

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра менеджмента в производственной сфере

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Л.Н. Костина

« _____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Образовательная программа магистратура
Магистерская программа «Производственный менеджмент»
Курс 1/2 Форма обучения очная / заочная

Донецк
2019

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент» для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): _____ к.э.н., доцент кафедры Н.А. Рытова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры	_____ <i>«Управление технологиями, ресурсами и деятельностью предприятия»</i> _____		
Протокол заседания ПМК от	_____ 20.12.2019 _____	№	_____ 5 _____
	дата		
Председатель ПМК	_____		А.С. Довгань
	(подпись)		

Программа рассмотрена на заседании кафедры	_____ <i>менеджмента в производственной сфере</i> _____		
Протокол заседания кафедры от	_____ 23.12.2019 _____	№	_____ 6 _____
	дата		
Заведующий кафедрой	_____		А.В. Жадан
	(подпись)		

Общие положения

Педагогическая практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент».

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС»;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540;

Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1. Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является ознакомление со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательной организации высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса.

2. Задачи педагогической практики

Задачи педагогической практики:

- приобретение основ научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизация учебных и воспитательных задач;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации педагогической деятельности обучающихся;
- знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся - преподаватель».

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных при изучении дисциплин «Стратегия обновления продукции», «Методы исследования в менеджменте», «Организация, управление и экономика производственной инфраструктуры».

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. Место и время проведения педагогической практики

В процессе обучения обучающиеся проходят педагогическую практику: очная форма – на 1 курсе во 2 семестре, заочная форма – на 2 курсе во 2 семестре. Общая продолжительность педагогической практики 2 недели.

Педагогическая практика является стационарной.

В ходе педагогической практики обучающиеся образовательной программы магистратура участвуют во всех видах организационной, учебно-методической и педагогической деятельности выпускающей кафедры и/или структурного подразделения образовательной организации высшего профессионального образования, где проходят практику.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Прохождение педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций.

Таблица 6.1

Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практик
ПК-5	Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения	Знать: основные положения по составлению научно-методического комплекса дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня;
		Уметь: разработать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня;
		Владеть: навыками составления и разработки научно-методического комплекса дисциплины.
ПК-6	Способность в осуществлении учебного процесса	Знать: основные виды педагогической нагрузки;
		Уметь: самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе, проведение текущей аттестации;
		Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.
ПК-7	Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности	Знать: сущность учебных планов и программ, сущность текущего и итогового контроля знаний;
		Уметь: систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ; осуществлять текущий и итоговый контроль знаний; анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности.
		Владеть: методологией оценки эффективности учебного процесса.

7. Структура, объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 кредита (зачетные единицы), 108 часов согласно ГОС ВПО.

Таблица 7.1

Содержание педагогической практики				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		содержание	в часах	
1.	Подготовительный этап	Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании	2	Проверка своевременного получения необходимых документов
		Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике	2	
		Составление индивидуального плана магистранта по педагогической практике	4	
2.	Проектный этап	Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, посещение занятий преподавателей базы практики	10	Отражение материала в отчете по практике
		Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе прохождения практики	16	
		Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине	16	
		Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей	10	
3.	Организационно-содержательный этап	Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из тем выбранной учебной дисциплины в академической группе образовательной программы бакалавриата с использованием разных современных педагогических технологий	30	Отражение материала в отчете по практике. Заполнение оценочного листа
		Посещение одного из занятий другого магистранта	4	
		Проведение консультаций для обучающихся	4	
4.	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по педагогической практике	10	Отчет. Приложения к отчету.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения педагогической практики

При прохождении педагогической практики и написании отчета по ней обучающийся должен обратить внимание на следующее:

ГЛАВА 1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «...»

1.1. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы по теме «...» учебной дисциплины «...»

1.2. План проведения и задания к семинарскому занятию по теме «...» учебной дисциплины «...»

В основной части отчета по педагогической практике отображается анализ литературы по одной из тем выбранной учебной дисциплины. Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по выбранной теме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Важно, показать умение обучающимися самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Тема индивидуального задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры менеджмента в производственной сфере (например, разработка различных элементов учебно-методического обеспечения, в т. ч. тесты, практические задачи, мультимедийное сопровождение).

Требования и указания к выполнению отчетов приведены в Методических рекомендациях по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной / заочной форм обучения.

9. Формы итоговой аттестации педагогической практики

Не позднее чем через 3 дня после окончания педагогической практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по педагогической практике с выполненным индивидуальным заданием. Отчет сдается на кафедру руководителю практики для проверки. Если руководитель от кафедры не имеет существенных замечаний к содержанию и оформлению отчета, в недельный срок назначается дата и время его защиты перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей (членов). Состав комиссии назначается заведующим кафедрой.

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма контроля, согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»), – дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1:

Таблица 9.1

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики (сформированность компетенций):	60-54	53-47	46-40	39-0
1.1.	ПК-5	20-18	18-16	16-14	13-0
1.2.	ПК-6	20-18	18-16	15-13	13-0
1.3.	ПК-7	20-18	17-15	15-13	13-0
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	10-9	9-7	7-5	5-0
3.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	10-9	9-7	7-5	5-0
4.	Соблюдение требований к оформлению	10-9	9-7	7-5	5-0
5.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	10-9	9-7	7-5	5-0
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)	59-0 (FX, F)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 9.2).

Таблица 9.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература:

1. Коробов Е.Т. Методические основы подготовки и проведения занятий в ВУЗе. Метод. пособие. / Е.Т.Коробов. – Днепропетровск: Біла К.О., 2016. - 24 с.
2. Менеджмент: навчальний посібник. У 2 т. Т. 1. Загальний менеджмент / рук. авт. кол. С.Ф. Поважний. – 3-тє вид., перероб. та доп. – Донецьк: ДонДУУ, 2017. – 331 с.
3. Менеджмент: навч. посіб. У 2 т. Т. 2. Галузевий менеджмент / рук. авт. кол. С.Ф. Поважний. – 3-тє вид., перероб. та доп. – Донецьк: ДонДУУ, 2012. – 295 с.

б) дополнительная литература:

1. Еремін А., Руденко Ю. Дистанційні освітні технології / А.Еремін, Ю.Руденко // Вище освітнє в Росії. 2017. № 5
2. Ігнатенко Т. І. Використання наукових досліджень викладачів в освітньому процесі [Електронний ресурс] [текст] / Т. І. Ігнатенко // Устойчивое развитие: наука и практика: міжнародний електронний журнал. 2014. № 1. — Режим доступу: <http://www.yrazvitie.ru/?p=1352>.
3. Крохалева С.І. Науково-дослідницька діяльність магістранта як фактор формування педагогічної культури майбутнього викладача вищої школи [Електронний ресурс] [текст] / С.І.Крохалева // Глобальний науковий потенціал. 2015. №3(48). — С.23-26. — Ресурс доступу: <http://globaljournals.ru/a>.

в) програмне забезпечення і Інтернет-ресурси:

1. Методичні рекомендації по проведенню освітніх занять в вузі. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://smolensk-seminaria.ru/sveden/files/Metod_UchebZanyat_Teolog_04.05.2015.pdf
2. Методичні рекомендації по організації аудиторної роботи. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_aydit_rab.pdf?20