

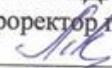
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Л.Н. Костина

22.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Лидерство и практические навыки менеджера»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профили

«Менеджмент в производственной сфере»

«Антикризисное управление организациями»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): _____
доцент, к.гос.упр., доцент А.В. Кротова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры _____
«Менеджмент производственный»

Протокол заседания ПМК от _____ 08.06.2017 г. № _____ 10

Председатель ПМК _____
(подпись) А.П. Стехин

Программа рассмотрена на
заседании кафедры _____
менеджмента в производственной сфере

Протокол заседания кафедры от _____ 09.06.2017 г. № _____ 13

Заведующий кафедрой _____
(подпись) А.В. Жадан

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Программа изучения учебной дисциплины из дисциплин вариативной части профессионального цикла составлена в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организацией») очной и заочной форм обучения.

Целью изучения дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» является формирование у студентов базовых, профессиональных знаний по теории и практике лидерства и приобретение практических навыков эффективного формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» является ознакомление с теоретическими основами лидерства, а также обеспечение научно-методической основы освоения студентами современных технологий, позволяющих повысить эффективность формирования и развивать и совершенствовать лидерские качества при осуществлении управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера» приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Лидерство и практические навыки менеджера»

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<p>Знать: модель качеств эффективного лидера; структуру «внутренних» и «внешних» навыков менеджера; сущность и элементы самосознания личности; основы управления временем менеджера.</p> <p>Уметь: анализировать собственные лидерские и профессиональные качества; структурировать понимание собственной личности; определять приоритетность выполнения заданий в зависимости от важности и срочности.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками развития собственных лидерских и профессиональных качеств; самопознания и самоанализа; планирования личного и рабочего времени; способностью учиться на личном опыте и опыте других.</p>
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p>Знать: сущность и типы управленческих решений; основные этапы и методы принятия управленческих решений; психологические проблемы принятия решений; принципы выбора стиля принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: выбирать стиль принятия управленческих решений в зависимости от ситуации.</p>

	Владеть (навыки и/или опыт деятельности: техникой принятия управленческих решений; методами индивидуального и группового принятия решений.
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Знать: сущность и значение лидерства в управлении; теории, составляющие и стили лидерства; требования к качествам нового лидера, в том числе в условиях глобализации; сущность и этапы построения команды; преимущества и ограничения командной деятельности; национальные особенности построения команд.
	Уметь: выбирать стиль лидерства, соответствующий ситуации в организации; формировать передаваемую точку зрения; распределять роли в команде; оценивать эффективность работы команды.
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности: навыком выбора и использования стратегий влияния; навыком использования заменителей лидерства; методами самодиагностики команды; современными приемами формирования команд.
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2)	Знать: сущность и структуру (цикл) конфликта; уровни конфликта в организации и их источники; основные формы поведения в конфликтной ситуации; источники и симптомы стресса, признаки «здорового» и избыточного стресса; факторы стресса и стратегии их устранения; сущность коммуникаций в менеджменте; психофизиологические основы общения.
	Уметь: применять методы управления конфликтами; выбирать стратегию управления стрессом; применять методы управления коммуникациями.
	Владеть (навыки и/или опыт деятельности: навыками управления конфликтами различных уровней; навыками управления стрессом; навыками вербальных и невербальных коммуникаций и управления ими.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и практические навыки менеджера» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организацией») очной и заочной форм обучения.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» требуются знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин, как: «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Основы научных исследований» и др.

Для успешного освоения дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» студент должен:

Знать: исторические предпосылки возникновения управленческой мысли; классификацию и основные идеи научных направлений и школ менеджмента;

объективные тенденции развития современного менеджмента; закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями.

Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять полученные теоретические знания об эволюции управленческой мысли и многообразии теоретических подходов к текущим изменениям условий рынка в процессе самостоятельного творческого поиска при написании научно-исследовательских студенческих работ; оперировать полученными знаниями в области истории управленческих теорий и основ менеджмента в деятельности; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Владеть: методами теоретического и экспериментального исследования с целью использования основных концептуальных установок в решении управленческих задач; навыками выявления основных тенденций развития теорий менеджмента, их реализации в практике управления всех уровней; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

Также студент должен демонстрировать: стремление к личностному и профессиональному саморазвитию; способность использовать основные достижения управленческой мысли в практике менеджмента.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Психология», «Социология», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Коммуникационный менеджмент», «Самоменеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Общая трудоемкость дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 кредита (зачетных единицы), 144 часа (табл. 3.1).

Таблица 3.1

Объем дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера»
для студентов очной и заочной форм обучения

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
Общая трудоемкость	4	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	6

В том числе:		
Лекции	18	4
Семинарские занятия	18	2
Самостоятельная работа (всего)	108	138
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы и темы дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера», включая отведенное на них количество академических часов и видов учебных занятий, приведены в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Разделы и темы дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера»

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теория и практика лидерства										
Тема 1.1. Введение в теорию и практику лидерства	2	-	2	12	16	-	-	-	15	15
Тема 1.2. Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили, тенденции	2	-	2	12	16	2	-	2	15	19
Итого по разделу:	4	-	4	24	32	2	-	2	30	34
Раздел 2. Практические навыки менеджера										
Тема 2.1. Самосознание менеджера и межличностные коммуникации в менеджменте	4	-	4	24	32	2	-	-	15	17
Тема 2.2. Техника принятия управленческих решений и командообразование	4	-	4	24	32	-	-	-	16	16

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами в организации	4	-	4	24	32	-	-	-	15	15
Тема 2.4. Эффективное использование времени менеджера	2	-	2	12	16	-	-	-	16	16
Итого по разделу:	14	-	14	84	112	2	-	-	108	110
Всего за семестр:	18	-	18	108	144	4	-	2	138	144

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Содержание разделов дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» приведено в табл. 4.2.

Таблица 4.2

Содержание разделов дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера»

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теория и практика лидерства				
Тема 1.1. Введение в теорию и практику лидерства	<p><i>Методологические подходы к изучению лидерства. Актуальность, цель, задачи, объект и предмет дисциплины. Методология изучения дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами.</i></p> <p><i>Смена парадигмы менеджмента и проблема лидерства. Значимость проблемы лидерства. Разработанность проблемы в управленческой литературе.</i></p> <p><i>Глобализация и лидерство. Выбор нового лидера.</i></p>	Семинарские занятия:		
		1. Обсуждение материала лекции. Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий.	2	-
		2.		
Тема 1.2. Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили,	<p><i>Проблема лидерства в современном менеджменте. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Ситуационное лидерство. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства.</i></p>	Семинарские занятия:		
		1. Обсуждение материала лекции. Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий.	2	2
		3.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
тенденции	<i>ва. «Двигатель» лидерства.</i>	Защита индивидуального задания. Тестирование по Разделу 1.		
		2.		
		3.		
Раздел 2. Практические навыки менеджера				
Тема 2.1. Самосознание менеджера и межличностные коммуникации в менеджменте	<p><i>1. Самосознание менеджера. «Окно Джохари» как средство самопознания. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Межличностная ориентация. Стиль мышления.</i></p> <p><i>2. Межличностные коммуникации в менеджменте. Навыки вербальных коммуникаций: слушание, речь, чтение, письмо. Невербальные коммуникации. Типология личности и деловое общение. Психофизиологические основы общения. Состояния личности и коммуникации. Специальные формы деловых коммуникаций: телефонный разговор, совещания, переговоры. Коммуникации в организационном контексте. Управление коммуникациями.</i></p>	Семинарские занятия:		
		1. Обсуждение материала лекции (вопрос 1). Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий.	2	-
		2. Обсуждение материала лекции (вопрос 2). Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий.	2	-
Тема 2.2. Техника принятия управленческих решений и командообразование	<p><i>1. Техника принятия управленческих решений. Понятие об управленческом решении. Основные этапы принятия управленческого решения. Психологические проблемы принятия решений. Типы управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений.</i></p> <p><i>2. Команда: сущность и этапы построения. Понятие команды. Преимущества и ограничения командной деятельности. Этапы построения команды. Методы самодиагностики команды. Современные приемы формирования команд. Национальные особенности построения команд.</i></p>	Семинарские занятия:		
		1. Обсуждение материала лекции (вопрос 1). Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий.	2	-
		2. Обсуждение материала лекции (вопрос 2). Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий. Защита индивидуального задания.	2	-
		3.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами в организации	<p><i>1. Управление конфликтами в организации.</i> Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития. Структура (цикл) конфликта и основные формы поведения в конфликтной ситуации. Уровни конфликта в организации и их источники. Практические навыки управления конфликтами различных уровней.</p> <p><i>2. Управление стрессами.</i> Стресс на рабочем месте: источники стресса, симптомы стресса, признаки «здорового» и избыточного стресса, потребности человека в отношении работы. Стратегия борьбы со стрессами: факторы стресса и стратегии их устранения, стратегии управления стрессом.</p>	Семинарские занятия:		
		1. Обсуждение материала лекции (вопрос 1). Заслушивание докладов и рефератов. Разыгрывание ролей. Выполнение ситуационных заданий.	2	-
		2. Обсуждение материала лекции (вопрос 2). Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий.	2	-
Тема 2.4. Эффективное использование времени менеджера	<p><i>Стресс нехватки времени. Принцип Парето и распределение времени. Техника планирования личного времени. Делегирование — основа экономии времени.</i></p>	Семинарские занятия:		
		1. Обсуждение материала лекции. Заслушивание докладов и рефератов. Выполнение ситуационных заданий. Тестирование по Разделу 2.	2	-
		2.		
		3.		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера», рассмотренный и одобренный на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере, содержит следующие материалы для самостоятельной работы обучающихся:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- конспект лекций (режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/5aJP/KWP3x4niT>);
- методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов (для студентов очной формы обучения – режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/BgZq/sosbZ6sML>) (для студентов заочной формы обучения – режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/7ZLL/jkYdG1s6o>);

- методические рекомендации для проведения семинарских занятий (режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/3KKo/xoMuoyKBf>);
- методические рекомендации к применению технологии разыгрывания ролей на семинарских занятиях (режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/GhvV/9vVCJwqQW>);
- тестовые задания для контроля знаний студентов (режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/D9tz/kzFzaRQEa>).

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ:

Раздел 1.

Теория и практика лидерства

Тема 1.1. Введение в теорию и практику лидерства.

1. Что такое лидерство?
2. Каковы методологические подходы к изучению лидерства?
3. С какими дисциплинами связана теория и практика лидерства?
4. Как изменилась парадигма менеджмента в XXI ст.?
5. Охарактеризуйте изменения в менеджменте за последние годы, связанные с ролью и поведением людей в организации.
6. Какое место отводится лидерству в современной парадигме менеджмента?
7. Охарактеризуйте степень разработанности проблемы лидерства в управленческой литературе.
8. Чем лидеры отличаются от менеджеров?
9. Как глобализационные процессы влияют на проблему лидерства в управлении?
10. Какими качествами должен обладать современный лидер в условиях глобализации?

Тема 1.2. Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили, тенденции.

1. Дайте определение понятия «лидер».
2. В чем состоит сущность теории лидерских качеств?
3. Охарактеризуйте «когнитивную карту» лидерства.
4. Какие качества наиболее часто встречаются у успешного лидера?
5. Дайте характеристику континуума лидерского поведения по Р. Танненбауму и У. Шмидту.
6. Охарактеризуйте управленческую решетку Блейка-Моутон.
7. Какие источники личной власти Вам известны (по классификации Дж. Френча и Б. Рейвена)?
8. Какие стратегии влияния Вам известны, и каковы их характеристики?
9. Охарактеризуйте основные формы поведения лидеров, характерные для разных стилей лидерства.
10. Какие выделяют стили поведения лидера и принятия им решений по Херси-Бланшару?
11. В чем состоит сущность разделенного лидерства?
12. Охарактеризуйте основные положения концепции заместителей лидерства С. Керра и Дж. Джермиера.
13. Что собой представляет концепция «двигателя» лидерства Н. Тичи?
14. Дайте характеристику понятия «передаваемая точка зрения» и ее элементы.

Раздел 2.

Практические навыки менеджера

Тема 2.1. Самосознание менеджера и межличностные коммуникации в менеджменте.

1. Какова структура «внутренних» навыков менеджера и место самосознания в ней?
2. Какова структура «внешних» навыков менеджера?
3. Охарактеризуйте схему ключевых элементов самосознания личности.
4. Что собой представляет «Окно Джохари» как средство самопознания?
5. Какое место занимает система ценностей в самосознании личности? Назовите абсолютные и операционные ценности личности.
6. Дайте характеристику двух компонент отношения личности к изменениям.
7. Какие фундаментальные ориентации в межличностных отношениях Вам известны?
8. Опишите схему анализа стиля мышления по Майерс-Бриггс.
9. Что такое «коммуникации»?
10. Какова структура межличностных коммуникаций и критерий их эффективности?
11. Дайте характеристику навыков вербальных коммуникаций (слушания, речи, чтения, письма).
12. Охарактеризуйте невербальные коммуникации и приведите интерпретацию невербальных сигналов.
13. Каким образом тип личности влияет на деловое общение (по типологии личности Майерс-Бриггс)?
14. Объясните возможности и ограничения применения технологии нейролингвистического программирования Дж. Гриндера и Р. Бендлера для повышения эффективности коммуникаций.
15. Какая связь существует между состояниями личности и коммуникациями (по Э. Берну)?
16. Охарактеризуйте основные положения трансактного анализа Э. Берна.
17. Как осуществляются специальные формы деловых коммуникаций: телефонный разговор, совещания, переговоры?
18. В чем состоит особенность коммуникаций в организационном контексте?
19. Охарактеризуйте основные положения управления коммуникациями.

Тема 2.2. Техника принятия управленческих решений и командообразование.

1. В чем состоит сущность понятия «управленческое решение».
2. Охарактеризуйте основные этапы принятия управленческого решения.
3. Какие психологические проблемы могут возникать при принятии решений?
4. Дайте характеристику типов управленческих решений.
5. Какие методы индивидуального и группового принятия решений Вам известны?
6. Какие выделяют стили принятия решения (по В. Вруму и Ф. Йеттону)?
7. Перечислите и объясните принципы выбора стиля принятия решения в зависимости от ситуации.
8. Охарактеризуйте понятие «команда».
9. Чем команда отличается от группы?
10. Какие роли исполняют члены команды (по Р.М. Белбину)?
11. Какие имеются преимущества и ограничения командной деятельности?
12. Перечислите и охарактеризуйте этапы построения команды.
13. Что собой представляет метод самодиагностики команды G. R.P.I.?
14. Назовите современные приемы формирования команд.
15. Каковы национальные особенности построения команд?

Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами в организации.

1. Что такое конфликт?

2. В чем состоит сущность конфликта как проявления противоречий и источника развития?
3. Какова структура (цикл) конфликта?
4. Дайте характеристику основных форм поведения в конфликтной ситуации.
5. Каким образом конфликты воздействуют на организацию?
6. Какие Вы знаете уровни конфликта в организации?
7. Каковы источники конфликта в организации?
8. Охарактеризуйте основные положения управления конфликтами различных уровней.
9. Каковы источники стресса на рабочем месте?
10. Дайте характеристику симптомам стресса.
11. Какие признаки «здорового» и избыточного стресса Вам известны?
12. Перечислите и охарактеризуйте факторы стресса и стратегии их устранения.
13. Охарактеризуйте стратегии управления стрессом.

Тема 2.4. Эффективное использование времени менеджера.

1. В чем состоит сущность стресса нехватки времени?
2. В чем состоит сущность принципа Парето в контексте распределения времени?
3. Какие правила экономии усилий Вы знаете?
4. Какие недостатки принципа Парето обнаруживаются на практике?
5. Дайте характеристику принципов планирования времени.
6. Что собой представляет матрица Д. Эйзенхауэра?
7. Каковы правила эффективного планирования рабочего дня?
8. Дайте определение понятия «делегирование».
9. Почему делегирование считается основой экономии времени?
10. Охарактеризуйте условия успешного делегирования полномочий.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Дафт, Р. Менеджмент / Р. Дафт. 8-е изд. / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2011. – 800 с. : ил. – (Серия «Классика МВА»).
2. Кретьова, А.В. Організаційна поведінка: конспект лекцій / А.В. Кретьова, А.С. Довгань. – Донецьк: ТОВ «Технопак», 2012. – 134 с.
3. Лидерство и управление командой [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Фадеева В.Н.; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. – 188 с. - Режим доступа: http://portal.tpu.ru:7777/SHARED/n/NIKA/UMKD_electronics_posobie/Tab3/UP_liderstvo.pdf. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)
4. Мартыненко, Н.М. Основы менеджмента : учебник для студентов: утв. М-вом образования и науки Украины / Н.М. Мартыненко. - К. : Каравелла, 2008 . – 496 с.
5. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Жадан, А. П. Стехин, В. Н. Беленцов, И. В. Петрова, А. В. Кретьова, [и др] ; под общ. ред. А. В. Жадана.– Электрон. текстовые дан. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 628 с. - Режим доступа: http://bibliotekad.ucoz.ua/_ld/0/12_2PW.pdf. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)
6. Филонович С.Р. Лидерство и практические навыки менеджера: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 9. - М.: «ИНФРА-М», 2000. – 288 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Горбачев, А.В. Тайм-менеджмент в два счета / А.В. Горбачев. – СПб.: Питер, 2009. – 256 с.

2. Гревцева, К.А. Проблема лидерства в современном мире / К.А. Гревцева, Ю.В. Морозюк // Молодежный научный форум: Общественные и экономические науки: электр. сб. ст. по материалам XIX студ. междунар. заочной науч.-практ. конф. - М.: «МЦНО». - 2014. - № 12(19) / [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://nauchforum.ru/archive/MNF_social/12\(19\).pdf](http://nauchforum.ru/archive/MNF_social/12(19).pdf). (Дата обращения: 05.05.2017 г.)

3. Михалева, Е.П. Менеджмент. Конспект лекций для студентов специальности 080105 Финансы и кредит / Е.П. Михалева. - Тула, 2011. – 145 с.

4. Парахина, В.Н. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Перова. - М.: Издательство МГУ, 2012. - 368 с. – Режим доступа: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1420_46935626.pdf. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)

5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под ред. И.С. Межова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 580 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека ГОУ ВПО «ДонАУиГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua>.

2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ua>.

3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com.ua>.

4. Лидерство и менеджмент. Международный научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://bgscience.ru/journals/lim/>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)

5. Менеджмент в России и за рубежом. Журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevgiz.ru/about/>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)

6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

7. Управление персоналом. Деловой журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/>. (Дата обращения: 05.05.2017 г.)

8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

9. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Образовательную деятельность обеспечивают мультимедийные презентации; электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий; аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания; материалы электронно-библиотечных систем, в том числе библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, а также диссертации и авторефераты диссертаций Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО ДонАУиГС и др.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Для изучения дисциплины используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Outlook.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера» позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы), выполнения ситуационных заданий, включая задания для самостоятельной работы (индивидуальные задания, рефераты).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется в форме зачета по результатам текущего контроля и выполнения тестовых заданий по разделам 1-2 дисциплины.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно

				выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Тема 2.1. Самосознание менеджера и межличностные коммуникации в менеджменте.

На основе материала статей «Наш планктон для ихнего кита» (А. Привалов, А. Чернаков) и «Менеджмент роста» (И. Хаит, И. Суворова, С. Агеев) определите особенности поведения менеджеров, поведение которых характеризуется внутренним

локусом контроля. Сравните их с формами поведения руководителей известных вам компаний. Усматриваете ли вы здесь сходство и различие?

Тема 2.2. Техника принятия управленческих решений и командообразование.

Ниже приводятся конкретные ситуации, которые требуют выбора своего стиля принятия решения. Прочитайте эти ситуации и выберите тот стиль, который считаете наиболее подходящим для них, постарайтесь обосновать свой выбор, используя описанные выше критерии.

Ситуация 1. Производственные проблемы

Подразделение, которое выполняет такую же работу, что и ваше, столкнулось с нехваткой рабочих рук, и ваш начальник распорядился, чтобы вы отправили в это подразделение на два-три дня троих из своих 12 рабочих, чтобы помочь ему справиться с непредвиденной ситуацией.

Работа довольно рутинная и требует только тех навыков, которые уже есть у вашей группы. Можно выбрать любого из ваших рабочих, поскольку они будут работать в другом подразделении завода не меньше и не больше, чем сейчас.

Вы хорошо знаете ваших работников и можете легко выбрать троих из них, кто может выполнить задание. Работу вашего собственного подразделения надо будет организовать так, чтобы отсутствие троих рабочих не сказалось на производственных результатах

Ситуация 2. Издательство

Вы — инженер по эксплуатации в издательстве. Один из ваших начальников сказал вам, что, по информации оператора печатных станков, один станок требует ремонта. Поскольку при сокращении времени работы печатных станков уменьшается объем печатной продукции, вы немедленно занялись решением этой проблемы и получили предварительную информацию из нескольких компаний по ремонту оборудования, предложивших выполнить работу за несколько дней.

Опыт говорит о том, что одни компании выполняют некоторые виды работ лучше, чем другие. У вас нет уверенности, какая из них лучше всех выполнит именно те ремонтные работы, которые необходимы в данном случае, но некоторые из операторов печатных станков имеют значительный опыт работы с этими компаниями.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАЗЫГРЫВАНИЯ РОЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Определите правильную стратегию выхода из психологической игры и решения конфликтной ситуации с помощью известных Вам методов управления конфликтами и коммуникациями, находясь сначала в роли руководителя, а затем - подчиненного.

1. «Сам увидишь, что из этого получится»

Ситуация: руководитель А дает задание Б приобрести оборудование определенной марки. Б пытается объяснить ему, что этот тип оборудования не надо покупать ни в коем случае. Но А, за которым последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает Б в его целесообразности. Б соглашается: «Ну хорошо, если вы так считаете, я приобрету это оборудование», одновременно интонацией дает понять А на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время слова Б подтверждаются и оборудование демонтируется. Когда А вызывает к себе Б, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «Вы же сами хотели приобрести именно это. А я с самого начала предупредил вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом, скрытая коммуникация становится явной и порождает смену ролей и напряжения в общении.

2. «Сейчас я тебе покажу»

Ситуация: руководитель говорит подчиненному, который опоздал: «А вы знаете, который час?». Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже в третий раз опаздываете на

этой неделе на работу. Я не буду больше с этим мириться». Подчиненный молчит, не зная как реагировать.

Полный перечень заданий и указания к применению технологии разыгрывания ролей приведены в Методических рекомендациях к применению технологии разыгрывания ролей на семинарских занятиях по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера».

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Подготовьте аргументационное эссе на тему «Лидерство – новая мода или революция в управлении?», в котором обоснуйте собственную позицию по поводу места и роли лидерства в современном менеджменте.

2. На основе командных ролей по теории М. Белбина, с учетом так называемых «плавающих ролей», создайте модель команды по разработке предпринимательской идеи (например, выпуска новой продукции или оказания нового вида услуг), представьте графически структуру ролей в команде и распишите, в чем будет состоять роль каждого члена такой команды.

Требования и указания к выполнению индивидуальных заданий приведены в Методических рекомендациях для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Современные научные взгляды на сущность лидерства.
2. Лидерство руководителей и лидерство компаний.
3. Инновационное лидерство.
4. Континуум лидерского поведения по Таннебауму и Шмидту.
5. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла.
6. Субституты и нейтрализаторы лидерства (С. Керр и Дж. Джермиер).
7. Личность менеджера: черты и типы.
8. Навыки менеджера и уровни управления (Р. Дафт).
9. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
10. Типология власти по Р. Френчу и Б. Рейвену.
11. Коммуникационные каналы, их емкость.
12. Преграды при коммуникациях и их преодоление (Р. Дафт).
13. Этапы рационального принятия управленческих решений.
14. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго).
15. Группа, коллектив, команда в организации: соотношение понятий и особенности формирования.
16. Трудовые конфликты в организации и пути их преодоления.
17. Стрессоустойчивость и способы ее повышения.
18. Планирование личной жизни и карьеры.
19. Причины дефицита рабочего времени менеджера.
20. Метод Pomodoro или «Помидорный» метод управления временем: сущность, принципы, этапы, программное обеспечение.

Требования и указания к выполнению рефератов приведены в Методических рекомендациях для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов.

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Раздел 1.

Теория и практика лидерства

Тема 1.1. Введение в теорию и практику лидерства.

Тема 1.2. Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили, тенденции.

Обведите номер правильного ответа:

1. НА ЧТО ОРИЕНТИРОВАНА СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОГЛАСНО СОВРЕМЕННОЙ ПАРАДИГМЕ МЕНЕДЖМЕНТА?

А) На повышение роли организационной культуры и нововведений, на мотивацию работников и стиль руководства.

Б) На контроль всех видов деятельности, нормы, стандарты исполнения.

В) На рост масштабов производства продукции и услуг.

Г) На изменение факторов внутренней среды в условиях стабильности внешней среды.

2. КАКОЕ КАЧЕСТВО ЛИДЕРА ОБУСЛОВЛЕНО ПРОЦЕССАМИ ГЛОБАЛИЗАЦИИ?

А) Инновационность.

Б) Ум.

В) Ориентированность на результат.

Г) Учет многообразия культур.

3. СОГЛАСНО КONTИНУУМУ ЛИДЕРСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ПО Р. ТАННЕНБАУМУ И У. ШМИДТУ, СТИЛЬ ЛИДЕРСТВА ДОЛЖЕН ВЫБИРАТЬСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ:

А) Системы мотивации в организации.

Б) Источника полномочий лидера.

В) Структуры коммуникаций в организации.

Г) Интеллектуальных способностей лидера.

4. КАК НАЗЫВАЕТСЯ КОНЦЕПЦИЯ ЛИДЕРСТВА В РАМКАХ СИТУАЦИОННОГО ПОДХОДА, СОГЛАСНО КОТОРОЙ ВЫБОР СТИЛЯ ЛИДЕРСТВА В СУЩЕСТВЕННОЙ СТЕПЕНИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОТОВНОСТЬЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЕЙ ВЫПОЛНЯТЬ ЗАДАНИЯ?

А) Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго.

Б) Модель «путь – цель» Хауза-Митчелла.

В) Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланишара.

Г) Концепция заместителей лидерства С. Керроу и Дж. Джермиера.

5. ЧТО ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ОТНОСИТСЯ К ЭЛЕМЕНТАМ ПЕРЕДВАЕМОЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ «ДВИГАТЕЛЯ» ЛИДЕРСТВА?

А) Идеи.

Б) Стремление к превосходству.

В) Эмоции.

Г) Ценности.

...

Раздел 2.

Практические навыки менеджера

Тема 2.1. Самосознание менеджера и межличностные коммуникации в менеджменте.

Тема 2.2. Техника принятия управленческих решений и командообразование.

Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами в организации.

Тема 2.4. Эффективное использование времени менеджера.

Обведите номер правильного ответа:

1. ЦЕННОСТИ - ЭТО:

А) Позиция личности в обществе или группе, связанная с определенными правами и обязанностями.

Б) *Общепринятые убеждения, обуславливающие цели, реализовать которые человек стремится в своей деятельности.*

В) Устойчивый шаблон поведения, которое воспроизводится людьми с одинаковым статусом в социальной системе.

Г) Сформулированные оценки предметов, людей, явлений.

2. УКАЖИТЕ САМЫЙ ВАЖНЫЙ КОММУНИКАТИВНЫЙ НАВЫК.

А) Речь.

Б) Чтение.

В) *Слушание.*

Г) Написание.

3. ДЛЯ КАКОГО ЭТАПА РАЗВИТИЯ ГРУППЫ ХАРАКТЕРНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТОВ И ПОЯВЛЕНИЕ КОНФРОНТАЦИИ МЕЖДУ ЕЕ ЧЛЕНАМИ?

А) Становление норм поведения.

Б) *Бурление.*

В) Расформирование.

Г) Выполнение работы.

4. УКАЖИТЕ, ЧТО НЕ ОТНОСИТСЯ К СТРАТЕГИЯМ ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ:

А) Компромисс

Б) Соперничество.

В) Сотрудничество.

Г) *Совещание.*

5. ПРИНЦИП ВРЕМЕНИ ПАРЕТО. СОГЛАСНО ЭТОЙ ТЕОРИИ МОЖНО СДЕЛАТЬ ВЫВОД О РАБОЧЕЙ СИТУАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ: ЗА ПЕРВЫЕ ___% РАСХОДУЕМОГО ВРЕМЕНИ ДОСТИГАЕТСЯ 80% РЕЗУЛЬТАТОВ. ОСТАЛЬНЫЕ ___% ЗАТРАЧЕННОГО ВРЕМЕНИ ПРИНОСЯТ ЛИШЬ 20% ОБЩЕГО РЕЗУЛЬТАТА.

А) 60% и 40%;

Б) 80% и 20%;

В) 85% и 15%;

Г) *20% и 80%.*

...

Полный перечень тестовых заданий для контроля знаний студентов по разделам приведен в отдельном документе в составе учебно-методического комплекса дисциплины.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

1. Методологические подходы к изучению лидерства.
2. Смена парадигмы менеджмента и проблема лидерства.
3. Глобализация и лидерство. Выбор нового лидера.
4. Проблема лидерства в современном менеджменте.
5. Составляющие и стили лидерства.
6. Ситуационное лидерство. Команды и разделенное лидерство.
7. Заменители лидерства.
8. «Двигатель» лидерства.
9. Самосознание менеджера: сущность и ключевые элементы.
10. «Окно Джохари» как средство самопознания.
11. Навыки вербальных коммуникаций: слушание, речь, чтение, письмо.

12. Невербальные коммуникации.
13. Типология личности и деловое общение.
14. Психофизиологические основы общения.
15. Состояния личности и коммуникации.
16. Специальные формы деловых коммуникаций: телефонный разговор, совещания, переговоры.
17. Коммуникации в организационном контексте.
18. Техника принятия управленческих решений: сущность, типы, этапы принятия управленческих решений, психологические проблемы принятия решений.
19. Методы индивидуального и группового принятия решений.
20. Команда: сущность и этапы построения. Преимущества и ограничения командной деятельности.
21. Методы самодиагностики команды. Современные приемы формирования команд. Национальные особенности построения команд.
22. Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития.
23. Структура (цикл) конфликта и основные формы поведения в конфликтной ситуации.
24. Уровни конфликта в организации и их источники. Практические навыки управления конфликтами различных уровней.
25. Стресс на рабочем месте: источники стресса, симптомы стресса, признаки «здорового» и избыточного стресса, потребности человека в отношении работы.
26. Стратегия борьбы со стрессами: факторы стресса и стратегии их устранения, стратегии управления стрессом.
27. Стресс нехватки времени.
28. Принцип Парето и распределение времени.
29. Техника планирования личного времени.
30. Делегирование — основа экономии времени.

Система критериев оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала, как при проведении текущего контроля, так и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях); 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности) (табл. 8.2).

Таблица 8.2

Система критериев оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера»

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	Репродуктивный (пороговый)	Продуктивный (повышенный)	Творческий (высокий)
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации,	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе,	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.

	может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации.	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий).
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу.	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

Критериями оценки знаний студентов как при проведении текущего контроля, так и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине являются следующие показатели:

«5» - усвоено более 90% учебного материала; студент хорошо осведомлен в теоретическом плане, свободно владеет и оперирует законами, категориями и понятийным аппаратом учебной дисциплины; аргументированно и на высоком уровне ведет дискуссию на семинарском занятии; в состоянии решать проблемные вопросы, способен к оригинальному творческому мышлению; умеет самостоятельно работать над учебным материалом;

«4» - усвоено более 75% учебного материала; студент хорошо осведомлен в теоретическом плане, хорошо владеет и оперирует законами, категориями и понятийным аппаратом учебной дисциплины; аргументированно и на должном уровне ведет дискуссию на семинарском занятии; имеет навыки решения типичных проблемных вопросов, способен к творческому мышлению; умеет самостоятельно работать над учебным материалом;

«3» - усвоено более 60% материала; студент знаком с категориальным аппаратом дисциплины, показывает необходимый минимум теоретических и практических знаний; знаком с основной учебной литературой по курсу, может решать типовые задачи;

«2» - усвоено менее 60% материала; студент не знаком с категориальным аппаратом дисциплины, не показывает необходимый минимум теоретических и практических знаний; не знаком с основной учебной литературой по курсу, не может решать типовые задачи.

Критерии оценивания устных ответов, дополнений, дополнительных сообщений, письменных самостоятельных работ, выполнения ситуационных заданий, заданий по разыгрыванию ролей:

«5» - при наличии у студента глубоких знаний, грамотном и логически стройном построении ответа;

«4» - при наличии достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках;

«3» - при изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов;

«2» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса после наводящих вопросов.

Критерии оценивания индивидуальных заданий, рефератов:

«5» - работа носит исследовательский характер; имеет убедительное обоснование актуальности темы, грамотно изложенный материал; характеризуется полной, глубокой и самостоятельной проработкой темы на основе анализа широкого круга источников информации, логичным и последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по практическому применению результатов исследования. Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями. Все этапы выполнены в срок. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по практическому применению результатов исследования, четко отвечает на поставленные вопросы.

«4» - работа носит исследовательский характер; имеет убедительное обоснование актуальности темы, грамотно изложенный материал; характеризуется достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработкой темы на основе анализа соответствующих источников информации, логичным и последовательным изложением материала, однако имеет не вполне обоснованные выводы и предложения по практическому применению результатов исследования. Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями. Все этапы выполнены в срок. При защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» - работа носит в большей степени описательный, а не исследовательский характер. Работа базируется на практическом материале, но характеризуется непоследовательностью в изложении материала. Содержание темы раскрыто в основном правильно, но проработаны только самые основные источники информации, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена. Представленные выводы автора не обоснованы. Оформление работы правильное. Большая часть работы выполнена в срок. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«2» - работа не носит исследовательского характера и не отвечает требованиям к структуре, содержанию и оформлению, изложенным в методических рекомендациях. Отсутствует анализ различных источников по теме. Содержание работы не раскрыто, не достигнута цель. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. Большая часть работы выполнена не в установленные сроки. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Критерии оценивания тестовых заданий для контроля знаний студентов по разделам дисциплины:

«5» - количество правильных ответов: 20;

- «4» - количество правильных ответов: 16-19;
- «3» - количество правильных ответов: 12-15;
- «2» - количество правильных ответов: 11 и ниже.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации по дисциплине:

«Зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

«Незачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему семинарские занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание знаний, умений, навыков по темам дисциплины осуществляется преподавателем на семинарских занятиях, по итогам выполнения предусмотренных планом форм работы с оглашением оценок в конце занятия.

Семинарское занятие по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера» предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Выполнение ситуационных заданий.
3. Разыгрывание ролей.
4. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 30 мин.).
5. Устный доклад по реферату, индивидуальному заданию (7-10 мин.).
6. Дополнительное сообщение (2-7 мин.).
7. Дополнение (2-3 мин.).
8. Оппонентское выступление на конференции учитывается как сообщение.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или студента (последнее – по предварительной консультации) и должен кратко описать все главные аспекты проблемы (как теоретические, так и практические).

Ситуационное задание - задание, выполняемое студентом по результатам пройденной теории, включающее в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике.

Разыгрывание ролей – интерактивная технология обучения, представляющая собой игровой способ анализа конкретных ситуаций в рамках изучаемого материала, направлена на развитие поведенческих умений как профессионального, так и социального характера.

Письменный ответ – как можно более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований.

Дополнение – по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого выбрал студент и согласовал ее с преподавателем.

В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления, который засчитывается как выступление.

Оценивание индивидуальных заданий и рефератов по дисциплине осуществляется преподавателем на семинарских занятиях в соответствии с планом, по итогам доклада (защиты).

Индивидуальные задания по каждому разделу представляют собой аналитические работы, которые предусматривают решение конкретного практического учебного задания с использованием известного, а также самостоятельно изученного теоретического материала. Индивидуальные задания выдаются студентам в соответствии с планом по мере изучения материала дисциплины.

Контроль выполнения индивидуальных заданий по каждому разделу происходит на индивидуальных занятиях и консультациях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра. Индивидуальные задания предоставляются для проверки преподавателю в письменной форме и защищаются на семинарском занятии в соответствии с планом.

Реферат - это творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и учебной литературы по теме исследования, способствует углублению и расширению теоретических знаний студентов по отдельным темам дисциплины, развивает навыки самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

Каждый студент должен подготовить реферат (для студентов очной формы обучения - по самостоятельно выбранной теме из предложенного перечня, для студентов заочной формы обучения - в соответствии с порядком расположения ФИО студентов в списке в журнале учебной группы). Перечень тем рефератов выдается преподавателем в начале семестра.

Контроль подготовки реферата происходит на консультациях; для студентов очной формы обучения доклад по реферату проводится на семинарском занятии и учитывается как его защита; для студентов заочной формы обучения доклад по реферату проводится на консультациях до начала экзаменационной сессии и учитывается как его защита.

Оценивание тестовых заданий для контроля знаний студентов по разделам дисциплины осуществляется преподавателем на последнем семинарском занятии по данному разделу в соответствии с планом, с оглашением оценок после проверки на следующем семинарском занятии.

Тестовое задание – краткий вопрос или ситуация, для которой тестируемый должен выбрать вариант ответа или же сконструировать такой вариант с ограничением времени выполнения, является средством объективного контроля подготовленности студента по материалам раздела дисциплины.

Время выполнения тестовых заданий по каждому разделу дисциплины (20 заданий) – 25 мин.

Оценивание при промежуточной аттестации осуществляется преподавателем по результатам текущего контроля и выполнения студентом тестовых заданий по разделам 1-2, по итогам устных ответов на вопросы к зачету в соответствии с установленным графиком промежуточной аттестации.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, умениями, навыками, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и усвоение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки разделов, тем дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий и тестирования по разделам;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения дисциплины. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы

периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой.

Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.

2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.

3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы

- написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;

- проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно усвоить лекционный материал; ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему; при необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов; использовать учебно-научный потенциал библиотек ГОУ ВПО ДонАУиГС и других научных учреждений.

Указания по подготовке к семинарам приведены в Методических рекомендациях к проведению семинарских занятий.

Наряду с традиционными формами работы студентов на семинарских занятиях предусмотрено использование **интерактивных технологий обучения**. В частности, на семинарском занятии 1 по теме 2.3 предусмотрено применение игровой имитационной технологии - **разыгрывание ролей**, представляющей собой игровой способ анализа конкретных ситуаций, в основе которых находятся проблемы взаимоотношений в коллективе, проблемы совершенствования стиля и методов руководства с целью корректировки поведения менеджера в конфликтных ситуациях.

Указания к подготовке и применению технологии разыгрывания ролей приведены в Методических рекомендациях к применению технологии разыгрывания ролей на семинарских занятиях по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера».

В течение изучения дисциплины студент должен выполнить индивидуальные задания по каждому разделу и подготовить реферат.

Выполнение индивидуального задания к разделу 1 предусмотрено в виде **аргументационного эссе**, в котором, опираясь на логически выстроенные факты, студент должен убедительно изложить собственную позицию по предложенной теме. Это должно произойти за счет рационального воздействия, которое опирается на факты, мнения ученых, первичные источники информации, статистические данные и др., эмоционального и нравственного воздействия и т.п.

Выполнение индивидуального задания к разделу 2 предусматривает создание модели команды по разработке предпринимательской идеи на основе эвристических знаний и творческого подхода в контексте теории и практики командообразования.

При подготовке реферата следует пользоваться консультациями и методическими

рекомендациями преподавателя относительно структуры и оформления реферата.

Указания по самостоятельному изучению дисциплины, выполнению индивидуальных заданий и написанию рефератов приведены в Методических рекомендациях для организации самостоятельной работы студентов и выполнения индивидуальных заданий и рефератов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- наличие библиотечного фонда литературы по дисциплине (учебники и учебные пособия, журналы);
- наличие аудиторий, пригодных в техническом и санитарно-эксплуатационном плане для проведения занятий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием (проектор, экран), а также компьютерной техникой (компьютер/ноутбук), обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет. При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Для проведения тестирования по отдельным темам и разделам дисциплины используется раздаточный материал.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Название дисциплины»

Направление подготовки
(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
