

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Сравнительный менеджмент»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Формирование знаний о концептуальных основах сравнительного менеджмента и приобретение практических навыков ведения бизнеса с использованием системных знаний о классификации международных деловых культур и стилей руководства в различных странах мира

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- усвоение основных категорий и теоретических концепций сравнительного менеджмента;
- формирование у студентов понимания межкультурных особенностей менеджмента;
- овладение навыками классификации международных деловых культур и осуществления международных коммуникаций с помощью преодоления культурных барьеров;
- обучение студентов работе в малых группах, решению конкретных ситуаций (case-studies), публичным выступлениям и ведению дискуссий по актуальным проблемам сравнительного менеджмента.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» входит профессиональный цикл, дисциплины по выбору.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Изучение дисциплины «Сравнительный менеджмент» основано на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Теория организации», «Основы менеджмента».

Полученные знания и умения при освоении дисциплины «Сравнительный менеджмент» необходимы для изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Самоменеджмент», «Коммуникационный менеджмент».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Код компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - базовые понятия и категории сравнительного менеджмента; - теоретические модели управления и факторы формирования стиля руководства.
		Уметь: - анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений в

		<p>межкультурной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать деловые культуры с помощью классификации Г.Хофстеде и теоретические модели управления; - определять факторы, влияющие на стиль руководства.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами классификации деловых культур; - принципами формирования стиля руководства.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

	<p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, виды конфликтов, современные технологии управления персоналом в межкультурной среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологии управления персоналом в межкультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологии управления персоналом в межкультурной среде.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы сравнительного менеджмента

Тема 1.1. Сравнительный менеджмент как научная дисциплина

Тема 1.2. Классификация деловых культур

Тема 1.3 Культура и стили руководства в сравнительном менеджменте

Тема 1.4. Межкультурная коммуникация в системе сравнительного менеджмента

Тема 1.5. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте.

Раздел 2. Сравнительные зарубежные системы менеджмента

Тема 2.1 Менеджмент в США.

Тема 2.2. Менеджмент в Японии.

Тема 2.3. Менеджмент в Европе

Тема 2.4. Шведская модель менеджмента

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Кулешова Л.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности