

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра менеджмента в производственной сфере**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Л.Н. Костина

« _____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа	«Производственный менеджмент»
Квалификация	магистр
Учебный год	2019 / 2020

Донецк
2019

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» образовательной программы магистратуры магистерской программы «Производственный менеджмент» для обучающихся 1 курса очной/заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и):

к.э.н., доцент кафедры Н.А. Рытова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Управление технологиями, ресурсами и деятельностью предприятия»

Протокол заседания ПМК от

26.08.2019

№ 1

дата

Председатель ПМК

(подпись)

А.С. Довгань

Программа рассмотрена на заседании кафедры

менеджмента в производственной сфере

Протокол заседания кафедры от

27.08.2019

№ 1

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.В. Жадан

1. Общие положения

Учебная практика обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Производственный менеджмент».

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС»;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540;

Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2. Цели учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности магистра по производственному менеджменту и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Производственный менеджмент».

3. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики:

- получение представлений об организации высшего профессионального образования в Донецкой Народной Республике;
- знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки магистров в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и на факультете;
- знакомство обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской и педагогической работы обучающегося.

4. Место учебной практики в структуре ООП

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении учебной практики, необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых учебными дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла.

5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в рассредоточенной форме (в распределительном режиме) – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, выездные экскурсии, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

6. Место и время проведения учебной практики

В процессе обучения обучающиеся проходят учебную практику на 1 курсе на протяжении 1 семестра.

Учебная практика проводится на базе кафедры менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций.

Таблица 7.1

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практики
ОК-2	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: роль исследования в развитии управления; основные понятия, категории и инструменты исследования; типы исследований; уровни постановки проблемы;
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономических и управленческих наук в профессиональной сфере; структурировать проблему;
		Владеть: методологией решения проблемы; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы.
ОК-4	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: факторы исследования; методологию исследования; процедуру получения самообразования;
		Уметь: самостоятельно проводить исследование; выделять факторы исследования; построить эффективный рабочий график;
		Владеть: мышлением как активным процессом отражения действительности в сознании человека; методами самоорганизации и самообразования.
ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию	Знать: основные методы принятия решений;
		Уметь: ставить цели, выбирать пути их достижения; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения;
		Владеть: навыками внедрения принятых решений в производство.
ОПК-8	Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений	Знать: экономические показатели, которые используются для расчета эффективности инновационных проектов;

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практик
		Уметь: обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; Владеть: методикой оценки экономических показателей для расчета эффективности инновационных проектов.

8. Структура, объем и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 кредита (зачетные единицы), 108 часов согласно ГОС ВПО.

Таблица 8.1

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (2 ч.); знакомство с руководителем практики (2 ч.); получение индивидуального задания по учебной практике(4 ч.).	Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов
2.	Организационно-содержательный этап	пояснительная записка к теме магистерской диссертации(54 ч.); план работы магистранта (36 ч.).	Отражение материала в отчете по практике
3.	Заключительный этап	подготовка и защита отчета по учебной практике(10 ч.).	Отчет. Приложения к отчету.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения учебной практики

При прохождении учебной практики и написании отчета по ней обучающийся должен обратить внимание на следующее:

Прежде всего, необходимо определиться с темой магистерской диссертации. Для этого обосновываются теоретико-методологические основы выбранной проблемы, представляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

План работы магистранта должен содержать планирование всех научно-практических работ магистранта: планирование количества публикаций и период их публикаций, планирование учебной работы. Данный материал необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и т. п.

Требования и указания к выполнению отчетов приведены в Методических рекомендациях по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной / заочной форм обучения.

10. Формы итоговой аттестации учебной практики

Не позднее чем через 3 дня после окончания учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием. Отчет сдается на кафедру руководителю практики для проверки. Если руководитель от кафедры не имеет существенных замечаний к содержанию и оформлению отчета, в недельный срок назначается дата и время его защиты перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей (членов). Состав комиссии назначается заведующим кафедрой.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма контроля, согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»), – дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 10.1:

Таблица 10.1

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики (сформированность компетенций):	60-54	53-47	46-40	39-0
1.1.	ОК-2	15-13	13-11	11-10	9-0
1.2.	ОК-4	15-13	13-12	11-10	10-0
1.3.	ОПК-4	15-14	13-12	12-10	10-0
1.4.	ПК-8	15-14	14-12	12-10	10-0
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	10-9	9-7	7-5	5-0
3.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	10-9	9-7	7-5	5-0
4.	Соблюдение требований к оформлению	10-9	9-7	7-5	5-0
5.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	10-9	9-7	7-5	5-0
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)	59-0 (FX, F)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 10.2).

Таблица 10.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики*а) основная литература:*

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
2. Глухов, В.В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
3. Гончаров, В.И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2018. – 635 с.
4. Зиновьев, В.Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 477 с.

б) дополнительная литература:

1. Баранников, А. Ф. Теория организации: учебник/ А. Ф. Баранников. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 700 с.
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 510 с.
3. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления: учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, О. А. Мухаметшина. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 391 с.
4. Коробко, В. И. Теория управления: учебное пособие / В. И. Коробко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 384 с.
5. Лукашевич, В. В. Менеджмент: учебное пособие / В. В. Лукашевич, Н. И. Астахова. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 254 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>.
2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua>.
3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com.ua>.