	4	

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики и написании отчета по ней обучающийся должен обратить внимание на следующее:

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Общие сведения о предприятии:

- описать Устав предприятия, его соответствие действующему законодательству, указать основные виды хозяйственной деятельности, отраслевую принадлежность предприятия;

- привести хронологию создания и развития предприятия, формы собственности и хозяйствования, их трансформация в условиях развития рыночных отношений; формы привлечения инвестиций;

- охарактеризовать среду функционирования предприятия – место предприятия в производственно-хозяйственном комплексе республики или региона, составить схему взаимосвязей с другими предприятиями, организациями и учреждениями (внешней средой);

- охарактеризовать организационную структуру управления; положения о структурных подразделениях и функциональные обязанности работников, закрепленные в должностных инструкциях одного из структурных подразделений.

1.2. Производственно-сбытовая деятельность предприятия:

- проанализировать динамику показателей, характеризующих объемы реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) от операционной деятельности;
- исследовать ритмичность работы и сезонность реализации товаров, услуг, определить определяющие ее факторы;
- определить количественную оценку влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности предприятия;
- определить динамику структуры чистой прибыли предприятия по направлениям ее распределения в отчетном периоде;
- проанализировать и оценить качество продукции (товаров, работ, услуг) и ее конкурентоспособность;
- дать оценку системе управления качеством деятельности предприятия в целом;
- определить конфигурацию каналов распространения продукции предприятия, проанализировать их особенности и динамику структуры;
- проанализировать типы конкуренции в каналах распространения продукции предприятия;
- оценить критерии, повлиявшие на выбор каналов распространения продукции: особенности рынка, товаров, предприятия, уровень конкуренции;
- охарактеризовать формы и методы стимулирования продаж продукции (товаров, работ, услуг) на предприятии, направленных на потребителей, посредников и продавцов.

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ПОДСИСТЕМАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Материально-техническая подсистема:

- определить состав оборотных активов предприятия, долю основных средств в их составе, определить уровень обеспеченности ими на предприятии;
- проанализировать динамику основных средств на предприятии в соответствии с их структурой в зависимости от: а) характера использования; б) целевого назначения; в) участия в производственно-технологическом процессе; г) источников формирования;
- вычислить показатели качественного состояния и движения основных средств на предприятии в отчетном периоде (коэффициенты годности, износа, обновления, выбытия, прироста основных средств);
- определить эффективность использования основных средств на предприятии (фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда);
- оценить эффективность технологии работы с материальными ресурсами (сырье, готовая продукция, товары).

2.2. Социально-психологическая подсистема:

- охарактеризовать подразделение (отдел, должность), отвечающее за осуществление деятельности по управлению персоналом;
- охарактеризовать кадровую политику предприятия, основные принципы работы с персоналом, оперативные цели по развитию кадрового потенциала;
- определить структуру персонала по различным признакам на предприятии: по категории, полу, уровню квалификации, образованию, стажу работы. Охарактеризовать степень качественного размещения персонала согласно квалификационным требованиям к должностям, которые занимают работники (по образовательно-квалификационному уровню);
- определить принципы и методы работы с кадровым резервом, применяемых на предприятии; источники резерва руководящих кадров на предприятии; содержание работы по отбору кандидатов в резерв руководящих кадров;
- проанализировать динамику и структуру фонда оплаты труда. Определить формы и системы оплаты труда на предприятии;

- анализ динамики и структуры фонда рабочего времени и резервы повышения степени его использования;
- оценить эффективность процесса обучения и развития персонала предприятия.

2.3. Финансово-экономическая подсистема:

- проанализировать динамику объема и структуру текущих затрат предприятия (на основе бухгалтерской отчетности по направлениям деятельности), а также их уровень к общему объему реализации (поступления) в абсолютных и относительных показателях (%);
- изучить и оценить себестоимость товарной и реализованной продукции, выполнение задания по снижению себестоимости продукции;
- оценить объем и структуру источников формирования оборотных средств;
- проанализировать объем и структуру собственного капитала предприятия;
- анализ доходов и расходов по видам хозяйственной деятельности предприятия;
- анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
- анализ показателей экономической эффективности (рентабельности) предприятия и причин, обусловивших изменение их количественной оценки.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ГО И БЖД

Глава содержит данные и анализ состояния гражданской обороны на предприятии и его деятельности в сфере безопасности жизнедеятельности. В случае несоответствия этих сторон деятельности предприятия требованиям, необходимо разработать рекомендации по устранению выявленных несоответствий.

ГЛАВА 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

При выполнении индивидуального задания необходимо:

- определить актуальность и целесообразность его выполнения по выбранной теме;
- рассмотреть теоретические аспекты выбранной темы, предусматривающие обзор литературных источников по определению сущности, значению, классификационной характеристики, современных тенденций, методических подходов, которые должны иметь определенные элементы методов анализа;
- описать, охарактеризовать современное состояние вопросов по выбранной теме на базе практики, провести анализ с использованием накопленного фактического материала, привлечением всех теоретических знаний и определенного методического инструментария. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых проводится анализ;
- на основе плана перспективного развития обосновать предложения по совершенствованию одного из направлений деятельности предприятия. Особое внимание уделить разработке планов и графиков организации внедрения мероприятий на предприятии, которые должны соответствовать выводам из анализа, проведенного выше. Предложенные рекомендации должны содержать расчетно-количественное экономическое обоснование;
- сделать выводы.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме.

Тема индивидуального задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры менеджмента в производственной сфере. *Перечень индивидуальных заданий:*

1. Совершенствование методов организации производства и реализации продукции.
2. Формирование и реализация стратегии ресурсосбережения.
3. Совершенствование производственной структуры предприятия с целью повышения эффективности его работы.

4. Анализ управления производством и разработка мероприятий по его совершенствованию.
5. Совершенствование оперативного управления производством на промышленном предприятии.
6. Пути и методы сокращения продолжительности производственного процесса за счет совершенствования оперативного управления.
7. Мероприятия по совершенствованию управления работой основных подразделений предприятия.
8. Совершенствование методов организации производства и реализации продукции.
9. Совершенствование управления качеством продукции.
10. Исследование путей оптимизации организационной структурой и системы внутреннего менеджмента.
11. Исследование организации работы управленческого персонала.
12. Управление материально-техническими запасами и их роль в повышении эффективности деятельности предприятия.
13. Стратегия повышения конкурентоспособности продукции.
14. Управление факторами роста производительности работы.
15. Управление научно-технической и инновационной деятельностью предприятия.
16. Производственный потенциал промышленного предприятия и пути его рационального использования.
17. Методы управления работой инфраструктурных подразделений промышленного предприятия.
18. Роль интеллектуальной собственности предприятия в повышении конкурентоспособности продукции.
19. Исследование направлений инновационной деятельности предприятия.
20. Исследование направлений по формированию перспективного товарного ассортимента предприятия.

Требования и указания к выполнению отчетов приведены в Методических рекомендациях по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной / заочной форм обучения.

9. Формы итоговой аттестации преддипломной практики

Не позднее чем через 3 дня после окончания преддипломной практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по преддипломной практике с выполненным индивидуальным заданием. Отчет сдается на кафедру руководителю практики для проверки. Если руководитель от кафедры не имеет существенных замечаний к содержанию и оформлению отчета, в недельный срок назначается дата и время его защиты перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей (членов). Состав комиссии назначается заведующим кафедрой.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма контроля, согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»), – дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (по уважительной или без уважительной причины) или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть

отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по преддипломной практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики (сформированность компетенций):	60-54	53-47	46-40	39-0
1.1.	ОПК-1	12-11	11-10	10-8	8-0
1.2.	ОПК-4	12-11	11-10	9-8	8-0
1.3.	ОПК-8	12-11	11-9	9-8	8-0
1.4.	ОПК-15	12-11	11-9	9-8	8-0
1.5.	ПК-3	12-10	10-9	9-8	7-0
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	10-9	9-7	7-5	5-0
3.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	10-9	9-7	7-5	5-0
4.	Соблюдение требований к оформлению	10-9	9-7	7-5	5-0
5.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	10-9	9-7	7-5	5-0
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)	59-0 (FX, F)

Таким образом, итоговая оценка по практике определяется суммой всех полученных баллов по указанным в табл. 9.1 критериям и выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
			прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Беленцов, В.Н. Техничко-экономический анализ: учебник / В.Н. Беленцов, А.В. Родионов, Н.А. Рытова; под общ.ред. В.Н. Беленцова. – Донецк: НПП «Фолиант», 2019. – 372 с.

2. Производственный менеджмент: учебное пособие [электронный ресурс] / А.В. Жадан, А.П. Стехин, В.Н. Беленцов, И.В. Петрова, А.В. Кретьова [и др]; под общ. ред. А.В. Жадана. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 628 с. – Режим доступа: http://bibliotekad.ucoz.ua/_ld/0/12_2PW.pdf

3. Ритова, Н.О. Управління трудовим потенціалом виробничого підприємства: конспект лекцій / Н.О. Ритова. – Донецьк: ДонДУУ, 2013. – 164 с.

4. Єпішенкова, Г. О. Стратегічне управління: конспект лекцій / Г.О. Єпішенкова. – Донецьк: ДонДУУ, 2014. – 139 с.

5. Жадан, О.В., Кретьова А.В. Управління якістю: навчальний посібник / О.В. Жадан, А.В. Кретьова. – Донецьк: ТОВ «Технопак», 2011. – 184 с.

б) дополнительная литература:

1. Ермолович, Л.Л. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности / Ермолович Л.Л. – М.: Современная школа (Букмастер), Интерпрессервис, 2017. – 488 с.

2. Менеджмент: навчальний посібник. У 2 т. Т. 1. Загальний менеджмент / рук. авт. кол. С.Ф. Поважний. – 3-те вид., перероб. та доп. – Донецьк: ДонДУУ, 2012. – 331 с.

3. Менеджмент: навч. посіб. У 2 т. Т. 2. Галузевий менеджмент / рук. авт. кол. С.Ф. Поважний. – 3-те вид., перероб. та доп. – Донецьк: ДонДУУ, 2012. – 295 с.

4. Мигун, О.Ф. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности / О.Ф. Мигун. – М.: Вышэйшая школа, 2018. – 936 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека ГОУ ВПО «ДонАУиГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>.

2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua>.

3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com.ua>.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.