

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Управление изменениями»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Управление изменениями» является овладение теоретическими, практическими знаниями и получение практических навыков по организации процесса управления изменениями в организации.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- понимание сущности изменений и природы их возникновения;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях;
- изучить источники, а также способы формирования, развития и изменения организационной культуры;
- приобрести практические навыки по управлению изменениями мотивации персонала;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла (Б.2).

### **2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Изучению дисциплины «Управление изменениями» предшествует овладение общенаучными, теоретико-методологическими знаниями, умениями и навыками по основам менеджмента, теории организации, стратегическому управлению. Дисциплина дополняет современную теорию менеджмента, теорию организации, организационное поведение, организационную психологию, управление персоналом и т.п. Содержание дисциплины «Управление изменениями» охватывает аспекты жизнедеятельности компании, связанные с межличностными и межгрупповыми отношениями внутри организации, связана с другими дисциплинами, в частности с курсами «Основы менеджмента», «Организационное поведение», «Теория организации», «Культурология», «Социология», «Психология».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление изменениями», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Менеджмент организаций», «Управление организационным развитием промышленного предприятия».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем	<b>Знать:</b> Принципы и методы проведения организационных изменений, факторы эффективного распределения и делегирования полномочия в механизме управления изменениями.
		<b>Уметь:</b> Управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку её стратегии на основе современных подходов к управлению в бизнес-среде; описать (формализовать) бизнес-процессы организации с учетом принципов управления изменениями.
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками анализа системы управления организацией для принятия управленческих решений по разработке стратегии развития.
ОПК-3	Способность разрабатывать рациональные формы организации управления	<b>Знать:</b> Формы и методы проведения изменений.
		<b>Уметь:</b> Делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями.
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками изменения внутриорганизационных связей, совершенствования бизнес-процессов.
ОПК-14	Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия	<b>Знать:</b> Методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации для оценки готовности к изменениям.
		<b>Уметь:</b> Использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации.
		<b>Владеть (навыки и/или опыт)</b>

		<b>деятельности):</b> Методами сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации для обеспечения процесса осуществления изменений.
--	--	---

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Теоретические основы управления изменениями.**

Основополагающие идеи и принципы управления изменениями. Закономерности развития и изменения организации. Модели управления изменениями. Механизм реализации изменений.

##### **Раздел 2. Управление изменениями в стратегическом развитии организации**

Управление изменениями на индивидуальном, командном и организационном уровнях компании. Сопротивление изменениям, причины и методы его преодоления. Роль руководителя в процессе осуществления изменений. Преобразование лидера в агента изменений. Управление изменениями в стратегическом развитии организации. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- лекционные и практические занятия в интерактивной форме;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов;
- семинарские занятия в форме анализа конкретных ситуаций (case-studies);
- выполнение расчётных и расчётно-аналитических заданий (проекты, case-studies) (индивидуальные и групповые/командные);
- групповая (командная) работа по подготовке проектов;
- самостоятельная работа студентов со специальной литературой и источниками Интернет;
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и научной статьи по научной тематике дисциплины).
- проведение промежуточной аттестации в устной и письменной (тестовой) формах.

Презентационное оборудование используется для демонстрации и обсуждения студенческих проектов (PowerPoint презентаций), а также для представления индивидуальных и групповых результатов выполнения расчётных и расчётно-аналитических заданий. Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

##### **Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

***Епишенкова А.А., к.гос.упр., доцент кафедры «Менеджмент в производственной сфере»***