

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Мотивационный менеджмент»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

*Целью* преподавания учебной дисциплины «Мотивационный менеджмент» является овладение студентами знаний по основам мотивации и оценки деятельности персонала, которые предоставляют возможность создать на предприятии благоприятные условия для производительного труда рабочих и значительно повысить ее эффективность.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучить теоретические концепции и подходы к мотивации персонала, механизм и процесс мотивации, типы мотивационного воздействия, факторы, виды и формы стимулирования труда; методы материального/нематериального стимулирования сотрудников; современные методы и методики исследования мотивации трудовой деятельности;
- 2) научиться разрабатывать основные положения системы мотивации персонала различных подразделений; разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда работников;
- 3) овладеть навыками разработки, анализа и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Мотивационный менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.5).

### **2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

К дисциплинам, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины относятся: «Менеджмент организаций», «Теория организации и организационное поведение».

Результаты изучения дисциплины «Мотивационный менеджмент» используются при прохождении и оформлении результатов практик, а также в процессе подготовки и защиты магистерской диссертации.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию	Знать: методы принятия управленческих решений в современных организациях
		Уметь: определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий

		реализации решений.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей.
ОПК-14	Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия	Знать: основные теории, принципы и методы анализа и оценивания кадровых процессов в организации
		Уметь: применять научно-методический инструментарий анализа для оценки кадровых процессов в организации
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методами формирования информационной базы для анализа кадровых процессов в организации
ОПК-16	Способность формировать коллектив и руководить им	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управленческой деятельности
		Уметь: использовать современные подходы, методы, инструменты управления
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): методикой построения организационно-управленческих моделей

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория мотивации

Раздел 2. Практическое использование мотивационных теорий

Раздел 3. Оценка персонала как составляющая мотивации деятельности

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг), проблемное обучение.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

***Петрова И.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента в производственной сфере.***

